

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 4 мая 2017 года N 68-н

Об утверждении Правил предоставления единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения

(с изменениями на 26 сентября 2018 года)

(в ред. Приказов Министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2017 N 147-н, [от 26.09.2018 N 171-н](#))

В целях реализации статьи 10-2 [Закона Сахалинской области от 06.12.2010 N 112-ЗО "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области"](#) приказываю:

1. Утвердить Правила предоставления единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения (прилагаются).

(в ред. [Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.09.2018 N 171-н](#))

2. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на "Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области" (<http://msz.admsakhalin.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14 апреля 2017 года.

Министр
Е.Н.Касьянова

Правила предоставления единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения

Утверждены
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 04.05.2017 N 68-н

(в ред. Приказов Министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2017 N 147-н, [от 26.09.2018 N 171-н](#))

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [Законом Сахалинской области от 06.12.2010 N 112-ЗО "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области"](#) (далее - Закон N 112-ЗО) и определяют порядок предоставления семьям, имеющим детей, единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - единовременная выплата).

(в ред. [Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.09.2018 N 171-н](#))

2. Единовременная выплата предоставляется одному из родителей (одинокому родителю), заключившему договор займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения и в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области (далее - организация, предоставляющая целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения), путем перечисления денежных средств на расчетный счет указанной организации.

Единовременная выплата предоставляется при условии совместного проживания несовершеннолетних детей с одним из родителей-супругов, являющихся заявителем (в полной семье), одним из родителей, не состоящим в браке (в неполной семье), одиноким родителем.

Понятие "одиноким родителем" применяется в случае, если:

1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

2) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав.

При определении права число рождений учитывается по количеству детей, рожденных одной матерью.

3. Единовременная выплата предоставляется в следующих размерах:

1) не более 500000 рублей - при рождении первого ребенка начиная с 1 января 2013 года;

2) не более 1000000 рублей - при рождении второго ребенка начиная с 1 января 2013 года в случае направления сумм материнских (семейных) капиталов (суммы материнского (семейного) капитала) и (или) направления единовременной выплаты, предусмотренной [Законом Сахалинской области от 18 ноября 2013 года N 110-ЗО "О единовременной денежной выплате на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита \(займа\), семьям в случае рождения \(усыновления, удочерения\) второго ребенка"](#), на погашение займа;

3) не более 50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения или расходов на его строительство на территории Сахалинской области - при рождении третьего ребенка и последующих детей начиная с 1 января 2013 года. При этом максимальный размер единовременной выплаты не может превышать 2000000 рублей.

(п. 3 в ред. [Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.09.2018 N 171-н](#))

4. Семьи, имеющие детей, принимают решение о получении единовременной выплаты добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

При наличии у лиц права на получение единовременной социальной выплаты, установленной пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона N 112-ЗО, и единовременной выплаты, установленной пунктом 3 части 2 статьи 10-2 Закона N 112-ЗО, социальная поддержка предоставляется лицам по их выбору, но только по одному основанию.

5. Единовременная выплата предоставляется на основании решения, принятого Государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области" (далее - Учреждение). Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица (далее - заявитель) о назначении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов, установленных пунктами 6 и 7 настоящих Правил.

6. Заявитель либо доверенное лицо обращается в Учреждение с письменным заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы или их копии, заверенные в установленном порядке:

- паспорт заявителя и его супруги (супруга) с отметками о регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области или документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- свидетельство о рождении на каждого ребенка;

- на детей одиноких матерей справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери;

- для родителей, не состоящих в браке, в случае расторжения брака - свидетельство о расторжении брака либо справка, выданная организацией, уполномоченной на ее выдачу;

- для одиноких родителей - документы, подтверждающие, что второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав;

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области детей с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (копия домового книги или выписка из нее; справка в произвольной форме управляющей организации, товарищества собственников жилья или жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, свидетельствующая о совместном проживании детей с заявителем и имеющая реквизиты, подпись и печать юридического лица, выдавшего справку; справка о составе семьи; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения, свидетельствующая о совместном проживании детей с заявителем, свидетельство о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка (детей) и др.);

- договор займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения;

- справка о размере остатка основного долга заявителя по договору займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения, на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты;

(абзац введен Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2017 N 147-н)

- банковские реквизиты организации, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения;

- документы, подтверждающие получение согласия иного лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления единовременной выплаты необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

Для предоставления единовременной выплаты при рождении второго ребенка необходимо наличие в личном деле заявителя принятых решений (решения) об удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского капитала и (или) о назначении единовременной денежной выплаты, предусмотренной Законом N 110-ЗО.

Доверенное лицо от имени заявителя, имеющего право на единовременную выплату, дополнительно представляет документ, подтверждающий статус и полномочия доверенного лица.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области детей с заявителем, должен быть выдан не ранее чем за один месяц до даты обращения за предоставлением единовременной выплаты. В случаях проживания заявителя в отдаленных населенных пунктах Сахалинской области, нахождения на лечении в больнице, срок действия документа, подтверждающего совместное проживание на территории Сахалинской области детей с заявителем, увеличивается до двух месяцев.

При расхождении в документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей представляются документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества.

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, документ (сведения), подтверждающий (не подтверждающий) факт лишения или ограничения в родительских правах в отношении любого из детей: родителей (супругов), одного из родителей (заявителя), не состоящего в браке, или одинокого родителя в органах опеки и попечительства Сахалинской области по месту рождения детей и проживания семьи.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного обмена.

8. Решение о приеме документов либо об отказе в приеме документов для назначения единовременной выплаты принимается Учреждением в течение одного дня.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу Учреждения, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

- представление документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящих Правил, в неполном или искаженном виде;

- отсутствие документов, подтверждающих получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица в случае, если для предоставления единовременной выплаты необходима обработка персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).

9. Заявление и прилагаемые документы, установленные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, могут направляться по почте либо в форме электронных документов с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (<https://uslugi.admsakhalin.ru>) либо федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - портал).

Заявление о предоставлении единовременной выплаты и документы могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.

10. Общий срок предоставления единовременной выплаты не должен превышать 50 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Регистрация заявления и документов, направленных почтой или в электронном виде, осуществляется в день их поступления в Учреждение.

В случае если к заявлению, поступившему по почте или в электронном виде, не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, Учреждение возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через пять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

12. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

13. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается должностным лицом Учреждения, уполномоченным на принятие решения, в течение 21 рабочего дня после поступления документов, установленных пунктами 6 и 7 настоящих Правил.

14. Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется соответствующее извещение.

В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты заявитель в течение трех рабочих дней после получения извещения представляет в Учреждение справку о размере остатка основного долга на дату получения извещения.

(абзац введен Приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2017 N 147-н)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявителю в извещении указываются причины отказа и прикладываются документы, поданные заявителем в подлинниках, копии которых остаются в Учреждении.

В случае представления заявления о предоставлении единовременной выплаты в форме электронного документа с использованием портала решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Учреждением в сроки, установленные пунктом 13 настоящих Правил, при предъявлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на единовременную выплату;
- 2) предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений для предоставления единовременной выплаты;
- 3) отсутствие факта рождения детей одной матерью;
- 4) установление факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;
- 5) установление факта лишения или ограничения заявителя в родительских правах;
- 6) заключение договора займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения, на условиях, отличающихся от условий, установленных пунктом 3 настоящих Правил;
- 7) рождение первого ребенка до 1 января 2013 года - в случае обращения за единовременной выплатой при рождении первого ребенка;
- 8) рождение второго ребенка до 1 января 2013 года - в случае обращения за единовременной выплатой при рождении второго ребенка;
- 9) рождение третьего ребенка или последующих детей до 1 января 2013 года - в случае обращения за единовременной выплатой при рождении третьего ребенка или последующих детей;

10) получение единовременных выплат, установленных пунктом 3 части 1 статьи 4, пунктом 7 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 6-1 Закона N 112-ЗО.

16. Перечисление единовременной выплаты осуществляется на расчетный счет организации, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения, в течение 20 рабочих дней после принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

17. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

18. Действия (бездействие) и решения Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения во внесудебном порядке путем обращения к министру социальной защиты Сахалинской области либо лицам, его замещающим.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).