



МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ
Калужской области



СОХРАНЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЕМЕЙНОГО ОКРУЖЕНИЯ РЕБЕНКА

*Сборник нормативных актов
и методических документов*

Калуга, 2018

Министерство труда и социальной защиты Калужской области

**Сохранение и восстановление
семейного окружения ребенка:
сборник нормативных актов
и методических документов**

Калуга, 2018

Составители:

Л.С. Николаева, заместитель начальника отдела профилактики семейного неблагополучия министерства труда и социальной защиты Калужской области

А.В. Головашкина, директор государственного казенного учреждения Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие», кандидат психологических наук

Сохранение и восстановление семейного окружения ребенка: сборник нормативных актов и методических документов. – Калуга, 2018 г. - 131 с.

Сборник предназначен для руководителей и специалистов, работающих в социальной сфере. Издание содержит нормативно-правовую и методическую информацию об опыте внедрения социального сопровождения, профилактике отказов от новорожденных и асоциального поведения детей и подростков, разработанную в Калужской области.

Содержание

Введение	7
Раздел 1. Профилактика угрозы жизни и здоровью детей в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года	8
1. Порядок взаимодействия учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области с лечебно-профилактическими учреждениями Калужской области по профилактике угрозы жизни и здоровью детей в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года	8
1.1 Приложения к Порядку взаимодействия учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области по профилактике угрозы жизни и здоровью детей в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года	11
- Основания для медицинских работников подготовки информации о семье в учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области (факты семейного неблагополучия)	11
- Журнал выявления и учета беременных женщин на этапе раннего семейного неблагополучия	12
- Форма бланка информации лечебно-профилактического учреждения в учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области	13
- Форма учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области	14
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи	15
- Индивидуальный план социальной и медицинской реабилитации семьи	19
- Журнал выявления и учета семей, имеющих детей, на этапе раннего семейного неблагополучия	20
- Форма бланка информации лечебно-профилактического учреждения в учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области	21
1.2 Приказ министерства здравоохранения Калужской области «Об организации работы по профилактике социального сиротства в медицинских организациях г. Калуги и Калужской области	22
1.3 Соглашение о сотрудничестве между министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, министерством здравоохранения Калужской области и Благотворительным фондом профилактики социального сиротства	25
Раздел 2. Социальное сопровождение семей с детьми в учреждениях социального обслуживания: межведомственное и внутриотраслевое взаимодействие	29
2.1 Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан	29
2.2 Программа социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей Калужской области	33
2.3 Порядок социального сопровождения замещающих семей (из опыта работы государственного казенного учреждения Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие»)	46
2.3.1 Приложения к Порядку социального сопровождения замещающих семей	58

- Договор о предоставлении социальных услуг.....	58
- Заявление о предоставлении социальных услуг.....	61
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.....	63
- Положение о межведомственном консилиуме по организации комплексного социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей Калужской области.....	78
- Порядок действий специалиста первичного приема при предоставлении социальных услуг (в течение часа с момента обращения получателя социальных услуг).....	83
- Положение о службе социально-психологического сопровождения и кризисной помощи замещающих семей.....	86
- Положение о рабочей группе и кураторе случая.....	89
- Карта работы со случаем.....	91
- Программа межведомственного взаимодействия по сопровождению случая.....	97
- Акты о предоставлении и об отказе получения социальных услуг.....	101
- Соглашения о взаимодействии в рамках социального сопровождения замещающих семей.....	102
- Критерии оценки эффективности деятельности по психолого-медико-социальному сопровождению замещающих семей.....	107
Раздел 3. Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	109
3.1 Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними, а также несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.....	109
3.2 Приложения к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними, а также несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.....	120
- Список учреждений социального обслуживания семьи и детей для размещения несовершеннолетних в отделениях временного пребывания (по состоянию на 01.05.2018).....	120
- Список учреждений социального обслуживания семьи и детей для осуществления реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (ведение программ, формирование личных дел, социальный патронаж, социальное сопровождение) (по состоянию на 01.05.2018).....	121
- Акт обследования условий жизни семьи и предложения для включения в межведомственную индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи.....	123
- Межведомственная индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи.....	127
Раздел 4. Эффективные социальные технологии и практики, используемые при оказании помощи семьям посредством их социального сопровождения.....	128

ВВЕДЕНИЕ



В существующей системе социального обслуживания семьи и детей межведомственное взаимодействие регулируется рядом нормативно-правовых актов.

Методический сборник, который представляется министерством труда и социальной защиты Калужской области, включает региональный опыт создания нормативно – правовой базы по взаимодействию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, профилактике отказов от новорожденных, внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

Калужская область принимала участие в пилотном проекте, реализуемом Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, результатом которого явилось создание в регионе единой системы, включающей организационно-правовые, методические и технологические мероприятия, направленные на повышение качества жизни семей с детьми, уровня их социального обслуживания, оказание медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка.

В нашем регионе в 2016–2017 годах проведена работа стажировочных площадок Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе государственного бюджетного учреждения Калужской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» и государственного казенного учреждения Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие», в ходе которой состоялся обмен опытом работы с другими регионами Российской Федерации по вышеуказанным вопросам.

Надеюсь, что данный методический сборник поможет всем ответственным лицам, заинтересованным в применении опыта работы Калужской области, точно оценить результаты и определить возможность дальнейшего межведомственного взаимодействия по улучшению качества жизни детей и семей с детьми.

Министр труда и социальной защиты
Калужской области

П.В. Коновалов

Раздел 1. Профилактика угрозы жизни и здоровью детей в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года

1. Порядок взаимодействия учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области с лечебно-профилактическими учреждениями Калужской области по профилактике угрозы жизни и здоровью детей в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года (утвержден министерством здравоохранения и министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области 28 февраля 2014 года)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях профилактики угрозы жизни и здоровью детей в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года.

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области с лечебно-профилактическими учреждениями Калужской области по профилактике угрозы жизни и здоровью детей в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года.

2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, возникающие при выявлении фактов семейного неблагополучия (приложение 1):

- в семьях беременных женщин;
- в семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года.

2.1. Все факты семейного неблагополучия, выявленные в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года, в том числе случаи намерения отказа женщины от новорожденного ребенка, сообщаются в учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области.

3. При выявлении фактов неблагополучия в семьях беременных женщин:

3.1. Сведения о беременной женщине медицинскими работниками, выявившими случай, передаются руководителю женской консультации (кабинета), который заносит информацию в журнал выявления и учета беременных женщин на этапе раннего семейного неблагополучия (приложение 2).

3.2. Руководитель женской консультации (кабинета) в течение 3 дней обязан сообщить в учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области о факте выявления и/или постановки на учет в женской консультации беременных женщин, проживающих в социально неблагополучных семьях, а также беременных женщин, не достигших возраста 18 лет (приложение 3).

3.3. Поступившая в учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области информация из женской консультации (кабинета) заносится в журнал выявления и учета семей по профилактике угрозы жизни и здоровью ребенка ответственным специалистом по работе с неблагополучными семьями (приложение 4).

3.4. В течение 3 дней после регистрации семьи в журнале выявления и учета семей по профилактике угрозы жизни и здоровью ребенка специалисты учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области и

медицинский работник территориального участка женской консультации осуществляют посещение беременной женщины по месту ее фактического проживания.

3.5. По итогам совместного посещения семьи в течение одного дня после его проведения учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области оформляет акт обследования семьи в 2-х экземплярах (приложение 5). Акт утверждается руководителем учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области. Подписи специалистов учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области и медицинских работников, принимавших участие в обследовании, обязательны. Один экземпляр акта в течение 3 дней передается в женскую консультацию (кабинет).

3.6. В зависимости от обстоятельств, выявленных в ходе проверки беременной женщины, руководитель учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области принимает одно из следующих решений по данной семье: постановка на учет; отсутствие необходимости в контроле со стороны учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области. Решение фиксируется в журнале выявления и учета семей по профилактике угрозы жизни и здоровью ребенка.

3.7. Постановка на учет производится в случае социального неблагополучия семьи.

3.8. Постановка семьи на учет в учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области предполагает проведение совместного дородового патронажа представителями учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области и акушерки территориального участка:

- не реже 1 раза во втором триместре;

- не реже 1 раза в месяц в третьем триместре беременности.

3.9. При постановке на учет специалисты учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области разрабатывают индивидуальный план социальной и медицинской реабилитации семьи (приложение 6), утверждаемый руководителем учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области, и согласовывают его с руководителем лечебного учреждения.

3.10. В период социальной реабилитации семьи специалисты учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области ежемесячно осуществляют контроль выполнения мероприятий индивидуального плана социальной реабилитации семьи, проводят корректировку, отмечают результативность исполнения плана.

3.11. По завершении реализации мероприятий индивидуального плана социальной реабилитации семьи специалисты учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области оформляют заключение.

3.12. Документы о работе с семьей хранятся в учреждении социального обслуживания семьи и детей Калужской области в течение 3 лет.

3.13. Руководитель женской консультации (кабинета) на основании информации из учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области регистрирует снятие с учета семьи в журнале выявления и учета беременных женщин на этапе раннего семейного неблагополучия (приложение 2).

4. При выявлении фактов социального неблагополучия в семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года:

4.1. Сведения о неблагополучной семье, в которой воспитывается ребенок в возрасте до 1 года, медицинскими работниками, выявившими случай, передаются руководителю территориальной детской поликлиники

(педиатрического кабинета), который заносит информацию в журнал выявления и учета семей, имеющих детей, на этапах раннего семейного неблагополучия (приложение 7).

4.2. Руководитель территориальной детской поликлиники (кабинета педиатра) в течение суток обязан сообщить в учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области о социально неблагополучной семье, воспитывающей ребенка (детей) в возрасте до 1 года (приложение 8).

4.3. Поступившая в учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области информация из детской поликлиники (кабинета педиатра) заносится в журнал выявления и учета семей по профилактике угрозы жизни и здоровью ребенка ответственным специалистом по работе с неблагополучными семьями (приложение 4).

4.4. В течение 1 дня после регистрации полученной информации в журнале выявления и учета семей по профилактике угрозы жизни и здоровью ребенка специалист учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области и участковый врач-педиатр территориальной поликлиники осуществляют выход по месту фактического проживания ребенка и проводят обследование семьи.

4.5. По итогам совместного посещения семьи в течение 1 дня после его проведения учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области оформляет акт обследования семьи, воспитывающей ребенка в возрасте до 1 года, в 2 экземплярах (приложение 5).

Акт утверждается руководителем учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области. Подписи специалистов учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области и медицинских работников, принимавших участие в обследовании, обязательны. Один экземпляр акта в течение 3 дней передается в детскую поликлинику (кабинет педиатра).

4.6. В зависимости от обстоятельств, выявленных в ходе обследования семьи, руководитель учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области принимает одно из следующих решений по данной семье: постановка на учет; отсутствие необходимости в контроле со стороны учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области. Решение фиксируется в журнале выявления и учета семей по профилактике угрозы жизни и здоровью ребенка (приложение 4).

4.7. Специалист учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области разрабатывает мероприятия индивидуального плана социальной и медицинской реабилитации семьи (приложение 6), утверждаемого руководителем учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области. Специалист учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области ежемесячно осуществляет контроль за ходом их реализации, проводит корректировку, отмечает результативность исполнения намеченного плана.

4.8. По завершении реализации мероприятий индивидуального плана социальной реабилитации семьи специалисты учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области оформляют заключение.

4.10. На основании заключения специалисты учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области заносят сведения в журнал выявления и учета семей по профилактике угрозы жизни и здоровью ребенка (приложение 4) и закрывает личное дело семьи.

4.11. Документы о работе с семей хранятся в учреждении социального обслуживания семьи и детей Калужской области в течение 3 лет.

1.1 Приложения к Порядку взаимодействия учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области с лечебно-профилактическими учреждениями Калужской области по профилактике угрозы жизни и здоровью в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года

Приложение 1

Основания для медицинских работников подготовки информации о семье в учреждение социального обслуживания семьи и детей Калужской области (факты семейного неблагополучия)

- а) нежелательная беременность;
- б) несовершеннолетняя беременная;
- в) намерение об отказе от ребенка;
- г) несовершеннолетняя мать, воспитывающая ребенка в возрасте до 1 года;
- д) родители (один из них) - инвалиды, не имеющие возможности осуществлять уход за ребенком, при отсутствии других членов семьи, которые осуществляют уход за ребенком;
- е) случаи смерти предыдущих детей по вине родителей;
- ж) случаи лишения (ограничения) родителей в родительских правах в отношении предыдущих детей в семье;
- з) невыполнение родителями мероприятий диспансерного наблюдения детей первого года жизни;
- и) риск развития у ребенка синдрома внезапной смерти;
- к) отсутствие в жилом помещении отопления, света, надлежащих условий для приготовления пищи;
- л) грязь и антисанитарные условия в жилом помещении;
- м) нахождение родителей в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения;
- н) наличие синяков, ушибов, ссадин (иные повреждения) на лице и кожных покровах ребенка.

Форма бланка

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
социального обслуживания семьи и детей
Калужской области

«__» _____ 20__ г.

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий семьи**

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Вид обследования: плановое/внеплановое (нужное подчеркнуть)

Основания для проведения внепланового обследования: обследование по информации лечебного учреждения, контрольное обследование (нужное подчеркнуть)

Обследование проводилось по адресу _____

1. Сведения о семье:

Состав семьи ____ человек

Категория семьи: (нужное подчеркнуть)

- семья с ребенком — инвалидом;
- опекаемая (попечительство);
- семья, имеющая в составе инвалида;
- приемная;
- многодетная;
- семья, находящаяся в ТЖС (одинокая мать, «беженцы», переселенцы, малоимущие и т. д.).

Члены семьи:

№	Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Родственный статус в семье	Занятость (место работы, учебы)	Примечания

На момент посещения в доме находились:

2. Характеристика жилого помещения:

Жилое помещение: (нужное подчеркнуть) дом, квартира, общежитие, комната.

Вид собственности: (нужное подчеркнуть) государственная, муниципальная, частная.

Площадь жилого помещения _____

Количество комнат _____

Состояние жилья: (нужное подчеркнуть) ветхое, требуется капитальные ремонт, требуется косметический ремонт, удовлетворительное, хорошее.

Санитарные условия: (нужное подчеркнуть) хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные.

Наличие приусадебного участка: (нужное подчеркнуть) имеется, отсутствует, не обрабатывается.

Характеристика жилищно — бытовых условий в семье:

	"+"	"-"
Бытовые: мебель и предметы быта: кровать, диван, столы, стулья, посуда		
Бытовая техника: плита, холодильник, пылесос, телевизор		
Постельные принадлежности: матрац, подушки, одеяла, белье		

3. Условия проживания детей в семье:

- хорошие (отдельная комната, место для занятий, место для сна, книги, игрушки, одежда, обувь, продукты питания);
- удовлетворительные (в общей комнате есть место для занятий, место для сна, книги, игрушки, продукты питания);
- неудовлетворительные (отсутствуют места для занятий и для сна, книги, игрушки, продукты питания в ограниченном количестве).

4. Уровень социального здоровья семьи:

№	Показатель	"+"	"-"	Примечание
	Здоровый образ жизни			
	Склонность родителей (одного из родителей) к злоупотребления алкогольными напитками			
	Применение насилия одного или нескольких членов семьи по отношению к остальным членам семьи			
	Судимость членов семьи			
	Существует ли угроза жизни и здоровью детей			
	Родители уклоняются от своих родительских обязанностей, не занимаются обеспечением детей (нужное выбрать):			
	• отсутствуют продукты питания;			
	• дети не обеспечены одеждой, обувью, школьно — письменными принадлежностями, постельными принадлежностями;			
	• фактически дети проживают у родственников;			
	• дети не получают необходимого медицинского лечения;			
	• дети бродяжничают или попрошайничают;			

5. Доход семьи: (нужное подчеркнуть) зарплата, пособие, пенсия, алименты, трудовая занятость. _____

6. Наличие необходимых документов:

Показатели	Оценка		
	у матери	у отца	у ребенка
Наличие регистрации по месту жительства	имеется/ не имеется	имеется/ не имеется	имеется/ не имеется
Оформлено гражданство РФ	да/нет	да/нет	да/нет
Оформлено свидетельство о рождении	да/нет	да/нет	да/нет
Оформлен паспорт РФ	да/нет	да/нет	да/нет/ не требуется по возрасту
Оформлен медицинский полис	да/нет/ просрочен	да/нет/ просрочен	да/нет/ просрочен
Взыскание алиментов и контроль их поступления			
Оформление пенсий, пособий, иных социальных выплат, контроль их поступления			
Иные документы (при необходимости)			

7. Из беседы клиентом установлено: _____

8. Взаимоотношения в семье между родителями и несовершеннолетними детьми: _____

9. Заключение специалистов:

• о наличии условий, представляющих угрозу жизни и здоровью ребенка: _____

• о наличии условий, препятствующих нормальному развитию ребенка: _____

• о наличии обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком: _____

10. Рекомендации о формах защиты прав и законных интересов ребенка (нужное подчеркнуть):

- целесообразно поставить семью на учет в _____

- продолжить осуществлять контроль ситуации в семье _____

_____ семья не нуждается в контроле.

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано
Руководитель ЛПУ

Утверждаю
Руководитель учреждения социального
обслуживания семьи и детей Калужской
области

**Индивидуальный план социальной и медицинской реабилитации
семьи** _____

Специалист:

УСОСДКО _____

ЛПУ _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении и результативность мероприятия

Заключение:

Подписи специалистов

Форма бланка информации ЛПУ
в учреждение социального обслуживания
семьи и детей Калужской области

Информация является конфиденциальной

Штамп лечебного учреждения

Руководителю
учреждения социального обслуживания
семьи и детей Калужской области

наименование учреждения

Ф.И.О. руководителя учреждения

Информация

«_____» _____ 20__ на учет в поликлинике по
адресу: _____

_____, поставлен несовершеннолетний _____,

«_____» _____ года рождения, проживающий в семье
_____ по адресу: _____.

Данная семья отнесена к категории неблагополучных по показателям
социального анамнеза: (нужное подчеркнуть)

Нежелательная беременность; несовершеннолетняя беременная; намерение
об отказе от ребенка, несовершеннолетняя мать, воспитывающая ребенка в
возрасте до 1 года; родители (один из них)-инвалиды, не имеющие возможности
осуществлять уход за ребенком, при отсутствии других членов семьи, которые
осуществляют уход за ребенком; случаи смерти предыдущих детей по
вине родителей; случаи лишения (ограничения) родителей в отношении
предыдущих детей в семье; невыполнение родителями мероприятий
диспансерного наблюдения детей первого года жизни; риск развития у ребенка
синдрома внезапной смерти; отсутствие в жилом помещении отопления,
света, газа, надлежащих условий для приготовления пищи; грязь и
антисанитарные условия в жилом помещении; нахождение родителей в
состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения; наличие
синяков, ушибов, ссадин (иные повреждения) на лице и кожных покровах
ребенка.

В семье воспитываются несовершеннолетние:

Ф.И.О. ребенка, год рождения
Врач участка N _____, медицинская сестра _____

Заведующий поликлиникой _____

1.2 Приказ министерства здравоохранения Калужской области «Об организации работы по профилактике социального сиротства в медицинских организациях г. Калуги и Калужской области»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 сентября 2013 г.

№ 878 _____

Об организации работы по профилактике социального сиротства в медицинских организациях г. Калуги и Калужской области

С целью организации работы по профилактике социального сиротства в медицинских организациях г. Калуги и Калужской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждениях родовспоможения и детства (женские консультации, гинекологические кабинеты, родильные отделения, родильный дом, педиатрические стационары) г. Калуги и Калужской области работу по профилактике социального сиротства

2. Главным врачам учреждений родовспоможения и детства:

2.1. назначить ответственных лиц для организации работы по профилактике социального сиротства (далее – ответственное лицо) из числа медицинских работников, которые ведут наблюдение за беременной женщиной, роженицей (родильницей) и детьми раннего возраста. Информацию об ответственном лице (ФИО, должность, контактные данные) представить в министерство здравоохранения области в срок до 03.09.2013г. email: Lazarevani@adm.kaluga.ru.

2.2. обеспечить направление ответственных лиц на обучающие семинары;

2.3. обеспечить условия для проведения консультаций пациентов специалистами ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие».

2.4. Медицинские работники, ответственные лица учреждений родовспоможения и детства:

2.4.1. руководствуются при работе с пациентами признаками факторов риска отказов от детей (Приложение 1);

2.4.2. медицинские работники обеспечивают в течение 30 минут представление информации о случаях потенциального или случившегося отказа от детей ответственным лицам. В случае отсутствия ответственного лица медицинский работник самостоятельно передает информацию (без персональных данных) о случаях потенциального или случившегося отказа от детей специалистам ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие» согласно Приложению 2;

2.4.3. ответственные лица по профилактике социального сиротства обеспечивают в течение 1-3 часов представление информации (без персональных данных) о случаях потенциального или случившегося отказа от детей

специалистам ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие» согласно Приложению 2

2.4.4. ответственное лицо (при его отсутствии – медицинский работник) регистрирует случай потенциального или случившегося отказа от детей в журнале (Приложение 3) и представляет ежеквартальный отчет (Приложение 4) до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом в отдел охраны здоровья матери и ребенка министерства здравоохранения Калужской области по адресу: 246016 г. Калуга, ул. Пролетарская, д.111, каб. №220; email: Lazarevani@adm.kaluga.ru.

3. Возложить ответственность за выполнение настоящего приказа на главных врачей медицинских организаций.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления охраны здоровья матери и ребенка, контроля качества медицинской помощи населению Е.И. Темникову.

Министр

Е.В. Разумеева

Приложение 1
к приказу министерства
здравоохранения
Калужской области
От 02.09.2013г №878

Признаки факторов риска отказа от детей

В женской консультации (гинекологическом кабинете)

1. Женщина сама выражает возможность отказа от новорожденного после родов.

2. Косвенно указывают на возможность потенциального отказа со стороны, будущей матери:

- женщина после обращения с целью прерывания беременности в поздние сроки и отказа в прерывании в связи с отсутствием показаний, не явилась в женскую консультацию для постановки на учёт;

- у женщины был отказ от ребёнка в анамнезе;

- женщина лишена родительских прав на других детей;

- женщина не проявляет интереса к беременности, не интересуется состоянием плода, приходит на приём в подавленном состоянии;

- женщина имеет сложное материальное положение (отсутствует жильё, работа, иные источники доходов);

- женщина злоупотребляет алкоголем, употребляет наркотики;

- юная беременная, находится в трудной жизненной ситуации (одинокая, отсутствует жильё, работа, отказ родителей от оказания помощи, отсутствие родственников и пр.).

В родильном доме (родильном отделении)

- женщина сама изъявляет намерение отказа от ребенка;

- женщина поступила в роддом в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- женщина путается в информации о себе, отказывается отвечать на вопросы о себе;

- женщина поступила без документов, подтверждающих личность;

- женщина планирует уйти сразу после родов под любым предлогом;

- ВИЧ-инфицированные.

В педиатрических стационарах

- мать находится с ребёнком в стационаре, однако планирует оставить ребёнка и покинуть стационар, о чем предупреждает сама;
- мать покинула стационар без ребёнка, ребёнком не интересуется;
- ребёнок переведён в стационар из родильного дома по медицинским показаниям или доставлен по скорой помощи с места проживания, однако мать состоянием ребёнка не интересуется или интересуется не каждый день.

Приложение 2
к приказу министерства
здравоохранения
Калужской области
От 02.09.2013 №878

Служба профилактики социального сиротства

ГБУ Калужской области

«Калужский областной центр социальной помощи семье и детям

«Доверие»

Понедельник-пятница: с 08-00 до 17-15

Контактное лицо: Ольга Алексеевна Тихомирова

Телефон: +7 (4842) 56-67-05

1.3. СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве между министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, министерством здравоохранения Калужской области и Благотворительным фондом профилактики социального сиротства

г. Калуга

«16» мая 2013 г.

Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, в лице министра Медниковой Светланы Васильевны, действующей на основании Положения о министерстве по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, министерство здравоохранения Калужской области, в лице министра Разумеевой Елены Валентиновны, действующей на основании Положения о министерстве здравоохранения Калужской области, и Благотворительный фонд профилактики социального сиротства (далее - Фонд), в лице директора Маровой Александры Михайловны, действующей на основании Устава, и в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь положениями Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области в сфере профилактики социального сиротства, беспризорности, безнадзорности, защиты прав детства, действуя в рамках своей компетенции, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по внедрению модели профилактики социального сиротства (далее - Модель) на территории Калужской области, включающей в себя следующие социально значимые направления: профилактика отказов от новорожденных детей, сопровождение женщин с детьми, переживающих кризисную ситуацию.

1.2. Стороны сотрудничают в рамках настоящего Соглашения, соблюдая действующее законодательство в пределах своей компетенции.

2. Основные направления сотрудничества

2.1. Стороны сотрудничают в следующих направлениях:

2.1.1. Проведение анализа ситуации социального сиротства.

2.1.2. Разработка, внедрение и реализация Модели, учитывающей особенности Калужской области.

2.2. В рамках настоящего Соглашения Стороны согласовывают, разрабатывают и осуществляют конкретные мероприятия по реализации указанных направлений.

2.3. В течение месяца со дня подписания данного Соглашения Сторонами разрабатывается и подписывается план мероприятий по реализации указанных направлений, который является его неотъемлемой частью.

2.4. Направления сотрудничества и формы взаимодействия по реализации плана мероприятий могут дополняться и уточняться по согласованию Сторон.

3. Обязательства Сторон

3.1. Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области:

3.1.1. Участвует в разработке плана мероприятий по внедрению Модели на территории Калужской области.

3.1.2. Способствует созданию условий для внедрения Модели на территории Калужской области.

3.1.3. Привлекает Фонд к реализации на территории Калужской области проектов, программ по профилактике социального сиротства (по согласованию);

3.1.4. Оказывает Фонду содействие в проведении управленческих, проектных семинаров, образовательных и других мероприятий в соответствии с направлениями Соглашения, согласовывает с Фондом даты проведения и состав участников мероприятий.

3.1.5. При проведении семинаров и иных мероприятий организует встречу и сопровождение представителей Фонда до места проживания и проведения семинаров на территории Калужской области.

3.1.6. Ежегодно предоставляет в Фонд информацию о работе по внедрению Модели на территории Калужской области, включающей в себя следующие социально значимые направления: профилактика отказов от новорожденных детей, сопровождение женщин с детьми, переживающих кризисную ситуацию.

3.1.7. Ссылается на взаимодействие с Фондом, использует название Фонда в отчётах, презентациях и иных источниках, в которых упоминаются мероприятия, внедряемые на территории Калужской области при содействии Фонда.

3.1.8. Способствует освещению в средствах массовой информации региона проблем социального сиротства и положительного опыта их решения, результатов взаимодействия с Фондом.

3.2. Министерство здравоохранения Калужской области:

3.2.1. Участвует в разработке плана мероприятий по внедрению Модели на территории Калужской области.

3.2.2. Способствует созданию условий для внедрения Модели на территории Калужской области.

3.2.3. Ежегодно предоставляет в министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области информацию о работе по профилактике отказов от новорожденных детей в рамках мероприятий по внедрению Модели на территории Калужской области.

3.2.4. Ссылается на взаимодействие с Фондом, использует название Фонда в отчётах, презентациях и иных источниках, в которых упоминаются мероприятия, внедряемые на территории Калужской области при содействии Фонда.

3.2.5. Способствует освещению в средствах массовой информации региона

3.3. Фонд:

3.3.1. Проводит анализ ситуации социального сиротства в Калужской области.

3.3.2. Участвует в разработке и выполнении плана мероприятий по внедрению Модели на территории Калужской области;

3.3.3. Принимает участие в разработке и внедрении Модели на территории

Калужской области.

3.3.4. Проводит управленческие и проектные семинары, направленные на разработку, внедрение и поддержку Модели на территории Калужской области.

3.3.5. Разрабатывает и внедряет эффективные инструменты реализации и внедрения Модели.

3.3.6. Оказывает экспертно-методическую, консультационную, образовательную и иную поддержку реализуемой на территории Калужской области инновационной деятельности по разработке и внедрению Модели.

3.3.7. Организует образовательные мероприятия для специалистов органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, занимающихся вопросами профилактики социального сиротства. Длительность семинаров, их количество и сроки проведения согласовываются в ходе совместной работы Сторон, в зависимости от ситуации.

3.3.8. По результатам проведённых образовательных мероприятий формирует экспертные рекомендации по оптимизации деятельности в сфере профилактики социального сиротства и предоставляет данные материалы в министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области.

3.3.9. Ссылается на опыт внедрения Модели на территории Калужской области в презентациях, докладах, направленных на обобщение опыта в сфере профилактики социального сиротства.

3.3.10. Способствует освещению в средствах массовой информации проблем социального сиротства и позитивного опыта их решения, результатов взаимодействия в рамках направлений Соглашения, том числе на сайте Фонда.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Деятельность осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания Сторон.

4.2. Взаимодействие Сторон по отдельным направлениям деятельности оформляется дополнительными документами к настоящему Соглашению, согласуемыми и подписываемыми Сторонами, становящимися после подписания неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Координацию деятельности Сторон по реализации настоящего Соглашения на территории Калужской области осуществляет министерство по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области.

4.4. Взаимодействие со стороны Фонда осуществляется руководителем и координатором Фонда.

4.5. С целью обеспечения контроля выполнения настоящего Соглашения и его условий, уточнения основных направлений сотрудничества, а также для изучения предложений по дальнейшему развитию сотрудничества, Стороны предоставляют друг другу необходимую информацию (по запросу).

4.6. Стороны настоящего Соглашения осуществляют ежегодное планирование совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует до 31 декабря 2014 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений и уведомлений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 4 листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Подписи Сторон

<p>Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области</p> <p><u>Юридический адрес:</u></p> <p>248016 г. Калуга, ул. Пролетарская, д.111, тел. 719-102</p> <p>Министр по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области _____ С.В. Медникова</p>	<p>Министерство здравоохранения Калужской области</p> <p><u>Юридический адрес:</u></p> <p>248016 г. Калуга, ул. Пролетарская, д.111, тел.719-002</p> <p>Министр здравоохранения Калужской области _____ И.В. Разумеева</p>	<p>Благотворительный Фонд профилактики социального сиротства</p> <p><u>Юридический адрес:</u></p> <p>г. Москва, ул. Саляма Адила, д. 3, корп. 9, пом. 1, комн 1.</p> <p>Директор Благотворительного Фонда профилактики социального сиротства _____ А.М.Марова</p>
--	---	--

Раздел 2. Социальное сопровождение семей с детьми в учреждениях социального обслуживания: межведомственное и внутриотраслевое взаимодействие

2.1 Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан (Приложение к Постановлению Правительства Калужской области от 15 января 2015 г. N 9)

1. Общие положения

Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан (далее - Регламент) разработан в целях реализации **пункта 4 статьи 8** Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с **пунктом 2 статьи 3** Закона Калужской области «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере социального обслуживания граждан» и определяет перечень органов государственной власти Калужской области, осуществляющих межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан; виды деятельности, осуществляемой органами государственной власти Калужской области; порядок и формы межведомственного взаимодействия; требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме; механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению; порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях предоставления социальных услуг и оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения), гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей.

2. Перечень органов государственной власти Калужской области, осуществляющих межведомственное взаимодействие

При предоставлении гражданам социальных услуг и социального сопровождения министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (далее - министерство) осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти Калужской области:

- министерством здравоохранения Калужской области;
- министерством культуры и туризма Калужской области;
- министерством образования и науки Калужской области;
- министерством спорта и молодежной политики Калужской области;
- министерством труда, занятости и кадровой политики Калужской области.

Органы государственной власти Калужской области осуществляют свою

деятельность по межведомственному взаимодействию непосредственно и через подведомственные им государственные учреждения Калужской области (далее - подведомственные учреждения).

3. Виды деятельности, осуществляемые органами государственной власти Калужской области

Виды деятельности, осуществляемые органами государственной власти Калужской области, определены федеральным и областным законодательством в соответствующих сферах.

Органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, осуществляют межведомственное взаимодействие по вопросам:

- 1) предоставления государственных услуг;
- 2) оказания содействия в предоставлении социального сопровождения;
- 3) оказания медицинской помощи получателям социальных услуг;
- 4) оказания содействия получателям социальных услуг в получении общего либо профессионального образования, профессиональном обучении либо получении дополнительного образования;
- 5) проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для получателей социальных услуг;
- 6) содействия в трудоустройстве получателей социальных услуг;
- 7) проведения культурно-досуговых мероприятий для получателей социальных услуг, в том числе вовлечение получателей социальных услуг во все виды творческой деятельности, обеспечение возможности участия инвалидов (детей-инвалидов) на равной основе в культурной жизни общества;
- 8) поддержки семей в Калужской области;
- 9) привлечения подведомственных учреждений к осуществлению социального сопровождения;
- 10) разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания.

4. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

Межведомственное взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- 1) обмен информацией, необходимой для организации социального обслуживания, между органами государственной власти Калужской области (далее - обмен информацией), в том числе обмен информацией, необходимой для предоставления государственных услуг, социальных услуг и социального сопровождения;
- 2) осуществление совместных действий (мероприятий) в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 3) осуществление совместных действий (мероприятий) в рамках реализации государственных программ Калужской области в сфере социального обслуживания.

В целях получения информации министерством направляется межведомственный запрос в органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Предоставление органами государственной власти Калужской области, указанными в разделе 2 настоящего Регламента, информации, запрашиваемой министерством, осуществляется также на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При обращении гражданина за предоставлением социальных услуг и (или) социального сопровождения сотрудник министерства, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса (далее - сотрудник министерства), в случае если информация не предоставлена гражданином по собственной инициативе, в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина за предоставлением социальных услуг и (или) социального сопровождения, направляет межведомственный запрос в органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении информации, запрашиваемой министерством в рамках межведомственного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы государственной власти Калужской области, предоставляющие информацию, если иные сроки не установлены федеральными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Калужской области.

После поступления ответа на межведомственный запрос из органов государственной власти Калужской области, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, сотрудник министерства регистрирует полученный ответ в установленном порядке.

Если межведомственный запрос о предоставлении информации не может быть выполнен, органы государственной власти Калужской области направляют в министерство мотивированный отказ в предоставлении информации.

5. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме

Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обмен информацией в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Калужской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос должен содержать:

- наименование органа государственной власти Калужской области, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа государственной власти Калужской области, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование социальной услуги, предоставляемой при социальном обслуживании граждан, и (или) услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, для предоставления которых необходимо предоставление запрашиваемой информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление информации, необходимой для предоставления социальной услуги, или услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

- дату направления межведомственного запроса;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответ на межведомственный запрос должен содержать:

- наименование органа государственной власти Калужской области, предоставляющего ответ на межведомственный запрос;
- наименование органа государственной власти Калужской области, направившего межведомственный запрос;
- наименование социальной услуги, предоставляемой при социальном обслуживании граждан, и (или) услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, для предоставления которых необходимо предоставление запрашиваемой информации;
- запрашиваемую информацию;
- дату направления ответа на межведомственный запрос;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего ответ на межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

6. Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению

Социальное сопровождение осуществляется министерством, в том числе с привлечением других органов государственной власти Калужской области и находящихся в их ведении организаций, предоставляющих такую помощь.

Органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, привлекают подведомственные организации к осуществлению социального сопровождения в соответствии с их уставной деятельностью в рамках реализации мероприятий государственных программ Калужской области, направленных на социальную поддержку граждан, в том числе семьи и детей.

Министерство:

- 1) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, проводит комплексную оценку необходимости получателя социальных услуг, его родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних в предоставлении социального сопровождения;

- 2) осуществляет обмен информацией с органами государственной власти Калужской области, указанными в разделе 2 настоящего Регламента, для определения мероприятий по социальному сопровождению и перечня подведомственных государственных учреждений, привлекаемых к осуществлению социального сопровождения;

- 3) осуществляет деятельность по:

- составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой отражает мероприятия по социальному сопровождению и перечень подведомственных государственных учреждений, осуществляющих социальное сопровождение;

- выдаче индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг или его законному представителю;

- пересмотру индивидуальной программы предоставления социальных услуг по результатам реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в том числе по результатам реализованных

мероприятий по социальному сопровождению.

Органы государственной власти Калужской области, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, предоставляют министерству информацию, необходимую для определения перечня мероприятий социального сопровождения и перечня подведомственных государственных учреждений, осуществляющих социальное сопровождение.

7. Порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия

Региональный государственный контроль (надзор) и оценку результатов межведомственного взаимодействия осуществляет уполномоченный орган на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Калужской области в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 03.10.2014 N 577 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Калужской области».

Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется по следующим критериям:

- соблюдение срока, порядка подготовки и направления межведомственного запроса;

- соблюдение срока подготовки и направления ответа на межведомственный запрос органами государственной власти Калужской области, указанными в разделе 2 настоящего Регламента;

- наличие в ответе органов государственной власти Калужской области, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, на межведомственный запрос информации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения;

- отсутствие обоснованных жалоб на организацию социального сопровождения получателя социальных услуг или его законных представителей.

2.2 Программа социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей Калужской области

1. Основания реализации программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей Калужской области.

Настоящая программа социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей Калужской области (далее – программа) разработана в соответствии с основными положениями Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 17 февраля 2014 года от 4 марта 2014 года № Пр-411ГС (подпункт «е» пункта 1) и поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 14 марта 2014 года № ДМ-П12-1737 (пункт 10), Указом Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 года, утвержденным 1 июня 2012 года № 761.

Согласно статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

который вступит в законную силу с 1 января 2015 г., под социальным сопровождением граждан, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, понимается оказание содействия в предоставлении им медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2. Основные составляющие и условия реализации программы.

Основными составляющими программы являются: целевая, содержательная, технологическая и результативная части, взаимосвязанные между собой.

Целевая часть. Предполагает тесную взаимосвязь и единство цели и задач реализации программы.

Содержательная часть. Предполагает целенаправленный характер социального сопровождения семей, включающий в себя формулирование и раскрытие сущности:

- категорий и типов семей;
- уровней социального сопровождения семей;
- принципов организации социального сопровождения.

Технологическая часть. Обеспечивает четкую последовательность реализации этапов социального сопровождения семей, включающую отлаженный алгоритм действий специалистов в той или иной ситуации и основные формы социального сопровождения.

Результативная часть. Обосновывает необходимость проведения оценки эффективности действия программы и результативности организации процесса социального сопровождения семей в виде осуществления контроля за качеством оказания услуг в процессе организации социального сопровождения семей и проведения мониторинга.

Основными условиями для эффективной реализации программы являются:

- слаженное межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспеченность учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области необходимыми кадровыми и материально-техническими ресурсами для осуществления деятельности по социальному сопровождению семей;
- функционирование в Калужской области ресурсных методических центров, экспериментальных (опорных) площадок, осуществляющих организацию работы с различными категориями семей.

3. Основная цель и задачи реализации программы.

Основной целью реализации программы является повышение качества социального обслуживания семей с детьми и уровня доступности предоставляемых им социальных услуг и социальной помощи в целях раннего предупреждения семейного неблагополучия и сохранения семьи для ребенка.

Реализация указанной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

1. Внедрение механизма социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих семей, на территории Калужской области.

2. Разработка необходимой нормативной и информационно-методической базы, обеспечивающей внедрение социального сопровождения семей с детьми на территории Калужской области (Приложения 1 и 2).

3. Совершенствование системы профилактической работы в области предупреждения развития семейного неблагополучия.

4. Создание благоприятных условий для профилактики социального сиротства и сохранения семьи для ребенка.

5. Организация комплексной социальной помощи семье и ребенку для восстановления социального статуса семьи.

6. Реализация механизмов межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов и структур системы профилактики семейного неблагополучия, направленных на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.

7. Обеспечение беспрепятственного доступа семей с детьми для получения необходимых социальных услуг.

8. Создание условий для формирования безопасного и комфортного семейного окружения, мотивации к самообеспечению семьи, предотвращения распада семей.

9. Нормативное, информационное, методическое обеспечение системы социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих семей.

4. Порядок организации социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

4.1. Категории семей, в отношении которых организуется социальное сопровождение.

Социальное сопровождение осуществляется в отношении следующих категорий семей:

- замещающая семья (в том числе приемная);
- семья, воспитывающая ребенка-инвалида;
- семья, воспитывающая ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 3 лет;
 - многодетная семья;
 - матери с новорожденными детьми, имеющие намерение отказаться от ребенка;
 - семья с одним родителем, воспитывающая несовершеннолетних детей;
 - семья, воспитывающая несовершеннолетних детей, состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних или имеющих условное осуждение;
 - семьи беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - семьи с несовершеннолетними детьми, в которых один или оба родителя страдают алкогольной зависимостью.

Данные категории семей в зависимости от степени нуждаемости в государственной помощи дифференцируются на следующие типы:

- семьи, нуждающиеся в поддержке;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении.

4.2. Принципы организации социального сопровождения семей.

Основные принципы социального сопровождения семей, используемые при реализации программы:

- конфиденциальность обращения и социального сопровождения;
- гуманность, соблюдение прав человека и уважения достоинства личности каждого участника программы;
- адресность предоставления социальных услуг;
- комплексность, совместность деятельности специалистов различных ведомств и учреждений, ответственных за реализацию мероприятий индивидуальной программы;
- непрерывность социального сопровождения семьи согласно индивидуальной программе;
- добровольность;
- рекомендательный характер консультаций специалистов.

4.3. Участники процесса социального сопровождения семей и координация их работы.

Социальное сопровождение семей в каждом муниципальном районе Калужской области осуществляется территориальной службой социального сопровождения семей, действующей при учреждениях социального обслуживания семьи и детей Калужской области (далее – служба сопровождения), организующей социальное сопровождение совместно с:

- социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних;
- центрами социальной помощи семье и детям;
- центрами содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и психолого-медико-социального сопровождения замещающих семей;
- реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- медицинскими учреждениями и организациями;
- учреждениями и организациями системы образования;
- учреждениями и организациями культуры и спорта;
- службами занятости населения;
- иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – НКО).

Координатором социального сопровождения семей является межведомственный Координационный совет, действующий при министерстве по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области.

4.4. Механизм выявления семей, нуждающихся в социальном сопровождении.

Социальное сопровождение семьи осуществляется на следующих основаниях:

- письменное или электронное заявление родителя (иного законного представителя несовершеннолетнего);
- сообщение (устное или письменное), поступившее от физических и юридических лиц, в том числе из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому

номеру детского телефона доверия;

- сообщение (устное или письменное), поступившее от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Выявление семей, нуждающихся в социальном сопровождении, осуществляют:

4.4.1. Работники социальной защиты населения, которые:

- направляют несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи, в учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области;
- организуют выездные консультации в отдаленных районах на базе учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области;
- участвуют в организации социальной реабилитации детей в соответствии с основаниями, предусмотренными федеральным законодательством (рейды, патронажи и др.);
- содействуют организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
- оказывают материальную помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- оказывают иное содействие в деятельности социальных служб учреждений социального обслуживания семьи и детей.

4.4.2. Работники учреждений социального обслуживания семьи и детей, которые:

- осуществляют межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, НКО, волонтерами по вопросам социального сопровождения семей;
- осуществляют социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ведут банк данных о семьях и детях, нуждающихся в социальном сопровождении, в том числе приемных и замещающих семей;
- осуществляют профилактику сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- осуществляют информационно-просветительскую работу среди семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
- осуществляют мониторинг социальной ситуации в Калужской области;
- организуют акции, правовые месячники и другие мероприятия;
- организуют выездные лектории, круглые столы, семинары;
- проводят консультирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по различным социальным вопросам.

4.4.3. Медицинские работники женских консультаций и/или акушерско-гинекологических кабинетов при постановке женщин на учет в связи с беременностью, которые:

- выявляют наличие вредных привычек (табакокурение, употребление алкоголя и др.) и определяют условия проживания, имеющие отрицательное влияние на протекание беременности;
- принимают участие в профилактической работе учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области с женщинами с

целью разъяснения их прав и обязанностей по воспитанию детей, а также с целью профилактики отказа от новорожденных.

4.4.4. Работники медицинских учреждений и организаций, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь несовершеннолетним, которые:

- выявляют наличие в семье неблагоприятных социальных факторов;
- отражают в историях развития несовершеннолетних сведения о родителях (или иных законных представителях), семейном положении, месте работы родителей (или иных законных представителей), жилищно-бытовых условиях семьи;
- осуществляют контроль выполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетних данных им рекомендаций по уходу за несовершеннолетними и за проведением назначенного лечения в случае их заболевания;
- принимают участие в социально значимых мероприятиях и акциях, проводимых учреждениями социального обслуживания Калужской области.

4.4.5. Работники учреждений системы образования, которые:

- осуществляют ежедневный (в рабочее время) внешний визуальный осмотр несовершеннолетних во время пребывания их в образовательных учреждениях и организациях;
- выясняют причины отсутствия несовершеннолетних в учебных заведениях и пропусков учебных занятий обучающимися;
- принимают меры по постановке на внутришкольный учет несовершеннолетних, имеющих различные формы девиантного поведения и родителей (или иных законных представителей), не исполняющих своих родительских обязанностей по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей;
- принимают участие в профилактической работе учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4.6. Сотрудники территориального органа Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, которые:

- организуют профилактическую работу с несовершеннолетними, совершившими правонарушения или имеющими различные формы девиантного и делинквентного поведения;
- организуют проведение месячников, операций и других мероприятий, направленных на профилактику детского и семейного неблагополучия, а также на укрепление семьи и семейных ценностей;
- организуют профилактическую работу с родителями (или иными законными представителями), не выполняющими или выполняющими ненадлежащим образом обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей и/или отрицательно влияющими на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;
- участвуют в профилактической работе учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области, направленной на упреждение случаев детской беспризорности и безнадзорности, а также случаев жестокого обращения с несовершеннолетними;
- организуют профилактическую работу с родителями (или иными законными представителями), вовлекающими несовершеннолетних в преступную и иную антиобщественную деятельность.

4.5. Основные этапы социального сопровождения семей.

В случае выявления семьи, нуждающейся в помощи в виде социального сопровождения, специалисты заинтересованных организаций в течение сроков, установленных Порядками межведомственного реагирования на случаи отказов от новорожденных, раннего выявления семейного неблагополучия, направляют сигнал (соответствующую информацию) в службы сопровождения, действующие при учреждениях социального обслуживания семьи и детей Калужской области.

Работа с семьей, нуждающейся в социальном сопровождении, организуется специалистами службы социального сопровождения по следующим этапам:

- диагностический;
- целевой;
- деятельностный;
- рефлексивный;
- «поддерживающий».

4.5.1. На диагностическом этапе работы с семьей осуществляется:

- выявление проблем несовершеннолетнего и семьи;
- установление доверительных отношений между специалистами социального сопровождения и членами семьи;
- сбор полной информации о семье, в том числе, при необходимости, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- постановка семьи на учет, определение категории и отнесение семьи к определенному типу;
- регистрация выявленного случая в журнале первичного учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении, согласно форме, представленной в Приложение 3;
- закрепление куратора семьи.

4.5.2. Этап целевой подразумевает:

- согласование действий специалистов службы социального сопровождения и членов семьи в целях разрешения проблемы семьи путем составления индивидуальной программы;
- определение степени и формы ответственности членов семьи и специалистов службы социального сопровождения по решению сложившейся проблемы семьи путем заключения договора о социальном сопровождении;
- рассмотрение на заседаниях рабочих групп, действующих при учреждениях социального обслуживания семьи и детей Калужской области, проекта индивидуальной программы, включающей в себя план мероприятий по разрешению проблем семьи, сроки их реализации и сведения о заинтересованных организациях, ответственных за исполнение мероприятий индивидуальной программы;
- направление разработанной и утвержденной индивидуальной программы во все заинтересованные учреждения и организации, ответственные за ее реализацию.

4.5.3. На деятельностном этапе, т.е. на этапе оказания помощи специалисты службы социального сопровождения:

- осуществляют действия по решению проблемы семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой и заключенным договором о социальном сопровождении;
- организуют и проводят промежуточный мониторинг эффективности

социального сопровождения семьи с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

4.5.4. Рефлексивный этап предполагает организацию и проведение итогового мониторинга социальной ситуации в семье и эффективности социального сопровождения семьи по истечении установленных сроков реализации индивидуальной программы специалистами службы сопровождения совместно с заинтересованными учреждениями и организациями с целью:

- определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье;
- передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта нахождения семьи в социально опасном положении, с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.5.5. На «поддерживающем» этапе организуется социальное сопровождение семьи после оказания необходимой помощи с целью дальнейшего отслеживания семейной ситуации. В случае необходимости семье оказывается помощь в виде дальнейшего социального сопровождения.

4.6. Формы социального сопровождения семей.

С учетом проблем, сложившихся в семье, выделяют следующие формы социального сопровождения семьи:

- социально-правовое, социально-психологическое, социально-педагогическое консультирование семьи, в том числе посредством сети Интернет;
- психолого-педагогическое просвещение несовершеннолетних и их родителей;
- индивидуальная профилактическая работа с детьми и родителями (иными законными представителями), в том числе направленная на предотвращение асоциального поведения родителей и несовершеннолетних детей;
- организация клубной работы;
- проведение тренинговых занятий;
- диагностика семейной ситуации посредством рассмотрения сети социальных контактов;
- информационно-методическое сопровождение;
- рассмотрение семейной ситуации на социальном медико-психолого-педагогическом Консилиуме;
- проведение родительских форумов, лекториев, тематических встреч;
- организация выездов «Мобильной бригады» в семью в составе специалистов организаций и структур профилактики детского и семейного неблагополучия с целью обеспечения доступности услуг семьям, не имеющим возможности самостоятельно обратиться за получением социальной помощи.

4.7. Норматив штатной численности сотрудников, организующих социальное сопровождение семей.

За каждой семьей, принятой на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист по работе с семьей (специалист по социальной работе, социальный педагог и др.) – куратор семьи, непосредственно организующий социальное сопровождение и отвечающий за конечный

результат в пределах заключенного с семьей договора о социальном сопровождении.

4.8. Контроль за качеством оказания услуг в процессе социального сопровождения семьи.

Контроль за качеством оказания социальных услуг в процессе социального сопровождения семьи включает:

- оценку эффективности предоставления услуг в рамках индивидуальной программы, в которой учтены потребности семьи;
- проведение промежуточного мониторинга результативности реализации индивидуальной программы;
- внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу с учетом мнения членов семьи.

Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации индивидуальной программы рассматриваются коллегиально на заседаниях рабочих групп, действующих при учреждениях социального обслуживания семьи и детей Калужской области, и оформляются заключением (актом) о необходимости дальнейшего социального сопровождения или его прекращения.

5. Примеры эффективных социальных практик работы, используемых при оказании помощи семьям посредством их социального сопровождения.

Организуя социальное сопровождение семей, специалисты службы сопровождения учитывают в своей работе различные практики и технологии социальной работы, применяемые в Калужской области.

Среди семейберегающих технологий следует выделить следующее.

1. Участковая социальная служба – технология, направленная на выявление семейного неблагополучия и оказание помощи семье в разрешении социальных проблем, соблюдающая принципы:

- территориальности: деятельность службы осуществляется в границах четко определенной территории (зоны социального обслуживания);
- межведомственности: в реализации мероприятий службы сопровождения принимают участие специалисты учреждений и организаций различной ведомственной принадлежности.

Участковый специалист по социальной работе службы сопровождения осуществляет свою деятельность непосредственно в условиях проживания клиентов, что обеспечивает:

- раннее выявление семей, нуждающихся в государственной помощи;
- приближение сферы социального обслуживания к населению;
- тесное взаимодействие социальных служб с учреждениями и организациями, функционирующими на данной территории.

2. Служба по профилактике отказов от новорожденных, основной принцип работы которой выстроен в рамках алгоритма межведомственного взаимодействия специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей с лечебно-профилактическими учреждениями с целью организации работы с потенциальными отказницами, роженицами и женщинами, имеющими намерения отказаться от своих детей. В созданную службу поступает оперативная информация со всех родильных домов и женских консультаций Калужской области. Руководитель службы оценивает экстренность выезда к женщине и назначает куратора случая. При непосредственном выезде в родильный дом, специалисты службы проводят

психологическую диагностику причин отказа, устанавливают доверительные отношения с матерями, мотивируя их на успешное преодоление трудностей и изменение их решения. В случае невозможности вернуться в свою семью женщине с ребенком предоставляется временный приют.

3. Оказание срочной социальной помощи молодым семьям, женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, женщинам, сомневающимся в необходимости рождения ребенка или принятии рожденного ребенка (в виде предоставления товаров первой необходимости при его рождении). Такая поддержка позволяет обеспечить надлежащее качество ухода за новорожденным, способствует формированию положительной динамики по выходу из трудной жизненной ситуации.

4. Институт наставничества, предусматривающий организацию деятельности граждан в целях бескорыстной поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей и находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации. Наставники оказывают таким семьям помощь в преодолении возникших проблем на добровольной и бесплатной основе, что способствует формированию у семей законопослушного отношения к жизни, закреплению общепринятых норм и навыков общественного поведения, созданию позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему миру и осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

5. Оказание услуг, направленных на создание благоприятных условий для разрешения конфликтов в семьях, находящихся в стадии распада и сохранения ребенка с обоими родителями. Специалистами службы проводится работа по урегулированию детско-родительских, супружеских конфликтов, возникающих в семьях, конфликтов между выпускниками интернатных учреждений.

6. Служба социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Использование данной технологии позволяет создать модель оказания своевременной высокотехнологичной, реабилитационной помощи семьям, воспитывающим ребенка - инвалида непосредственно по их месту жительства. Деятельность службы направлена на:

- обеспечение доступности инновационных услуг для семей и повышение реабилитационной компетентности родителей посредством разработки реабилитационного маршрута сопровождения каждой семьи на протяжении всего периода реабилитации с помощью Skype-консультирования и веб-практикумов;

- составления рекомендаций для родителей;

- проведения интенсивных реабилитационных курсов с использованием инновационных методов цветозвуковой стимуляции, корректирующих методик, абонентского обслуживания лекотеки в рамках индивидуальных программ реабилитации.

7. Служба сопровождения замещающих семей, ориентированная на сопровождение детей, воспитывающихся в замещающих семьях. В целях выявления уровня адаптации несовершеннолетних, устроенных в семьях, их степени комфортности в новых условиях специалистами оказывается спектр организационной, правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи.

С целью предупреждения «вторичного» социального сиротства и сохранения замещающей семьи специалистами оказывается комплекс экстренной и долговременной социальной помощи замещающим семьям на базе учреждений, осуществляющих сопровождение семьи и ребенка.

8. Мобильная бригада экстренного реагирования на случаи отказов от детей из семей, в том числе из замещающих и приемных семей, позволяет более полно и своевременно предупредить случаи отказа от ребенка, в том числе в течение первого года жизни ребенка. Экстренность выезда обеспечивается мобильностью сформированной командой высококвалифицированных специалистов.

9. Информационный автобус, обеспечивающий организацию социальных акций в отдаленных населенных пунктах, в том числе, с целью привлечения внимания населения к проблемам семейного неблагополучия, социального сиротства, мобилизации местных ресурсов. В ходе выездов организуются консультации специалистов узкого профиля для будущих семей, замещающих родителей, семей, имеющих проблемы в межличностном взаимодействии и другое.

10. Школы ответственного родительства («родительские» школы, «школы материнства», семейные клубы и т.п.), деятельность которых направлена на формирование и развитие ответственного отношения родителей к воспитанию детей, взаимопонимание разных поколений в семье, выстраивание конструктивных детско-родительских взаимоотношений, повышение уровня психологического комфорта в семьях и усиление мотивации родителей к семейному воспитанию детей путем реализации комплексной программы обучения родителей, включающей проведение лекций, экскурсий, индивидуальных и групповых консультаций, тренинговых мероприятий.

11. Технология раннего вмешательства, предполагающая социальное сопровождение семей с несовершеннолетними, имеющими проблемы в физическом, психическом и интеллектуальном развитии, а также беременных женщин, имеющих аномальное развитие беременности.

Технологии и методики работы, используемые специалистами при социальном сопровождении семей, могут меняться в зависимости от социальной ситуации в семье, ее потребностей и ресурсов и определяются имеющейся практикой социальной работы органов и учреждений социальной сферы Калужской области, конкретной жизненной ситуацией семей, нуждающихся в социальном сопровождении.

6. Информационное и финансовое обеспечение социального сопровождения семей.

6.1. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между заинтересованными учреждениями и организациями, участвующими в социальном сопровождении семей, осуществляется путем направления запросов о предоставлении информации о реализации мероприятий индивидуальных программ, в том числе, организации социального сопровождения.

Важным условием обмена информацией является строгое соблюдение конфиденциальности персональных данных семей, нуждающихся в социальном сопровождении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективная реализация процесса социального сопровождения семей предполагает функционирование единого информационного банка данных семей, позволяющего:

- создать единую систему учета семей;
- оперативно выявлять семьи, нуждающиеся в социальной помощи, а также обмениваться информацией между субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- создать систему скоординированных действий по осуществлению комплекса эффективных мероприятий, направленных на профилактику семейного неблагополучия и сохранения семьи для ребенка;

- наладить контроль за социальным сопровождением семей.

Единый банк данных формируется на основе сведений, предоставляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных в муниципальных районах Калужской области.

6.2. В целях обеспечения эффективного социального сопровождения семей осуществляется организация и проведение различных информационных кампаний, мероприятий, которые предусматривают:

- разработку и функционирование сайтов, страниц, форумов для семей, где размещается информация о перечне организаций, видах услуг, предоставляемых семьям, а также категориях семей, которым оказывается содействие в их предоставлении;

- распространение информационно-справочных материалов для семей в ходе проведения социальных акций, праздничных мероприятий, различных месячников, операций и т.п.;

- размещение доступной информации для семей на светодиодных экранах, сенсорных терминалах, информационных базах, порталах, а также в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений, участвующих в процессе социального сопровождения семей, осуществляется в рамках текущего финансирования их деятельности, предусмотренного бюджетом Калужской области на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с уставными целями и задачами деятельности учреждений.

7. Ожидаемые результаты внедрения социального сопровождения семей.

Последовательная реализация программы социального сопровождения семей позволит:

- увеличить долю семей, получивших необходимую государственную помощь и вышедших из трудной жизненной ситуации, в процессе социального сопровождения от общей численности семей, проживающих на территории Калужской области;

- уменьшить долю семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, в общей численности семей с детьми, проживающих на территории Калужской области;

- сократить случаи лишения родительских прав, случаев жестокого обращения с детьми в семьях, минимизировать случаи отказов женщин от новорожденных детей;

- уменьшить численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- снизить численность детей, возвращенных в интернатные учреждения из замещающих семей;

- улучшить социальное самочувствие наиболее уязвимых категорий семей;

- увеличить охват населения информацией о положительном опыте семейного воспитания, ценностей семьи, ребенка, ответственного родительства.

**Перечень нормативных актов,
обеспечивающих внедрение социального сопровождения семей
с детьми, в том числе приемных и замещающих семей**

1. Порядок межведомственного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти и государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей Калужской области при предоставлении социальных услуг и осуществлении социального сопровождения.

2. Соглашения о межведомственном взаимодействии и сотрудничестве по вопросам организации социального сопровождения семей с детьми на территории Калужской области.

3. Порядок социального сопровождения семей с детьми, в том числе, приемных и замещающих семей, на территории Калужской области, включая: программу социального сопровождения семей, в том числе приемных и замещающих семей; примерное положение о службе (отделении) социального сопровождения семей; форму договора о социальном сопровождении семьи; форму мониторинга и оценки эффективности социального сопровождения семей.

4. Локальные нормативные документы учреждений, обеспечивающие осуществление социального сопровождения семей с детьми, в том числе о создании службы социального сопровождения (положение, должностные инструкции специалистов, другое); о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам организации социального сопровождения семей с детьми на территории муниципальных районов Калужской области.

**Перечень информационно - методических материалов,
содействующих эффективному внедрению социального сопровождения
семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей
Калужской области**

1. Инструкции для специалистов, осуществляющих социальное сопровождение семей с детьми, включающие рекомендации по организации выявления семей, нуждающихся в государственной помощи, и установления контакта в процессе их социального сопровождения, заполнению индивидуальной программы социального сопровождения и другое.

2. Методические рекомендации по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории Калужской области.

3. Методические рекомендации по формированию (апробации) информационной базы данных на территории Калужской области, содержащей справочные сведения о перечне и видах услуг, предоставляемых семьям с детьми в учреждениях и организациях, расположенных на территории Калужской области.

4. Методические рекомендации по формированию (апробации) единого информационного банка данных семей, нуждающихся в государственной помощи.

2.3 Порядок социального сопровождения замещающих семей (из опыта работы государственного казенного учреждения Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие», утвержден Приказом ГКУ КО «Содействие» от 12.01.2015)

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ) социальное сопровождение рассматривается как вид помощи семьям с детьми (статья 22). Согласно положениям Федерального закона социальное сопровождение семей с детьми заключается в содействии в предоставлении им медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам. Профилактика возвратов приемных детей в государственные учреждения и мобилизация ресурсов замещающей семьи для ее гармоничной жизнедеятельности принадлежат к числу приоритетов деятельности государственного казенного учреждения Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» (далее – Центр).

В 2015 году Центр был одним из участников реализации в Калужской области пилотного проекта (на основе модельной программы) по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей (далее – пилотный проект). Пилотный проект выполнен при ресурсной поддержке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Министерства труда и социальной защиты Калужской области и методической помощи Государственного автономного учреждения города Москвы «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы».

Цель пилотного проекта – повышение качества социального обслуживания семей с детьми, уровня доступности предоставляемых им социальных услуг и социальной помощи. В круг основных задач вошли: внедрение социального сопровождения замещающих семей; разработка необходимых нормативных и информационно-методических документов; внедрение эффективных социальных технологий и методик сопровождения; создание условий для формирования устойчивой продуктивной модели внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению замещающих семей.

Итогом работы по внедрению социального сопровождения, стали следующие результаты: устойчивое межведомственное взаимодействие через организацию работы межведомственного консилиума, координирующего работу Центра с органами местного самоуправления и социальных организаций региона; отлаженный механизм действий по выполнению индивидуальных программ социального сопровождения, обеспечивающих оценку эффективности такого вида помощи; базовые документы, создающие пространство для внедрения и развития в регионе социального сопровождения замещающих семей соглашение о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам организации социального сопровождения; положение о службе социального сопровождения замещающих семей; форма договора и заявления о социальном сопровождении; другие документы и материалы, позволяющие организовать исполнение положений Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность Государственного казенного учреждения Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» (далее – Учреждение), по предоставлению психолого-медико-социального сопровождения замещающим семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – замещающие семьи).

1.2. Деятельность Учреждения по предоставлению психолого-медико-социального сопровождения замещающим семьям осуществляется специалистами Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 889 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)», Приказом министерства труда Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н «Профессиональный стандарт психолога в социальной сфере», Постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2015 №9 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан», Приказами министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области», от 31.12.2014 №1638 «О создании служб социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей на территории Калужской области в рамках пилотного проекта», Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия:

Психолого-медико-социальное сопровождение (далее сопровождение) замещающих семей - система специально организованной пролонгированной деятельности специалистов Учреждения, направленной на психолого-педагогическую, медицинскую, социальную помощь замещающим семьям, а также содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Семья, нуждающаяся в социальном сопровождении, – это граждане - члены семей, нуждающиеся в социальном обслуживании, в том числе (помимо предоставления социальных услуг) или только в социальном сопровождении. В соответствии с требованиями федеральных нормативно-правовых актов, к таким семьям в обязательном порядке относятся семьи, находящиеся в социально опасном положении, замещающие семьи.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Карта оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной работы со случаем (далее – *Карта работы со случаем*) – это комплексный документ, включающий в себя

социальные данные о семье, цели и задачи сопровождения, индивидуальную программу сопровождения семьи. Карта определяет формы обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по психолого-медико-социальному сопровождению, а также результаты деятельности.

Индивидуальная программа социального сопровождения (ИПСС) граждан – членов семьи – это документ, в котором отражена система мероприятий работы с гражданином по оказанию ему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. ИПСС может являться составной частью карты работы со случаем а также может быть самостоятельным документом в случаях, когда карта не оформляется.

1.4. Сопровождение замещающих семей осуществляется во взаимодействии со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющими отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, общественными организациями на безвозмездной основе. (Приложение 11)

1.6. Цели сопровождения

- Профилактика насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях.

- Создание благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.

- Профилактика повторных отказов от приемных детей в замещающих семьях.

1.7. Категории граждан, имеющих право на сопровождение

Замещающие семьи всех форм устройства (усыновление, безвозмездная и возмездная опека, приёмная семья), принявшие на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.8. Принципы организации сопровождения замещающих семей:

- комплексности, предполагающего взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий субъектами социального сопровождения по решению проблем семьи;

- межведомственности, который предполагает достижение высокой степени согласованности между исполнительными органами государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, организациями социального обслуживания населения и учреждениями социальной сферы, общественными организациями, местным сообществом и гражданами в решении задач социального сопровождения семьи;

- добровольности социального сопровождения семьи, предполагающего самостоятельность членов семьи в принятии решения о заключении договора о социальном сопровождении;

- адресности и равных возможностей, который предполагает осуществление социального сопровождения со всеми категориями нуждающихся семей;

- вариативности, предусматривающего различия между субъектами Российской Федерации в содержании, технологиях и механизмах социального сопровождения семей;

- *конфиденциальности*, в соответствии с которым не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о семье, находящейся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- *непрерывности*, гарантирующего оказание содействия семье на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы;

- рекомендательного характера советов сопровождающего специалиста, предусматривающего самостоятельность принятия решений семьей по актуальным для нее проблемам;

- *эффективности*, предполагающего учет соизмеримости затрачиваемых и используемых финансовых, инфраструктурных, человеческих ресурсов с ожидаемым полезным результатом.

1.9. Межведомственная координация социального сопровождения.

Межведомственные рабочие группы образуются для обеспечения согласованных действий органов исполнительной и муниципальной власти региона, государственных, муниципальных учреждений и некоммерческих организаций при рассмотрении конкретных вопросов, связанных с оказанием помощи семье, ее членам в рамках межведомственного взаимодействия. Индивидуальные программы социального сопровождения семей с детьми утверждаются, на заседаниях межведомственного консилиума.

Состав организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии при выполнении мероприятий социального сопровождения, определяется Учреждением самостоятельно. Как правило, к ним относятся организации и учреждения, участвующие в социальном обслуживании граждан в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Это органы управления и организации социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и спорта, службы занятости населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы местного самоуправления, общественные и социально ориентированные некоммерческие организации и др.

1.10. Определение нуждаемости семьи с детьми в социальном сопровождении

1.10.1. Предоставление социального сопровождения семье с детьми осуществляется в рамках общего порядка предоставления социального обслуживания гражданам Российской Федерации - в соответствии с главой 5 («Предоставление социального обслуживания»), статьей 14 («Обращение о предоставлении социального обслуживания»), статьей 15 («Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»), статьей 16 («Индивидуальная программа»), статьей 17 («Договор о предоставлении социальных услуг»), статьей 18 («Отказ от социального обслуживания, социальной услуги») Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.10.2. Основаниями для начала процедуры по постановке на социальное сопровождение семьи являются:

- письменное заявление родителя (законного представителя несовершеннолетнего);

- сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе

из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия;

- сообщение, поступившее от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.11. Специалисты, осуществляющие социальное сопровождение

1.11.1. За каждой семьей (гражданами – членами семьи), принятой на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой мероприятий и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с семьей договора о социальном сопровождении. По должностной принадлежности куратором семьи могут выступать социальные педагоги, педагоги-психологи, специалисты по работе с семьей, специалисты по социальной работе, специалисты по реабилитационной работе (в случае сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

1.11.2. Рекомендуемое количество семей, находящихся на сопровождении у одного специалиста, составляет: при экстренном уровне сопровождения – не более 6 семей; при кризисном уровне сопровождения – не более 12 семей; при базовом уровне сопровождения – не более 24 семей.

II. Описание деятельности по сопровождению

2.1 Основные виды помощи по сопровождению

Консультативная помощь предусматривает информирование о содержании, ожидаемых результатах и сроках реализации мероприятий индивидуальной программы сопровождения семьи, о целях, задачах, полномочиях, структуре, режиме работы уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства и Учреждения, об органах и организациях, предоставляющих государственные и муниципальные услуги семьям с детьми на территории региона, о доступных источниках получения указанной информации.

Юридическая помощь предусматривает: юридическое консультирование по вопросам, касающимся прав семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прав и обязанностей законных представителей таких детей; оказание содействия в реализации прав и законных интересов детей, переданных на воспитание в семью, и их законных представителей; оказание содействия в оформлении документов для получения соответствующих государственных и муниципальных услуг, в подготовке и подаче жалоб на действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, нарушающие права граждан, в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

Медицинская помощь предусматривает: медицинское консультирование по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, переданных на воспитание в семью; оказание содействия в проведении диспансеризации детей, переданных на воспитание в семью, и получении в случаях необходимости медицинской помощи всех видов, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития детей.

Психологическая помощь предусматривает: психологическое консультирование по вопросам детской психологии и развития ребенка, отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

по способам предупреждения и преодоления семейного неблагополучия; психопрофилактическую и психокоррекционную работу с семьей, направленную на содействие успешной адаптации детей в семье, формирование и компенсацию у законных представителей детей недостающих компетенций по воспитанию ребенка, психологическую коррекцию отклонений в поведении и развитии детей.

Педагогическая помощь предусматривает: педагогическое консультирование по вопросам, касающимся особенностей индивидуального развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейного воспитания таких детей; оказание содействия законным представителям в воспитании детей, переданных на воспитание в семью, с учетом возраста, особенностей физического и психического развития детей, в предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций с детьми, в обеспечении потребностей развития и реабилитации детей, в создании безопасных условий для их воспитания.

Социальная помощь предусматривает оказание содействия в получении социальных услуг, предусмотренных законодательством.

2.2 Уровни помощи при сопровождении

В зависимости от социальной ситуации, успешности адаптации ребенка в семье и в социуме, складывающихся детско-родительских отношений в замещающей семье услуги по сопровождению семьи представляются на четырех уровнях: экстренный, кризисный, базовый, мониторинговый.

Экстренный (до 1 месяца). Процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание помощи семье с целью предотвращения существующей угрозы распада семьи или жизни и здоровью ребенка.

Кризисный (до 6 месяцев). Процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание семье с детьми специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям.

Критерии нуждаемости: кризисная ситуация в жизни в течение острого периода (жестокое обращение, возвращение из учреждения закрытого типа, утраты, травмы, суицидальное поведение, возрастные и/или семейные кризисы в острой форме); возникновение угрозы распада семейных связей; семья в социально опасном положении; девиантное поведение, совершение правонарушений.

Периодичность и виды работы: составление индивидуальной программы сопровождения;

встречи с семьей – не реже 1-2 раз в неделю; звонок в семью – не реже 2-3 раз в неделю; осуществление межведомственного взаимодействия по выходу из кризиса; консилиум специалистов органов опеки и попечительства и специалистов службы для перевода семьи в активное сопровождение.

Базовый (до 12 месяцев). Процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях. Удовлетворение изменяющихся потребностей семьи в информировании и просвещении, в общей психолого-педагогической поддержке по предупреждению кризисной ситуации.

Критерии нуждаемости: Период адаптации к новым окружающим условиям (период помещения ребенка в семью, смена формы устройства ребенка в семью, поступление либо смена ОУ); отклонения в поведении (конфликты в

школе и семье, пропуски уроков); резкое, острое изменение поведения ребенка в семье.

Периодичность и виды работы: встречи с семьей – не реже 1 раза в месяц; звонок в семью – не реже 2-3 раз в месяц; консилиум специалистов органов опеки и попечительства и специалистов службы по вопросу перевода семьи в мониторинговое сопровождение.

Мониторинговый (до 3-х лет). Процесс реализации мероприятий сопровождения, по оценке благополучия приемного ребенка в условиях воспитания замещающей семьи, направленный на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течение первого года ее создания, и последующих этапов жизнедеятельности семьи.

Критерии нуждаемости: кризисы развития не в острой форме (возрастные, семейные); все остальные случаи (появление разовых симптомов изменений в поведении); оказание помощи по запросу клиента.

Периодичность и виды работы: встреча с семьей - 2 раза в год; диагностика семьи - 1 раз в год; собеседование с замещающей семьей о результатах работы за год - 1 раз в год.

2.3 Основные формы работы по сопровождению

Индивидуальное и групповое психолого-педагогическое, социально-медицинское и социально-правовое консультирование замещающих родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан.

Организация групп взаимной поддержки, клубов общения замещающих родителей.

Проведение групповых занятий для замещающих семей (детско-родительские группы).

Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекционных занятий и других информационно-просветительских и профилактических мероприятий для замещающих родителей, приемных детей и других граждан, направленных на популяризацию семейной заботы о детях, оставшихся без попечения родителей.

Организация и проведение совместных праздников и выездных мероприятий для замещающих семей.

Выезд на дом мобильной бригады специалистов с целью оказания психолого-медико-социальной помощи замещающим семьям, находящимся в кризисной ситуации.

Осуществление надомного социального патронажа замещающих семей.

Привлечение учреждений и организаций для обеспечения благополучия ребенка в замещающей семье (или замещающей семьи в целом) и при необходимости оказание посредничества при осуществлении данного взаимодействия.

Организация и проведение диагностики психоэмоционального, интеллектуального развития приемного ребенка, психологической совместимости родителей и детей.

Психологическая коррекция нарушений общения и поведения детей и родителей, консультирование по вопросам детско-родительских отношений.

Консультирование замещающих семей по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

Практическая помощь в оформлении документов.

Составление карты работы со случаем замещающей семьей.

Иные социальные услуги, соответствующие действующему законодательству о социальном обслуживании населения.

2.4 Результат предоставления услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- договор о сопровождении семьи;
- индивидуальная программа сопровождения семьи;
- оказание заявителям помощи в соответствии с индивидуальной программой сопровождения семьи;
- итоговый отчет о реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения семьи.

2.5 Основные этапы сопровождения

2.5.1. Поступление в Учреждение информации о замещающей семье от специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций, либо личного обращение граждан в Учреждение.

2.5.2. Информирование семьи о деятельности службы сопровождения в Учреждении.

2.5.3. Получение от семьи согласия на сотрудничество со специалистами Учреждения.

2.5.4. Определение куратора для замещающей семьи.

2.5.5. Заключение с замещающей семьей договора на оказание услуг по сопровождению и постановка семьи в банк данных Учреждения.

2.5.6. Диагностика проблем замещающей семьи, определение целей и задач сопровождения.

2.5.7. Проведение первичного консилиума.

2.5.8. Разработка индивидуальной программы сопровождения, составление карты работы с замещающей семьей.

2.5.9. Реализация программы сопровождения замещающей семьи.

2.5.10. Проведение контрольного консилиума.

2.5.11. Совместное обсуждение замещающими родителями и специалистами Учреждения результатов сопровождения.

2.5.12. Проведение итогового консилиума и оценка эффективности сопровождения (Приложение 12)

2.5.13. Снятие замещающей семьи с учета, либо определение необходимости дальнейшего сопровождения семьи (продлонгация договора).

2.6 Организация деятельности по сопровождению

2.6.1. Сопровождение замещающих семей осуществляется Учреждением на основании письменного заявления и договора от одного или обоих замещающих родителей в соответствии с Положением о службе социально-психологической и кризисной помощи замещающим семьям, Порядком действий специалистов первичного приема, решением психолого-медико-педагогического консилиума или межведомственного консилиума (Приложение 1-6)

2.6.2. За каждой семьей, поставленной на сопровождение, решением консилиума закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий сопровождение, контролирующий предоставление услуг по сопровождению и отвечающий за конечный результат. Куратор мотивирует семью на сотрудничество, организует подписание договора на оказание услуги по сопровождению, проводит

первичную диагностику, оценивает риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах (Приложение 7)

2.6.3. Список кураторов, ответственных за организацию сопровождения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6.4. На каждого клиента (замещающую семью) формируется карта оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи, отражающая полную информацию о семье и предоставленных услугах о сопровождении. Замещающие семьи, поступившие на сопровождение, регистрируются в базе данных (журнале) учета (Приложение 8.)

2.6.5. Куратор составляет индивидуальную программу предоставления социального сопровождения для каждой замещающей семьи и согласовывает ее с замещающими родителями (Приложение 9).

2.6.6. Документация по сопровождению замещающих семей включается в общую номенклатуру дел Учреждения: база приемных семей, карта работы со случаем семьи, журнал учета видов работ, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акт о предоставлении социальных услуг.

2.6.7. Основанием для досрочного прекращения сопровождения (расторжения договора) являются отказ замещающих родителей от дальнейшей работы со специалистами Учреждения, а также невыполнение одной из сторон условий Программы сопровождения (Приложение 10).

III. Права и обязанности Учреждения при осуществлении сопровождения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций в целях эффективной работы по сопровождению замещающих семей.

3.1.2. По согласованию со специалистами Учреждения и замещающей семьей привлекать к сотрудничеству специалистов других учреждений, организаций для улучшения качества работы с замещающими семьями.

3.1.3. Посещать семьи граждан в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также в учреждения и органы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам сопровождения замещающих семей.

3.1.5. Проводить психодиагностические обследования детей, переданных на воспитание в замещающие семьи и замещающих родителей с соблюдением этических требований к проведению психодиагностики в порядке, предусмотренном законодательством.

3.1.6. Разрабатывать и реализовывать программы по сопровождению замещающих семей.

3.1.7. Обеспечивать клиентов необходимыми информационными материалами.

3.1.8. Разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в

разработке проектов нормативных актов по вопросам сопровождения.

3.1.9. Принимать участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги) различного уровня по вопросам, относящимся к компетенции.

3.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. При осуществлении сопровождения исходить из интересов детей и семей.

3.2.2. При осуществлении сопровождения руководствоваться настоящим Порядком и иными нормативными документами Российской Федерации и Калужской области.

3.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

3.2.4. Незамедительно сообщать информацию в органы местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, в образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, социальной защиты населения, в муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел, в общественные организации о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.

3.2.5. Повышать профессиональную квалификацию специалистов Учреждения.

3.2.6. Сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования замещающих семей.

3.2.7. Информировать родителей и детей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы.

3.2.8. Обеспечивать качество и доступность социальных услуг по сопровождению замещающих семей.

IV. Целевые индикаторы и показатели результатов сопровождения

Целевыми индикаторами и показателями результатов социального сопровождения семей с детьми являются:

увеличение количества замещающих семей, оформивших социальное обслуживание в форме социального сопровождения;

увеличение количества замещающих семей, решивших существовавшие проблемы по итогам выполнения индивидуальной программы социального сопровождения;

увеличение количества семей, переведенных с кризисного уровня семейного положения на базовый по итогам выполнения индивидуальной программы социального сопровождения;

уменьшение количества возвратов детей из приемных и замещающих семей в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оказавшихся без попечения родителей;

увеличение количества семей с детьми, в которых родители повысили психолого-педагогическую компетентность (по итогам опроса родителей детей, получивших социальное обслуживание в форме социального сопровождения);

увеличение количества родителей, выразивших удовлетворение от

качества социального сопровождения (по результатам итогового опроса);
отсутствие жалоб на качество социального сопровождения со стороны замещающих семей.

V. Контроль качества сопровождения

5.1. Система контроля за качеством выполнения мероприятий в процессе социального сопровождения семьи с детьми формируется и реализуется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», законодательства Калужской области.

5.2. Контроль за качеством оказания выполнения мероприятий в процессе социального сопровождения семьи включает:

- проведение промежуточного контроля результативности реализации индивидуальной программы;
- внесение изменений и дополнений в программу, с учетом мнения семьи.

5.3. Промежуточные и итоговые результаты контроля реализации индивидуальной программы и положения семьи рассматриваются коллегиально на заседаниях консилиума, действующего при Учреждении, и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения социального сопровождения.

5.4. В целях обеспечения проведения оценки качества работы, Учреждение:

- осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы и рейтингов деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;
- образует общественные советы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Калужской области.

VI. Информационное обеспечение сопровождения

6.1. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между заинтересованными организациями, участвующими в социальном сопровождении семей, осуществляется путем направления запросов о предоставлении информации о реализации мероприятий индивидуальных программ, в том числе, организации социального сопровождения.

6.2. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных семей, нуждающихся в социальном обслуживании (сопровождении), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. С целью информирования населения о предоставляемом семьям с детьми социальном сопровождении создана база данных поставщиков услуг по социальному сопровождению семей с детьми, видов помощи, оказываемой участниками межведомственного взаимодействия и др.

6.4. Эффективность организации процесса социального сопровождения зависит от проведения активной информационной кампании, которая включает:

- организацию работы сайта Учреждения для замещающих семей, с размещением информации о перечне организаций, видах помощи, предоставляемой семьям, и категориях семей, которым оказывается

содействие в ее предоставлении;

- распространение информационно-справочных материалов для семей в ходе проведения социальных акций и праздничных мероприятий.

VII. Методическое обеспечение организации сопровождения

7.1. Методическое обеспечение организации социального сопровождения семей с детьми предполагает создание разнообразных видов методической продукции, оказание методической помощи различным категориям работников, выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного опыта.

7.2. Для оказания методической и консультативной помощи специалистам по социальному сопровождению замещающих семей, в том числе для супервизионной деятельности, на базе Учреждения работает информационно-методическая служба (далее – Служба). В функции этой Службы также входит мониторинг качества социального сопровождения семей с детьми; координация межведомственного взаимодействия органов, служб и специалистов; проведение тематических методических семинаров, советов с различными категориями специалистов; организация вебинаров, лекториев, курсов и др.

2.3.1 Приложения к Порядку социального сопровождения замещающих семей

Приложение 1.

ДОГОВОР № _____ о предоставлении социальных услуг

г. Калуга

« _____ »

_____ 20__ года

Государственное казенное учреждение Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

И. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору. Заказчик получает Услуги бесплатно.

3. Место оказания Услуг: _____.

(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам. При необходимости Исполнитель оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденном уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Основания изменения и расторжения Договора

10. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть

изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора и другие условия

14. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____
(указать срок)

15. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Адрес (место нахождения) исполнителя

Директор

_____ / _____

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика

Данные документа, удостоверяющего личность
Заказчика _____

Адрес места жительства Заказчика _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя Заказчика _____

Данные документа, удостоверяющего личность,
законного представителя Заказчика _____

Адрес места жительства законного представителя
Заказчика _____

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

М.П.

Приложение 2.

Утверждена
приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 28 марта 2014 г.
№ 159н форма

(наименование органа (поставщика социальных услуг),

(в который предоставляется заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) , _____ (СНИЛС гражданина) ,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ ¹ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения, представляющих
интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу мне/моему ребенку _____ года рождения,
1. Предоставить социальные услуги в форме социального обслуживания (аважки)
социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указываются желаемые социальные услуги)

и периодичность их представления)

2. Оказать в содействии в предоставлении медицинской, психологической,
педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным
услугам (социальное сопровождение)

да/нет (нужное подчеркнуть)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”³ для
включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.)) “ _____ ” _____ Г.
(дата заполнения заявления)

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) ГКУ КО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие»

Настоящее положение определяет основные задачи, функции и порядок работы психолого-медико-педагогического консилиума ГКУ КО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» (далее по тексту – Центр)

1. Общие положения

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) центра психолого-медико-социального сопровождения является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения. Создан для обсуждения специалистами особенностей развития ребенка или социальной и образовательной ситуации, в которой он находится. Это постоянно действующий, скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов Центра, реализующий ту или иную стратегию сопровождения ребенка.

2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Центра, настоящим Положением, договором между Центром и родителями (законными представителями) ребенка.

2. Цель и основные задачи ПМПк.

1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-психологического сопровождения детей и подростков с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2. К компетенциям ПМПк относятся:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, нарушений детско-родительских отношений, отношений со сверстниками;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- корректировка стратегии психолого-медико-педагогической помощи с учетом актуального состояния и предприняемых ранее мер;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

- подготовка рекомендаций по результатам заседания ПМПк для родителей, педагогов, специалистов Службы сопровождения и представителей органов опеки и попечительства;
- разработка типовых программ коррекции различных состояний дезадаптации у детей и методических рекомендаций по проведению коррекционных занятий приемными родителями.

3. Формирование психолого-медико-педагогического консилиума

1. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя директора по социально-психологическому сопровождению (подписывает протоколы консилиума, утверждает его решения, контролирует их выполнение)
2. Организация консилиума, его ведение, сбор и оформление необходимой информации возлагается на председателя консилиума.
3. Состав консилиума определяется приказом директора Центра.
4. В состав консилиума могут входить следующие специалисты: психолог Центра или специалист Службы сопровождения /органов опеки, представляющий ребенка на ПМПк; опытные психологи, учитель-дефектолог и /или учитель-логопед, врач-психиатр, психотерапевт и другие специалисты по согласованию.
5. В целях наиболее эффективной работы ПМПк председатель консилиума имеет право расширять его состав за счет привлечения необходимых специалистов, как из штата Центра, так и из других учреждений, обосновывая эту необходимость.

4. Организация деятельности ПМПк.

1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
2. Обследование ребенка специалистами ПМПк, рассмотрение случая, касающихся необходимой документации, ранее полученной информации, касающихся уровня развития ребенка, школьной успешности, состояния соматического и нервно-психического здоровья и т.п., осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов Центра, службы сопровождения с согласия родителей (законных представителей) на основе заявления последних, либо по ходатайству органов опеки и попечительства.
3. Психолого-педагогическое обследование проводится специалистами ПМПк индивидуально, по результатам составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном этапе, осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить на заседании (втором этапе).

5. Деятельность плановых консилиумов направлена на:
 - определение стратегий оказания коррекционной помощи, составление плана реабилитационных мероприятий;
 - обследование детей для зачисления на индивидуальные и/или

групповые занятия;

- обследование детей для анализа динамики развития и коррекции программы коррекционной помощи;

Для плановых заседаний специалисты проводят совместные обследования ребёнка.

6. Деятельность внеплановых консилиумов направлена на:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

Для внеплановых заседаний обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по представленному заявлению и заключенному договору между образовательным учреждением (в лице руководителя) и родителем (законным представителем). Каждый специалист обязан проконсультировать родителей по результатам своего обследования и дать ясные, понятные рекомендации по развитию, воспитанию ребенка.

8. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

9. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования, изучения документации и сбора необходимой информации и обсуждается случай, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов; доводится до сведения родителей в доступной для их понимания форме председателем ПМПк, либо ведущим специалистом. Предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

10. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по индивидуальному запросу (см. Приложение)

12. Для разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в областную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

13. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при

невозможности для членов консилиума однозначного решения ребенок направляется в ПМПк для углубленной диагностики. Для направления в ПМПк заполняется стандартизированная форма.

5. Состав консилиума.

В состав ПМПк входят – председатель, секретарь, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагоги-психологи, врач. На заседания консилиума обязательно приглашается ведущий специалист, который представляет ребенка на ПМПк.

1. Председатель (директор) – отвечает за общие вопросы организации заседаний; обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав детей и подростков, приглашаемых на заседания, координирует связи консилиума с другими звеньями коррекционно-развивающего процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

2. Секретарь (социальный педагог) ведёт документацию ПМПк.

3. Учитель-дефектолог выявляет динамику развития ребенка, определяет «зону ближайшего развития», разрабатывает индивидуальные (комплексные) программы коррекционного воздействия.

4. Учитель-логопед проводит диагностическую, реабилитационную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи, составляет программы индивидуальной или групповой коррекционной работы.

5. Педагог-психолог организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях ребенка, причинах отклонений в поведении, обучении, проводит диагностическое обследование детей. Разрабатывает и осуществляет психологические коррекционные мероприятия.

6. Врач информирует о состоянии здоровья ребенка, по рекомендации консилиума обеспечивает его направление на консультацию к другим специалистам (психоневрологу, окулисту, отоларингологу и т.д.), в ходе консилиума дает рекомендации по физиологическому состоянию ребенка.

Другие специалисты Центра могут привлекаться к работе ПМПк по мере необходимости.

6. Документация

При обследовании на консилиуме должны быть представлены определенные документы:

1. Документация, представляемая педагогом-психологом:

Психологическое представление на ребенка.

2. Документация, представляемая учителем-дефектологом/учителем-логопедом:

Дефектологическое/логопедическое представление на ребенка.

3. Документация, представляемая врачом:

Медицинское представление (медицинское заключение) на ребёнка.

Индивидуальная программа сопровождения ребенка является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов консилиума.

4. Другие документы:

- журнал записи детей на ПМПк;

- журнал протоколов заседаний ПМПк;

5. Председатель и специалисты, участвующие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

6. Документы консилиума хранятся в течение 10 лет.

Приложение.

Методические рекомендации по организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)

Общая концепция

Психолого-медико-педагогический консилиум обеспечивает взаимодействие различных специалистов, оказывающих социальную психолого-медико-педагогическую помощь замещающей семье.

Главной задачей ПМПк можно считать систематизацию информации о приемной семье для разработки индивидуальной программы сопровождения, включающей индивидуальный план коррекционно-развивающих мероприятий.

На заседании ПМПк обобщаются разнообразные данные, в интегрированном виде составляется заключение, и определяются необходимые ресурсы и меры для повышения качества жизни замещающей семьи.

На заседание ПМПк выносятся программа оказания помощи замещающей семье, выработанная на основе проведенных диагностических мероприятий и консультационной работы специалистов.

В ходе проведения комплексной консультации, предшествующей заседанию консилиума, и направленной на разработку программы сопровождения, каждый специалист, ориентируясь на решение вопросов в сфере своей компетенции, вносит собственное понимание в оценку сложившейся ситуации и предложения в программу дальнейшей деятельности команды специалистов.

К компетенциям ПМПк относятся:

- экспертиза случаев, выявленных отклонений в индивидуальном или семейном развитии, нарушений детско-родительских отношений, отношений ребенка со сверстниками;
- утверждение рекомендаций для родителей, направленных на оздоровление условий семейного воспитания, профилактику вовлечения несовершеннолетнего в противоправные действия;
- подготовка индивидуальной программы сопровождения для утверждения министерством труда и социальной защиты Калужской области;
- оценка эффективности работы, проведенной по реализации индивидуальных программ сопровождения;
- подготовка информации для специалистов заинтересованных учреждений (по их запросу);
- выработка решения о необходимом рассмотрении случая на межведомственном консилиуме.

Вся процедура организации и проведения ПМПк отвечает следующим

принципам:

- комплексности рассмотрения ситуации;
- стереогнозиса - единства различных точек зрения;
- целостности - признается взаимосвязь различных векторов развития человека - биологического, психологического, социального и пр.;
- структурно-динамического изучения - оценка состояния человека возможна только с учетом динамики процесса;
- соблюдение интересов консультируемого ребенка и взрослого;
- щадящая форма сообщения сделанного заключения.

Карта оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи приемной (опекунской) семье.

Работа с картой оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи начинается с составления анамнеза - сбора общей информации о членах семьи и истории развития ребенка. Важными являются сведения о наличии в семье сиблингов (характер их взаимодействия), детей с ОВЗ, в том числе и с инвалидностью, подростков на этапе возрастного кризиса. Необходимо обратить внимание на наличие среди родственников

обследуемого ребенка умственно отсталых, больных эпилепсией, психозами, дегенеративными заболеваниями ЦНС, диабетом.

Значимой будет информация об особенностях взаимоотношений в семье. Прогностической частью анамнеза являются сведения о развитии ребенка, полученном опыте воспитания в сиротском учреждении. Следует обратить особое внимание на период адаптации ребенка в начале школьного обучения, характер и частоту соматических заболеваний в это время, наличие каких-либо травм, связанных с нахождением в школе.

Анамнестические сведения могут помочь в выборе соответствующих методик и индивидуального подхода к ребенку.

Далее следуют сведения о замещающих родителях, составе приемной семьи, анализ социальной ситуации в семье. Это необходимо как для выявления травмирующих социальных факторов, так и поиска ресурсов, которые могут создать условия для оказания более разносторонней помощи.

С учетом имеющихся у центра ресурсов и характера заявленной проблемы к работе консилиума привлекаются врачи, логопеды. Каждое обследование дополняет анамнестические сведения, позволяет учесть большее количество рисков, возможных сценариев развития ситуации.

Соматоневрологическое обследование

Соматоневрологическое обследование направлено на выявление особенностей развития, отклонений в состоянии нервно-психического и соматического здоровья, а также направлено на возможность планирования оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий для каждого конкретного ребенка. Оно позволяет выявить наличие хронических очагов инфекции и заболеваний, пороков развития органов и систем, играющих существенную роль в снижении толерантности ребенка к нагрузкам, как учебным, так и физическим. Соматоневрологическое обследование проводится по обычной схеме с использованием соматометрии, осмотра, пальпации, аускультации.

Неврологическое обследование включает в себя исследование сухожильных рефлексов, дерматогафизма и пр. при возникновении сомнений рекомендуется обращение к неврологу по месту жительства.

Психопатологическое обследование

Психопатологическое обследование проводится врачом-психиатром или психоневрологом, перед которыми стоит задача - изучить отклонения в психическом состоянии ребенка, для своевременного определения признаков заболевания.

Перед обследованием необходимо ознакомиться с жалобами, историей развития ребенка, анамнезом заболевания (в случае сбора анамнеза другими специалистами). Психопатологическое обследование проводится методом клинической беседы, при необходимости, родителям объясняется необходимость обращения с ребенком в специализированное учреждение для углубленного обследования с проведением параклинических исследований (ЭЭГ, ЭхоЭГ, РЭГ, НЭК, рентгенологические, клинико-генетические и др.).

В соответствии с общими принципами диагностики психиатрическая диагностика складывается из:

- 1) выявления, анализа и систематизации отдельных психопатологических и соматоневрологических симптомов (этап симптомологической диагностики);
- 2) распознавания психопатологических синдромов с установлением ведущего синдрома (этап синдромологической диагностики);
- 3) формулировки нозологического диагноза (т.е. диагноза болезни);
- 4) установление клинической формы и типа течения заболевания.

Клинический диагноз дополняется функциональным диагнозом, который устанавливается коллегиально с привлечением данных, полученных из обследований других специалистов, и характеризует возможности ребенка в обучении и его способность к социальной адаптации.

При патопсихологическом обследовании обращается внимание на следующие особенности психического состояния: обидчивость, плаксивость, пугливость, эмоциональная вялость, склонность к застреванию на отдельных переживаниях, сверхценные эмоциональные переживания, способность к переключению; длительность вспышек эмоционального возбуждения, физиологические проявления аффекта: вазомоторные, двигательные компоненты, навязчивые и сверхценные страхи; инстинкты и влечения: чрезмерная жестокость, повышенная сексуальность, онанизм, извращение влечений.

Электрофизиологическое исследование

Задачей электрофизиологического исследования является выявление изменений функциональных взаимоотношений структур головного мозга.

В комплексе с другими методами обследования это позволяет создать объективные представления о нейрофизиологических механизмах интеллектуальных и эмоциональных нарушений в развитии ребенка.

Логопедическое обследование

Логопедическое обследование направлено на выявление нарушений в разных компонентах речевой системы, их характера, а так же их глубины и степени.

Каждый ребенок должен обследоваться индивидуально, в зависимости от характера и тяжести речевого нарушения с выборочным использованием стандартных логопедических заданий.

Схема данного обследования предполагает учет некоторых основных требований к содержанию логопедического обследования. Прежде всего,

должен учитываться системный подход к анализу речевых нарушений: выявление не только того, какой компонент речевой деятельности нарушен, но и того, какова взаимосвязь его с другими компонентами речи, результатом чего является нарушение и к каким последствиям может привести.

Конкретные методы и приемы можно использовать полностью или выборочно при обследовании каждого компонента речи. Но следует помнить, что обнаруживая нарушение какого-либо компонента речи, необходимо проверить степень возможного нарушения зависимых от него других речевых процессов. Причем проявление речевых нарушений может быть и причиной, и следствием каких-либо других нарушений. Например, если ребенок осознает свой недостаток, важно отметить как он на него реагирует.

Заключение логопеда должно быть кратким, точным и включающим в себя краткий анализ данных обследования, конкретные предложения в программу сопровождения и прогноз развития.

Педагогическое обследование

Задачей педагогического обследования является выявление трудностей в адаптации: установки в отношении себя и внешнего мира, самооценка своей личности, отношение к близким, сверстникам; способы и пути получения знаний. При посещении семьи особое внимание обращается на социально-педагогическую ситуацию в замещающей семье на момент посещения (социометрические статусы каждого родителя, включенность приемного ребенка в детскую подсистему, изменения, произошедшие с момента последнего визита в семью). При посещении школы – посещаемость занятий, успеваемость, статус ребенка в детском коллективе, его отношения с педагогами.

Схема педагогической характеристики на ребенка

В первую очередь, в характеристике должно быть указано:

1. *Опыт, предшествующий помещению в приемную семью:*

- причины сиротства;
- был ли у ребенка опыт институционального воспитания (дом ребенка, детский дом, интернат).
- был ли у ребенка неудачный опыт семейного устройства.

2. *Опыт жизни в приемной семье:*

- взаимоотношения с членами семьи;
- какие виды труда предпочитает, в каком темпе работает, доводит ли дело до конца и проявляет ли заинтересованность в конечном результате;
- достаточно ли он овладел навыками самообслуживания;
- справляется ли с требованиями образовательных организаций; сколько времени посещает данное учреждение;
- что вызывает у родителей наибольшие трудности или беспокойство.

Если имеет место слабая интеграция ребенка в семейную систему, указать действующие защиты:

- уход в фантазии, идеализирование кровных семьи;

- использование привычных структурных паттернов детского дома;
- «оседание» в периферийной подсистеме семьи, образование коалиций.

Характеристика может быть написана в свободной форме, но с последовательным изложением вышеуказанных разделов. В предельно краткой форме должны быть отражены особенности поведения ребенка во время обследования.

Психологическое обследование

В соответствии с гипотезой по решению проблемы клиента психолог определяет необходимый диагностический инструментарий. В дальнейшем в зависимости от результатов выполнения тех или иных диагностических процедур гипотеза проведения обследования может изменяться, точно так же будет изменяться и подбор методик и тестов. Психолог должен владеть достаточным диагностическим арсеналом, чтобы иметь возможность гибко изменять ход обследования, минимизировать количество используемых психологических методик.

Обследование ребенка должно проводиться только в присутствии родителей (законных представителей). В отдельных случаях может быть получено разрешение родителей или опекунов на обследование в их отсутствие, о чем делается запись в протоколе первичной консультации либо заключении психолога, которое он вносит в Карту оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи приемной (опекунской) семье.

В карте первичной консультации отмечается поведение и родителей, и ребенка во время консультации. Заявленная проблема. Описывается имеющийся опыт решения проблемы и те исключительные случаи, когда проблема не проявлялась. На основании полученных сведений психолог формулирует рабочую гипотезу.

Прежде, чем приступить к углубленному обследованию ребенка, психолог должен ознакомиться с имеющимися представлениями специалистов на ребенка. Следует обратить особое внимание на специфику внутрисемейных отношений, характеристику предшествующего опыта, наличие у ребенка соматических проблем.

В процессе работы с ребенком психолог собирает рабочий материал, который отражает в дневнике наблюдения. Отмечается не только результат проверки гипотезы, но и важные для индивидуальной работы с ребенком характеристики: принятие им ситуации обследования или совместной игры, его контактность, ориентированность на выполнение заданий (игр), элементы критичности к результатам выполнения того или иного задания. Отмечается темп работы ребенка, его утомляемость, заинтересованность в правильном выполнении заданий, общая мотивация. Описываются проявления элементов негативного отношения к совместным действиям со взрослым или только к самостоятельной работе, характер контактов со специалистом.

Диагностическая игра оценивается как с позиции ее возрастной соотнесенности, так и с точки зрения ее проективности. Учитывается характер игры в процессе нахождения ребенка на обследовании. Оцениваются творческие и эмоциональные ее характеристики, особенности использования тех или иных игровых материалов, либо отсутствие игрового компонента деятельности (как в процессе обследования, так и по описаниям родителей или воспитателя). Отмечается импульсивность в выполнении заданий или, наоборот, инертность или ригидность способа действия при выполнении того или иного задания (игры), степень ориентации на родственников, а также возможность критически отнестись к результатам выполнения того или иного

задания, адекватность реакций на неуспех или похвалу.

В заключении резюмируются наиболее важные данные, полученные при исследовании. Здесь содержатся данные, имеющие диагностическое значение, описывающие обобщенными словами совокупный комплекс основных, выступающих на первый план особенностей развития личности ребенка

В рекомендациях определяются основные направления коррекционной работы с ребенком. Изложение информации в психологической характеристике будет подчинено логике запроса на работу, то есть раскрывать диагностически значимые особенности личности, которые могли обусловить те или иные проблемы, а также то, что может быть ресурсом в построении работы для разрешения возникшей трудности социализации.

Схема психологической характеристики на ребенка

1. Запрос на работу с ребенком, в качестве которого могут быть следующие обстоятельства:
 - результаты социально-психологического мониторинга благополучия воспитанников замещающих семей;
 - запрос приемного родителя, в соответствии с заявленной проблемой;
 - письмо органа опеки и попечительства, заинтересованных учреждений в соответствии с заявленной проблемой.
2. Особенности личности ребенка:

Особенности личности, которые проявляются в учебе, игре, общении (при проведении обследования) и обуславливают способы поведения.

Особенности личности, которые диагностируются при психологическом исследовании.

Направленность – мотивация поведения и деятельности. Эти черты могут относиться:

- к труду (инициативность, лень, настойчивость);
- к людям (общительность, замкнутость, грубость, презрение);
- к себе (гордость, самокритичность, скромность, тщеславие, эгоизм);
- к вещам (щедрость, аккуратность, скупость).

Интеллект – способность человека оценить ситуацию, принять решение, контролировать свое поведение.

Самосознание – сюда входит самооценка (заниженная, адекватная, завышенная) – отношение к себе и своим действиям; самоконтроль – способность контролировать свое поведение, эмоции.

3. Общие выводы.

4. Рекомендации.

Характеристика содержит краткое изложение вышеуказанных разделов, значимых для исследования запроса и поиска возможных направлений оказания помощи семье и ребенку. В заключении раскрывается заявленный запрос, даются рекомендации по дальнейшей работе.

При подготовке представления на повторный консилиум необходимо указать период и периодичность работы с клиентом, формат, запрос клиента на работу, краткая характеристика работы и достигнутые результаты. В рекомендации необходимо указать вид дальнейшего сопровождения.

Нейропсихологическое обследование

Для изучения механизмов отставания психического развития в диагностике используют нейропсихологические методы.

Исследуются три блока:

Первый блок - энергетический - он связан с глубинными отделами мозга и отвечает за поддержание бодрого рабочего состояния. При дисфункциях в работе этого блока у ребенка резко выражена утомляемость, колебания внимания и работоспособности.

Второй блок - блок переработки и хранения информации. Различные участки задних отделов коры обоих полушарий отвечают за переработку слуховой, зрительной, кинестетической (возникающей от движений) и полимодальной, в том числе зрительно-пространственной информации.

Третий блок - блок программирования и контроля. Он опирается на работу лобных отделов мозга и отвечает как за программирование, регуляцию и контроль всех произвольных действий, так и за серийную организацию движений и действий.

Использование нейропсихологических методик позволяет выявить «тонкие» отклонения высших психических функций и особенностей деятельности ребенка, соотнеся их с функциональной организацией мозговой деятельности.

При нейропсихологическом обследовании используются пробы, где наибольшую нагрузку несут одна-две из операций. Сопоставление близких проб позволяет уточнить, какие именно операции вызывают затруднения.

Схема нейропсихологического обследования

Для анализа развития функций планирования и контроля действий используются пробы: реакция выбора, актуализация ассоциаций, а также составление рассказа по серии сюжетных картинок.

- Реакция выбора.

Эта проба позволяет анализировать выполнение двигательных программ, возможность следования инструкции, отторжения более простых непосредственных реакций, копирующих действия исследуемого, возможность переключения.

Специалист (врач-психиатр, психолог) предлагает ребенку отвечать на один его стук поднятием правой руки, на два стука - поднятием - левой. В первой половине исследования анализируется, усвоил ли ребенок инструкцию, может ли действовать в соответствии с ней. Во второй половине выявляется возможность переключения во время «ломки стереотипа» - после нескольких серий чередований «один, два стука» исследователь несколько раз повторяет однотипные стимулы, отказываясь от чередований, т.е. несколько раз стучит по два удара. После такой «провокации» ошибок по типу инертности исследователь вновь возвращается к чередованию стимулов.

Показательным является то, как усваивается программа, происходит ли «переключение» движений при ломке выработанного стереотипа выполнения, нет ли импульсивных ответов, доступно ли ребенку самостоятельное корригирование допущенных ошибок. Учитываются также темповые характеристики реагирования (быстрое или замедленное). Таким образом, эта проба позволяет выявить возможности ребенка к программированию и контролю произвольных действий.

- Ассоциации

Ребенку предлагают в течение одной минуты вначале называть любые, приходящие в голову слова. Затем в течение также одной минуты - называть действия, а потом по той же схеме называть растения.

Фиксируется время до начала ответа, количество ассоциаций, количество

ошибок (называние предметов вместо названия действий, повторы, ответы словами, не являющимися названиями растений). Если ребенок долго не начинает называть слова, т.е. испытывает трудности вхождения в задание, если актуализирует мало слов, особенно названий действий, если дает неадекватные ответы, - это расценивается как проявление трудностей программирования и контроля.

- Составление рассказа по серии сюжетных картинок.

После самостоятельного складывания серии картинок ребенок должен составить по ним рассказ и объяснить причину случившегося события. Эта проба позволяет исследовать построение смысловой программы развернутого высказывания, синтаксических и лексических особенностей речи ребенка. Подсчитывается общий объем самостоятельной речевой продукции, количество продуктивных и непродуктивных слов в высказывании и средняя длина фразы.

Кроме того, учитывается доступность понимания смысла сюжета: самостоятельно или после соответствующей помощи психолога (после организации перцептивной деятельности ребенка, после наводящих вопросов, устанавливающих причинно-следственные связи и др.), а также полнота понимания смысла. Невозможность уловить смысл серии картинок (если это не связано с первичными трудностями зрительного восприятия), трудности построения развернутого текста свидетельствуют об отставании в развитии функций программирования и контроля.

Для исследования динамической (серийной) организации движений и действий используются пробы: реципронная координация; графическая проба.

Реципронная координация движений

Учитывается возможность синхронного выполнения движений: одновременное сжатие ладони одной руки в кулак и разжимание другой руки из кулака в ладонь. Психолог анализирует характер серийного выполнения пробы: правильно, правильно со сбоями, поочередно, с уподоблением. Кроме того, исследующий обращает внимание на техническую сторону выполнения: сопровождает ли ребенок движения кистей рук передвижением рук вперед-назад (выполнение «с передвижением»), полностью ли осуществляет движения кистей рук (выполнение с недоведением ладони до полностью сжатого кулака или неполным распрямлением кулака в ладонь). Фиксируется темп выполнения и присутствие нарастания дезавтоматизации и дискоординации движений. Также необходимо отметить, в какой руке (левой или правой) были сбои, передвижение и недоведение. Выполнение движений поочередно каждой рукой или уподобление движений обеих рук говорит о несформированности серийной организации движений.

Графическая проба

Взрослый рисует не более двух-трех серий рисунка. При неясности для экспериментатора некоторых диагностируемых критериев (в частности, способности сохранять программу действий без зрительной опоры на образец — при отсутствии такой способности ребенок постоянно соотносит, смотрит на образец во время выполнения действия) можно предложить выполнить задание с закрытыми глазами, первоначально установив руку ребенка на начало строки. Это более трудный вариант выполнения пробы, он ярче

продемонстрирует все имеющиеся у ребенка трудности в выполнении задания.

По результатам обследования заполняется протокол в котором указываются успешность выполнения предложенных заданий, в том числе плавность, координация, автоматизация, темп, степень истощаемости, наличие устойчивых perseverаций, а также возникшие трудности.

Результаты проведенных проб могут стать отправной точкой для измерения результативности работы по развитию нейрофизиологических функций, коррекции нарушений развития. Использование данного диагностического блока рекомендовано в обследовании детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста, так как все нейрофизиологические функции формируются до 7 лет. Работа по коррекции развития позволяет добиться хороших результатов до 10 летнего возраста.

Работа с родителями

В зависимости от рабочей гипотезы специалист определяет направления коррекционной работы с родителями, направленной на решения проблемной ситуации в семье. Запрос на работу может поступить и непосредственно от родителя.

Для обеспечения необходимых изменений в семейной системе одним из направлений работы может стать коррекционная работа непосредственно с приемным родителем.

Схема социально-психологической характеристики на родителя

1. Запрос на работу возможен:

- на основании личного обращения приемного родителя, в соответствии с заявленной проблемой;
- на основании письма органов опеки и попечительства, в соответствии с заявленной проблемой;
- по инициативе специалиста, оказывающего услуги по коррекции имеющихся нарушений у ребенка, но с согласия приемного родителя.

2. Поведение родителя при раскрытии проблемной ситуации в семье:

- оценка настроения родителя в отношении ребенка (позитивный, негативный, нейтральный);
- преувеличенная негативная оценка поведения ребенка;
- объяснения родителей не соответствуют реальной ситуации;
- отсутствие сочувствия, озабоченности последствиями возникшей проблемы.

3. Особенности личности:

- особенности личности, которые проявляются в общении и могут препятствовать конструктивному решению возникающих проблем;
- особенности личности, которые диагностируются при тестировании, обуславливают заявленные проблемы;
- возможный прогноз дальнейшего развития ситуации: что будет с ребенком, как изменится семейная ситуация, если изменения не произойдут.

4. Общие выводы

5. Рекомендации

Для глубинной оценки ситуации в семье целесообразно использовать генограмму и/или экакарту.

Проведение консилиума

После проведения комплексного обследования, все представленные

заклучения подклеиваются в Карту оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи приемной (опекунской) семье.

До заседания консилиума составляется проект программы сопровождения, который далее представляется для обсуждения, после чего утверждается с учетом всех изменений и дополнений. Из специалистов Центра назначается куратор для координации работы специалистов, оказывающих помощь, определяется дата промежуточного консилиума. Перед промежуточным консилиумом проводится диагностическая работа в соответствии с программой сопровождения, утвержденным предыдущим консилиумом.

После завершения работы проводится итоговый консилиум, после чего куратором составляется общее заключение по работе со случаем, в котором указывается причина обращения, данные диагностических срезов, содержание работы на каждом этапе.

Организация делопроизводства

Для организации делопроизводства и документооборота консилиума применяются следующие бланки документов установленного образца согласно приложению:

- Карта оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи приемной (опекунской) семье
- Вкладыш кризисного сопровождения
- Программа оказания помощи (сопровождения)
- Отчет о посещении семьи
- Протокол первичной консультации
- Отчет о посещении школы
- Анализ работы по оказанию помощи семье
- Бланк первичной консультации
- Бланк заключения консилиума
- Акт об отказе от получения услуг по сопровождению

Форма Заключения психолого-медико-педагогического консилиума

от « » _____ 201__ года

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. родителей _____

Причина направления на ПМПК: _____

Представлены заключения специалистов:

Заключение психолога. Специалист _____ Дата _____

Заключение врача. Специалист _____ Дата _____

Заключение социального педагога. Специалист _____ Дата _____

Другие документы, представленные на консилиум _____

Ориентиры работы со случаем

№№	Цель	Примечание
1	Коррекция эмоционального состояния	
2	Коррекция проявлений СДВГ	
3	Развитие коммуникативных навыков	
4	Коррекция родительско-детских отношений	
5	Коррекционная работа с зависимым состоянием	
6	Коррекция школьной дезадаптации	
7	Выбор образовательного маршрута	
8	Развитие родительских компетенций	
9	Развитие привязанности к семье	
10	Развитие мотивационно –ценностных устремлений	

Содержание сопровождающей деятельности

1	Специалист, Ф.И.О.	Содержание и форма работы	Сроки выполнения
Коррекционный блок			
1			
Диагностический блок <small>(подготовка к очередному консилиуму)</small>			
1			
Дата очередного консилиума:			

Куратором назначен(а) _____

(Ф.И.О., должность)

Председатель ПМПК:

Члены ПМПК:

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственном консилиуме по организации комплексного социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей Калужской области

1. Общие вопросы

1.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется между органами и учреждениями, функционирующими на территории муниципальных образований и округов Калужской области, реализующими систему социально-педагогических, организационно-правовых, медико-психологических и иных мероприятий, направленных на осуществление деятельности по профилактике детского неблагополучия. Стороны как органы и учреждения, между которыми осуществляется межведомственное взаимодействие, выполняют свои функции в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции), и Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №442 « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2. Межведомственный консилиум (далее по тексту – МВК) - межведомственный общественный коллегиальный орган, разрабатывающий и планирующий по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо по запросу органа опеки и попечительства адресные программы комплексной (организационно-правовой, социально-педагогической, медико-психологической и иной) реабилитации несовершеннолетних и/или семей, находящихся в кризисной ситуации или социально опасном положении.

1.3. Задачи МВК:

- координация усилий различных учреждений и ведомств по решению проблем, возникших у семьи в процессе ее функционирования как социальной системы;
- разработка программы межведомственного взаимодействия;
- контроль за выполнением программы межведомственного взаимодействия;
- оценка эффективности реализации программы межведомственного взаимодействия.

Программа межведомственного взаимодействия - комплекс организационно-правовых, социально-педагогических, медико-психологических и иных мер, реализация которых предполагает вывод несовершеннолетнего и/или его семьи из кризисной ситуации или социально опасного положения.

1.4. Принципы деятельности МВК:

- принцип взаимодействия субъектов программы межведомственного взаимодействия определяет порядок формирования отношения между ними, который не позволяет отклоняться от заданных целей, формирует заинтересованность в конечных результатах работы;
- принцип адресности предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление

которых необходимо для достижения поставленных целей;

- принцип преемственности предполагает взаимодействие между участниками сопровождения на различных этапах оказания помощи семье;
- принцип законности предусматривает исполнение законов и соответствующих им иных нормативно-правовых актов в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- принцип комплексности предполагает взаимодействие специалистов разного профиля в сопровождении семей с детьми, предполагает реализацию системного подхода в работе с семьями, с учетом различных аспектов: экономических, социальных, медицинских, педагогических и психологических и т.д.
- принцип конфиденциальности предполагает недопустимость разглашения персональных данных, а также иных сведений, охраняемых законом, о семьях, находящихся в социально опасном положении, без их согласия.

1.5. Для организации делопроизводства и документооборота при осуществлении межведомственного взаимодействия применяются следующие бланки документов установленного образца согласно приложению:

- Карта оказания психолого-педагогической, медицинской, социально-правовой помощи (социального сопровождения) на кризисном и экстренном уровнях
- Программа межведомственного взаимодействия
- Карта анализа работы по оказанию помощи семье

2. Структура и состав МВК

2.1. Для обеспечения согласованного межведомственного взаимодействия ГКУ КО «Содействие» определено как учреждение, на базе которого функционирует межведомственный консилиум.

2.2. В состав МВК входят: председатель консилиума, заместитель председателя, секретарь, представители КДН и муниципальных органов опеки и попечительства.

2.3. На МВК могут быть приглашены представители учреждений, воспитатели семейно-воспитательных групп социально-реабилитационных центров, приемные родители, специалисты системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, в т.ч. врачи узкой специализации, представители органов местного самоуправления, органов юстиции и т.п., в зависимости от решаемой проблемной ситуации, исходя из реальных потребностей сопровождаемой семьи.

3. Права и обязанности членов МВК

3.1. Председатель МВК:

- Осуществляет общее руководство работой консилиума;
- Утверждает повестки заседаний;
- Организует межведомственную работу консилиума.

3.2. Заместитель председателя:

- Исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- Осуществляет контроль исполнения решений консилиума.

3.3. Секретарь:

- Проводит подготовительную работу к заседанию;
- Формирует повестку заседания и представляет ее на утверждение председателю;
- Извещает участников консилиума, в т.ч. приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее, чем за 3 дня до заседания, о переносе заседания не позднее 2 дней до намеченного срока;
- Ведет технический протокол заседания;
- Ведет делопроизводство консилиума.

3.4. Члены МВК имеют право:

- Вносить предложения в содержание и сроки реализации программы межведомственного взаимодействия при ее разработке и на этапе реализации.
- Обмениваться информацией со специалистами, участвующими в реализации программы межведомственного взаимодействия.
- В случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу.
- В случае несогласия с принятыми на заседании решениями излагать свое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу.

3.5. Члены МВК обязаны:

- Посещать все заседания консилиума.
- Соблюдать принципы деятельности консилиума.
- Члены несут персональную ответственность за реализацию или несвоевременную реализацию решений консилиума, нарушение конфиденциальности полученной информации.

4. Порядок работы МВК

4.1. Заседания проводятся два раза в месяц (дата по согласованию). При необходимости проводится экстренное заседание по инициативе одной из сторон. О переносе заседания сообщается не позднее 2-х дней до намеченного срока.

4.2. Члены МВК осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени.

4.3. Формы работы МВК:

Стационарная – консилиум проводится на базе ГКУ КО «Содействие».

Выездная – консилиум проводится в муниципальных районах области на базе учреждений, определенных муниципальным отделом по охране прав несовершеннолетних как ресурсный центр.

Дистанционная – консилиум проводится с использованием дистанционных средств связи для взаимодействия специалистов ГКУ КО «Содействие» и специалистов муниципального образования в режиме видеоконференц связи.

4.4. Виды заседаний МВК:

Первичное заседание консилиума – проводится по запросу органов опеки и попечительства, КДН с целью организации межведомственного взаимодействия. Может проходить в плановом и экстренном порядке, в зависимости от содержания запроса.

Повторное заседание консилиума – проводится с целью контроля за выполнением программы межведомственного взаимодействия, внесения в нее корректив, с целью повышения эффективности оказываемой помощи.

Итоговое заседание консилиума – проводится с целью подведения итогов работы по реализации программы межведомственного взаимодействия, анализа ее эффективности. Утверждаются заранее разработанные рекомендации по сопровождению случая на уровне центра социальной защиты.

4.5. После окончания реализации программы межведомственного взаимодействия семья переводится на кризисный уровень сопровождения, на котором находится не менее 6 месяцев, после чего решением ПМПк центра социальной защиты может быть переведена на базовый уровень сопровождения.

4.6. Работа МВК при экстренном случае:

Предварительный этап – Психолого-медико-педагогический консилиум центров социальной помощи определяет необходимость организации межведомственного сопровождения и круг учреждений и ведомств, которые на взгляд консилиума следует привлечь к данной работе, о чем в известность ставится председатель МВК.

Организационный этап – Постоянные члены МВК совместно с представителем от заявителя в течение 1-2-х рабочих дней обсуждают (по телефону или очно) порядок организации межведомственного взаимодействия, круг учреждений и ведомств, которые примут участие в работе со случаем. Далее непосредственно с представителями учреждений обсуждается возможный объем их участия в сопровождении. Заполняется Карта анализа случая. Готовится предварительная программа межведомственного сопровождения, которая обсуждается с законным представителем ребенка.

Реализационный этап – Заседание МВК (не позднее 3-его дня с момента заявления об экстренной помощи) с постоянными и привлеченными членами, которые делают необходимые правки в программе и утверждают ее. В дальнейшем МВК собирается по мере необходимости для внесения коррективов в программу, решения о ее окончании, оценки эффективности и анализа причин, приведших к отсутствию эффекта.

4.7. Работа МВК при кризисном случае:

1. *Консультационный этап* – сбор информации о заявленном случае. Заполняется карта анализа случая, составляется предварительная программа межведомственного взаимодействия (до 5 дней).

2. *Формирующий этап* – проводится заседание консилиума, на котором после обсуждения и внесения корректировок, утверждается программа

межведомственного взаимодействия. (Первичное заседание консилиума до 10 дней).

3. *Реализационный этап* - контроль за реализацией программы межведомственного взаимодействия, координация работы участников процесса сопровождения, внесение корректировок в программу. (Повторное заседание консилиума через 3 месяца).

4. *Аналитический этап* - Анализ реализованной программы межведомственного взаимодействия, разработка и утверждение рекомендаций по дальнейшему сопровождению. Анализ эффективности работы МВК. (Итоговое заседание консилиума через 6 месяцев, или по завершению работы со случаем).

4.8. Заседания и решения МВК оформляются протоколом, который подписывается председателем или его заместителем. В протоколе указываются сроки, лица, ответственные за исполнение решений консилиума.

4.9. Решения МВК принимаются простым большинством голосов его участников с учетом мнений отсутствующих, выраженных в письменной форме.

4.10. Полученная на консилиуме информация является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

5. Заключительные положения

5.1. Положение действует с 01.01.2015.

5.2. Положение о МВК утверждается Министерством труда и социальной защиты Калужской области

**Порядок
действий специалиста первичного приема
при предоставлении социальных услуг**
(в течение часа с момента обращения получателя социальных услуг)

1) Принятие заявления.
2) Информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления.
3) Разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов.
4) Анализ представленных документов и принятие решения о предоставлении социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг: 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя); 2) документ, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя); 3) документ, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя); 4) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания; 5) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг.
5) Составление паспортной части индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
6) Заполнение карты работы со случаем (включая раздел III).
7) Заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем)
8) Направление на первичный диагностический (консультационный) прием к специалисту

**Порядок
работы специалиста диагностического (консультационного) приема
(1 – 2 дня с момента приема)**

1) Анализ представленных анамнестических данных (при наличии), общих сведений о семье.
2) Анализ социальной ситуации в замещающей семье.
3) Проведение диагностики.
4) Консультирование клиента.
5) Составления заключения по результатам диагностики (занесение данных в карту работы со случаем).
6) Представление данных на консилиуме.

**Порядок
проведения первичного консилиума
(проводится не позднее 7-10 дней с момента обращения получателя
социальных услуг)**

1) Анализ представленных анамнестических и диагностических данных.
2) Определение целевых ориентиров в работе с получателем социальных услуг.
3) Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

**Алгоритм
предоставления социальных услуг**



Первичная программа оказания помощи

Ф.И.О. _____, г.р. _____

Социально-медицинская помощь

№	Содержание работы	периодичность	срок	Отм. овып.
1	Консультирование (по показаниям)			
2	Участие в мероприятиях направленных на формирование здорового образа жизни			
3	Другое			

Психолого-педагогическая помощь

№	Содержание работы	периодичность	срок	Отм. овып.
1	Консультирование			
2	Психодиагностика первичная			
3	Психодиагностика повторная			
4	Психокоррекция			
5	Дистанционное консультирование			
6	Коррекционно-развивающие группы			
7	Консультация дефектолога (логопеда)			
8	Дефектологическая (логопедическая) помощь			
9	Психотерапевтическая помощь			
10	Школа приемного родителя			
11	Коррекционная программа для приемных родителей «Невероятные годы»			
12	Другое			

Социально-педагогическая и правовая помощь

№	Содержание работы	периодичность	срок	Отм. овып.
1	Социально-педагогическое консультирование			
2	Социально-правовое консультирование			
3	Социально-педагогический патронаж			
4	Участие в досуговых мероприятиях			
5	Участие в мероприятиях турклуба «Дорога»			
6	Участие в профориентационных мероприятиях			
7	Другое			

Дата _____

С содержанием программы ознакомлен(а), экземпляр программы получен _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социально-психологического сопровождения
и кризисной помощи замещающих семей

1. Общие положения

1.1. Служба социально-психологического сопровождения и кризисной помощи замещающим семьям (далее Служба сопровождения) является структурным подразделением ГКУ КО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие»» (далее - Центр), созданная в целях защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей и комплексного сопровождения приемных и замещающих семей.

1.2. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом Учреждения (по согласованию с Учредителем).

1.3. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором Центра, текущее руководство - заместителем директора Центра. Служба сопровождения формируется из числа сотрудников Учреждения.

Свою деятельность Служба сопровождения осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с действующим законодательством Российской Федерации - Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (Постановление Правительства Российской Федерации от 31.07.1998г. №867), Примерным положением о Центре содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей (Письмо Минобрнауки РФ от 01.03.2011 г. №06-370), Законом об образовании ФЗ №273 от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами Калужской области: приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области», Порядком межведомственного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти и государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей Калужской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- конфиденциальность обращения и социального сопровождения;
- гуманность, соблюдение прав человека и уважения достоинства личности каждого получателя социальных услуг;
- адресность предоставления социальных услуг;
- комплексность, совместность деятельности специалистов различных ведомств и учреждений, ответственных за реализацию мероприятий индивидуальной программы;
- непрерывность социального сопровождения семьи согласно индивидуальной программе;
- добровольность;
- рекомендательный характер консультаций специалистов.

1.6. Служба при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, органами опеки и попечительства, специалистами службы социального сопровождения замещающих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации Калужской области,

общеобразовательными учреждениями, учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другими организациями.

2. Цель, задачи Службы сопровождения

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения является повышение качества предоставления социальных услуг замещающим семьям с детьми и уровня доступности предоставляемых социальных услуг и социальной помощи в целях раннего предупреждения семейного неблагополучия и профилактики возврата приемного ребенка в учреждение.

2.2. Задачи деятельности Службы сопровождения:

1. Внедрение социального сопровождения приемных и замещающих семей, на территории Калужской области.
2. Организация комплексной социальной помощи замещающей семье и ребенку.
3. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

1. Диагностика семейной ситуации и оценка психологического благополучия приемного ребенка.
2. Социально-правовое, социально-психологическое, социально-педагогическое, социально-медицинское консультирование замещающей семьи, в том числе посредством сети Интернет.
3. Психолого-педагогическое просвещение и образование кандидатов в приемные родители и замещающих родителей.
4. Индивидуальная и групповая профилактическая работа с замещающими семьями с детьми, в том числе направленная на предотвращение асоциального поведения родителей и несовершеннолетних детей.
5. Коррекционно-развивающая работа с детьми и подростками, воспитанниками замещающих семей по дополнительным индивидуально-ориентированным образовательным программам.
6. Организация выездной кризисной помощи замещающей семье.
7. Организация клубной работы.
8. Проведение родительских форумов, лекториев, тематических встреч.
9. Информационно-методическое сопровождение.

4. Функции Службы сопровождения

1. Оказывает комплексную социально-правовую, социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-медицинскую помощь ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания.
2. Оказывает выездную экстренную и кризисную социально-психологическую помощь замещающим семьям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
3. Проводит реабилитационную работу с ребенком и семьей в процессе решения вопроса об отмене усыновления/опеки/попечительства, возврата из замещающей семьи.
4. Организует работу экстренной социально-психологической помощи через работу мобильной бригады.

5. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам коррекционной, развивающей и профилактической направленности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья.

6. Осуществляет образовательную деятельность со взрослыми в рамках работы Школы кандидатов в приемные родители.

7. Организует работу с замещающими родителями по развитию родительских компетенций по актуальным проблемам развития и воспитания приемных детей.

8. Информировывает и консультирует граждан о формах и условиях устройства детей, нуждающихся в государственной защите, на воспитание в семью.

9. Взаимодействует с органами опеки и попечительства в части подготовки кандидатов в усыновители, опекуны, приемные родители, проведении мероприятий по профилактике отказов родителей (законных представителей) от детей, возврата детей из замещающих семей.

10. Проводит социально-психологическое обследование лиц, желающих принять в свои семьи на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Проводит социально-психологическую экспертизу в ситуации конфликта интересов при назначении опекуна ребенку, отмене усыновления и др.

12. По запросу органов опеки и попечительства, заявке родителей и по инициативе Центра:

- разрабатывает и реализует индивидуальную программу сопровождения замещающей семьи, включающие комплекс мероприятий, направленный на вывод их из сложных жизненных ситуаций и создание условий для нормальной жизнедеятельности;

- проводит периодическое комплексное психолого-педагогическое обследование детей, переданных на воспитание в семьи.

12. Организует клубную и культурно-массовую работу с детьми и родителями.

13. Оказывает консультативную помощь работникам других структурных подразделений Центра по вопросам, входящим в компетенцию службы.

14. Подготавливает информационно-методические, информационно-справочные материалы, аналитические справки, памятки для целевой группы по психолого-педагогическим вопросам.

15. Организует и проводит методические мероприятия по профилю Службы.

16. Осуществляет работу по ведению учета прохождения документов, учета рабочего времени сотрудников Службы.

5. Права Службы сопровождения

1. На обеспечение необходимым материалом, юридической, педагогической литературой и периодикой.
2. Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Центр нормативные правовые акты и документы.
3. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Центра информационно-справочные материалы необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию службы.
4. Привлекать специалистов других структурных подразделений Центра для участия в проведении мероприятий и решения вопросов, входящих в компетенцию службы.
5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности Службы сопровождения

1. Работа Службы строится на основе плана работы Центра.
2. Специалисты службы выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.
3. Численность специалистов службы определяется штатным расписанием Центра.
4. Служба решает возложенные на неё задачи непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.
5. К работе в составе Службы сопровождения могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций.

7. Заключительные положения

1. Информация, полученная специалистами в результате осуществления социального сопровождения, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 7.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе и кураторе случая

1. Общие вопросы

1.1. Настоящее положение определяет порядок процедуру сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих семей, принявших детей под опеку (попечительство), воспитывающих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Сопровождение семей и предоставление социальной психолого-медико-педагогической помощи осуществляется в отношении следующих типов семей:

- нуждающихся в поддержке;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- находящихся в социально опасном положении (угроза вторичного сиротства);
- замещающих семей, испытывающих трудности в воспитании приемного ребенка.

1.3. Правовыми основаниями выполнения полномочий по сопровождению семей и предоставлению социальной психолого-медико-педагогической помощи являются нормативно-правовые документы Центра: Устав, государственное задание и локальные акты Центра, межведомственные соглашения, заключенные с учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, на основе действующего законодательства.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа по профилактике нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних (далее – рабочая группа в соответствующем падеже) создается с целью оказанию экстренной кризисной помощи или кризисному сопровождению семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи рабочей группы:

- реализация утвержденной консилиумом программы, направленной на вывод семьи и/или несовершеннолетнего из кризисной ситуации;

- всесторонняя оценка ситуации и принятие согласованного решения по порядку оказания помощи семье и привлечению необходимых ресурсов.
- 2.3. Состав рабочей группы представляется межведомственным или психолого-медико-педагогическим консилиумом директору Центра, который утверждает его приказом по учреждению.
- 2.4. Состав рабочей группы может варьировать:
- в случае, если степень риска возможного социального сиротства низкая или средняя - 1 специалист ГКУ КО «Содействие» (далее - Центр);
 - в случае, если степень риска возможного социального сиротства высокая или критическая создается межведомственная группа из представителей Центра специалистов органов опеки и попечительства и учреждений системы профилактики, а также, при необходимости, учреждений иных ведомств;
- 2.5. Участники рабочей группы представляют свои заключения по реализации программы и необходимым корректировкам содержания реализуемых поручений куратору случая не позднее, чем за 5 дней предшествующих проведению очередного промежуточного или итогового консилиума.

3. Задачи и полномочия куратора случая

- 3.1. Куратор случая назначается консилиумом из числа специалистов Центра, входящих в рабочую группу и утверждает приказом директора Центра.
- 3.2. Задачами и полномочиями куратора случая являются:
- осуществление конструктивного взаимодействия с несовершеннолетним и его семьей;
 - своевременное выявление проблем и изменений, происходящих в семье;
 - мотивирование членов семьи на разрешение трудной жизненной ситуации, на принятие помощи специалистов, на самостоятельное выполнение действий, направленных на устранение проблем;
 - содействие в получении несовершеннолетним и его семьей необходимых видов помощи и поддержки в разрешении трудной жизненной ситуации;
 - организация помощи семье, обеспечение постоянной поддержки усилий семьи в целом и отдельных ее членов в направлении позитивных изменений;
 - формирование промежуточного анализа о реализации этапов оказания помощи.
- 3.3. Количество семей, находящихся на сопровождении у одного куратора составляет:
- на экстренном уровне сопровождения - не более 6 семей;
 - на кризисном уровне сопровождения - не более 12 семей;
 - на базовом уровне сопровождения не более 24 семей.
- 1.4. Куратор формирует промежуточный анализ о реализации этапов оказания помощи и направляет его председателю консилиума, вместе с заключениями специалистов не позднее 3 дней, предшествующих проведению очередного промежуточного или итогового консилиума.
- 1.5. При завершении работы со случаем, или при передаче его с одного консилиума другому, куратор составляет аналитическую записку по оказанной помощи по утвержденной форме.
- 1.6. Законный представитель ребенка имеет право обратиться к председателю консилиума с просьбой о смене куратора. При наличии оснований,

сложившаяся ситуация с оказанием помощи рассматривается на заседании консилиума, после чего приказом Директора Центра, по представлению консилиума.

- 1.7. В случае временного отсутствия куратора на время отпуска или по причине временной нетрудоспособности, случаи, находящиеся на экстренном и кризисном сопровождении (оказании помощи), должны быть переданы на ведение другому специалисту, по согласованию с председателем консилиума.
- 1.8. В случае увольнения куратора, он обязан, не менее чем за два дня до прекращения работы в Центре, передать случаи другому специалисту, через заседание консилиума, а новый куратор утверждается приказом директора Центра по представлению консилиума.

Приложение 8.

КАРТА РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ

_____ № _____
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс _____ город (район) _____

село _____ улица _____ дом№ _____

корпус _____ квартира _____ телефон _____

5. Адрес места работы (учебы):

почтовый индекс _____ город (район) _____

улица _____ дом _____ телефон _____

6. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

7. Адрес электронной почты (при наличии) _____.

8. Ф.И.О. куратора _____

(назначается решением первичного консилиума)

9. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____

10. График проведения консилиумов (первичный, промежуточный, итоговый)

Вид консилиума	дата	Вид консилиума	дата	Вид консилиума	дата

I. Анамнестические сведения (указать особенности развития, воспитания в различные периоды жизни, указать перенесенные заболевания, охарактеризовать отношения в семье, школе и пр.)

II. Общие сведения о семье

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Статус по отношению к ребенку		
Дата рождения		
Образование		
Место работы		
Должность		
Состояние здоровья		
Фактический адрес		
Контакты		

Состав семьи:

ФИО	Степень родства	Адрес фактического проживания	Контактные телефоны	Занятость

III. Анализ социальной ситуации в замещающей семье

1. Уровень доходов семьи:

	да	нет	комментарии
Семья имеет необходимый материальный достаток			

2. Жилищные и иные условия проживания

	да	нет	комментарии
Семья имеет стабильное место проживания			
Место проживания семьи безопасно (например, отсутствует аварийное состояние жилья, опасные для ребенка животные и т.п.)			
У ребенка есть собственное пространство в доме (место для сна, игр, занятий)			

3. Доступность инфраструктуры (отметьте доступность каждой из следующих служб)

Детский сад, школа	
Поликлиника	
Социальные службы	
Учреждения культуры, места отдыха	
Учреждения дополнительного образования, секции, кружки	
Транспорт	
Другие комментарии	

4. Стил ь отношений в семье (нужное подчеркнуть)

- Попустительски-снисходительный;
- Позиция круговой обороны;
- Демонстративный;
- Педантично-подозрительный;
- Увещательный;
- Отстраненно-равнодушный;
- Воспитание по типу «кумир в семье»;
- Непоследовательный;

5. Общая атмосфера в семье (нужное подчеркнуть):

- атмосфера в семье доброжелательная, тёплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчуждённые;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;
- другие особенности _____

6. Включенность ребенка в жизнь семьи:

- Какие обязанности ребенок выполняет в семье? _____
- _____
- Соблюдает ли режим дня? _____
- Кто и в какой степени помогает контролировать выполнение домашнего задания? _____

Чем занимается в свободное время (хобби, увлечения и пр.)? _____

7. Проблемы ребенка, связанные с посещением образовательного учреждения

Серьезные проблемы в поведении и эмоциональной сфере	да	нет	комментарии
Нарушения психического развития			
Обучение ребенка не соответствует его возрасту и уровню развития			
Ребенок не справляется с программой обучения			
Серьезные проблемы адаптации ребенка в детском коллективе			
У ребенка не сформированы навыки самообслуживания, соответствующие возрасту и уровню развития			
Другое			

8. В каких видах социальных услуг нуждается семья (отметить нужное, уточнить даты и пр.)

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	-				

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
2.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).	В соответствии со стандартами	По мере необходимости		
2.2	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.	В полном объеме	В соответствии с планом работы учреждения		
2.3	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.	В полном объеме	По мере необходимости		

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
3.1	Проведение психологической коррекции и психологических тренингов	В соответствии со стандартами	В соответствии с планом работы учреждения		
3.2	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений).	В соответствии со стандартами	В соответствии с планом работы учреждения		

3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).	В соответствии со стандартами	По мере необходимости		
3.4	Социально-психологический патронаж.	В соответствии со стандартами	В соответствии с планом работы учреждения		
3.5	Психологическая диагностика (первичная)	В соответствии со стандартами	По мере необходимости		
3.6	Психологическая диагностика (в рамках коррекции)	В соответствии со стандартами	В соответствии с планом работы учреждения		
3.7	Социально-психологическое просвещение и профилактика	В соответствии со стандартами	В соответствии с планом работы учреждения		

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
4.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.	В соответствии со стандартами	В соответствии с планом работы учреждения		
4.2	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов получателей социальных услуг.	В полном объеме	В соответствии с планом работы учреждения		
4.3	Организация досуга (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия).	В полном объеме	В соответствии с планом работы учреждения		

V. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	-				

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
6.1	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).	В полном объеме	По мере необходимости		
6.2	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	В полном объеме	По мере необходимости		

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	-				

Примечания:

1. При заполнении графы «срок предоставления услуги» указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

2. При заполнении графы «отметка о выполнении» поставщиком социальных услуг делается запись: «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины).

Далее:

- Подклеиваются заключения психолога, врача, данные инструментальных обследований.
- В решении консилиума в виде таблицы определяется:

Ориентиры работы со случаем

№№	Цель	Отметка
1	Коррекция эмоционального состояния	
2	Коррекция проявлений СДВГ	
3	Развитие коммуникативных навыков	
4	Коррекция родительско-детских отношений	
5	Коррекционная работа с зависимым состоянием	
6	Коррекция школьной дезадаптации	
7	Выбор образовательного маршрута	
8	Развитие родительских компетенций	
9	Развитие привязанности к семье	
10	Другое	

- Перед каждым консилиумом проводятся диагностические срезы, которые подклеиваются в карту работы со случаем (далее – КРС).
- После итогового консилиума куратор пишет «Заключение по работе со случаем», в котором указываются кратко полученные клиентом услуги, оценивает их результативность.
- Завершенная КРС сдается председателю консилиума, который осуществляет экспертную оценку работы со случаем и передает карту в архив.
- При повторном обращении за помощью карта из архива передается куратору и хранится у него либо до завершения очередного этапа работы, или используется по мере необходимости.

Приложение 9.

**Программа межведомственного взаимодействия
по сопровождению случая**

от « » ____ 201__ года

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Ф.И.О. родителей _____

Организации, участвующие в исполнении:

№	Организация	Исполнитель
1		
2		
3		
4		

**Основания для признания необходимости
межведомственного взаимодействия по сопровождению случая**

№	Причина	Отметить
1	Признаки враждебного отношения к ребенку, физического, сексуального, психического и иного насилия.	
2	Семья с риском отказа от ребенка	
3	Семья с риском от отказа от приемного ребенка, ребенка инвалида и пр.	
4	Несовершеннолетние родители (нежелательная беременность, отсутствие поддержки со стороны близких родственников, несовершеннолетняя мать-одиночка).	
5	Длительное тяжелое заболевание и/или смерть одного из родителей.	
6	Семья, пострадавшая в результате чрезвычайной ситуации.	
7	Наличие внутрисемейного конфликта. В том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами.	

8	Отсутствие у семьи определенного места жительства, работы и средств к существованию у совершеннолетних, работоспособных членов семьи.	
9	Наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.	

Основанием для взятия на социальное сопровождение явилось:

Содержание программы

1	Специалист, Ф.И.О.	Содержание и форма работы	Сроки выполнения
Коррекционный блок			
Диагностический блок (подготовка к очередному консилиуму)			
Дата очередного консилиума:			

Куратором случая назначен(а) _____
(Ф.И.О., должность)

Председатель МВк:

Члены МВк:

С решением МВк ознакомлен(а), экземпляр получил(а) _____

Социально-психологический эпикриз (этапный, заключительный)

Место проживания: *адрес*

Статус семьи - *приемная, неполная.*

Приемный ребенок - *ф.и.о., пол, дат рождения.*

Приемные родители - *ф.и.о., возраст*

Проблематика
Имеющиеся анамнестические сведения о ребенке, история создания приемной семьи, история развития ситуации.
На основании ст.14 ФЗ-442 рассмотрено заявление законного представителя о предоставлении социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия. А также, на основании ст.17 ФЗ-442 , составлен договор об оказании услуги.

<p>На основании ст.15 ФЗ-442, ч1, п.3 семья признана нуждающейся в социальном сопровождении на экстренном уровне в связи с наличием приемного ребенка, испытывающего трудности в социальной адаптации. Случай передан на рассмотрение межведомственного консилиума ГКУ КО «Содействие». В семью, для диагностики и оказания необходимой помощи выехала Мобильная бригада в составе социального педагога и педагога психолога, специалиста органов опеки и попечительства.</p>		
<p>На основании ст.16 ФЗ-442, составлена программа оказания услуги по социальному сопровождению (оказания психологической, медицинской, социальной помощи), утвержденная межведомственным (психолого-медико-педагогическим) консилиумом с участием представителей учреждений (указать), с которыми заключено соглашение о безвозмездном сотрудничестве при организации социального сопровождения. Решением консилиума назначен куратор семьи, утвержденный приказом директора ГКУ КО «Содействие».</p>		
<p>Программа включала в себя следующие разделы оказываемой помощи</p>		
№№	мероприятие	ответственный
1.		
<p>Контроль эффективности через 6 месяцев (через 1 месяц после начала нового учебного года)</p>		
<p>Промежуточный итог через 6 месяцев:</p>		
<p><i>Кратко подводится по пунктам итог работы</i></p>		
<p><i>Примечание: в случае проведения нескольких консилиумов указывается программа утвержденная каждым из них, а также полученная эффективность.</i></p>		
<p>Социальный эффект:</p>		
<p><i>Подводится итог всей работы, указывается дальнейший маршрут: окончание работы, или случай передан в поле деятельности другого консилиума.</i></p>		

Председатель МВк (ПМПк):
Куратор:

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Учреждения, осуществляющие социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих семей

№ п/п	Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация
1	ГБУ КО «Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство»	Калужская область, Перемышльский район, с.Б.Козлы, д. 17 «Г»	тел. 8-48-441-3-38-24, e-mail: detstvo_bk@mail.ru
2	ГБУ КО «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие»	249039, г. Обнинск, Калужская область, ул. Энгельса, д.28	тел./факс 8(484) 39-2-33-57; e-mail: doverie.obninsk@yandex.ru Сайт: obninsk-doverie.ru
3	ГБУ КО социальной помощи семье и детям «Доверие»	г.Калуга ул.Билибина, д. 35.	тел: 56-67-04 e-mail: doverie.kaluga@mail.ru

4	ГБУ КО «Думиничский центр социальной помощи семье и детям»	Калужская обл., Думиничский р-н, п. Думиничи, ул. 1-й Ленинский пер., д.20	тел: 8(48447) 9-12-41,9-16-54, e-mail: duminichi@mail.ru
5	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лучики надежды»	249270, Калужская область, г. Сухиничи, ул.70 лет В.Октября дом 4.	тел.8-48451-50351, e-mail: luciki.nadezhdy@yandex.ru
6	ГБУ КО «Калужский социальный приют для детей и подростков «Мечта»	248 007 Россия, Калужская область, г. Калуга, ул. Калуга Бор, д.31.	тел./факс 8(4842)22-61-20 e-mail: priyut_mechta@mail.ru
7	ГБУ КО «Мещовский социальнореабилитационный центр для несовершеннолетних»	Калужская обл., г.Мещовск, ул.Чернышевского, д.16	тел: 8(48446)9-31-72, e-mail: kuznetsova2010@bk.ru
8	ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям»	Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина 170,	тел.: 8 (48439)3-99-77, e-mail: rozhkova@obninsk.com
9	ГБУ КО «Калужский областной социально реабилитационный центр « Муромцево»	Калужская область Бабынинский район, с.Муромцево д.2,корп.2	тел.8(4842)-3-23-57, e-mail: Srcmur@mail.ru
10	ГБУ КО «Калужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	248 000 Россия, Калужская обл., г. Калуга, ул. Пушкина, д.17	тел./факс 8(4842) 74 35 41 e-mail: nad-centr@yandex.ru
11	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»	Калужская область, Дзержинский район, д. Жилетово, д. 8а.	тел/факс: (48434)4-29-68, e-mail: srcn-raduga@yandex.ru
12	ГБУ КО «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»	249440; Калужская область, г.Киров, ул. Пушкина, д. 12В.	тел: 8(48456) 6-32-57; 8 (48456) 7-62-80; e-mail: kirovskii-centr@yandex.ru
13	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник»	249711 Калужская обл., Козельский р-н, г. Сосенский, ул. Мира, д.6	тел./факс: 8 (48442) 4-55-75 e-mail: Rovesnik.S@gmail.com
14	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Родник»	Калужская область, Дзержинский район, пос. Товарково, ул. Строителей, дом 4-а	тел: 8(48434) 4-07-61; e-mail: rodniktovarcovo@yandex.ru
15	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»	Калужская область, г.Людиново, ул. Козлова, д.24	тел.: 8(48444)-5-06-73, e-mail: srcchaika@yandex.ru
16	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Черемушки»	249610 Калужская область, г.Спас-Деменск, ул.Освободителей, д.3	тел: 8 (48455) 2 16 44, e-mail: cheremuchki@yandex.ru
17	ГБУ КО «Боровский центр социальной помощи семье и детям «Гармония»	249010, Калужская область, г.Боровск, ул.Советская, д.6	тел:(48438)4-42-25,6-62-69 e-mail: garmoniycentr@yandex.ru

18	ГБУ КО «Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Витязь»	248901, г. Калуга, пос. Мстихино	тел: 8 (4842) 72-64-52 e-mail: gu.vityaz@yandex.ru
19	ГБУ КО «Калужский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доброта»	248025, г. Калуга, ул. Врубовая, 8.	тел.: 8(4842) 79-12-86 e-mail: dobrota.kaluga@mail.ru

Приложение 10.

Акты о предоставлении и об отказе получения социальных услуг

Акт о предоставлении социальных услуг

“__” _____ 20__ г.

Организация социального обслуживания _____ в лице
(наименование организации социального обслуживания)
_____ директора _____
(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании, Устава именуемый в _____
(наименование документа)

дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий акт о том, что социальные услуги оказаны в период с «__» _____ 2__ г. по «__» _____ 2__ г. в следующем объеме:

п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления	Условия предоставления
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном объеме и в срок.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Поставщик

Получатель

_____/_____/_____/_____/_____/_____

(подпись) (должность, инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Акт об отказе от получения услуг сопровождения

«___» _____ 20__ г. г Калуга

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество, должность работника)

в присутствии следующих работников:

(ф. и. о., должности работников, засвидетельствовавших факт отказа гражданина от получения услуг по сопровождению)

составлен настоящий Акт об отказе _____ от получения
(ф. и. о. гражданина)
услуг сопровождения.

_____ отказался(лась), мотивируя это следующим:
(ф. и. о. гражданина)

(излагаются доводы гражданина, в случае их отсутствия ставится прочерк)

Содержание Акта подтверждаем личными подписями:

Ф.И.О, должность работника _____
(подпись)

Ф.И.О, должность работника _____
(подпись)

Ф.И.О, должность работника _____
(подпись)

Приложение 11.

Соглашения о взаимодействии в рамках социального сопровождения замещающих семей

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между органом местного самоуправления
муниципального образования _____, исполняющего
государственные полномочия по организации и осуществлению

деятельности по опеке и попечительству, _____ и название Центра _____

_____ по предоставлению социальных услуг, по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) семьям с детьми, в том числе приемным и замещающим семьям (далее – семьям), проживающим на территории _____.

«__» _____ 2015 г.

Администрация муниципального района «_____», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

_____ орган опеки и попечительства (далее – органы опеки и попечительства), действующего на основании постановления (распоряжения) _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) семьям, проживающим на территории муниципального образования _____.

1.2. Стороны договорились об оказании взаимопомощи без финансовых расчетов между Сторонами.

1.3. Деятельность сторон осуществляется без образования совместного имущества и без получения общей прибыли.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Органы опеки и попечительства обязуются:

2.1.1. Разработать, согласовать и утвердить план совместной деятельности в части содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) семьям, проживающим на территории муниципального образования.

2.1.2. Оказывать организационную и информационную помощь Учреждению по обеспечению взаимодействия с семьями, проживающими на территории муниципального образования.

2.2. **Учреждение** обязуется в рамках своей деятельности:

2.2.1. Предоставлять социальные услуги, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: содействовать в предоставлении медицинской, психологической, педагогической,

юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение на кризисном, базовом и мониторинговом уровне) семьям, проживающим на территории муниципального образования.

2.2.2. Информировать специалистов органов опеки и попечительства о выявлении проблем в семье с целью принятия решения о признании семьи нуждающейся в социальном обслуживании.

2.2.3. Взаимодействовать со всеми службами системы профилактики социального сиротства на территории муниципального образования с целью предотвращения социального сиротства.

2.2.4. Оказывать информационную помощь специалистам органов опеки и попечительства.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров.

4.2. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – в органы опеки и попечительства, второй - Учреждению, вступает в силу с момента его регистрации в органах опеки и попечительства.

5. АДРЕСА СТОРОН

Сторона 1

Муниципальное образование

Глава администрации

Адрес

ФИО

Дата:

Сторона 2

Название учреждения

Адрес

ФИО

Дата:

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, с _____

№ _____

_____ 201__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калужской области _____ в лице директора _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГБУЗ КО _____ район», именуемое в дальнейшем «Больница», в лице главного врача _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является межведомственное взаимодействие Сторон по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, матерей с новорожденными детьми, имеющих намерение отказаться от ребенка, семей беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации; в рамках реализации комплекса мероприятий пилотного проекта (на основе модельной программы) по внедрению социального сопровождения семей с детьми, включая приемные и замещающие семьи, на территории Калужской области, утвержденного приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 10.12.2014 №1519 «Об утверждении комплекса мероприятий пилотного проекта (на основе модельной программы) по внедрению социального сопровождения семей с детьми, включая приемные и замещающие семьи, на территории Калужской области».

1.2. Соглашение регламентирует отношения Сторон в процессе сотрудничества, осуществляемого на партнерских началах, при четком определении полномочий каждой из Сторон.

1.3. Стороны сотрудничают в рамках настоящего Соглашения, соблюдая действующее законодательство в пределах своей компетенции.

2. Основные направления сотрудничества

Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

2.1. Внедрение механизма социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих семей, на территории Калужской области.

2.2. Совершенствование системы профилактической работы в области предупреждения развития семейного неблагополучия, создание благоприятных условий для профилактики социального сиротства и сохранения семьи для ребенка.

2.3. Организация комплексной социальной помощи матерям с новорожденными детьми, имеющих намерение отказаться от ребенка, семей беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.4. Реализация механизмов межведомственного и внутриведомственного взаимодействия учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области и учреждения здравоохранения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Больница:

3.1.1. Участвует в реализации мероприятий по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, матерей с новорожденными детьми, имеющих намерение отказаться от ребенка, семей беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.1.2. Содействует в выявлении семей, нуждающихся в социальном сопровождении.

3.1.3. Осуществляет межведомственный обмен информацией о семьях, нуждающихся в социальном сопровождении.

3.2. Учреждение:

3.2.1. Реализует систему мероприятий по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

3.2.2. Создает службу социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

3.2.2. Обеспечивает службу социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, автотранспортом, необходимым оборудованием.

3.2.3. Организует комплексную социальную помощь семьям с детьми, в том числе матерям с новорожденными детьми, имеющим намерение отказаться от ребенка, семьям беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации; нуждающимся в социальном сопровождении.

4.Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Сотрудничество осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания сторон.

4.2. Стороны ежегодно осуществляют планирование совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна сторона не заявит о его расторжении за месяц до окончания года.

5.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6. Подписи Сторон

Больница

Учреждение

Адрес:

Адрес:

телефон/факс:

телефон/факс:

**ИНН
КПП**

**ИНН
КПП**

Главный врач:

Директор

Критерии оценки эффективности деятельности по психолого-медико-социальному сопровождению замещающих семей

Область оценки	Качественные показатели	Количественные показатели
<p>Психологический климат в семье, взаимоотношения замещающих родителей и приемных детей</p> <p>Состояние ребенка в замещающей семье</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Динамика числа острых конфликтов между членами семьи в период взаимной адаптации семьи и ребенка. 2. Способность родителей снижать психологическое напряжение в семье. 3. Уровень критического отношения родителей и детей друг к другу. 4. Овладение родителями способами организации детского и семейного досуга. <ol style="list-style-type: none"> 1. Динамика самочувствия ребенка (нормализация сна, аппетита, установление ритма активности и отдыха, улучшение состояния здоровья ребенка и др.). 2. Динамика настроения ребенка (привыкание к семье, к своему месту в доме, к своей семейной роли; преобладание периодов хорошего настроения над периодами грусти и тоски по кровной семье или детскому учреждению и др.). 3. Динамика активности ребенка (желание участвовать в совместных семейных делах). 4. Динамика в учебной деятельности ребенка (появление и укрепление навыка самостоятельной учебной деятельности; улучшение успеваемости по отдельным предметам). 5. Динамика личностного развития ребенка (улучшение речевого развития ребенка, ребенок стал лучше понимать самого себя; повышение уровня эмоционально-волевой регуляции). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество детей и взрослых, воспользовавшихся услугой 2. Количество отмен решений об устройстве детей в семью 3. Доля семей, охваченных сопровождением, в общем числе замещающих семей на территории реализации услуги 4. Число отмен решений об устройстве детей из замещающих семей, охваченных сопровождением.

Способы оценки услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самооценка деятельности специалистом 2. Супервизия деятельности специалистов по услуге 3. Психологическое тестирование 4. Анализ документации (в том числе медицинской) 5. Анализ успеваемости, школьной мотивации, посещаемости занятий ребенком 6. Анкетирование, опросы, тестирование родителей 7. Статистический анализ деятельности по услуге 8. Административный контроль 	Ответственный
Документы по услуге	Содержание документа	
Журнал учета семей	Дата поступления, Ф.И.О. членов семьи и степень родства, дата прекращения работы с семьей, причина прекращения работы.	Координатор деятельности по услуге
Журнал протоколов совещаний (консилиумов) Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	Дата консилиума, Ф.И.О. членов семьи, проблема, рекомендация, заключение консилиума <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия семьи, категория семьи, ФИО куратора, дата начала и окончания ведения программы. 2. Общие сведения о семье 3. Информация о ребенке (детях) 4. Анализ социальной ситуации в замещающей семье 5. Результаты комплексной социально-психологической диагностики семьи (заключение специалистов) 6. Проблемы замещающей семьи, требующие решения 7. Цель сопровождения замещающей семьи 8. Задачи сопровождения замещающей семьи 9. Планируемый срок реализации программы сопровождения 10. Сроки проведения консилиумов (первичный, контрольный, итоговый) 11. План мероприятий с замещающей семьей (наименование мероприятий, срок, результат, отметка о выполнении, привлечение других учреждений и специалистов) 	Координатор деятельности по услуге Куратор семьи
Карта работы со случаем	Информация о состоянии семейной системы в момент начала работы с семьей: семейные нормы и правила, границы, стереотипы взаимодействия, характеристики ребенка (детей) и замещающего родителя, их удовлетворенность взаимодействием друг с другом и данные об изменениях этих параметров в процессе сопровождения.	Куратор и специалисты (психолог, социальный педагог)
Папка специалиста	Содержит расписание работы специалиста, протоколы обследований, консультаций, заключения и рекомендации по их результатам, программы проводимых занятий и используемые методики, квартальные и годовые отчеты по услугам и обслуживаемым.	Специалисты
Заявление, Договор на оказание услуги	По установленной форме организации	Куратор семьи

Раздел 3. Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1 ПОРЯДОК

взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними, а также несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (Утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калужской области от 06 июля 2018 № 9)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Законом Калужской области от 26.02.2006 № 175-ОЗ «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Калужской области» и определяет взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики) при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Основной целью взаимодействия субъектов системы профилактики в организации индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, является повышение эффективности межведомственного взаимодействия, а также реализация системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер.

Основными задачами совместной деятельности субъектов системы профилактики являются:

- профилактика семейного неблагополучия;
- выявление нарушений прав несовершеннолетних и устранение причин и условий, способствующих возникновению социально опасного положения в семье;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение приоритетного права несовершеннолетних жить и воспитываться в семье.

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав всех уровней системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних координируют и контролируют проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении.

1. Выявление беспризорных, безнадзорных несовершеннолетних, их учет и устройство

1.1. Субъекты системы профилактики в пределах своей компетенции принимают меры по выявлению беспризорных, безнадзорных несовершеннолетних, а также несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.

Выявление беспризорных, безнадзорных несовершеннолетних, а также несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

в социально опасном положении, осуществляется субъектами системы профилактики в пределах своей компетенции:

- в ходе выполнения основных служебных обязанностей;
- в ходе рейдов по брошенным, полуразрушенным домам, подъездам, подвалам, чердакам, в местах массового пребывания людей, на рынках, и т.д.;

- при участии граждан, организаций.

1.2. При выявлении беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних субъекты системы профилактики, в случае возможности, незамедлительно информируют любым доступным способом родителей (законных представителей) о факте обнаружения таких несовершеннолетних.

1.3. В случае невозможности информирования родителей (законных представителей) или их явки, субъекты системы профилактики информируют о фактах выявления беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних незамедлительно с использованием всех доступных средств связи органы внутренних дел.

В случае невозможности явки родителей сотрудники органов внутренних дел принимают меры к незамедлительному доставлению детей, проживающих на территории обслуживания, родителям (законным представителям).

1.4. При невозможности передать выявленного беспризорного, безнадзорного несовершеннолетнего родителю (лицу, его замещающему) субъекты системы профилактики принимают меры по организации медицинского осмотра несовершеннолетнего и помещению его в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - учреждения социального обслуживания семьи и детей, приложение № 1 к Порядку).

1.5. Основаниями приема в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (учреждения социального обслуживания семьи и детей), являются:

- заявление о предоставлении социальных услуг, предусмотренное статьей 7 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», форма которого определена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного территориального органа МВД России на районном уровне в Калужской области, в том числе на транспорте, о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.

Порядок приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в учреждении социального обслуживания семьи и детей, осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.01.1997 № 4 «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

1.6. Несовершеннолетние обслуживаются учреждениями социального обслуживания семьи и детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

1.7. Учреждения социального обслуживания семьи и детей в соответствии с уставами указанных учреждений или положениями о них:

1) принимают участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2) оказывают социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействуют возвращению несовершеннолетних в семьи;

3) содержат в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, осуществляют их социальную реабилитацию, защиту их прав и законных интересов, организуют медицинское обеспечение и обучение несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействуют их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

4) уведомляют родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в указанных учреждениях;

5) содействуют органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

Должностные лица учреждений социального обслуживания семьи и детей пользуются правами, предусмотренными пунктом 3 статьи 12 Федерального закона № 120-ФЗ, а также имеют право:

1) вызывать представителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других организаций для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных организаций;

2) приглашать родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;

3) изымать в установленном порядке у несовершеннолетних, содержащихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, предметы, запрещенные к хранению в указанных учреждениях.

1.8. Перевозка в пределах территории Калужской области несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, осуществляется работниками учреждениями социального обслуживания семьи и детей, в

которых находятся несовершеннолетние, при наличии согласия родителей (законных представителей) на возвращение им детей.

Перевозка в пределах территории Калужской области несовершеннолетних, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций Калужской области, осуществляется работниками этих организаций.

1.9. С целью решения вопроса о необходимости оказания медицинской помощи несовершеннолетнему безнадзорному, беспризорному или находящемуся в социально опасном положении, а также находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или с явными признаками обострения психического заболевания сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел (далее - ПДН) доставляют его в учреждение здравоохранения по территориальности на основании акта о выявлении и учете беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, один экземпляр которого остается в ПДН.

Оказание психиатрической и наркологической помощи осуществляется строго по показаниям и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждения здравоохранения (ГБУЗ КО «Калужская областная детская больница», ГБУЗ КО «Калужский областной кожно-венерологический диспансер», ГБУЗ КО «Калужская областная психиатрическая больница», ГБУЗ КО «Калужский областной наркологический диспансер», ГБУЗ КО «Детская городская больница г. Калуги», центральные районные больницы, ФГБУЗ «Клиническая больница № 8» ФМБА России) оказывают медицинскую помощь (консультативно-диагностическую амбулаторную и стационарную) беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним круглосуточно.

1.10. Госпитализация беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних проводится по медицинским показаниям.

1.11. В учреждении здравоохранения заполняется статистическая карта беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, доставленного в учреждение здравоохранения, имеющее стационар.

При отсутствии документов карта заполняется со слов лица, доставившего несовершеннолетнего. В карте указываются основной диагноз и сопутствующие заболевания.

Карта хранится в учреждении здравоохранения 1 год.

1.12. Дети в возрасте до 4 лет, не нуждающиеся в стационарном обследовании и лечении, помещаются в государственное казенное учреждение здравоохранения КО «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики».

1.13. Должностные лица подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел на районном уровне имеют право в установленном порядке доставлять в подразделения органов внутренних дел несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия, а также безнадзорных и беспризорных, в том числе для установления личности несовершеннолетнего. О каждом случае доставления несовершеннолетнего в подразделение органов внутренних дел составляется соответствующий протокол. Несовершеннолетние могут содержаться в указанных подразделениях не более трех часов.

1.14. Если по окончании срока, указанного в пункте 1.13, несовершеннолетние не могут быть переданы родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 2 статьи 22 Федерального

закона № 120-ФЗ, они помещаются в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей УМВД России по Калужской области (далее - ЦВСНП) на основании постановления руководителя органов внутренних дел или уполномоченного сотрудника органов внутренних дел, замещающих должности, перечень которых утверждается министром внутренних дел Российской Федерации, на срок не более 48 часов.

Материалы на несовершеннолетних, указанных в подпунктах 3-6 пункта 2 статьи 22 представляются судье в порядке и в срок, которые установлены статьей 31.1 Федерального закона № 120-ФЗ, для решения вопроса о дальнейшем содержании или об освобождении несовершеннолетних.

1.15. Начальник ЦВСНП или лицо, его замещающее, незамедлительно, но не позднее чем через 24 часа уведомляет прокурора по месту нахождения ЦВСНП о помещении в него несовершеннолетних.

1.16. Должностные лица ЦВСНП пользуются правами, предусмотренными пункта 6 статьи 13, пункта 10 статьи 15 и пункта 2 статьи 21 Федерального закона № 120-ФЗ.

2. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

2.1. Субъекты системы профилактики организуют проведение индивидуальной профилактической работы в соответствии с требованиями Федерального закона № 120-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами и ведомственными приказами.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Субъекты системы профилактики в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

- 1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, а также в случаях, предусмотренных пункта 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации.

Орган опеки и попечительства обеспечивает устройство ребенка в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, а также иными

нормативными правовыми документами Российской Федерации;

4) учреждения социального обслуживания семьи и детей - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушения или антиобщественные действия;

5.1) уголовно-исполнительные инспекции - о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

6) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной или спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.2, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2.4. Задачами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав являются:

- координация деятельности по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

Для решения возложенных задач комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- организуют осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм

дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- утверждают межведомственные программы и координируют проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение;

- участвуют в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

- принимают постановления по отнесенным к их компетенции вопросам, обязательные для исполнения субъектами системы профилактики.

2.5. В постановлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав указываются выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.

2.6. Субъекты системы профилактики обязаны сообщить комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

2.7. Организация профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с учреждениями социального обслуживания семьи и детей.

2.8. При выявлении несовершеннолетнего и (или) семьи предположительно с признаками социально опасного положения субъект системы профилактики незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждение социального обслуживания семьи и детей (приложение № 2 к Порядку).

2.9. При непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью субъект системы профилактики незамедлительно с использованием всех доступных средств связи информирует орган опеки и попечительства, который в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации вправе немедленно отобрать ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится.

Немедленное отобрание ребенка производится на основании соответствующего акта главы муниципального образования.

При отобрании ребенка орган опеки и попечительства обязан незамедлительно уведомить прокурора, обеспечить временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения главой муниципального образования акта об отобрании ребенка обратиться в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав.

2.10. Образовательные организации, медицинские организации, являющиеся субъектом системы профилактики, в случае уклонения опекуном

(попечителем) от воспитания (подопечного) или от защиты их прав и интересов или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, в том числе:

- при отказе взять подопечных из образовательных организаций медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию,

- при пропуске подопечным занятий в образовательном учреждении;

- при препятствовании опекуном прохождению ежегодной диспансеризации подопечного либо посещению врача или оказанию иной медицинской специализированной помощи;

- в других случаях отсутствия попечения или ненадлежащего исполнения должны незамедлительно предоставить информацию в орган опеки и попечительства, который обязан провести внеплановую проверку в порядке и в сроки, предусмотренные Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.

2.11. Привыкновению несовершеннолетнего предположительно признаками социально - опасного положения и не проживающего на территории муниципального образования, где несовершеннолетний был выявлен, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение семи рабочих дней после получения соответствующей информации информирует аналогичную комиссию по месту жительства несовершеннолетнего.

В случае если место проживания несовершеннолетнего не установлено, индивидуальная профилактическая работа осуществляется по месту его выявления.

2.12. Для получения полной и объективной информации о несовершеннолетнем и (или) семье комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение трех рабочих дней со дня получения информации поручает первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи субъектам системы профилактики.

При проведении обследования должностными лицами органов системы профилактики составляется акт обследования жилищно-бытовых условий, в котором указываются предложения по работе с несовершеннолетним и (или) семьей, который предоставляется в комиссию (приложение № 3).

Результаты обследования жилищных условий, а также предложения по работе с несовершеннолетними и (или) семьей обсуждаются на заседании комиссии, но не позднее десяти рабочих дней с даты выявления несовершеннолетнего и (или) семьи с признаками социально опасного положения.

Если сведения указывают на то, что несовершеннолетний и (или) семья относятся к категории находящихся в трудной жизненной ситуации, информация направляется в учреждения социального обслуживания семьи и детей для оказания социальных услуг или осуществления социального сопровождения.

Если сведения указывают на то, что несовершеннолетний и (или) семья относятся к категории находящихся в социально опасном положении, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает постановление о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально

опасном положении.

2.13 Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении направляется в течение трех рабочих дней всем субъектам системы профилактики для принятия в рамках их компетенции решения о постановке его и (или) семьи на ведомственный учет и проведения с ним (с нею) индивидуальной профилактической работы, а также для внесения предложений в межведомственную программу индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении (далее - Программа).

2.14. Субъекты системы профилактики, получив копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении, в течение трех рабочих дней со дня получения постановления направляют в учреждение социального обслуживания семьи и детей предложения для включения в Программу (приложение № 4).

2.15. Учреждение социального обслуживания семьи и детей в течение трех рабочих дней со дня получения предложений от субъектов системы профилактики разрабатывает проект Программы и представляет его для утверждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение № 5)

После утверждения Программа в течение трех рабочих дней учреждением социального обслуживания семьи и детей направляется для исполнения субъектам системы профилактики.

2.16. На каждого несовершеннолетнего и (или) семью, признанных находящимися в социально опасном положении, формируется личное дело, в котором содержатся следующие документы:

акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи;

межведомственная индивидуальная профилактическая программа социальной реабилитации;

сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных межведомственной индивидуальной профилактической программой социальной реабилитации;

акты обследований;

копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иная информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его образ жизни, отношение к учебе или работе, об изменении ситуации в семье и др.

При признании несовершеннолетнего и его семьи находящимися в социально опасном положении допускается ведение одного личного дела, в котором находятся документы, - как на несовершеннолетнего, так и на его семью.

2.17. Учет несовершеннолетних и (или) семей, признанных находящимися в социально опасном положении, ведется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а ведение личных дел осуществляется учреждением социального обслуживания семьи и детей. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ежеквартально производит сверку данных.

2.18. Субъекты системы профилактики направляют в учреждение социального обслуживания семьи и детей сведения о реализации мероприятий, в сроки, предусмотренные Программой.

2.19. Основаниями для снятия с учета несовершеннолетнего, признанного находящимся в социально опасном положении, являются:

- выполнение межведомственной программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении (далее - Программа).

- устранение причин и условий, создавших социально опасное положение;

- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;

- помещение в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

- совершение преступления, если в отношении совершившего его лица избрана мера пресечения в виде заключения под стражу или осуждения к лишению свободы;

- убытие для проживания в другую местность;

- смерть несовершеннолетнего;

- другие основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.20. Основаниями для снятия с учета семьи, признанной находящейся в социально опасном положении, являются:

- устранение причин и условий, создавших социально опасное положение, исправление поведения несовершеннолетнего, улучшение ситуации в семье;

- достижение младшим ребенком 18-летнего возраста;

- лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя;

- заключение (копия решения или постановления суда) в места лишения свободы на длительный срок,

- убытие семьи для проживания в другую местность;

- другие основания, предусмотренные законодательством.

2.21. В случае убытия несовершеннолетнего и (или) семьи, признанных находящимися в социально опасном положении, в другую местность комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, при наличии сведений о месте проживания, информирует аналогичную комиссию по месту пребывания.

2.22. Учреждение социального обслуживания семьи и детей не позднее шести месяцев с момента признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выполнении субъектами системы профилактики мероприятий, указанных в Программе.

2.23. После изучения представленной информации на предмет эффективности и полноты проведенных профилактических мероприятий комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решение:

- о снятии с профилактического учета несовершеннолетнего и (или) семьи, находящегося в социально опасном положении;

- о необходимости продолжения проведения индивидуальной профилактической работы с указанной категорией несовершеннолетних и семей.

Программа по дополнительным профилактическим мероприятиям разрабатывается согласно пунктам 2.14, 2.15 Порядка:

- о решении вопроса направления искового заявления в суд о лишении либо ограничении родителей (одного родителя) в родительских правах.

В течение трех рабочих дней комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав направляет постановление субъектам системы профилактики, а также уведомляет о принятом решении всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за реализацией Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними, а также несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

3.1. Председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе, городском округе в пределах своей компетенции осуществляет контроль за реализацией настоящего Порядка, в том числе:

- организует периодически выборочные проверки личных дел несовершеннолетних и (или) семей, вносит замечания и предложения;
- запрашивает аналитическую информацию от субъектов системы профилактики по работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, и рассматривает на заседании комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области.

3.2. По итогам полугодия и года территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Калужской области:

- направляют сведения о количестве несовершеннолетних и (или) семей, признанных находящимися в социально опасном положении, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Калужской области (с нарастающим итогом), а также предложения по эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики при проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей указанной категории;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области.

3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Калужской области:

- осуществляет контроль за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Калужской области в части исполнения их функций;
- обобщает сведения по итогам полугодия и года о количестве несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении (нарастающим итогом), а также обобщает представленные предложения по совершенствованию деятельности субъектов системы профилактики;
- координирует деятельность субъектов системы профилактики, осуществляет мониторинг проводимой субъектами системы профилактики работы и анализирует ее эффективность;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области.

3.2 Приложения к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними, а также несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

Приложение № 1

Список учреждений социального обслуживания семьи и детей для размещения несовершеннолетних в отделениях временного пребывания (по состоянию на 01.05.2018)

1	Бабынинский район	ГБУ КО «Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Муромцево»
2	Барятинский район	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»
3	Боровский район	ГБУ КО «Боровский центр социальной помощи семье и детям «Гармония»
4	Дзержинский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Родник»
5	Думиничский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лучики надежды»
6	Жиздринский район	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»
7	Жуковский район	ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»
8	Износковский район	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Родник»
9	Кировский район	ГБУ КО «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»
10	Козельский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник»
11	Куйбышевский район	ГБУ КО «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»
12	Людиновский район	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»
13	Малоярославецкий район	ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»
14	Медынский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»

15	Мещовский район	ГБУ КО «Мещовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
16	Мосальский район	ГБУ КО «Мещовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
17	Перемышльский район	ГБУ КО «Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство»
18	Спас-Деменский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Черемушки»
19	Сухиничский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лучики надежды»
20	Тарусский район	ГБУ КО «Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство»
21	Ульяновский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник»
22	Ферзиковский район	ГБУ КО «Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство»
23	Хвастовичский район	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»
24	Юхновский район	ГБУ КО «Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Муромцево»
25	г. Обнинск	ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»
26	г. Калуга	ГБУ КО «Калужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» ГБУ КО «Калужский социальный приют для детей и подростков «Мечта»

Приложение № 2

**Список учреждений социального обслуживания семьи и детей для осуществления реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (ведение программ, формирование личных дел, социальный патронаж, социальное сопровождение)
(по состоянию на 01.05.2018)**

№	МО	Учреждения социального обслуживания семьи и детей
1	Бабьинский район	ГБУ КО «Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Муромцево»
2	Брятинский район	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

3	Боровский район	ГБУ КО «Боровский центр социальной помощи семье и детям «Гармония»
4	Дзержинский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Родник»
5	Думиничский район	ГБУ КО «Думиничский центр социального обслуживания семьи и детей»
6	Жиздринский район	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»
7	Жуковский район	ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»
8	Износковский район	ГБУ КО «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие»
9	Кировский район	ГБУ КО «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»
10	Козельский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник»
11	Куйбышевский район	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»
12	Людиновский район	ГБУ КО «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»
13	Малоярославецкий район	ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»
14	Медынский район	ГБУ КО «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие»
15	Мещовский район	ГБУ КО «Мещовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
16	Мосальский район	ГБУ КО «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие»
17	Перемышльский район	ГБУ КО «Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство»
18	Спас-Деменский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Черемушки»
19	Сухиничский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лучики надежды»
20	Тарусский район	ГБУ КО «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие»
21	Ульяновский район	ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник»
22	Ферзиковский район	ГБУ КО «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие»
23	Хвостовичский район	ГБУ КО «Думиничский центр социального обслуживания семьи и детей»
24	Юхновский район	ГБУ КО «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие»
25	г. Обнинск	ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»

26	г. Калуга	ГБУ КО «Калужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» ГБУ КО «Калужский социальный приют для детей и подростков «Мечта»
----	-----------	--

Приложение № 3

Акт
 обследования условий жизни семьи

Дата обследования: _____

Состав межведомственной комиссии, проводившей обследование: _____

Цель проведения обследования: _____

Проводилось обследование условий жизни семьи в составе:

1. Сведения о родителях ребенка:

1.1. Мать: _____

1.1.1. Дата и место рождения: _____

1.1.2. Место регистрации: _____

1.1.3. Место фактического проживания: _____

1.1.4. Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения): _____

1.1.5. Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.): _____

1.2. Отец: _____

1.2.1. Дата и место рождения: _____

1.2.2. Место регистрации: _____

1.2.3. Место фактического проживания: _____

1.2.4. Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения): _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.): _____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/ не состоят; проживают совместно/ раздельно: _____

2. Сведения о ребенке:

2.1. Ребенок: _____

2.2. Дата и место рождения: _____

2.3. Место регистрации: _____

2.4. Место фактического проживания: _____

2.5. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком): _____

2.6. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.): _____

2.7. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.): _____

2.8. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды): _____

2.9. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома): _____

2.10. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка: _____

3. Семейное окружение:

3.1. Сведения об иных родственниках ребенка и лицах, проживающих с ним: _____

3.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями): _____

3.3. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.): _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия:

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____, составляет: _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м., расположена на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственниками жилой площади являются: _____

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в

нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее): _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.): _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода - доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты): _____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка: _____

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.): _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи: _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.: _____

7. Обстоятельства, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, пренебрежение нуждами и интересами несовершеннолетнего либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: _____

8. Дополнительные данные обследования: _____

9. Выводы:

9.1. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.): _____

9.2. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.): _____

9.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; признание семьи (несовершеннолетнего) в социально опасном положении, отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.): _____

Акт составили:

_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка

Приложение № 4

Предложения _____ (орган (учреждение) системы профилактики для включения в программу индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении

Основания осуществления социальной реабилитации _____

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место учебы, работы

№ п/п	Мероприятия реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи	Исполнители (представители органов и учреждений системы профилактики)	Сроки исполнения	Итоги проведения мероприятий
1.				
2.				
3.				
4.				

Оценка результатов реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего _____

Предложения по дальнейшей работе с несовершеннолетним и (или) его семьей

Руководитель органа (учреждения) системы профилактики) _____ (ФИО)

**Межведомственная программа индивидуальной профилактической
работы с несовершеннолетними и (или) семьей, находящимися
в социально опасном положении**

Основания осуществления социальной реабилитации _____

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место учебы, работы

№ п/п	Мероприятия реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи	Исполнители (представители органов и учреждений системы профилактики)	Сроки исполнения	Итоги проведения мероприятий
1.				
2.				
3.				
4.				

Оценка результатов реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего _____

Предложения по дальнейшей работе с несовершеннолетним и (или) его семьей _____

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____ (ФИО)

Исполнитель:
наименование учреждения, должность,
ФИО, телефон

Раздел 4. Эффективные социальные технологии и практики, используемые при оказании помощи семьям посредством их социального сопровождения

4.1 Служба профилактики отказов от новорожденных детей и помощи женщинам с детьми раннего возраста в кризисной ситуации (далее – Служба профилактики отказов)

Деятельность Службы профилактики отказов осуществляется на основе нормативно - правовой базы, в которую входят следующие документы:

- Соглашение о сотрудничестве между министерством труда и социальной защиты Калужской области, министерством здравоохранения Калужской области и Благотворительным фондом профилактики социального сиротства (г. Москва, от 16 мая 2013г. №878);

- Приказ министерства здравоохранения Калужской области «Об организации работы по профилактике отказов от новорожденных детей в медицинских организациях г. Калуги и Калужской области» (№ 811 от 12 августа 2013 г.);

- Порядок взаимодействия учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области с лечебно-профилактическими учреждениями Калужской области по профилактике угрозы жизни и здоровью детей в семьях беременных женщин и семьях, воспитывающих детей в возрасте до 1 года (от 28 февраля 2014 г.);

- Положение о Службе профилактики отказов от новорожденных детей и помощи женщинам с детьми раннего возраста в кризисной ситуации.

Служба по профилактике отказов от новорожденных, основной принцип работы которой выстроен в рамках алгоритма межведомственного взаимодействия лечебно-профилактических учреждений и специалистов службы с целью организации работы с потенциальными отказницами, роженицами и женщинами, имеющими намерения отказаться от своих детей. В данную службу поступает оперативная информация со всех родильных домов и женских консультаций. Руководитель службы оценивает экстренность выезда к женщине и назначает куратора случая. При непосредственном выезде в родильный дом, специалисты службы проводят психологическую диагностику причин отказа, устанавливают доверительные отношения с матерями, мотивируя их на успешное преодоление трудностей и изменение их решения. В случае невозможности вернуться в свою семью женщине с ребенком предоставляется временный приют.

Модель работы с женщиной, заявившей о намерении отказаться от новорожденного ребенка:

1. Родовспомогательные учреждения системы здравоохранения Калужской области: выявление и передача сигнала в Центр «Доверие» о возможном случае отказа от новорожденного ребенка.

2. Центр «Доверие»: выезд в родовспомогательное учреждение и социально-психологическая работа со случаем;

3. Передача случая по месту жительства для дальнейшего социального сопровождения в: учреждения социального обслуживания семьи и детей Калужской области; органы опеки и попечительства; общественные организации, волонтерские организации.

За последние 5 лет количество отказов от новорожденных в родовспомогательных учреждениях Калужской области сократилось на 62 %.

4.2 Малозатратные формы социального обслуживания населения на селе. Служба социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих, по месту жительства (далее – Служба социального сопровождения по месту жительства). В регионе действует ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие» в состав, которого входят 7 Служб социального сопровождения по месту жительства, которые территориально размещены в Бабынинском, Износковском, Медынском, Мосальском, Тарусском, Ферзиковском и Юхновском муниципальных районах Калужской области. Население, обслуживаемых районов составляет более 100 тыс. чел., семей с детьми – 10 тыс. чел., из них - более 50% находится в поле зрения Служб. **Основные преимущества** создания Служб социального сопровождения по месту жительства при областном учреждении малозатратность: аренда помещения на безвозмездной основе; частичная оплата коммунальных услуг; минимальное количество специалистов и сопровождающих служб. **Эффективность:** социальные услуги максимально приближены к населению; доступность квалифицированной социальной помощи областных специалистов семьям с детьми на селе; активизация потенциала района посредством привлечения ресурсов Центра и организаций-партнеров Центра.

4.3 Участковая (территориальная) социальная служба – технология, направленная на выявление семейного неблагополучия и оказание помощи семье в разрешении социальных проблем, соблюдающая принципы: территориальности: деятельность службы осуществляется в границах четко определенной территории (участка); межведомственности: к работе службы подключаются специалисты из учреждений различной ведомственной принадлежности. Уникальность такой формы работы заключается в том, что участковый специалист осуществляет свою деятельность непосредственно в условиях проживания клиентов, что обеспечивает раннее выявление семей, нуждающихся в государственной помощи; приближение сферы социального обслуживания к населению; тесное взаимодействие социальных служб с учреждениями и организациями, функционирующими на данной территории.

4.4 Специализированный пункт бесплатной срочной социальной помощи молодым семьям; женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации; женщинам, сомневающимся в необходимости рождения ребенка или принятии рожденного ребенка (в виде предоставления товаров первой необходимости при его рождении). Такая поддержка позволяет обеспечить надлежащее качество ухода за новорожденным, способствует формированию положительной динамики по выходу из трудной жизненной ситуации. В регионе успешно внедрен проект «Молодая мама» по предупреждению вторичного сиротства.

4.5 Институт наставничества, предусматривающий организацию деятельности граждан в целях бескорыстной поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей и находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации. Наставники оказывают таким семьям помощь в преодолении возникших проблем на добровольной и бесплатной основе, что способствует формированию у семей законопослушного отношения к жизни, закреплению общепринятых норм и навыков общественного поведения, созданию позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему миру и осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

- **Школа социального волонтерства «Открой мир»** - долгосрочное наставничество в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на базах детских домов региона, где каждый ребенок

с 10 лет получает возможность иметь значимого взрослого, который помогает в определении жизненного пути.

- **«Наставники не рядом, а вместе!»** - краткосрочное наставничество, где наставники из числа высокопоставленных чиновников помогают выпускникам детских домов в профессиональном становлении.

4.6 Социальная служба медиации, направленная на создание благоприятных условий для разрешения конфликтов в семьях, находящихся в стадии распада и сохранения ребенка с обоими родителями. Специалистами службы проводится работа по урегулированию детско-родительских, супружеских конфликтов, возникающих в семьях, конфликтов между выпускниками интернатных учреждений.

4.7 Служба социального сопровождения детей ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Использование данной технологии позволяет создать модель оказания своевременной высокотехнологичной, реабилитационной помощи семьям, воспитывающим ребенка – инвалида непосредственно по их месту жительства. Деятельность службы направлена на обеспечение доступности инновационных услуг для семей и повышение реабилитационной компетентности родителей посредством разработки реабилитационного маршрута сопровождения каждой семьи на протяжении всего периода реабилитации посредством Skype-консультирования и веб-практикумов; составления рекомендаций для родителей; проведения интенсивных реабилитационных курсов с использованием инновационных методов цветозвуковой стимуляции, корректирующих методик, абонентского обслуживания лекотеки в рамках индивидуальных программ реабилитации.

4.8 Служба сопровождения замещающих семей, ориентированная на сопровождение детей, воспитывающихся в замещающих семьях. В целях выявления уровня адаптации детей, устроенных в семьях, их степени комфортности в новых условиях специалистами оказывается спектр организационной, правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи. В случае необходимости предупреждения «вторичного» социального сиротства и сохранения замещающей семьи оказывается комплекс экстренной и долговременной социальной помощи (мониторинговый, базовый, кризисный и экстренный уровни) замещающим семьям на базе учреждений, осуществляющих сопровождение семьи и ребенка. Сопровождение замещающих семей осуществляется на межведомственной основе. Межведомственное взаимодействие осуществляется между органами и учреждениями, функционирующими на территории муниципальных образований и округов Калужской области, реализующими систему социально-педагогических, организационно-правовых, медико-психологических и иных мероприятий, направленных на осуществление деятельности по профилактике детского неблагополучия.

4.9 Служба постинтернатного сопровождения детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, направлена на подготовку к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций Калужской области.

4.10 Межведомственный консилум - межведомственный общественный коллегиальный орган, разрабатывающий и планирующий по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо по запросу органа опеки и попечительства адресные программы комплексной (организационно-правовой, социально-педагогической, медико-психологической и иной) реабилитации несовершеннолетних и/или семей, находящихся в кризисной

ситуации или социально опасном положении.

4.11 Мобильная бригада экстренного реагирования на случаи отказов от детей из замещающих семей позволяет более полно и своевременно предупредить случаи отказа от ребенка из замещающих семей, в том числе в течение первого года устройства ребенка в такую семью. Экстренность выезда обеспечивается мобильностью сформированной командой высококвалифицированных специалистов.

4.12 Информационный автобус, обеспечивающий организацию социальных акций в отдаленных районах, в том числе, с целью привлечения внимания населения к проблемам семейного неблагополучия, социального сиротства, мобилизации местных ресурсов. В ходе выездов организуются консультации специалистов узкого профиля для будущих семей, замещающих родителей, семей, имеющих проблемы в межличностном взаимодействии и др.

4.13 Мобильная консультативная приемная – технология, предусматривающая консультирование и углубленную диагностику семей. Мобильные пункты размещаются в органах опеки и попечительства, школах, библиотеках, домах культуры и т.д.

4.14 Школа ответственного родительства ориентированная на формирование ответственного отношения родителей к воспитанию детей, взаимопонимание разных поколений в семье, выстраивание детско-родительских взаимоотношений, повышение уровня психологического комфорта в семьях и усиление мотивации родителей к семейному воспитанию детей путем реализации комплексной программы обучения родителей, включающей проведение лекций, экскурсий, индивидуальных и групповых консультаций, тренинговых мероприятий.

4.15 Технология раннего вмешательства, предполагающая социальное сопровождение семей с несовершеннолетними, имеющими проблемы в физическом, психическом и интеллектуальном развитии, а также беременных женщин, имеющих аномальное развитие беременности.

4.16 Артерепия и фототерапия направлена на проведение коррекционной работы с подростками, отбывшими наказание, с целью коррекции в т.ч. аддитивных форм поведения, профилактики безнадзорности, вовлечения несовершеннолетних в досуговую деятельность, формирование позитивных жизненных стратегий, успешной интеграции подростков в безконфликтную среду сверстников.

4.17 Музыкотерапия направлена на проведение коррекционной работы с подростками, состоящими на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в т.ч. условно осужденных.

4.18 Краткосрочные трудовые бригады из числа несовершеннолетних, состоящих на ведомственных учетах - технология направлена на профилактику безнадзорности с использованием методов трудотерапии. Организация досуга и выращивание посадочного материала для озеленения территории Центров.

4.19 Терапевтическая среда самопомощи и взаимопомощи для детей и подростков «группы риска» в том числе детей, ставших жертвами преступлений. Технология направлена на снижение социально обусловленных случаев правонарушений среди подростков, находящихся в конфликте с законом, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, отбывших наказание через создание пяти пунктов социально-психологической поддержки и развития терапевтической среды самопомощи и взаимопомощи, а также средствами специального реабилитационного оборудования, и особых условий коррекционной работы и повышения качества оказания социально-психологической помощи.

