

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет социального обеспечения,
материнства и детства Курской области

П Р И К А З

от № 505 ОФ ДД 10.2019

г. Курск

Об утверждении Порядка ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников

На основании Федерального закона Российской Федерации № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Курской области от 22.11.2007г. №117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», постановления Губернатора Курской области от 25.03.2019 №110-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курской области» и в целях оказания комплексной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет и старше ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников (далее-Порядок).

2. Директору ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (И.В. Суриной):

2.1. Обеспечить деятельность по ведению общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников.

3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Председатель комитета



Т.А. Сукновалова

Утвержден
Приказом комитета социального обеспечения,
материнства и детства Курской области

«__» _____ 201__ года №__

**Порядок
ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных
образовательных организаций и организации работы специалистов
по социальному сопровождению выпускников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения общих сведений о выпускниках профессиональных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и организации работы специалистов по социальному сопровождению выпускников (далее – Порядок), регулирует организацию и осуществление деятельности специалистов областного казенного учреждения «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по сбору, обработке и анализу сведений о выпускниках профессиональных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше (далее – Выпускники), в Курской области.

1.2. Ведение общих сведений о Выпускниках осуществляет областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Центр).

1.3. Деятельность Центра по ведению общих сведений о Выпускниках регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Курской области от 22 ноября 2007 года №117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области»;

Законом Курской области от 28 декабря 2007 г. № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 №173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

Постановление Губернатора Курской области от 25.03.2019 №110-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курской области» и другими нормативно-правовыми актами Курской области.

II. Основные понятия, используемые в Порядке

2.1. Ведение общих сведений о Выпускниках – практическая деятельность по сбору, обработке, накоплению, хранению, поиску информации, первичному учету данных о Выпускниках, представленных специалистами Центра, осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, городов и городских округов Курской области, на основании согласия Выпускников на обработку персональных данных (приложение № 2) к настоящему Порядку.

2.2. Мониторинг жизнеустройства Выпускников – комплексная работа по представленной специалистами Центра информации, характеризующей качество начальных и конечных сведений о жизненной ситуации Выпускника, направленная на обеспечение социальной адаптации Выпускника.

2.3. Региональный оператор – специалист, назначенный руководителем Центра ответственным лицом за ведение общих сведений о Выпускниках (далее - Региональный оператор).

III. Цель и задачи ведения общих сведений и организации работы по социальному сопровождению Выпускников

3.1. Общие сведения о Выпускникам формируются с целью оказания своевременной помощи Выпускникам в решении возникающих проблем, выявления динамики процессов их социализации и координации совместной работы специалистов, направленной на дальнейшее жизнеустройство

Выпускников, содействие Выпускника в реализации дополнительных мер социальной поддержки и успешной социальной адаптации, по окончании профессиональных образовательных организаций, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Основными задачами деятельности Регионального оператора Центра по ведению общих сведений о Выпускниках и организации мониторинга их жизнеустройства являются:

- осуществление сбора и обработки информации;
- осуществление взаимодействия со специалистами Центра, другими организациями с целью уточнения и дополнения сведений о Выпускниках;
- изучение, анализ и обобщение представленной специалистами информации о Выпускниках;
- проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников;
- определение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем жизнеустройства Выпускников;
- обеспечение своевременного внесения информации в общие сведения о Выпускниках и их корректировка, в случае изменения жизненной ситуации Выпускника;
- Региональный оператор несет ответственность за неразглашение персональных данных о Выпускниках, осуществляет сбор и хранение согласий Выпускников на обработку профессиональных данных.

IV. Основные этапы ведения общих сведений о Выпускниках

4.1. Работа с общими сведениями о Выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций профессионального образования включает в себя следующие этапы:

- подготовительный, в рамках которого осуществляется сбор и систематизация информации о проблемах Выпускников, определение тактики их решения;
- основной, включающий в себя проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников и предоставление им, в случае необходимости, социального сопровождения;
- заключительный - подведение итогов работы специалистов Центра по жизнеустройству Выпускников.

4.1.1. Подготовительный этап.

Специалист Центра с целью изучения социальной ситуации Выпускников:

- посещает организации профессионального образования, расположенные на территории муниципального района, города и городского округа Курской области (Приложение №1);
- знакомится с каждым Выпускником;

- организует взаимодействие с социально-педагогической службой организации профессионального образования;
- взаимодействует с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций в рамках межведомственного взаимодействия;
- организует сбор сведений о Выпускниках на основании согласия Выпускников на обработку персональных данных (Приложение №2) и обязательства специалиста Центра о неразглашении сведений конфиденциального характера (Приложение №3);
- систематизирует полученную информацию и представляет сведения о Выпускниках Региональному оператору до 15 октября по форме №1 (Приложение №4).

Региональный оператор:

- осуществляет сбор и обработку информации, представленной специалистами Центра;
- формирует общие сведения о Выпускниках в единую систему по форме №1 (Приложение №4);
- проводит мониторинг жизнеустройства Выпускников.

4.1.2. Основной этап.

Специалист Центра:

- оформляет документы и осуществляет постановку на социальное сопровождение Выпускников, согласно Порядку организации и осуществления социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше в Курской области;
- привлекает обучающихся к занятиям в клубе «Выпускник»;
- оказывает Выпускникам, содействие в получении социальной, психологической, педагогической, медицинской и юридической помощи, в рамках социального сопровождения;
- привлекает, по необходимости, специалистов Центра, другие организации для решения проблем Выпускников;
- направляет до 1 мая текущего года Региональному оператору сведения о проделанной работе с Выпускниками, завершающими обучение в организациях профессионального образования, с указанием проблем Выпускников, требующих дальнейшего решения;
- направляет сведения о месте дальнейшего проживания Выпускников, по форме №2 (Приложение № 5).

Региональный оператор:

- вносит представленную специалистом Центра информацию в общие сведения о Выпускниках по форме №2 (Приложение №5);
- проводит мониторинг жизнеустройства Выпускников по следующим показателям:
 - количество выпускников (всего / отчисленных);
 - наличие жилья (собственное / по договору социального найма/ закрепленное/ по договору специализированного жилищного фонда);

-включение в список на получение жилья по договору специализированного жилищного фонда;

-наличие регистрации (постоянная / временная);

-трудоустройство;

- судимость(наличие /отсутствие);

-семейное положение;

-наличие детей.

-представляет результаты мониторинга в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 15 июля по форме №3 (Приложение №6);

- информирует специалиста Центра, осуществляющего деятельность на территории муниципального образования, о проблемах Выпускников, требующих дальнейшего решения в рамках социального сопровождения.

4.1.3. Заключительный этап.

Специалист Центра:

- осуществляет постановку на социальное сопровождение Выпускников, прибывших на постоянное место жительства и нуждающихся в социальном сопровождении;

- направляет Региональному оператору результаты работы по социальному сопровождению, направленные на жизнеустройство прибывших Выпускников до 30 августа текущего года по форме №4 (Приложение №7).

Региональный оператор:

- проводит мониторинг жизнеустройства Выпускников, анализирует показатели социальной адаптации каждого Выпускника до 30 сентября текущего года.

4.2. С учетом данных мониторинга жизнеустройства Выпускников специалистом Центра составляется индивидуальная программа социального сопровождения (далее-ИПСС), которая утверждается на консилиуме Центра, действующего на основании Положения о деятельности консилиума.

4.2. В случае выявления проблем у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повторно заключается договор о социальном сопровождении без внесения информации в общие сведения о Выпускниках.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок регулирует систему работы Центра по ведению общих сведений о Выпускниках, характеризует процедуру организации мониторинга жизнеустройства Выпускников.

5.2. Ведение общих сведений основывается на применении в работе:

- комплексного подхода, который заключается в оптимальной реализации процедуры сбора и обобщении представленных сведений при согласованной работе специалистов с целью обеспечения индивидуального подхода по объединению ресурсов Центра и внешних

ресурсов (органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, добровольцев и др.);

- индивидуального подхода, который заключается в планировании и осуществлении работы со специалистами Центра, направляющими сведения о Выпускниках, исходя из выявленных количественных и качественных показателей, ресурсах, индивидуальных проблемах и потребностях в отношении каждого Выпускника, а также предусматривает:

- конкретизации информации, то есть соответствие запланированных мероприятий индивидуальной работы специалиста по определению жизненной ситуации каждого Выпускника критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки;

- направленности организационных действий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей Выпускника;

- обеспечении преемственности, а именно, передача информации о достигнутых результатах по урегулированию проблем жизнеустройства и поставленных задачах социальной адаптации в целях организации социального сопровождения и поддержки Выпускника.

5.3. Мониторинг обеспечивает систематическое отслеживание состояния и результатов жизнеустройства Выпускников в 1 год самостоятельной жизни, с целью оказания им своевременной социальной помощи и поддержки.

Систематическое проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников обеспечивает соответствие их настоящего жизнеустройства ожидаемым (желаемым) результатам и первоначальным предположениям, а также позволяет корректировать программы и технологии подготовки Выпускников к самостоятельной жизни.

5.4. Порядок регламентирует деятельность Центра по соблюдению внутреннего регламента в работе с документацией установленного образца.

Срок хранения общих сведений о Выпускниках, соответствующих мониторингов жизнеустройства Выпускников составляет 5 (пять) лет.

Приложение №1
к Порядку ведения общих сведений
о выпускниках из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
профессиональных образовательных организаций
и организации работы специалистов
по социальному сопровождению выпускников

**Перечень организаций профессионального образования Курской
области**

№ п/п	Муниципальный район / городской округ	Наименование организации профессионального образования (филиал, площадка)	Адрес образовательного учреждения	№ телефона
1	Беловский	Кучеровский филиал ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	(площадка д. Гирьи) Беловский р-н, д. Гирьи (площадка х.Кучеров) Беловский р-н х. Кучеров, ул. Садовая, д. 13	8 (47149) 2-92-92 8 (47149) 3-93-30
2	Большесолдатский	Большесолдатский филиал ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	с. Большое Солдатское, ул. Мира, д. 14	8 (47136) 2-11-02
3	Дмитриевский	ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»	г. Дмитриев, Базарная площадь, д. 13	8 (47150) 2-23-57
4	г. Железногорск Железногорский район	ОБПОУ «Железногорский политехнический колледж» ОБПОУ «Железногорский художественный техникум» ОБПОУ «Железногорский горно-металлургический колледж»	г. Железногорск ул. Парковая, д. 8/2 г. Железногорск, ул. Горняков, д.35 г. Железногорск ул. Л.Голенького, д.2	8 (47148) 2-13-57 8 (47148) 2-26-24 8 (47148) 2-50-24
5	Золотухинский	ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»	Золотухинский район, м. Свобода, ул. Советская, д. 42	8 (47151) 4-12-11
6	Касторенский	Касторенский филиал ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум им. В.М. Клыкова»	Касторенский район, д. Суковкино, пер. Училищный, д. 2	8 (47157) 3-12-23
7	Коньшевский	Коньшевский филиал ОБПОУ «Дмитриевский	Коньшевский район, п.Коньшевка,	8(47156) 2-21-40

		сельскохозяйственный техникум»	ул. Ленина, д. 17	
8	Кореневский	Кореневский филиал ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»	п. Коренево, ул. Октябрьская, д. 38	8(47147) 2-15-37
9	Курский	Ушаковский филиал ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»	Курский район, д. Ушаково	8 (4712) 55-46-81
10	г. Курчатов	Курчатовский филиал ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж»	г. Курчатов, ул. Набережная, д. 9 А	8(47131) 4-48-35
11	Курчатовский район	Курчатовский филиал ОБПОУ «Железнодорожный политехнический колледж»	Курчатовский район, п. К.Либкнехта, ул. Пушкина, д. 6	8(47131) 9-13-77
12	г. Льгов, Льговский район	Льговский филиал ОБПОУ «Курский монтажный техникум» Льговский филиал ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»	г. Льгов, ул. Гагарина, д. 14 г. Льгов, ул. Советская, д. 2	8 (47140) 2-40-99 8 (47140) 2-27-55
13	Медвенский	Медвенский филиал ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»	п. Медвенка, ул. Промышленная, д. 16	8 (47146) 4-11-57
14	Обоянский	ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум» ОБПОУ «Обоянский педагогический колледж» Обоянский филиал ОБПОУ «Курский колледж культуры»	г. Обоянь, ул. Ленина, д. 77 г. Обоянь, ул. Жукова, д. 39 г. Обоянь, ул. Ленина, д. 30	8 (47141) 2-18-40 8 (47141) 2-26-33 8 (47141) 2-20-38
15	Поныровский	Поныровский филиал ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»	п. Поньры, ул. Веселая, д. 11	
16	Пристенский	Пристенский филиал ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»	п. Пристенъ, ул. Почтовая, д. 58	8 (47134) 2-18-61
17	г. Рыльск, Рыльский район	ОБПОУ «Рыльский социально-педагогический колледж» Рыльский филиал ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж» ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум» «Рыльский авиационный технический колледж» филиал МГТУ ГА	г. Рыльск, ул. Дзержинского, д.53 г. Рыльск, Советская площадь, д. 19 г. Рыльск, ул. Ленина, д. 42 г. Рыльск, ул. Дзержинского, д.18	8(47152) 2-18-00 8 (47152) 2-24-71 8(47152)2-61-52 8 (47152) 2-16-55

18	Советский	ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум им. В.М. Клыкова»	Советский район, п. Коммунар, ул. Парковая, д. 2	8 (47158) 2-18-06
19	Солнцевский	Солнцевский филиал ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»	п. Солнцево, ул. 2-я Привокзальная, д. 22	8 (47154) 2-26-33 8 (47154) 2-27-95
20	Суджанский	ОБПОУ «Суджанский техникум искусств»	г. Суджа, ул. Волкова, д. 22	8 (47143) 2-24-66
		ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	г. Суджа, площадь Советов, д.19	8 (47143) 2-11-02
21	Тимский	Тимский филиал ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум им. В.М. Клыкова»	Тимский район, п. Тим, ул. Кирова, д. 59	8 (47153)2-36-96
22	Фатежский	Фатежский филиал ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»	г. Фатеж, ул. К.Маркса,д. 37	8 (47144) 2-17-52
23	Хомутовский	ОБПОУ «Калиновский сельскохозяйственный техникум»	Хомутовский район, с. Калиновка, ул. Ленина, д.15	8 (47137)-2-41-90
24	г. Щигры, Щигровский	Щигровский филиал ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум им. В.М. Клыкова»	г. Щигры, ул. Красная, д. 29	8 (47145) 4-29-71
		Щигровский филиал ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»	г. Щигры, ул. Ленина, д.14	8 (47145) 4-33-94
25	ЖАО г. Курска	ОБПОУ «Курский электромеханический техникум» (3-я площадка) Курский железнодорожный техникум – филиал МИИТ	г. Курск, ул. Союзная, 67Б	8 (4712) 51-14-55
			г. Курск, ул. Профсоюзная д. 11	8 (4712) 55-50-57
26	САО г. Курска	ОБПОУ «Курский автотехнический колледж» (площадка № 1)	г. Курск, ул. Энгельса, д. 144 А	площадка № 1 8 (4712)35-08-34, площадка № 2 8 (4712) 24-23-10
		ОБПОУ «Курский колледж культуры»	г. Курск, ул. Сумская, д. 29	8 (4712) 35-05-58
		ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» (корпус № 1)	г. Курск, ул. Народная, д. 8	корпус № 1 8 (4712) 32-36-22 корпус № 2 8 (4712) 37-02-19
		ОБПОУ «Курский техникум технологий и сервиса» (корпус № 1)	г. Курск, ул. Тракторная, д. 8	8 (4712) 35-16-39 8 (4712) 22-76-37

		ОБПОУ «Курский монтажный техникум» (площадка № 2)	г. Курск, Магистральный проезд, д. 11	8 (4712) 37-89-88
27	ЦАО г. Курска	ОБПОУ «Курский музыкальный колледж им. Г.В. Свиридова»	г. Курск, ул. Ленина, 75	8 (4712) 58-75-65
		ОБПОУ «Курский монтажный техникум»	г. Курск, ул. Советская, д. 14	8 (4712) 54-69-08
		ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»	г. Курск, ул. М. Горького, д. 15	8 (4712) 70-19-57
		ОБПОУ «Курский техникум связи»	г. Курск, ул. С. Перовской, д. 16 г. Курск,	8 (4712) 27-16-01
		ОБПОУ «Курский педагогический колледж»	ул. К. Маркса, д. 2 г. Курск,	8 (4712) 58-79-47
		Курский медико-фармацевтический колледж (филиал КГМУ)	ул. К. Маркса, д. 69	8 (4712) 53-79-76
		Курский колледж коммерции, технологий и сервиса (филиал КГУ)	г. Курск, ул. Павлуновского, д. 65	8 (4712) 54-95-23
		ФГБОУ ВО «Курская государственная сельскохозяйственная академия им. И.И. Иванова»	г. Курск, ул. К.Маркса, д. 70	8 (4712) 53-13-30
		ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет»	г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94	8 (4712) 51-50-23
		ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет»	г. Курск, ул. К.Маркса, д. 3	8 (4712) 58-81-37
		ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж»	г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 165	8 (4712) 57-67-22
		ОБПОУ «Курский электромеханический техникум»	ул. Садовая, д.19, ул. С.Саровского, д. 12	8 (4712) 51-14-55
		ОКУСО «Курский СПРЦ»	г. Курск, ул. Дзержинского, д.17	8 (4712) 70-23-35

Приложение №2
к Порядку ведения общих сведений
о выпускниках из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
профессиональных образовательных организаций
и организации работы специалистов
по социальному сопровождению выпускников

Согласие			
на обработку персональных данных			
Я,			
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>		<i>(номер основного документа, удостоверяющего его личность)</i>	
<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>		<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
зарегистрированный по адресу:			
<i>(адрес субъекта персональных данных)</i>			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
<p>фамилия, имя, отчество (представителя); реквизиты документа, удостоверяющего личность (представителя); адрес места жительства (представителя); дата рождения; гражданство; телефон; электронная почта; сведения о жизненной ситуации; семейное положение; состав семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства); сведения о работе (место работы, адрес, должность, специальность, стаж); место учебы, год выпуска, наличие судимости; наличие инвалидности; сведения о регистрации; сведения о жилищно-бытовых условиях проживания; сведения об оказанной помощи; иные сведения, необходимые для осуществления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области.</p>			
<i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</i>			
(в случае обработки специальных категорий персональных данных)			
<p>– сведения о состоянии здоровья и личной жизни в объеме сведений, которые необходимы для предоставления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области.</p>			

и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор персональных данных;	
2. запись персональных данных;	
3. систематизация персональных данных;	
4. накопление персональных данных;	
5. извлечение персональных данных;	
6. передача персональных данных:	
6.1. предоставление персональных данных;	
7. хранение персональных данных;	
8. уточнение персональных данных:	
8.1. обновление персональных данных;	
8.2. изменение персональных данных;	
9. использование персональных данных;	
10. удаление персональных данных;	
11. уничтожение персональных данных;	
12. фото- и видео съемку, для дальнейшего использования в работе;	
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)</i>	
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств	
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>	
своей волей и в своем интересе	
Областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ОКУ «Центр сопровождения»), расположенному по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29а	
в лице давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей	
с целью:	
осуществления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области;	
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>	
на срок:	бессрочно
	<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:	
– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;	
– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;	

<ul style="list-style-type: none"> – собственноручную подпись субъекта персональных данных; – сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). <p>При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.</p> <p>Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29а</p>
<p>В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течение которого поступил отзыв</p>
<p>Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:</p>
<p>В соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»</p>
<p>(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)</p>
<p>Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:</p>
<ul style="list-style-type: none"> – невозможность заключения договоров, соглашений; – невозможность предоставления социального сопровождения - невозможность внесения сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области; -неспособность выполнения договорных обязательств;
<p>(в случае передачи персональных данных третьим лицам)</p>
<p>Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные</p>
<p>Органы опеки и попечительства, государственные органы и иные учреждения</p>
<p>Цель передачи персональных данных</p>
<p>Взаимодействие с организациями для предоставления социального сопровождения, ведения общих сведений о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных образовательных организаций Курской области;</p>
<p>Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных</p>
<p>фамилия, имя, отчество (представителя); реквизиты документа, удостоверяющего личность (представителя); адрес места жительства (представителя); дата рождения; гражданство; телефон; электронная почта; сведения о жизненной ситуации; сведения о составе семьи; сведения о работе; место учебы, год выпуска, наличие судимости;</p>

наличие инвалидности; сведения об оказанной помощи;								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу								
бессрочно								
Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).								
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.								
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных								
«		»		20		г.		
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность								
«		»		20		г.		
							(должность)	(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №3
к Порядку ведения общих сведений
о выпускниках из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
профессиональных образовательных организаций
и организации работы специалистов
по социальному сопровождению выпускников

**Обязательство
о соблюдении конфиденциальности персональных данных**

Я, _____,
ФИО

являясь сотрудником ОКУ «Центр сопровождения» и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности, обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных, обязуюсь их соблюдать и обязуюсь в случае расторжения ОКУ «Центр сопровождения» со мной трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен (а) с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

_____ ФИО полностью
_____ паспортные данные
_____ СНИЛС
_____ адрес регистрации

подпись

дата

Приложение №4
к Порядку ведения общих сведений
о выпускниках из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
профессиональных образовательных организаций
и организации работы специалистов
по социальному сопровождению выпускников

Форма № 1

№ п/п	Название организации профессионального образования		Получение профессионального образования., первый и последующие разы.		Фамилия, имя, отчество		Дата рождения		Место первичного выявления		Ситуация по жилью		Регистрация по месту жительства		Судимость (наличие/отсутствие)		Проблемы, требующие решения											
	Фактическое место жительства, телефон		Жилье принадлежащее на праве собственности. адрес.		Жилье предоставленное по договору найма специализированного жилого помещения.		Жилье, предоставленное по договору социального найма.		Закрепленное жильё, адрес		Включенв список КСО на получение жилья. дата		Предполагаемый год окончания обучения		Семейное положение		Наличие детей, возраст		Временная, адрес, сроки		Постоянная, адрес		Нет регистрации		Судимость (наличие/отсутствие)		Проблемы, требующие решения	

Приложение №5
к Порядку ведения общих сведений
о выпускниках из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
профессиональных образовательных организаций
и организации работы специалистов
по социальному сопровождению выпускников

Форма № 2

№ п/п	Название организации профессионального образования.	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Место первичного выявления	Ситуация по жилью	Регистрация по месту жительства
				Жилье принадлежащее на праве собственности, адрес.	
				Жилье предоставленное по договору найма	
				Жилье, предоставленное по договору социального найма.	
				Закреплённое жильё, адрес	
				Включен в список КСО на получение жилья, дата	
				Временная, адрес, сроки (после окончания обучения)	
				Постоянная, адрес	
				Нет регистрации, причина.	
				Семейное положение	
				Наличие детей, возраст	
				Место жительства по окончании обучения.	
				Предполагаемое место дальнейшей работы, учёбы.	
				Трудоустройство	
				Судимость (наличие/отсутствие)	
				Решённые проблемы	
				Проблемы требующие дальнейшего решения.	

Приложение № 6
к Порядку ведения общих сведений
о выпускниках из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
профессиональных образовательных организаций
и организации работы специалистов
по социальному сопровождению выпускников

Форма № 4

№ п/п	Название организации профессионального образования.	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Фактическое место жительства, телефон.	Ситуация по жилью			Регистрация по месту жительства			Семейное положение	Наличие детей, возраст	Место работы, учебы	Трудоустройство	Судимость (наличие/отсутствие)	Проблемы (жильё, регистрация, устройство детей, получение пособий, выплаты ,восстановление утерянных документов трудоустройство, обучение и др.)
				Жильё принадлежащее на праве собственности, адрес.	Жильё предоставленное по договору найма специализированного жилого помещения.	Жильё, предоставленное по договору социального найма.	Закреплённое жильё, адрес	Включен в список КСО на получение жилья, дата	Временная, адрес, сроки (после окончания обучения)	Постоянная, адрес	Нет регистрации, причина.				