

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКУ «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,

Бакчарского района»

О.А.Галанцева

Приказ от 02.09.2015 № 176



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе сопровождения замещающих семей

1. Общие положения

- 1.1. Служба сопровождения замещающих семей (далее Служба сопровождения) состоит из Школы приемных родителей (далее ШПР) и Службы сопровождения замещающих семей Бакчарского района.
- 1.3. Замещающая семья – в рамках настоящего Положения определяется как семья, в которой дети воспитываются не кровными родителями.
- 1.4. Создание службы сопровождения обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи.
- 1.5. Служба сопровождения в своей деятельности руководствуется деятельностью международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, настоящим Положением.
- 1.6. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, образовательными организациями, научными учреждениями, органами здравоохранения, социальной защиты.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

- 2.1. Цель деятельности ШПР - психолого-педагогическая, правовая подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, повышение уровня их родительской компетенции в вопросах содержания и воспитания ребенка принятого на воспитание в семью, профилактика вторичного отказа от ребенка.
- 2.2. Служба создана с целью оказания педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой и иной помощи замещающим семьям по вопросам воспитания, развития и организации домашнего режима, определения системы мер коррекционной работы с ребенком в семье, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2. Основные задачи Службы:
В рамках ШПР:
 - 1) помочь лицам, желающим принять ребенка, определиться с формой семейного устройства, в соответствии с имеющимися у слушателей ресурсами, семейной ситуацией;
 - 2) ознакомить слушателей с основными психологическими, медицинскими и юридическими аспектами, связанными с приемом в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- 3) помочь лицам, желающим принять ребенка, разобраться в мотивах принятия решения о приеме ребенка в семью, личных и семейных ресурсах, психологической готовности к приему ребёнка, оставшегося без попечения родителей на воспитание;
- 4) повысить уровень родительской компетенции в вопросах содержания и воспитания ребенка, принятого на воспитание в семью, в том числе в ходе процесса адаптации ребенка в семье и в процессе прохождения им возрастных кризисов развития для создания безопасной среды, успешной социализации и развития;
- 5) предоставить информацию о возможности получения помощи и сопровождения в организациях, оказывающих социальные услуги, повышение социального статуса приемной семьи.

В рамках сопровождения:

- 6) обеспечение комплексной психолого-педагогической подготовки и сопровождения замещающих семей;
- 7) индивидуальные психолого-педагогические консультации по воспитанию, обучению и развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;
- 8) проведение семинаров, практикумов, тренингов для замещающих родителей по вопросам личностного развития ребенка, специального их воспитания;
- 9) коррекция взаимоотношений между замещающими родителями и приемными детьми;
- 10) обучение замещающих родителей специальным воспитательным приемам, необходимым для коррекции личности проблемного ребенка;
- 11) социализация личности приемного ребенка (привитие навыков планирования, самообслуживания, самоконтроля поведения, взаимодействие с внешним миром);

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. В рамках ШПР — подбор и подготовка граждан, желающих взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

Практическое направление.

- Проведение цикла лекционно-практических занятий в форме тренингов, лекций, семинаров.
- Проведение психологического тестирования лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- Проведение консультаций, в том числе дистанционных, для лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Информационно-методическое направление.

- Обеспечение информационно – методической поддержки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и прошедших теоретическую подготовку в Школе.
- Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.
- Проведение обучающих семинаров для специалистов, занимающихся устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье.

3.2. В рамках сопровождения — организация комплексного сопровождения замещающих семей.

- Индивидуальное и групповое консультирование замещающих родителей, направленное на повышение родительской компетентности, на поддержку стабильности замещающей семьи, благополучия всех её членов.
- Определение системы мер коррекционной работы с ребенком в семье и её проведение.

- Организация деятельности Клуба для замещающих родителей Бакcharского района «Семейный маячок».
- Подготовка детей к интеграции в замещающие семьи.
- Ежемесячный выпуск газеты для приемных родителей «Семейный маячок».

4. Принципы деятельности

- 4.1. Сопровождение замещающей семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности её опыта.
- 4.2. Признание индивидуальности ребенка.
- 4.3. Признание важности и уникальности воспитания ребенка в семье, в том числе и замещающей.
- 4.4. Использование максимальных возможностей для сокращения времени пребывания ребенка в учреждении и передачи его на воспитание в семью.
- 4.5. Учет возраста, пола, языка общения, культурной принадлежности ребенка в учреждении и планирование мер по защите его прав.
- 4.6. Конфиденциальность информации о ребенке, его кровной семье, замещающих родителей.
- 4.7. Комплексный подход в организации работы Службы сопровождения.
- 4.8. Непрерывность профессионального роста сотрудников Службы сопровождения и расширения области их компетентности.
- 4.9. Изучение, обобщение существующего передового опыта и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающих семей.
- 4.10. Сочетание выездного и стационарного типов деятельности.
- 4.11. Подготовка и размещение материалов в СМИ, на сайте учреждения и в сети Интернет о формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и о важности воспитания ребёнка в семье.
- 4.12. Координация и взаимодействие деятельности Службы сопровождения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различной ведомственной принадлежности, средствами массовой информации, общественностью по осуществлению сопровождения детей и замещающих семей.

5. Права и полномочия

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты и иных социальных служб сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции службы сопровождения.
- 5.2. Посещать организации вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей.
- 5.3. Посещать семьи граждан в рамках деятельности службы сопровождения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.4. Проводить диагностику и психологическое обследование клиентов службы сопровождения, а также членов их семей в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.5. Организовывать и обеспечивать профессиональную консультативную психолого-педагогическую помощь клиентам, в том числе с использованием телефонной и Интернет связи.

- 5.6. Осуществлять подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 5.7. Проводить итоговую аттестацию по результатам прохождения курса подготовки кандидатов в приемные родители, выдавать свидетельство после прохождения итоговой аттестации.
- 5.8. Разрабатывать и реализовывать планы мероприятий по профессиональному сопровождению детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, принявших их на воспитание в свои семьи.
- 5.9. Обеспечивать клиентов необходимыми информационными материалами по вопросам, лежащим в сфере деятельности службы сопровождения.
- 5.10. Разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов нормативных документов по вопросам развития деятельности службы сопровождения.
- 5.11. Участвовать в методических мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги и т.п.) различного уровня по вопросам, относящимся к компетенции службы сопровождения.
- 5.12. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Обязанности Службы сопровождения

Служба сопровождения обязана:

- 6.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка детского дома.
- 6.2. Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.
- 6.3. Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным Положением.
- 6.4. Уметь работать в команде.
- 6.5. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.
- 6.6. В решении вопросов исходить из интересов кандидатов и приемных детей в замещающих семьях.
- 6.7. Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.

7. Организация и управление деятельностью

7.1. Общее руководство службой сопровождения и взаимодействие с вышестоящими органами по защите прав и интересов детей, а также со сторонними организациями осуществляет директор ОГКОУ «Бакчарский детский дом»

1.1. Общее руководство включает:

- 1.1.1. Назначение и освобождение от должности специалистов службы сопровождения.
 - 1.1.2. Определение направлений деятельности службы и её основных задач, распределение функциональных обязанностей между специалистами службы.
 - 1.1.3. Контроль текущего и итогового (за отчетный период) состояния и эффективности работы службы сопровождения.
 - 1.1.4. Утверждение планов работы всех специалистов службы, программ, разработанных в сфере деятельности службы и принятых методическим или педагогическим советом.
 - 1.1.5. Согласование со специалистами службы сопровождения характера, объема и продолжительности оказания профессиональной помощи клиентам службы.
- 1.2. Непосредственную работу с клиентами осуществляют специалисты службы

сопровождения в направлениях, характере, объеме и продолжительности определенных директором детского дома.

1.3. Специалисты службы сопровождения:

1.3.1. Разрабатывают и представляют на утверждение директору планы, программы и другие документы в зоне их ответственности.

1.3.2. Ведут непосредственную работу с клиентами, используя индивидуальные и групповые консультации, тренинги, собеседования, занятия и другие формы профессионального общения.

1.3.3. Готовят и представляют директору детского дома информационные материалы, планирующиеся к размещению в СМИ, Интернет или для распространения среди населения.

1.3.4. Представляют отчеты о проделанной работе планово, по запросу руководителя службы сопровождения и директора детского дома, проводят анализ своей деятельности за учебный год.

1.3.5. Сотрудничают с другими службами и сотрудниками детского дома по согласованию с руководителем службы сопровождения и директором детского дома.