



Благотворительный фонд
«Волонтеры в помощь детям-сиротам»

ОГРН 1077799002490 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.7, а/я 38
ИНН 7706412841 тел. +7 (495) 789 15 78 факс +7 (901) 531 54 92
e-mail: info@otkazniki.ru www.otkazniki.ru

ПРОЕКТ «ПРОФИЛАКТИКА ОТКАЗОВ ОТ НОВОРОЖДЕННЫХ»

УТВЕРЖДАЮ:

Президент благотворительного фонда
«Волонтеры в помощь детям-сиротам»

Е. Л. Альшанская

« _____ 2015 г.



Благотворительный проект «Профилактика отказов от новорожденных» (далее «Проект») БФ «Волонтеры в помощь детям-сиротам» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами России «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом города Москвы «О благотворительной деятельности» и Уставом БФ «Волонтеры в помощь детям-сиротам».

I. Основные положения

1. Проект создается, реорганизуется и ликвидируется решением президента Фонда по согласованию с правлением Фонда.
2. Проект входит в состав программы «Профилактика социального сиротства».
3. Цели и структуру Проекта, виды социально-реабилитационных и других услуг, категории благополучателей (клиентов) и все остальные вопросы, касающиеся функционирования Проекта, определяют совместно координатор программы «Профилактика социального сиротства», координатор Проекта, юристы и психологи программы «Профилактика социального сиротства» по согласованию с президентом Фонда. В случае если сотрудники не могут прийти к единой точке зрения по какому-либо из вышеперечисленных вопросов решение принимается координатором Проекта и координатором программы «Профилактика социального сиротства» по согласованию с президентом Фонда.
4. Функциональные обязанности и график работы сотрудников и волонтеров Проекта разрабатываются и утверждаются координатором Проекта по согласованию с координатором программы «Профилактика социального сиротства» и президентом Фонда.
5. Проектом руководит координатор Проекта (штатный сотрудник Фонда), который назначается на эту должность и освобождается от нее президентом Фонда. Непосредственным руководителем координатора Проекта выступает координатор программы «Профилактика социального сиротства».
6. Проект функционирует за счет благотворительных средств Фонда. Целевые деньги, собранные для помощи конкретной семье, могут расходоваться на нужды данной семьи в течение 5 лет со дня поступления платежа. Вся помощь клиентам оказывается на безвозмездной основе.
7. Проект осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими проектами и программами Фонда, а также с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образования и другими государственными и негосударственными организациями г. Москвы, Московской области и регионов постоянной регистрации семей в целях реализации программ социальной реабилитации семей с детьми.

II. Миссия, цели и принципы деятельности проекта

1. Миссия Проекта – организация комплекса мер, способствующих сохранению детей в кровных семьях.
2. Цель Проекта – профилактика социального сиротства (отказа от ребенка) в случаях, когда проживание в кровной семье не угрожает жизни и здоровью ребенка
3. Задачи Проекта:

- Помощь женщине (и в некоторых случаях ее родственникам) в принятии осознанного решения по поводу дальнейшей судьбы ребенка.
- В случае сохранения ребенка в семье – организация комплекса мер, направленных на поддержку кровной семьи ребенка и преодоление причин, приведших к риску отказа – социальных, психологических, юридических и т.д.

4. Целевая аудитория Проекта:

- Женщины, изъявляющие устно или письменно намерение отказаться от новорожденного ребёнка.
- Женщины, не уверенные в решении забрать ребёнка из родовспомогательного учреждения.
- Женщины, не сообщившие о намерении отказаться от ребенка, но при этом демонстрирующие косвенные признаки такого намерения.
- Женщины, обратившиеся за помощью с целью сохранения ребенка, но не имеющие достаточных ресурсов для этого.

Работа с женщиной может вестись как на этапе беременности, так и после рождения ребенка. Запрос о помощи может исходить как от самой семьи или ее друзей и знакомых, так и от любой некоммерческой или государственной организации (ООП, КДН, роддом и т.д.).

Первичная консультация и вся дальнейшая необходимая помощь оказываются женщине и ее родственникам независимо от гражданства, национальной, расовой и религиозной принадлежности, наличия или отсутствия постоянной или временной регистрации в г. Москве или Московской области, наличия или отсутствия документов, удостоверяющих личность женщины, и других факторов.

5. В рамках Проекта работа с семьями ведется на территории г. Москвы и Московской области.

6. Сотрудники и волонтеры Проекта по возможности реализуют ряд функций, связанных с деятельностью Проекта, помимо непосредственно работы с клиентами: распространение опыта на семинарах, конференциях и др., работа со СМИ по развитию идей и ценностей профилактики социального сиротства.

III. Алгоритм работы с клиентом

1. Прием первичных обращений (сигналов) и их обработка осуществляются согласно пп. 3.1 и 3.3 программы «Профилактика социального сиротства». Сигнал относится к проекту «Профилактика отказов от новорожденных» в том случае, если специалист, принимающий сигнал, диагностирует риск отказа от ребенка и речь идет о беременности либо о ребенке до года.
2. Выезд психолога для первичного знакомства с семьей осуществляется по согласованию с координатором Проекта в течение 1 недели после приема сигнала.
3. В случае получения сигнала из родильного дома специалист Проекта выезжает туда в течение 24 часов. В случае если сигнал поступил до 15.00, выезд осуществляется в роддом в тот же день, если сигнал поступил после 15.00 – до 13.00 следующего дня. В случае если женщина еще не родила (например, госпитализирована в отделение патологии беременности), выезд может быть осуществлен на следующий день после поступления сигнала.
4. Вся помощь оказывается при условии добровольного письменного согласия клиента на основании его заявления, которое заполняется собственноручно клиентом после информирования его о возможности получения услуги.
5. Вся полученная от клиента и медицинских работников информация является конфиденциальной и может в дальнейшем использоваться либо с согласия клиента, либо анонимно и в обобщенном виде – для статистической отчетности по проекту.
6. С клиентом проводится первичная консультация, направленная на выявление причин отказа и на помощь в принятии осознанного взвешенного решения по поводу судьбы ребенка.
7. В конце беседы психолог совместно с клиентом приходят к одному из трех возможных вариантов:
 - Клиент изменил решение сохраняет ребенка в семье. В таком случае психолог совместно с клиентом проговаривает дальнейшие шаги (выписку из роддома, предоставление детских вещей, помещение в центр временного пребывания и т.д.).

- Клиент хочет еще раз подумать перед принятием решения. В таком случае психолог и клиент остаются на связи и договариваются о времени звонка или повторного визита.
 - Клиент принимает окончательное решение отказаться от ребенка. Работа с клиентом на этом завершается. В ходе консультации важно оказать клиенту психологическую поддержку, проговорить необходимые шаги с целью минимизации вреда для дальнейшей судьбы ребенка и избегания в дальнейшем попадания в аналогичную ситуацию (консультация с гинекологом по поводу контрацепции, варианты реабилитации от зависимости и т.д.).
8. Психолог, выезжавший на отказ, в обязательном порядке ставит в известность о результатах консультации сотрудника отделения.
 9. Сразу после окончания консультации психолог, выезжавший на отказ, по телефону ставит в известность о результатах консультации координатора проекта.
 10. Координатор проекта сразу после получения информации о том, что клиент изменил свое решение, сообщает об этом координатору программы «Профилактика социального сиротства» и начинает организацию помощи в зависимости от ситуации клиента.
 11. Сотрудники и волонтеры программы «Профилактика социального сиротства» в обязательном порядке организуют дальнейшее сопровождение клиента, изменившего свое решение и сохранившего ребенка в семье.

Возможные варианты оказания помощи:

9.1. Клиенту некуда выходить с ребенком из роддома

- В течение суток со времени выезда в роддом специалиста Фонда сотрудники программы «Профилактика социального сиротства» принимают решение о размещении клиента с ребенком в Центре временного проживания для мам с детьми «Теплый дом».
- В случае отсутствия мест в центре «Теплый дом» координатор проекта осуществляет поиск мест в других приютах г. Москвы и соседних регионов.
- Если поиск места требует больше времени, чем женщина с ребенком могут оставаться в роддоме, семья принимается в Центр «Теплый дом» на дополнительное место на срок не более 14 дней. За это время координатор проекта находит место в другом приюте.
- В случае если женщине с ребенком может быть предоставлено место в государственном кризисном центре в г. Москве или Московской области и сотрудники проекта считают ее помещение в этот центр целесообразным, семье также может быть предоставлено место в центре «Теплый дом» сроком до 14 дней (на период оформления в государственный центр).
- В случае если у женщины есть подозрение на инфекционное заболевание, и обследование по какой-то причине не может быть проведено в родильном доме, ей и ребенку оплачивается место в гостинице на период обследования (сроком не более 14 дней). По возможности необходимо договариваться с администрацией родовспомогательного учреждения о проведении обследования в самом учреждении. Если заболевание не диагностировано, женщине с ребенком предоставляется место в центре «Теплый дом». Если диагноз подтвержден, вместе с клиенткой обсуждаются другие варианты выхода из ситуации (госпитализация на время лечения и помещение ребенка в детское учреждение на период госпитализации, отправка на родину и т.д.).
- В случае если есть подозрение на химическую зависимость или тяжелое психическое расстройство клиентки, необходимо договариваться с администрацией учреждения о проведении обследования до выписки женщины и ребенка. По итогам консультации принимается окончательное решение об оказании помощи. В случае принятия отрицательного решения вместе с клиенткой обсуждаются альтернативы: прохождение курса реабилитации с временным помещением ребенка в детское учреждение, обращение к родственникам с просьбой временно принять ребенка на период лечения матери, отправка на родину и т.д.
- Если ребенок по состоянию здоровья должен оставаться в больнице, а его мать может быть выписана, в случае отсутствия места для проживания женщина может быть принята в центр «Теплый дом» еще до выписки ребенка. В случае отсутствия места в центре «Теплый дом» ей может быть оплачено место в хостеле.

- Если ребенок по состоянию здоровья должен оставаться в больнице, а его мать может быть выписана, психолог вместе с координатором проекта помогают женщине организовать посещение ребенка в больнице либо госпитализацию к нему, обеспечение ребенка всем необходимым на период госпитализации.

9.2. Женщина с ребенком могут выехать на родину (у клиента на родине есть жилье и поддерживающее окружение).

- В этом случае семье также может быть предоставлено место в «Теплом доме» на срок до 30 дней. Сотрудники проекта «Теплый дом» организуют сбор средств на билет и его приобретение и помогают женщине с оформлением необходимых для возвращения документов.
- При необходимости координатор проекта «Теплый дом» устанавливает контакт с помогающими организациями по месту постоянного жительства клиентки для организации дальнейшей помощи ее семье.

9.3. У женщины по факту есть жилье, но существуют материальные проблемы, которые отчасти являлись причиной отказа.

- Координатор проекта в случае необходимости организует разовую продуктовую помощь и сбор детских вещей на новорожденного и на старших детей. Параллельно с этим координатор проекта высылает «Отчет по итогам первичного посещения семьи» сотрудникам и волонтерам программы «Профилактика социального сиротства» с целью принятия решения о включении семьи в программу. Дальнейшее сопровождение семьи осуществляется также, как и сопровождение других семей программы «Профилактика социального сиротства».

9.4. Отказ вызван тем, что ребенок родился с патологиями.

- Психолог, выезжавший на отказ, в кратчайшие сроки (желательно во время нахождения матери ребенка в роддоме) предоставляет семье информацию о перспективах развития человека с таким заболеванием, возможностях медицинской помощи и образования для него, организациях, помогающих детям с подобными заболеваниями и их семьям.
- В случае если семья изменила решение и забрала ребенка, ее по возможности передают в профильные организации. Работа с семьей на этом завершается. При наличии у родителей ребенка проблем с социальной адаптацией и родительской компетентностью такая семья может остаться клиентом программы «Профилактика социального сиротства», при этом Фонд не оказывает помощи в оплате лечения и абилитации ребенка.
- Если семья ребенка с патологиями не приняла окончательного решения или подписала согласие на усыновление, психолог, выезжавший на отказ, с согласия семьи остается с ней на связи на срок до 2 месяцев.

10. Выписка из роддома.

- Координатор проекта находит при необходимости детские вещи на выписку, машину для переезда семьи по месту проживания. На выписке в обязательном порядке присутствует сотрудник либо волонтер проекта. Кроме решения организационных вопросов, он поздравляет маму, фотографирует ее и малыша на память (с согласия мамы) и при необходимости провожает их до места жительства.

12. С клиентом, изменившим свое решение или взявшим время на размышление, психолог, выезжавший на отказ, остается на связи до передачи его в другой проект (проект «Теплый дом» или проект «Помощь семьям в сложной жизненной ситуации»), в другую профильную организацию или до того момента, как помощь перестает быть востребованной.

IV. Взаимодействие с родовспомогательным учреждением

1. Сотрудничество с родовспомогательными учреждениями осуществляется на основе подписанного между Фондом и Учреждением договора о сотрудничестве. Выезды специалистов Фонда на отказ осуществляются и в учреждения, с которыми не заключен договор.
2. После подписания договора с учреждением в каждой смене назначается сотрудник, ответственный за передачу информации о возможном отказе от новорожденного (далее Контактное лицо).

3. Вызов сотрудников БФ «Волонтеры в помощь детям-сиротам» осуществляется на каждый случай отказа в родильном доме.
4. Случаями отказа считаются следующие ситуации:
 - Женщина заявляет о намерении отказаться от ребенка
 - Женщина заявляет, что не хочет отказываться от ребенка, но идти ей с ним некуда.
 - Женщина заявляет, что хочет оставить ребенка «на время».
 - Женщина поступила в роддом без документов, удостоверяющих личность.
 - Женщина дает противоречивые сведения о себе, которые могут сигнализировать о намерении отказаться от ребенка
 - Женщина предпринимает попытки самостоятельно покинуть роддом.
5. Сотрудник родильного дома, узнавший о возможном отказе, сообщает об этом контактному лицу в течение 30 минут.
6. Контактное лицо в течение 2 часов связывается с представителем Фонда по предоставленным телефонам.
7. Звонки принимаются представителем Фонда 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни, с 9:00 до 20:00. При вызове представителя Фонда сотрудник родильного дома сообщает известную ему вводную информацию: намерение, которое выражает либо демонстрирует женщина, планируемую дату выписки, наличие или отсутствие врожденных патологий у ребенка, данные о возрасте, гражданстве женщины и контактное лицо в родильном доме (к кому из сотрудников нужно обратиться, с указанием фамилий, имени и должности).
8. В случае если сигнал поступил до 15.00, специалист Фонда выезжает в роддом в тот же день, если сигнал поступил после 15.00 – до 13.00 следующего дня. В случае если женщина еще не родила (например, госпитализирована в отделение патологии беременности), выезд может быть осуществлен на следующий день после поступления сигнала.
9. Родильный дом по возможности предоставляет для консультации женщины отдельное помещение (палату, комнату, кабинет).
10. После проведения консультации специалист фонда сообщает сотруднику родильного дома о дальнейших перспективах работы с женщиной.
11. Представитель фонда минимум дважды сообщает администрации родильного дома о помощи, оказанной женщине, сохранившей ребенка в семье: через неделю и через месяц после выписки.
12. Сотрудники фонда по согласованию с администрацией родовспомогательного учреждения проводят для его сотрудников семинары на темы, актуальные с точки зрения профилактики отказов: по работе с потенциальными «отказницами», формированию привязанности у ребенка, психологических аспектах материнства и развития детей раннего возраста и т.д.
13. Сотрудники проекта по согласованию с администрацией родовспомогательного учреждения посещают собрания и совещания сотрудников учреждения с целью информирования о своей деятельности и дальнейшей судьбе детей и женщин, которые были пациентами учреждения и клиентами Фонда.
14. Сотрудники проекта принимают участие в конференциях, круглых столах, совещаниях администрации и сотрудников родовспомогательных учреждений с целью информирования о работе фонда по профилактике отказов от новорожденных.

VI. Услуги, предоставляемые клиентам в рамках Проекта

1. Помощь с проживанием – предоставление места в центре временного проживания «Теплый дом» либо в другом аналогичном центре.
2. Помощь в отправке на родину – приобретение билета, предоставление места проживания до отъезда (в случае необходимости), помощь в оформлении необходимых документов.
3. Вещевая и продуктовая помощь.

4. Психологическая помощь – консультации психолога, направленные на стабилизацию эмоционального состояния клиентки, поиск выхода из сложившейся ситуации, формирование и укрепление привязанности к ребенку.
5. Психолого-педагогическая помощь - обучение взаимодействию с ребенком, навыкам ухода за ним.
6. Социально-правовая помощь. Помощь с восстановлением документов, оформлением пособий, льгот, реструктуризацией долгов, оформлением документов на выезд и т.д.
7. Содействие в восстановлении социальных контактов, родственных связей.
8. Информационная помощь – предоставление информации о профильных организациях (в основном для родителей «особых» детей), причитающихся семье льготах и выплатах.

VII. Сотрудники и волонтеры проекта

1. Выезд на сигнал об отказе осуществляют сотрудники и волонтеры Фонда – дипломированные психологи, прошедшие собеседование с координатором проекта и специальное обучение по работе с отказами. К дальнейшему сопровождению клиента подключаются сотрудники и волонтеры Фонда, прошедшие специальное обучение в рамках программы «Профилактика социального сиротства».
2. Волонтерами проекта являются дипломированные психологи. Для включения в проект необходимо выполнение следующих условий:
 - 2.1. Предоставление резюме и копии диплома о психологическом образовании.
 - 2.2. Прохождение собеседования.
 - 2.3. Прохождение специального обучения.
3. Обучение волонтеров проекта состоит из вводного семинара, предназначенного для всех волонтеров команды профилактики сиротства (5 часов), и семинаров по профилактике отказов (25 часов).
2. По результатам собеседования и обучения координатором проекта и ведущими семинаров принимается решение о включении волонтера в проект. В случае отрицательного решения волонтеру может быть рекомендовано участие в других проектах Фонда.
3. Психологи, включенные в проект, проходят стажировку – совершают 2 – 3 поездки в роддом вместе с сотрудником проекта. После успешного прохождения стажировки психологи выезжают на отказ самостоятельно.
4. Психологи проекта в обязательном порядке участвуют в супервизиях и тренингах по профилактике эмоционального выгорания – не реже 1 раза в 2 месяца. Возможно проведение дополнительных индивидуальных и групповых супервизий по запросу сотрудников и волонтеров проекта.
5. Сотрудники и волонтеры проекта проходят дополнительное профессиональное обучение и повышение квалификации как в рамках Фонда, так и вне его.
6. Сотрудники и волонтеры Проекта регулярно участвуют в конференциях, круглых столах и т.д., посвященных проблематике социального сиротства.