



## ПРИКАЗ

г. Уфа

«01» июнь 2021 й.

№ 268

«01» июня 2021 г.

### Об утверждении

**Порядка осуществления Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан контроля за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 1 апреля 2019 № 290-р, Положением о Министерстве торговли и услуг Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 декабря 2020 года № 757,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан контроля за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра торговли и услуг Республики Башкортостан Аскарва А.А.

Министр

А.Н. Гусев

Государственный комитет  
Республики Башкортостан  
по делам юстиции

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 01 » *июня* 20 *21* г.

Регистрационный № *17025*

Утвержден  
приказом Министерства  
торговли и услуг  
Республики Башкортостан  
от 01 июня 2021 г. № 268

Порядок осуществления  
Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан контроля за  
соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных  
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных  
субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка,  
установленных при их предоставлении

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 1 апреля 2019 года № 290-р в целях осуществления Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан (далее - Министерство) бюджетных полномочий, в части организации контроля за соблюдением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении средств бюджета Республики Башкортостан.

1.2. Целью контроля является обеспечение соблюдения получателями бюджетных средств условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявление и пресечение нецелевого использования бюджетных средств объектами контроля, нарушений условий и порядка их предоставления.

1.3. Объектами контроля являются:

1) администрации городских округов и муниципальных районов, бюджетам которых предоставлены межбюджетные трансферты;

2) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично - правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров о предоставлении:

субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) государственные бюджетные и автономные учреждения в части соблюдения ими условий договоров о предоставлении:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

грантов в форме субсидий в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) иные некоммерческие организации в части соблюдения ими условий договоров о предоставлении:

субсидий в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

грантов в форме субсидий в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) государственные унитарные предприятия в части соблюдения ими условий договоров о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Предметом контроля являются:

соблюдение получателями бюджетных средств условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Министерством.

1.5. Методы контрольных мероприятий:

1) мониторинг отчетов об использовании бюджетных средств (далее - мониторинг отчетов);

2) проверка.

## 2. Мониторинг отчетов

2.1. Мониторинг отчетов проводится в отношении объектов контроля, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по месту нахождения Министерства путем сравнения данных, содержащихся в отчетах об использовании бюджетных средств, с целями, условиями и плановыми значениями показателей результативности использования бюджетных средств, установленных договором.

2.2. Решение о проведении мониторинга отчетов принимается в форме приказа Министерства, в котором указываются:

наименование объекта контроля;

основание для проведения мониторинга отчетов;

предмет (тема) проведения мониторинга отчетов;

проверяемый период;

состав ответственных лиц, уполномоченных на проведение мониторинга отчетов;

дата начала и окончания проведения мониторинга отчетов.

2.3. Основанием проведения мониторинга отчетов является поступление в Министерство отчетов об использовании бюджетных средств, установленных договором.

2.4. Мониторинг отчетов проводят должностные лица отдела прогнозирования и администрирования и отделов Министерства, в сферу деятельности которых входит предоставление соответствующих бюджетных средств, указанных в приказе о проведении мониторинга.

2.5. Мониторинг отчетов проводится ежемесячно. Срок проведения мониторинга отчетов не может превышать 30 календарных дней. Приказ о проведении мониторинга отчетов издается в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов в Министерство.

2.6. В случае установления признаков нарушения получателем бюджетных средств условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, Министерство, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня установления признаков нарушения, информирует об этом получателя бюджетных средств.

2.7. В случае получения от Министерства информации об установленных признаках нарушений, получатель бюджетных средств обязан их устранить в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства информации об установленных признаках нарушения и представить в Министерство скорректированные отчеты об использовании бюджетных средств, установленные договором.

Получатель бюджетных средств вправе направить в Министерство возражения к полученной от Министерства информации об установленных признаках нарушений.

Возражения к полученной от Министерства информации об установленных признаках нарушений рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших возражений. В случае признания возражений обоснованными установленные признаки нарушений считаются недействительными, а представленные получателем бюджетных средств отчеты об их использовании, установленные договором принимаются Министерством, о чем получатель бюджетных средств извещается в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня признания возражений обоснованными.

2.8. Информация о результатах мониторинга отчетов составляется отделом Министерства, в сферу деятельности которого входит предоставление соответствующих бюджетных средств, и представляется Министерством в Министерство финансов Республики Башкортостан в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### 3. Проведение плановых и внеплановых проверок

3.1. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, которые проводятся в форме выездных и камеральных проверок.

Проверки проводятся:

для проверки фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг, а также подтверждения затрат, в целях возмещения которых предоставлены бюджетные средства;

для подтверждения фактов нарушений, установленных по результатам мониторинга;

по обращениям (поручениям) Главы Республики Башкортостан, Администрации Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, Аппарата Правительства Республики Башкортостан, правоохранительных органов, государственных органов и органов местного самоуправления, депутатских запросов, обращений граждан и организаций.

3.2. Проверки использования бюджетных средств, предоставленных бюджетным, автономным и казенным учреждениям Республики Башкортостан осуществляются в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 июля 2011 года № 255, с учетом положений о реализации результатов контрольных мероприятий, указанных в главе 4 настоящего Порядка.

3.3. Министром торговли и услуг Республики Башкортостан в срок до 31 декабря текущего года утверждается план проверок на очередной финансовый год (далее – план проверок). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Министерством планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, тема, способ и срок проведения проверки.

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

Информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования.

Резерв трудовых и временных ресурсов для проведения внеплановых проверок.

3.4. Решение о проведении проверки принимается в форме приказа Министерства, в котором указываются:

наименование объекта контроля;

основание для назначения контрольного мероприятия;

предмет (тема) проверки;

проверяемый период;

состав ответственных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

дата начала и окончания проверки;

перечень документов, которые должны быть предоставлены объектом контроля.

3.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок, утвержденный Министерством (для плановых проверок);

б) поступившее обращение (поручение) от Главы Республики Башкортостан, Администрации Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, Аппарата Правительства Республики Башкортостан, правоохранительных органов, государственных органов и органов местного самоуправления, депутатских запросов, обращений граждан и организаций, результаты мониторинга отчетов (для внеплановых проверок).

3.6. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля методом документального и фактического контроля.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения Министерства методом документального контроля.

Документальный контроль обеспечивает проверку финансовых и хозяйственных операций по первичным учетным документам, регистрам бухгалтерского учета, отчетности и другой документации.

Фактический контроль состоит в установлении реального выполнения объектом контроля условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и других контрольных действий.

3.7. Основные вопросы проверки:

1) общие сведения об объекте контроля (наименование, ИНН, адрес объекта контроля);

2) проверка достоверности сведений в документах, представленных для получения бюджетных средств;

3) проверка правильности и обоснованности расчетов потребности в финансовых средствах для получения бюджетных средств (правильность применения ставок, расчетных цен, наличие справок-расчетов);

4) соответствие использования бюджетных средств целям их предоставления;

5) проверка фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также подтверждение затрат, в целях возмещения которых предоставлены бюджетные средства;

6) выполнение получателем бюджетных средств условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, достижение им целевых показателей результативности предоставления бюджетных средств, установленных договором;

7) выполнение иных обязательств, установленных порядком предоставления бюджетных средств, договором о предоставлении бюджетных средств;

8) составление отчетности в объемах, сроках и по формам, установленным нормативными правовыми актами Республики

Башкортостан, договором. Проверка достоверности сведений, указанных в отчетности (соответствие первичным учетным документам);

9) соблюдение условий возврата остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году;

10) иные вопросы, относящиеся к предмету (теме) проверки.

3.8. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней. Продление срока проведения проверки до 45 календарных дней возможно приказом Министерства на основании мотивированного заключения должностного лица Министерства, осуществляющего проверку. Приказ о продлении срока проведения проверки издается не позднее трех рабочих дней до окончания ранее установленного срока проведения проверки. Уведомление объекта контроля происходит в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о продлении срока проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта контроля, если такой адрес ранее был представлен объектом контроля в Министерство.

3.9. Проверку проводят должностные лица отдела прогнозирования и администрирования и отделов Министерства, в сферу деятельности которых входит предоставление соответствующих бюджетных средств, указанных в приказе о проведении проверки.

Приказ о проведении проверки издается в следующие сроки:

а) не менее чем за 5 рабочих дней, до дня ее проведения, указанного в плане проверок утвержденного Министерством (для плановых проверок);

б) в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения (поручение) от Главы Республики Башкортостан, Администрации Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, Аппарата Правительства Республики Башкортостан, правоохранительных органов, государственных органов и органов местного самоуправления, депутатских запросов, обращений граждан и организаций, результаты мониторинга отчетов (для внеплановых проверок), но не менее чем за 2 рабочих дня до начала ее проведения (для внеплановых проверок).

3.10. О проведении выездной плановой проверки объект контроля уведомляется Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о выездной проверке заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта контроля, если такой адрес ранее был представлен объектом контроля в Министерство или иным доступным способом.

3.11. О проведении выездной внеплановой проверки объект контроля уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты

объекта контроля, если такой адрес ранее был представлен объектом контроля в Министерство.

3.12. При проведении выездной проверки заверенная печатью копия приказа Министерства вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю или уполномоченному представителю объекта контроля одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.13. Должностные лица Министерства, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг, на финансирование которых предоставлены бюджетные средства;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Министерства, осуществляющие проверку, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа о проведении проверки;

не разглашать государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверки.

Должностные лица Министерства, осуществляющие проверку, несут ответственность за качество проводимой проверки, достоверность сведений, содержащихся в акте проверки, соответствие выводов фактическим обстоятельствам и законодательству, за разглашение конфиденциальных сведений, а также сведений, составляющих государственную и служебную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Должностные лица Министерства, осуществляющие проверки, не вправе:

вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля;

разглашать информацию, полученную при проведении проверок;

предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов;

осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля;

требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки;

изымать оригиналы документов.

3.15. По результатам проверки лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) основание для проведения проверки, реквизиты приказа о проведении проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 4) предмет (тема) проверки;
- 5) проверяемый период деятельности;
- 6) сведения об объекте контроля;
- 7) информация о лицах объекта контроля, присутствовавших при проведении проверки;
- 8) срок проведения проверки;
- 9) сведения о результатах проверки;
- 10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки;
- 11) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются документы, связанные с результатами проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю объекта контроля под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа объекта контроля от указанной росписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки один экземпляр акта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления акта, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес объекта контроля, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.16. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны: положения законодательных и нормативных правовых актов, пункты договора, которые были нарушены; период, к которому относится выявленное нарушение; в чем выразилось существо нарушения; документально подтвержденная сумма нарушения (при наличии).

3.17. Нарушения, установленные по результатам проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и других действий по контролю, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

Объект контроля вправе направить в Министерство возражения к акту проверки.

Возражения к акту проверки рассматриваются Министерством в течение 30 дней со дня регистрации поступивших возражений. В случае признания возражений обоснованными в акт проверки вносятся изменения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем признания возражений обоснованными, о чем объект контроля извещается в письменной форме в течение 5 рабочих дней. Изменения в акт проверки вносятся по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае признания возражений необоснованными в акт проверки изменения не вносятся, о чем объект контроля извещается в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания возражений необоснованными.

3.18. Сводная информация о результатах проверок представляется в Министерство финансов Республики Башкортостан в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

#### 4. Реализация результатов проверки

4.1. По результатам проверки, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания акта проверки, объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью министра или уполномоченного им лица.

4.2. В случае установления фактов нецелевого использования бюджетных средств и нарушения получателем условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, и неустранения выявленных нарушений объектом контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении бюджетных средств.

Министерство направляет объекту контроля предложение о возврате бюджетных средств в порядке, установленном нормативным правовым актом, регулирующим их предоставление, и договором о предоставлении средств.

4.3. При отказе объекта контроля от добровольного возврата бюджетных средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства, копии акта проверки и подтверждающие материалы направляются в Министерство финансов Республики Башкортостан, для проведения мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем, в течение которого стало известно об отказе объекта контроля от добровольного возврата бюджетных средств.

При отказе объекта контроля от добровольного возврата бюджетных средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства,

Министерством принимаются меры по взысканию бюджетных средств в судебном порядке.

4.4. При выявлении в ходе проведения проверки признаков состава административного правонарушения копии акта проверки с подтверждающими материалами направляются в органы, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством.

4.5. При выявлении в ходе проведения проверки признаков состава преступления копии акта проверки с подтверждающими материалами направляются в органы прокуратуры для принятия предусмотренных действующим законодательством мер прокурорского реагирования и иные правоохранительные органы.



5. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, предоставленные в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации																			
5.1																			
6. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, предоставленные в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации																			
7. Субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, предоставленные в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации																			
7.1																			
8. Гранты некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставленные в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации																			
8.1																			
9. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, предоставленные в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации																			
9.1																			
10. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, предоставленные в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации																			
10.1																			

Руководитель структурного подразделения Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель отдела прогнозирования и администрирования Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку осуществления  
Министерством торговли и услуг  
Республики Башкортостан контроля за  
соблюдением получателями  
межбюджетных субсидий, субвенций и  
иных межбюджетных трансфертов,  
имеющих целевое назначение, а также  
иных субсидий и бюджетных  
инвестиций условий, целей и порядка,  
установленных при их предоставлении

Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан

Акт  
камеральной / выездной проверки № \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ ч. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*(место и время составления)*

1. Основание для проведения проверки, приказ о проверке:

\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. и должности должностных лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_

3. Предмет (тема) проверки: \_\_\_\_\_

4. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_

5. Сведения об объекте контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование, ИНН, адрес объекта, иные данные (при необходимости))*

6. Информация о лицах объекта контроля, присутствовавших при проведении проверки:

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность лиц(а), присутствовавших при проведении проверки)*

Срок проведения проверки с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Сведения о результатах проверки:

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_

(описание проведенной работы; при выявлении нарушений излагаются положения законодательных и нормативных правовых актов, пункты договора, которые были нарушены; период, к которому относится выявленное нарушение; в чем выразилось существо нарушения; документально подтвержденная сумма нарушения, при возможности установления должностное, материально ответственное или иное лицо объекта контрольного мероприятия, допустившее нарушение.)

8. Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лиц(а), проводивших проверку) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лиц(а), проводивших проверку) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лиц(а), проводивших проверку) (подпись)

9. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лиц(а), уполномоченного  
представителя объекта контроля) (подпись)

10. Сведения о вручении акта проверки:

Экземпляр акта проверки получил на руки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лиц(а), уполномоченного  
представителя объекта контроля) (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку осуществления Министерством  
торговли и услуг Республики  
Башкортостан контроля за соблюдением  
получателями межбюджетных субсидий,  
субвенций и иных межбюджетных  
трансфертов, имеющих целевое  
назначение, а также иных субсидий и  
бюджетных инвестиций условий, целей и  
порядка, установленных при их  
предоставлении

Изменения, вносимые в акт проверки, по результатам рассмотрения  
возражений объекта контроля к акту проверки

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления)

1. Реквизиты акта проверки, составленного Министерством, к которому поступили  
возражения объекта контроля, с указанием наименования объекта контроля и  
описания возражений:

2. Результаты рассмотрения Министерством возражений объекта  
контроля к акту проверки:

3. Внести в акт проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ следующие изменения:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лиц(а), проводивших проверку  
и составивших акт проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку осуществления Министерством торговли и услуг  
Республики Башкортостан контроля за соблюдением  
получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных  
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а  
также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и  
порядка, установленных при их предоставлении

Информация  
о результатах проведенных проверок

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование объекта контроля	Тема проверки	Сроки проведения проверки	Период, за который проведена проверка	Способ проверки (выездная/камеральная)	Нарушения, установленные по результатам проверки
1	2	3	4	5	6	7
1. Субсидии бюджетам городских округов и муниципальных районов, предоставленные в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
1.1						
2. Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских округов и муниципальных районов, предоставленные в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
2.1						
3. Субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов, предоставленные в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
3.1						
4. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предоставленные в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
4.1						

5. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, предоставленные в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
5.1						
6. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, предоставленные в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
6.1						
7. Субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, предоставленные в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
7.1						
8. Гранты некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставленные в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
8.1						
9. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, предоставленные в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
9.1						
10. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, предоставленные в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
10.1						

Руководитель структурного подразделения Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель отдела прогнозирования и администрирования Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)