

Положение

о деятельности шеринг-мастерской по совместному использованию инструментов и оборудования для малообеспеченных родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность шеринг-мастерской по совместному использованию инструментов и оборудования для малообеспеченных родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном учреждении «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение).

1.2. Шеринг-мастерская по совместному использованию инструментов и оборудования для малообеспеченных родителей (далее - мастерская) создаётся с целью организации надомной работы для семей с детьми с низким уровнем дохода (далее – получатели).

1.3. Мастерская оснащается инструментами и оборудованием, согласно приложению к данному Положению за счет средств областного бюджета при софинансировании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Мастерская предоставляет инструменты и оборудование получателям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании и проживающим на территории г. Кургана на безвозмездной основе.

2. Цель и задачи деятельности мастерской

2.1. Целью организации деятельности мастерской является снижение уровня бедности семей с детьми, в том числе посредством предоставления социальных услуг.

2.2. Основные задачи:

- создать условия для самозанятости малообеспеченных родителей (законных представителей);

- оказать помощь малоимущими семьями с детьми в организации надомной работы;

- создать условия для снижения денежных трат семей с детьми на платные услуги, получаемые извне: парикмахерская, швейная мастерская, услуги слесаря, сантехника, печника, строителя-отделочника и т.д.;

3. Организация работы мастерской

2.1. Мастерская создается в составе отделения срочной социальной помощи Учреждения.

2.2. В Учреждении выделяется помещение для работы мастерской и хранения

инструментов и оборудования.

2.3. Хранение и выдачу инструментов и оборудования получателям, ведение учётно-отчётной документации обеспечивает заведующий отделением срочной социальной помощи.

2.4. Инструменты и оборудование выдаются получателям для безвозмездного пользования на основе договора с организацией социального обслуживания на сроком до трёх месяцев, по форме Приложения 2.

2.6. Для оформления договора в Учреждение получатель предъявляет паспорт.

3. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за организацию работы службы несет заведующий отделением срочной социальной службы.

4.2. Контроль за организацией работы Пункта проката осуществляет директор Учреждения.