

О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10 сентября 2019 года № 2770 «Об утверждении порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в Ленинградской области»

1. В целях реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406:

внести в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10 сентября 2019 года № 2770 «Об утверждении порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в Ленинградской области» изменения, изложив приложение «Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в Ленинградской области» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

Первый заместитель председателя
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области

В.А. Александрова

Приложение
к распоряжению комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «___» _____ № ____

«Утвержден распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 10.09.2019 №2770
(в редакции
распоряжения комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «___» _____ № ____)
(приложение)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ДОМОЙ БЕЗ ПРЕГРАД» В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в Ленинградской области (далее - Порядок) в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

Целью организации предоставления технологии социального обслуживания «Домой без преград» является создание безбарьерной среды и благоприятных условий жизнедеятельности инвалидов.

1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

«Домой без преград» - технология, в рамках которой осуществляется деятельность по оказанию инвалидам, имеющим ограничение способности к передвижению, и длительно иммобилизированным пациентам, помощи в подъеме (спуске) в многоквартирных домах и организациях социальной сферы на территории Ленинградской области (далее - Услуга).

Получатель - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, либо иностранный гражданин, лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к передвижению и длительно иммобилизированных пациентов.

Заказчик - организация социального обслуживания, подведомственная

комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет), осуществляющая организацию предоставления Получателю Услуги.

Исполнитель - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, заключившие контракт в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», взявшие на себя обязательства по оказанию Услуги Получателю.

Заказчик имеет право самостоятельно предоставлять Услуги Получателю.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в настоящем пункте, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Получатели Услуги

2.1. Право на предоставление Услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, либо иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Ленинградской области, из числа:

1) инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (далее – инвалид);

2) граждан, частично утративших способность к самообслуживанию, которые в силу своего заболевания (состояния) самостоятельно не передвигаются, полноценно себя не обслуживают и вынужденно находятся в состоянии покоя более одного месяца - длительно иммобилизированные пациенты (далее - ДИП).

2.2. Право на внеочередное предоставление Услуги имеют:

ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;

инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения;

гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года, являвшимся несовершеннолетними в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Заказчик организует работу по предоставлению Услуги самостоятельно, либо осуществляет закупку Услуги на текущий финансовый год в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Исполнитель выявляет граждан, нуждающихся в предоставлении Услуги, на основании обращений (устных или письменных) граждан, которым необходима Услуга, их родственников, законных представителей, уполномоченных представителей, общественных организаций.

Реестр граждан, имеющих ограничение способности к передвижению (далее – Реестр), и которым необходимо предоставление Услуги, формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сведения об инвалиде, имеющем ограничение способности к передвижению, или длительно иммобилизованном пациенте включаются в Реестр при условии предоставления индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), содержащей сведения о потребности гражданина в технических средствах реабилитации, компенсирующих нарушения опорно-двигательного аппарата.

Сведения о ДИП включаются в Реестр на основании списка ДИП, ежемесячно запрашиваемого Исполнителем в филиалах Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» по месту предоставления Услуги.

3.3. Заявки Исполнителем принимаются только в рабочие дни (понедельник - пятница) Заказчика.

3.4. Прием заявок Исполнителем на предоставление Услуги осуществляется по телефону, с использованием сети Интернет или при личном обращении

гражданина (его законного представителя или уполномоченного представителя).

Заявки регистрируются в журнале учета заявок на предоставление Услуги (приложение № 2). Заявки принимаются не менее чем за 2 суток до предоставления Услуги.

Предоставление Услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с журналом учета заявок на предоставление услуги «Домой без преград» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Очередность граждан определяется датой регистрации заявки гражданина в журнале учета.

При приеме заявки на каждого Получателя Услуги оформляется договор о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград».

После выполнения Услуги оформляется акт выполненных работ между Исполнителем и Получателем.

Заявка, поступившая позднее, чем за 2 дня до предоставления Услуги, считается экстренным заказом.

Экстренный заказ выполняется при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства.

3.5. Получателю Услуги может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более восьми заявок в месяц.

В случае предоставления Услуги Получателям, страдающим хронической почечной недостаточностью и нуждающимся по медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии (гемодиализ), не являющихся получателями дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более четырнадцати заявок в месяц.

3.6. Исполнитель сообщает по телефону либо лично Получателю о прибытии автотранспортного средства по указанному адресу.

3.7. Исполнитель осуществляет подъем, спуск и доставку Получателя с использованием мобильного механического подъемника – ступенькохода в соответствии с заявкой.

3.8. Одной заявкой (Услугой) считается: спуск по месту проживания, доставка до места получения услуг, подъем и спуск по месту получения услуг, доставка до места проживания, подъем по месту проживания.

При отсутствии необходимости доставки Получателя Услуги, подтвержденной договором о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград», от места получения услуг до места проживания или от места проживания до места получения услуг, одной заявкой считается:

спуск по месту проживания, доставка до места получения услуг, подъем по месту получения услуг,

или подъем и (или) спуск по месту получения услуг, доставка до места проживания, подъем по месту проживания.

3.9. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией, что влечет невыполнение заказа, Исполнитель обязан в течение 30 минут оповестить Получателя о невозможности выполнения данного заказа и, по согласованию с Получателем, перенести заказ на другое время.

3.10. Предоставление Услуги Получателям осуществляется бесплатно.

График предоставления гражданам Услуги должен совпадать с графиком работы Исполнителя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Предоставление Услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в нерабочее время работы Исполнителя возможно по письменному согласию Получателя и Исполнителя.

3.11. Гражданину отказывается в предоставлении Услуги в случаях:

отказа Получателя заключать договор о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград»;

нахождения его в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

3.12. Финансирование оказания Услуги осуществляется на условиях, установленных контрактом, заключенным между Заказчиком и Исполнителем. Перечисление финансовых средств осуществляется ежемесячно по факту оказания Услуги и предоставления отчетной документации, установленной контрактом.

3.13. Контроль за организацией предоставления Услуги осуществляется Заказчиком.

3.14. Финансирование Услуги осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области организациям социального обслуживания, подведомственным Комитету.

3.15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Комитетом.

Приложение 1

к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Домой без преград»
в Ленинградской области,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «__» _____ № ____

Наименование учреждения

РЕЕСТР

граждан, имеющих ограничение способности к передвижению

№ п/п	ФИО гражданина	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес (телефон) заявителя (этаж)	Группа инвалидности	Категория	Примечание
1	2	3	4	5	6	

Начат «__» _____ 202__ г.
Окончен «__» _____ 202__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Домой без преград»
в Ленинградской области,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «__» _____ № ____

Наименование учреждения

ЖУРНАЛ
учета заявок на предоставление услуги
«Домой без преград»

№ п/п	Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя/ Пользователя	Адрес (телефон) заявителя	Категория заявителя	Маршрут следования	Дата отправления	Информация о сопровождающих лицах	Отметка о выполнении и заявки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат «__» _____ 202__ г.
Окончен «__» _____ 202__ г.