

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский
промышленный техникум»**

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум» № 6 от 28.06.2022
г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Директора ГБПОУ «Курганский
промышленный техникум»

_____ / В.Д. Сапрыгин

м.п.

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума
протокол № 59 от 28 июня 2022 г.

Студенческим советом
протокол № 2 от 28 июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся
ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский промышленный техникум».

1.2. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский промышленный техникум» (далее – Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между учреждениями среднего профессионального образования и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями города.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский промышленный техникум» (далее – Техникум) на производстве предприятий и организаций (далее – Предприятия).

1.3. Дуальное обучение представляет собой форму реализации ОПОП СПО, основанную на взаимодействии Предприятий, Техникума и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.4. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих ОПОП СПО (далее – Обучающиеся).

1.5. Программа дуального обучения разрабатывается Техникумом по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и Техникума по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.7. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся Техникума на Предприятиях:

1.8.1. Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.8.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Техникума;

1.8.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Техникума к условиям производства на Предприятии;

1.8.4. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения Обучающихся несут руководители Техникума и Предприятий.

2. Организация и проведение дуального обучения обучающихся техникума на Предприятиях

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях регламентируется:

- настоящим Положением;
- программой дуального обучения;
- рабочим учебным планом по профессии/специальности;
- годовым календарным графиком;
- планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- приказами об организации дуального обучения. Приказ составляется в срок за 10-14 дней до выхода на дуальное обучение. В случае производственной необходимости (срочный запрос от работодателей, болезнь преподавателя, незапланированная срочная командировка преподавателя и т.п.) оформление приказа осуществляется в сокращенные сроки (менее 10 дней);

– приказами о наставничестве;

– договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Техникумом.

Рекомендуемая форма договора о дуальном обучении приведена в Приложении 1. При необходимости работодателем могут вноситься дополнения (изменения) в приведенную форму договора;

– ученическими договорами о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием. Рекомендуемая форма ученического договора о дуальном обучении приведена в Приложении 2. При необходимости работодателем могут вноситься дополнения (изменения) в приведенную форму договора;

– дневником по реализации дуального обучения, учебной, производственной практик, который ведётся обучающимся в период прохождения дуального обучения. Рекомендуемая форма дневника приведена в Приложении 3. При этом в период дуального обучения Обучающийся обязан вести дневник ежедневно.

С момента выпуска, обучающегося документы, указанные в п. 2.1 настоящего положения хранению в профессиональной образовательной организации не подлежат.

2.2. Для организации и проведения дуального обучения Техникум:

2.2.1 Составляет и подписывает договор о дуальном обучении с Предприятием в срок за 2 недели, предшествующий планируемому;

2.2.2 Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности);

2.2.3 Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.4 Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;

2.2.5 Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

2.2.6 Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

2.2.7 Несёт ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности

по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии);

2.2.8 Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.2.9 Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

2.2.10 Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных успеваемости Обучающегося в журнал практических занятий);

2.2.11 Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;

2.2.12 Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации Обучающегося;

2.2.13 Представляет согласованный с Предприятием ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего года.

2.3. Для организации и проведения дуального обучения Предприятие:

2.3.1 Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Техникумом в срок за 2 недели, предшествующий планируемому;

2.3.2 Совместно с Техникумом разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.3.3 Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

2.3.4 Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Техникумом;

2.3.5 Заключает ученические договора о дуальном обучении с Обучающимися;

2.3.6 Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с условиями получения образовательного займа от Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на Предприятии;

2.3.7 Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.3.8 Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для проведения дуального обучения;

2.3.9 В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.3.10 Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения

ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

2.3.11 Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);

2.3.12 Совместно с Техникумом организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.3.13 Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;

2.3.14 Согласовывает ежегодный отчёт Техникума о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

3. Отработка пропусков дуального обучения

3.1. Обучающиеся, не выполнившие программу дуального обучения, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.2. При необходимости приказом по техникуму обучающемуся определяется место и время отработки часов дуального обучения. По результатам отработки пропусков куратором группы принимается зачет у обучающегося в присутствии наставников дуального обучения от предприятия.

3.3. Обучающиеся, не отработавшие программу дуального обучения или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая форма

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Курган

«___» _____ 20__ г.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский промышленный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Сапрыгина Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, г. Курган, именуемое в

(наименование предприятия)

дальнейшем «Предприятие», в лице _____,

(должность, ФИО)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся очной формы обучения ___-_____ курсов Учреждения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по

(профессии/специальности, код, наименование)

согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки профессий и специальностей, а также приобретение ими практических навыков по видам деятельности в Учреждении и подразделениях Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;

2.1.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в том случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии); соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии ЛНА, в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.5. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, инструкции и обязанностей; Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.6. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения

за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Учреждением разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Учреждением сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.4. Заключить ученические договоры с Обучающимися;

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие ЛНА, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности; предоставлять работников предприятий к реализации учебной деятельности;

2.2.6. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.7. Обеспечить Обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам;

2.2.8. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной в соответствии с Положением;

2.2.9. Проведение инструктажа с Обучающимися по охране труда и технике безопасности;

2.2.10. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение _____ лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня _____ и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую

юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:

ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

Юридический адрес: 640003 г. Курган

ул. Неvejeина 26 корпус 2

ИНН/КПП 4501123145/450101001

УФК по Курганской области (ГБПОУ

«Курганский промышленный техникум»

л/с 20436X73460)

р/с 40601810400001000001 в Отделении

Курган г. Курган БИК 043735001

Тел./факс 8 (3522) 44-81-12

E-mail: kpt-kurgan@mail.ru

Предприятие:

Директора _____ / _____ м.п.

Директор _____ / _____ м.п.

Рекомендуемая форма

УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

г. Курган

«___» _____ 2022 г.

, с одной стороны

(наименование организации)

и обучающийся ГБПОУ «Курганский промышленный техникум»

именуемый в дальнейшем «Обучающийся»,

(ФИО обучающегося)

действующий в своих интересах и от своего имени при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся очной формы обучения профессии/специальности «_____»

1.2. Обучение осуществляется на Предприятии в течение _____ лет (на момент подписания договора) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по профессии/специальности _____

_____ согласованным с Предприятием и органом исполнительной власти Курганской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательных учреждений среднего профессионального образования области (далее - Учреждение).

Начало обучения - «___» _____ 2022 г.; окончание обучения - «___» _____ 2023 г.

Форма обучения очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Обучающемуся устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется федеральным государственным образовательным стандартом по каждой специальности/профессии.

Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за Обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе;

2.1.2. Ознакомить Обучающегося с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами;

2.1.3. Предоставлять на бесплатной основе Обучающемуся средства обучения, оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре специальности, на период прохождения обучения проведения промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения федерального государственного образовательного стандарта, определяемые куратором (преподавателем), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.2.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к

имуществу Предприятия;

2.2.3. Выполнять указания преподавателя, наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса;

2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в 2^х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие	Родитель (законный представитель)	Обучающийся
	ФИО:	ФИО:
	Паспорт:	Паспорт:
	Место регистрации:	Место регистрации:
	Фактический адрес проживания:	Фактический адрес проживания:
	(подпись)	(подпись)
	«__»_____20__г.	«__»_____20__г.
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)	<i>Заполняется если обучающийся несовершеннолетний</i>	
М.П.		

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Код и наименование осваиваемой
профессии/ специальности _____

Курс обучения _____, группа _____

Полное наименование профессиональной образовательной организации

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧЕБНОЙ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

**(Дневник практических и теоретических занятий,
проведенных на предприятии, в организации.
Дневник учебной, производственной практик)**

за _____ курс _____ учебного года за _____ курс

_____ учебного года за _____ курс

_____ учебного года за _____ курс

_____ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: _____

Контактные данные: _____

Отец: _____

Контактные данные: _____

Сведения об участниках дуального обучения Реализация

программы по _____

(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения (адрес) _____

Отрасль _____

Период дуального обучения:
с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы _____

Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы _____

Контактные данные _____

Место проведения дуального обучения _____

Адрес _____

Отрасль _____

Период дуального обучения:
с «_» _____ 20-----г. по «_» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы _____

Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы _____

Контактные данные _____

Реализация программы учебной практики

(наименование модуля)

Место проведения дуального обучения _____

Адрес _____

Отрасль _____

Период дуального обучения:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные данные

Место проведения
дуального обучения _____

Адрес _____

Отрасль _____

Период дуального обучения:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные данные

Реализация программы производственной практики

(наименование модуля)

Место проведения дуального обучения _____

Адрес _____

Отрасль _____

Период дуального обучения:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные данные

Место проведения
дуального обучения _____

Адрес _____

Отрасль _____

Период дуального обучения:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Контактные данные

Инструкция по ведению дневника дуального обучения

1. Дневник дуального обучения оформляется куратором на один учебный год в соответствии с программой дуального обучения, утвержденной на якорном предприятии, с которым профессиональной образовательной организацией заключен договор о реализации дуального обучения и выдается обучающемуся в профессиональной образовательной организации в печатном виде за один день до начала очередного периода дуального обучения на предприятии. *(В дневнике ведутся записи о теоретических занятиях, лабораторных, практических занятиях, учебной, производственной практике и других видах работ по программам дуального обучения на предприятии/организации).*
2. Титульный лист дневника дуального обучения, и его обратная сторона заполняется куратором группы на компьютере шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12/10 пт, с интервалом 1,0 или рукописно.
3. Программа дуального обучения (Таблица №1, л.5) заполняется куратором данной профессиональной образовательной организации на компьютере шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12/10 пт, с интервалом 1,0 или рукописно и выдается обучающемуся за один день до начала очередного периода дуального обучения на предприятии.
4. Заполнение дневника дуального обучения проводится обучающимся ежедневно, лично (графы 1.2.3, Таблица №2, л.6) и отражает фактически выполненные ежедневные практические задания, теоретические задания и лабораторно-практические работы.
5. Обучающийся самостоятельно заполняет Таблицу № 2 дневника в конце каждого дня пребывания на дуальном обучении, записи ведутся аккуратно и четко ручкой черного или синего цвета.
6. Наставник ежедневно оценивает качество выполненных обучающимся практических заданий, уровень усвоения теоретического материала или заданий на лабораторные и практические работы (см. Приложение №1) и заполняет графы 4 и 5 (Таблица №2, л.6) , в соответствии с критериями оценок (л.7). По окончании каждого периода дуального обучения наставник оценивает степень освоения обучающимся профессиональных компетенций (Таблица № 4, л.7)
7. Куратор ежедневно контролирует систематическое заполнение дневника дуального обучения и ставит в графе 6 (Таблица №2, л.6) дневника дуального обучения свою подпись.
8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право проверять дневник дуального обучения и подписывать его.
9. Систематическое заполнение дневника дуального обучения является необходимым условием допуска к промежуточной аттестации и выпускному экзамену.
10. Дневник дуального обучения за каждый учебный год является частью портфолио обучающегося и с момента выпуска обучающегося не подлежит хранению в профессиональной образовательной организации.
11. Сведения о сроках профессиональной подготовки по дуальной системе обучения на предприятии утвержденные в годовом календарном плане-графике реализации программы дуального обучения профессиональной образовательной организации и содержание дуального обучения на предприятии, должны предоставляться всем участникам образовательного процесса: обучающемуся, якорному работодателю или предприятию - партнеру дуального обучения данной профессиональной образовательной организации и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по требованию.
12. Каждый семестр выполнение всех видов работ по дуальному обучению и выполнение календарного плана – графика дуального обучения заверяется печатью предприятия и подписывается лицом, ответственным за реализацию дуального обучения на данном предприятии, в дневнике дуального обучения каждого обучающегося на последней странице.
13. Обязательным приложением к дневнику дуального обучения является краткий текст инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности на данном рабочем месте предприятия, который выдается куратором каждому обучающемуся.

Программа дуального обучения по дисциплине, МДК

Дата	Наименование разделов/тем по видам работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции		Оценка	Подпись	
			знать	уметь		наставник	куратор
<i>Наименование дисциплины, МДК</i>							
ПЗ на предприятии		36					
1.	ПЗ № 1: (тема)						
2.	ПЗ № 2: (тема)						
	и т.д.						
Всего часов:		36					

Критерии оценок обучающихся по программе дуального обучения

Оценка «5»:

- работа выполнена полностью, правильно; сделаны правильные наблюдения и выводы;
- практические приемы обработки деталей и узлов, изделия осуществлены правильно, с учетом техники безопасности и правил работы с оборудованием;
- проявлены организационно – трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места и порядок на рабочем месте).

Оценка «4»:

- работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, при этом практические приемы обработки деталей и узлов, изделия осуществлены не полностью или допущены несущественные ошибки в работе с оборудованием.

Оценка «3»:

- работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе осуществления практических приемов обработки деталей и узлов, изделия, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с оборудованием, которая исправляется по требованию наставника.

Оценка «2»:

- допущены две (или более) существенные ошибки в ходе осуществления практических приемов обработки деталей и узлов, изделия, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с оборудованием, которые обучающийся не может исправить по требованию наставника;
- работа не выполнена, у обучающегося отсутствуют практические умения.

Критерии оценок обучающихся по программе дуального обучения определяются профессиональной образовательной организацией с учетом содержания материалов ППКРС (ППССЗ), с учетом осваиваемых компетенций.

Таблица № 2

Результат освоения компетенций по дисциплине, МДК _____
(наименование дисциплины)

Наименование компетенций (ОК, ПК)	Степень освоения (освоил / не освоил)	Подпись наставника

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____ (наименование профессионального модуля)
семестр _____ с _____ по _____
(время прохождения практики)

Программа учебной практики по ПМ _____

Выполнена _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____

(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

_____ / _____ / МП
подпись руководителя Ф.И.О
практики от предприятия

_____ / _____ / МП
дпись руководителя Ф.И.О
практики от ПОО

_____ (наименование профессионального модуля)
семестр _____ с _____ по _____
(время прохождения практики)

Программа учебной практики по ПМ.0 _____

Выполнена _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____

(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

_____ / _____ / МП
подпись руководителя Ф.И.О
практики от предприятия

_____ / _____ / МП
дпись руководителя Ф.И.О
практики от ПОО

Программа учебной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
ПМ.01 (наименование модуля)ВПД 1.				
1	Наименование темы			
2			
ПМ.02 (наименование модуля)ВПД 2.				
1	Наименование темы			
2			
Всего часов				

Содержание и виды ежедневных работ по учебной практике

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.01 (наименование модуля)ВПД 1.				
	<i>(заполняется обучающимся)</i>			
	Наименование темы и виды выполненных работ			
ПМ.02 (наименование модуля)ВПД 2.				
	Наименование темы и виды выполненных работ			

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

семестр _____ с _____ по _____
(наименование профессионального модуля)
(время прохождения практики)

Программа учебной практики по ПМ _____
Выполнена _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

_____ / _____ / МП
подпись руководителя Ф.И.О
практики от предприятия

_____ / _____ / МП
подпись руководителя Ф.И.О
практики от ПОО

семестр _____ с _____ по _____
(наименование профессионального модуля)
(время прохождения практики)

Программа производственной практики по ПМ _____
выполнена _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

_____ / _____ / МП
подпись руководителя Ф.И.О
практики от предприятия

_____ / _____ / МП
подпись руководителя Ф.И.О
практики от ПОО

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК,ПК	уметь
ПМ.01 (наименование модуля)ВПД 1.				
1	Наименование темы			
2			
ПМ.02 (наименование модуля)ВПД 2.				
1	Наименование темы			
2			
Всего часов				

Таблица №2

Содержание и виды ежедневных работ по производственной практике

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.01 (наименование модуля)ВПД 1.				
	<i>(заполняется обучающимся)</i>			
	Наименование темы и виды выполненных работ			
ПМ.02 (наименование модуля)ВПД 2.				
	Наименование темы и виды выполненных работ			

Программа учебной/производственной практики по каждому модулю оформляется отдельно.

Если все виды практик обучающийся проходит на одном предприятии, то производственная характеристика заполняется после прохождения всех видов практик по ПМ.

Если практика рассредоточена по нескольким предприятиям/организациям, то производственная характеристика заполняется на каждом предприятии/организации.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование ПОО)
Группа № _____ профессия (специальность) _____

Обучающийся _____ в период производственной
практики на _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Обучающийся фактически проработал с «___» _____ 202__ г.
по «___» _____ 202__ г.
и выполнял работы: _____

_____ (перечень работ и рабочих мест)

качество выполнения работ _____

Знание технологического процесса, обращение с документами, оборудованием и приспособлениями, освоение профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

ВПД _____

ПК..... _____

ОК..... _____

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Практикант _____

(ВПД освоил/не освоил)

Наставник практики _____ / _____ /
Ф.И.О.

Куратор _____ / _____ /
Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

М.П.