

Приложение №1 к Договору о безвозмездном выполнении услуг в качестве Наставника

Сторонами, участвующими в проекте «Наставничество для подростков с опытом сиротства – опора на долгие годы» (далее Проект), являются:

- 1) дети: воспитанники центра содействия семейному воспитанию в возрасте от 12 лет;
- 2) наставники (волонтеры);
- 3) администрация и сотрудники центров содействия семейному воспитанию, в том числе: куратор программы от центра содействия семейному воспитанию (сотрудник центра содействия семейному воспитанию, ответственный за взаимодействие наставников и сотрудников фонда с центром содействия семейному воспитанию);
- 4) координатор проекта от БФ "Наши Дети", куратор проекта, психолог проекта.

Организация эффективного взаимодействия всех участников - одна из важнейших задач в рамках реализации проекта. Взаимодействие участников осуществляется по **Правилам проекта**.

Правила проекта - это инструмент достижения целей программы и механизм реализации принципов программы (**безопасность, ответственность, уважение, командная работа, честность**).

РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА С РЕБЕНКОМ

1.1) Регламент взаимодействия наставника с ребенком:

- 1 раз в неделю - личная встреча с ребенком, но не чаще двух раз в неделю;
- 1 - 2 раза в неделю (минимум) - общение с ребенком удаленно (при наличии технической возможности: телефон, Интернет);
- посещение вместе с ребенком командообразующих групповых занятий, организуемых командой проекта не менее 3 раз в год (мероприятия для пар, участвующих в проекте).
- **наставник — это не спонсор**, любой подарок должен быть согласован с психологом или куратором проекта;
- **знакомство ребенка с семьей наставника** возможно по согласованию с психологом проекта, но не раньше 6 месяцев после первой встречи пары. Решается индивидуально.
- **оформление гостевого режима** возможно по согласованию с психологом проекта, но не раньше 8 месяцев с первой встречи пары. Решается индивидуально;
- **личная история ребенка, информация о состоянии здоровья является конфиденциальной информацией, которую можно обсудить только с психологом проекта, не разглашая третьим лицам.**

1.2) Правила для наставников при взаимодействии с ребенком:

- 1) Запрещено: выводить ребенка за пределы учреждения без разрешения представителей учреждения (возможность общения за территорией центра содействия семейному воспитанию регламентируется законодательством РФ и требует оформления гостевого режима с согласованием каждого мероприятия с администрацией центра содействия семейному воспитанию). Это не правило программы, это требование законодательства РФ. Нарушение данного правила влечет за собой юридические последствия!
- 2) Запрещено: нарушать права ребенка, повышать голос, наказывать, оскорблять, применять любые насильственные действия (физического или психологического характера). **Это не правило проекта, это требование законодательства РФ.** Нарушение данного правила влечет за собой юридические последствия!
- 3) Запрещено: выполнять самостоятельно медицинские манипуляции и применять любые средства лечения без согласования с персоналом заведения и лечащим врачом.
- 4) Запрещено: обещать ребенку того, что не сможете выполнить. Не давайте ложных надежд и не поддерживайте ложные ожидания. Будьте честны с ребенком.
- 5) Проект ориентирован на общение с ребенком, но не на спонсорскую помощь. В рамках проекта допустимы подарки "младшему" только на новый год и день рождения. Подарки согласовываются с администрацией учреждения через куратора центра содействия семейному воспитанию и психолога проекта. Сумма подарка на день рождения не может превышать 1500 рублей. Сумма подарка на новый год не может превышать 1000 рублей. В каждом городе реализации проекта сумма согласовывается и определяется всеми участниками проекта.
- 6) Запрещено: становиться "сообщником" ребенка в нарушении правил его жизни в центре содействия семейному воспитанию и вне его, создавать или поддерживать (поощрять) опасные ситуации. В случае возникновения подобных ситуаций НЕМЕДЛЕННО сообщайте о них координаторам проекта от БФ "Наши Дети" и куратору проекта от центра содействия семейному воспитанию.

**Комментарий. Два базовых принципа программы - безопасность и доверие. В некоторых ситуациях эти принципы могут вступать в конфликт друг с другом. Здесь работает правило приоритета. Приоритетным принципом является БЕЗОПАСНОСТЬ. И помните, что в некоторых ситуациях "дипломатичный" подход и доверительное взаимодействие с другими участниками проекта позволит вам обеспечить безопасность, сохранив доверие ребенка (например, вы можете договориться с воспитателем о том, что он "случайно" обнаруживает опасную ситуацию).*

7) Запрещено: посещать ребенка в нездоровом, нетрезвом состоянии. Не рекомендовано: посещение ребенка в состоянии сильной физической или психоэмоциональной усталости (после ночных смен, длительных перелетов и пр.)

8) Запрещено: **приводить в центр содействия семейному воспитанию своих детей и любых посторонних лиц** без согласования с куратором проекта и персоналом.

9) Всегда берите с собой в центр содействия семейному воспитанию книжку волонтера (выдается при заключении договора о сотрудничестве с Фондом). Будьте готовы предъявить ее по требованию персонала учреждения.

10) Будьте ПУНКТУАЛЬНЫ. Напоминайте ребенку о запланированной встрече, накануне встречи узнайте у куратора в центре содействия семейному воспитанию, не изменилось ли расписание ребенка (расписание ребенка может меняться по независящим от ребенка и сотрудников учреждения причинам).

11) Старайтесь придерживаться запланированного графика встреч. В случае переноса встречи на другое время - ВСЕГДА информируйте ребенка об изменениях в планах заранее и сообщайте причину переноса встречи (или опоздания). Заранее сообщайте ребенку и напоминайте о запланированных длительных перерывах в общении (командировки, лечение в больнице, отпуск и пр.)

12) Сообщайте ребенку точную дату следующего визита (или день, когда вы эту дату сможете назначить) и согласовываете эту дату с ребенком и куратором проекта.

13) Во время визита, ЗАРАНЕЕ СООБЩИТЕ ребенку, как долго вы пробудете с ним (если после встречи с ребенком у вас другие планы, и вы не сможете задержаться, то заранее расскажите об этом ребенку). Будьте готовы к тому, что ребенок будет сопротивляться вашему уходу, уговаривать побыть с ним еще и пр.

14) Уделите пять - десять минут до конца встречи подведению итогов и планированию следующей встречи. Планируйте время так, чтобы не обрывать встречу в середине общения, игры и пр.

15) Не отвлекайтесь во время встречи на звонки и общение онлайн (в случае крайней необходимости - предупредите ребенка заранее, что вы можете прерваться по причине важного для вас звонка или вам срочно надо ответить на письмо пр.).

16) Прислушивайтесь к желаниям ребенка, не настаивайте на запланированных занятиях. Будьте внимательны к его настроению и состоянию здоровья во время встречи. Гибкость, готовность слышать и "видеть" ребенка - важнейшие качества наставника.

17) Всегда приходите на встречу "подготовленным". Имейте в запасе варианты, как можно провести совместное время (варианты должны отличаться по уровню активности, месту проведения на улице или в помещении и пр.)

18) В общение с ребенком будьте "слушателем". **Запрещено: по собственной инициативе расспрашивать ребенка о его прошлом, о том, как и почему он оказался в центре содействия семейному воспитанию.**

С уважением относитесь к праву ребенка на тайны и его нежеланию делиться с вами секретами.

19) Запрещено: сообщать личную информацию о ребенке посторонним лицам.

1.3) Техника безопасности

БЕЗОПАСНОСТЬ - главный принцип реализации программы. Помните! Вы несете ответственность за безопасность ребенка и создание безопасных условий взаимодействия!

1.3.1) Безопасность на территории центра содействия семейному воспитанию

1) Организуя игры и досуг, помните о безопасности этих мероприятий для детей, учитывайте психоэмоциональное и физическое состояние ребенка. Заранее расскажите детям о технике безопасности во время мероприятия или игры. Помните: ребенок, находящийся в учреждении, может не знать тех правил безопасности, которые уже знает в этом возрасте его сверстник, живущий в семье. Более подробный перечень возможных опасностей вы можете прочитать в книжке волонтера (блок Техника безопасности): попадание мелких предметов в дыхательные пути, травмирование ножницами, отравление красками/клеем, правила работы с электроприборами и пр.

2) Организуя активные и спортивные мероприятия, уточняйте ограничения по здоровью у ребенка, наличие врачебных запретов и рекомендаций и пр.

3) Угощение детей всегда согласовывайте с сотрудниками учреждения и уточняйте возможности аллергических реакций и пр.

4) Организуя досуг ребенка, всегда учитывайте распорядок ребенка и правила режима. Не планируйте активные игры перед сном, не нарушайте режим питания (организуя угощение перед едой), не задерживайтесь в центре содействия семейному воспитанию допоздна и пр.

1.3.2) Правила безопасности вне центра содействия семейному воспитанию

1) Расскажите ребенку, куда и для какой цели вы направляетесь, когда вернетесь в центр содействия семейному воспитанию, и сколько времени будет длиться ваше мероприятие.

2) **Помните, что за территорией центра содействия семейному воспитанию вы несете ответственность за жизнь и здоровье ребенка** (см. Технику безопасности в Книжке волонтера).

3) Отправляясь в людные места, обсудите, что вы будете делать, если "потеряетесь" (назначьте место встречи, расскажите, как действовать ребенку в этой ситуации).

4) Всегда возвращайтесь в центр содействия семейному воспитанию к назначенному времени.

1.3.3) Правила безопасности для волонтера

1) Не оставляйте без присмотра свои вещи и деньги. Заранее обсудите с куратором проекта в центре содействия семейному воспитанию, где вам можно оставлять свои вещи и одежду во время визитов в центр содействия семейному воспитанию.

2) Организуя досуг, учитывайте свое психоэмоциональное и физическое состояние. Рассчитывайте свои силы. Помните, что вам нужны силы не только для игр и общения, но и для обеспечения безопасности детей во время мероприятия. Оставляйте время для отдыха и восстановления.

II РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА С ЦЕНТРОМ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ

- Взаимодействие с центром содействия семейному воспитанию организовано через куратора проекта в центре содействия семейному воспитанию.

- Наставник подчиняется всем правилам и регламентам, действующим на территории центра содействия семейному воспитанию.

III РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА С КОМАНДОЙ ПРОЕКТА

2.1) Регламент взаимодействия наставника с командой проекта:

- после первой встречи выйти на связь с психологом
- заполнение дневника (отчета) наставника на сайте проекта (после каждой встречи);
- обязательное посещение групповых встреч первые 6 месяцев (супервизии) - 1 раз в месяц;
- посещение групповых встреч месяцев (супервизии) - 1 раз в месяц;
- индивидуальные консультации с психологом проекта - но не менее 1 раза в 3 месяцев, также можно обращаться по необходимости;
- посещение вместе с ребенком командообразующих групповых занятий, организуемых командой проекта не менее 2 раз в год (мероприятия для пар, участвующих в проекте);

2.2) Правила и рекомендации (взаимодействие с командой проекта):

1) Заполняйте дневник (отчет) наставника в первые дни после встречи (1-2 дня), пока актуальны эмоции и чувства.

В дневнике (отчете) наставника можно раскрыть следующие вопросы:

1. Длительность встречи
2. Чем планировали заниматься на встрече?
3. Чем в итоге занимались?
4. Оцените настроение ребенка до и после встречи
5. Цель на следующую встречу
6. опишите свое настроение после встречи
7. Чем полезна для ребенка была встреча?
8. Дополнительные комментарии
9. Вопросы

2) Будьте внимательны к своим чувствам, здоровью и настроению.

3) При возникновении дискомфорта или трудностей - сообщайте о них команде проекта (через личный кабинет на сайте или по телефону).

4) Посещайте групповые супервизии и встречи наставников.

5) Личные консультации и групповые встречи с командой проекта возможны как по инициативе наставника, так и по инициативе команды проекта. Команда проекта оставляет за собой право

пригласить наставника для личной встречи или на групповую супервизию в случае возникновения необходимости.

6) Предупреждайте заранее об изменениях в ваших планах перед встречами психолога, который Вас сопровождает или куратора из ЦССВ (центр содействия семейному воспитанию)

7) "Не исчезайте" из проекта. Сообщайте команде проекта о смене контактных данных (электронная почта, телефон и пр.). Предупреждайте заранее о запланированных периодах длительного (свыше 1 недели) отсутствия в проекте (командировка, лечение, отпуск, переезд и пр.)

Контакты руководства проекта:

Ведущий психолог проекта Регина Шарафгалиева: +7 919 147 11 40

Актуальные контакты сотрудников фонда «Наши дети» указаны на сайте www.nashideti.org