

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
(ГАУ ВО ЦППМС)**

П Р И К А З

«10» января 2023 г.

№ 31 – од

О реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2023 году

В июле 2022 года государственное автономное учреждение Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГАУ ВО ЦППМС, Центр) принял участие в конкурсном отборе, проводимом Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения) на предоставление в 2023 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «развитие образования» (далее – Проект).

По итогам конкурсного отбора в соответствии с приказом Минпросвещения от 29.09.2022 № 869 ГБУ ВО ЦППМС включен в перечень юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию Проекта. Центру выделена субсидия на организацию работы региональной сети консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 2600,0 тыс. рублей.

Для обеспечения реализации Проекта п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить на базе ГАУ ВО ЦППМС и его филиалов работу консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – КП).

2. Утвердить:

– Положение о КП (приложение № 1 к настоящему приказу);

– состав участников реализации Проекта (приложение № 2 к настоящему приказу);

– «Дорожную карту» по реализации Проекта (приложение № 3 к настоящему приказу).

3. Назначить:

3.1. Заместителя директора Склокину Наталью Владимировну руководителем Проекта.

3.2. Старшего методиста Сидорову Марину Владимировну ответственной за методическое и информационное сопровождение Проекта.

4. Заместителю директора Склокиной Н.В.:

4.1. Обеспечить реализацию Проекта в период с 01 января по 31 декабря 2023 года в соответствии с «Дорожной картой» Проекта.

4.2. Организовать работу по функционированию региональной сети КП, в том числе, созданных муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4.3. Осуществлять контроль за деятельностью специалистов муниципальных КП.

5. Заместителю директора Склокиной Н.В., заведующим филиалами Карповой Ю.В., Конновой Ж.Л., Емельяновой А.А., Антонычевой В.С., Королевой И.В., Кулагиной О.Н., Ануфриевой О.А.:

5.1. Обеспечить деятельность КП в соответствии с Положением о КП.

5.2. Контролировать деятельность специалистов ГАУ ВО ЦППМС, оказывающих консультационные услуги в рамках реализации Проекта.

6. Заместителю директора Склокиной Н.В., главному бухгалтеру Земцовой М.Д. обеспечить предоставление в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта.

7. Старшему методисту Сидоровой М.В.:

7.1. Осуществлять методическую поддержку специалистов КП.

7.2. Осуществлять прием заявок на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

7.3. Организовывать информационную деятельность по вопросам деятельности КП.

7.4. Осуществлять контроль за деятельностью специалистов КП, организованных на базе ГАУ ВО ЦППМС и его филиалов;

7.5. Ежеквартально анализировать и обобщать результаты работы по реализации Проекта.

8. Главному бухгалтеру Земцовой М.Д.:

8.1. Обеспечить заключение договоров возмездного оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей со специалистами муниципальных КП.

8.2. Обеспечить заключение соглашений с участниками реализации Проекта – работниками ГАУ ВО ЦППМС.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Рябова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационных пунктов по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – КП), государственного автономного учреждения Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГАУ ВО ЦППМС).

1.2. В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Владимирской области сформирована региональная сеть КП (21 консультационный пункт) на базе ГАУ ВО ЦППМС и 7-ми филиалов и муниципальных образовательных организаций.

КП, созданные на базе муниципальных образовательных организаций, действуют в рамках соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности, заключенных между муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, и ГАУ ВО ЦППМС, являющимся координатором региональной сети.

1.3. В своей деятельности КП руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным и Гражданским кодексами Российской Федерации, действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом ГАУ ВО ЦППМС и настоящим Положением.

1.4. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь (далее – услуга по консультированию) предоставляется родителю (законному представителю ребенка), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.5. Услугу по консультированию оказывают квалифицированные специалисты, обладающие необходимыми навыками, компетенциями, образованием, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание услуг (далее – специалист КП), используя инструкцию по работе специалиста КП в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.6. КП не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае, если запрос получателя услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, специалист КП разъясняет порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, рекомендует обратиться в соответствующие органы и организации. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

1.7. Для получения услуги по консультированию от родителей, граждан не требуется предоставления документов.

1.8. Информация, полученная специалистом КП в ходе оказания услуги по консультированию, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

1.9. За предоставление услуги по консультированию плата не взимается.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Основной целью оказания услуги ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачами КП являются:

- обеспечение безвозмездности и доступности услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей услуг;

- обеспечение возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения услуги в очном формате;

- удовлетворение запроса получателей услуг на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь;

- пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.3. Основными принципами работы КП являются:

- принцип безвозмездности и доступности;

- принцип конфиденциальности;

- принцип добровольности;

- принцип компетентности;

- принцип этической и юридической правомочности.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Основной формой деятельности КП является организация и проведение диспетчерского и содержательного консультирования родителей,

гражданам по их обращению, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя услуги, планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

3.1.2. Диспетчерское консультирование предполагает оказание услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

3.1.3. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям, гражданам по вопросам:

- содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью;

- укрепления и сохранения здоровья детей, их всестороннего развития, предупреждения нарушений в организации питания детей, различных режимных моментов;

- воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- развития психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей, граждан;

- оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- формирования положительных взаимоотношений в семье, в том числе в семье, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предотвращение возникающих семейных проблем;

- форм семейного устройства детей-сирот (их различий);

- основ законодательства Российской Федерации об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- необходимых компетенций усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей;

- об особенностях развития и воспитания приемного ребенка и др.

3.1.4. Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

3.1.5. Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

4. Порядок предоставления услуги по консультированию

4.1. Для получения услуги по консультированию родители, граждане обращаются в КП лично, посредством телефонной связи, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт ГАУ ВО ЦППМС либо по электронной почте.

Организована предварительная запись для получения услуги по консультированию (по почте, по телефону, электронной почтой, через сайт), в ходе которой родитель, гражданин может обозначить тему своего запроса.

При получении запроса на оказание услуги в любой форме от получателя услуги, в КП определяется консультант, наиболее компетентный в оказании услуги.

Допускается оказание услуги непосредственно в момент обращения в КП.

4.2. Услуга по консультированию представляет собой разовую консультационную помощь в форме содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя услуги, планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

4.3. Услуга по консультированию оказывается как разовая помощь родителю, гражданину. Продолжительность оказания услуги определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей ее получателя.

Родитель, гражданин вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

4.4. Предоставление услуги по консультированию осуществляется не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи для получения услуги.

4.5. Услуга по консультированию может быть оказана:

- очно (очная консультация) - в помещении КП, по месту проживания/обучения ребенка получателя услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них специалистов КП (выездная очная консультация);

- дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии специалиста КП с получателем услуги;

- в формате письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования.

4.6. Услуга по консультированию предоставляется родителям, гражданам независимо от места их жительства.

4.7. При оказании услуги специалистом КП обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных получателей услуг, при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.8. Родители, граждане имеют право:

- получить информацию о порядке предоставления услуги по консультированию;
- получить консультацию по собственному запросу (КП не вправе навязывать получение услуги);
- обратиться за получением консультации в любой доступной им форме;
- выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных КП для выездной консультации);
- обозначить тему своего запроса как заранее в ходе записи для получения услуги, так и непосредственно в момент начала консультации;
- выбрать время консультации;
- обратиться за консультацией к конкретному лицу (специалисту) в КП, которому он доверяет;
- обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность;
- в ходе дистанционной консультации получить помощь от специалиста КП в части использования получателем возможностей выбранного сервиса;

4.10. Специалист вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в объеме до пяти листов формата А4.

4.11. По запросу получателя услуги специалист КП может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

4.12. В ходе оказания услуги специалист КП не выполняет за получателя услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в органах и организациях и т.п.).

4.13. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем услуги, специалистом КП не осуществляется.

4.14. Осуществление аудио/видео записи в ходе оказания услуги по инициативе КП либо специалиста КП запрещено, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это письменное согласие.

4.15. Получатель услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания услуги при предварительном информировании специалиста КП.

4.9. Факт оказания услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения в КП получателя Услуги (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы).

4.16. После оказания услуги родителю, гражданину предоставляется возможность оценить качество полученной услуги.

5. Организация деятельности КП

5.2. Помещение для работы специалистов оснащено компьютерным и другим оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью.

5.3. В КП оборудована зона ожидания для детей получателей услуги, которая находится в помещении для оказания услуги. Зона ожидания для детей оснащена игрушками для детей разного возраста. Решение о присутствии ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

5.4. В помещениях КП организованы условия для кратковременного (на время получения родителем услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним, если родитель не имеет возможности получить услугу очно без присутствия ребенка.

5.5. В случае оказания услуги по месту обучения ребенка получателя услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых специалисты КП принимают участие, организовывается пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы специалистов.

5.6. Специалисты КП:

– ведут журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Журнал) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

– ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, готовят отчет о работе КП и представляют заместителю директора ГАУ ВО ЦППМС.

5.7. Информирование родителей, граждан о деятельности КП, о содержании оказываемых услуг, форматах и порядке их предоставления, местонахождении и контактных данных КП осуществляется специалистами КП с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации; размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, ГАУ ВО ЦППМС, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области; а также на стендах (баннерах); посредством выпуска информационных листов, брошюр, памяток, буклетов.

6. Кадровое обеспечение КП

6.1. Реализация услуг осуществляется специалистами государственных и муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений

дополнительного образования, психолого-педагогических служб, методических центров и др.

6.2. Услуги оказываются специалистами следующих должностей: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, юрист, социальный педагог, инструктор по физической культуре, медицинский работник, методист.

7. Документация консультационного пункта

7.1. В перечень обязательной документации КП входят:

- приказ ГАУ ВО ЦППМС о создании КП;
- соглашения с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования;
- положение о КП;
- Журнал;
- аналитико-статистические отчеты о работе КП.

7.2. Срок хранения документации консультационного пункта составляет 5 лет, в соответствии с утвержденной директором ГАУ ВО ЦППМС номенклатуры дел (ст.192 приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

7.3. Ответственность за ведение документации КП несет специалист КП.

Приложение 1
к Положению о Консультационном пункте
психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям
(законным представителям) детей,
гражданам, желающим принять на воспитание
в свои семьи детей, оставшихся без попечения
родителей

Инструкция по работе специалиста КП

1. Обращение за получением услуги.

1.1. Форма обращения: лично, посредством телефонной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через сайт ГАУ ВО ЦППМС либо по электронной почте.

- Организуется возможность предварительной записи для получения услуги по консультированию (по почте, по телефону, электронной почтой, через сайт), в ходе которой родитель, гражданин может обозначить тему своего запроса.

- Организуется возможность обращения за следующей консультацией в случае, если у родителя (законного представителя), гражданина вновь возникла такая потребность.

2. Оказание услуги.

2.1. Услуга – разовая помощь - содержательное консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2. Формы оказания:

– очно (очная консультация) - в помещении КП, по месту проживания/обучения ребенка получателя услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них специалистов КП (выездная очная консультация);

– дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии специалиста КП с получателем услуги.

- По запросу может направляться на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.
- Получатель услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания услуги при предварительном информировании специалиста КП.

3. Результат.

3.1. Факт оказания услуги фиксируется в Журнале.

3.2. Обеспечивается документационное подтверждение обращения в КП получателя Услуги (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы).

3.3. После оказания услуги родителю (законному представителю), гражданину предоставляется возможность оценить качество полученной услуги в бумажном формате. По

завершении консультации получатель услуги заполняет анкету с серией вопросов, включая возможность оставить жалобы и предложения по работе КП. Анкета предоставляется в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценивающее работу специалиста.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

- Выполнять за получателя услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в органах и организациях и т.п.).
- Осуществлять запись на электронные носители информации, предоставленные получателем услуги.
- Осуществлять аудио/видео записи в ходе оказания услуги по инициативе специалиста КП без письменного согласия получателя услуги).

В процессе предоставления услуги специалист КП обязан обеспечивать соблюдение требований к защите персональных данных получателей услуг!

Состав участников

реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Склокина Н.В.	заместитель директора, руководитель проекта
2.	Земцова М.Д.	главный бухгалтер
3.	Сидорова М.В.	старший методист
4.	Беспалова Я.А.	ведущий бухгалтер
5.	Коровина Н.В.	педагог-психолог
6.	Родионова Л.В.	педагог-психолог
7.	Шарун А.Н.	педагог-психолог
8.	Корчагина А.С.	педагог-психолог
9.	Коломоец Е.В.	учитель-логопед
10.	Шуба С.В.	учитель-дефектолог
11.	Сергеева С.Н.	главный специалист
Гусь-Хрустальный филиал ЦППМС		
12.	Соколова Е.В.	учитель-логопед
13.	Карпова Ю.В.	педагог-психолог
14.	Попова Т.А.	педагог-психолог
15.	Куприянова Л.А.	учитель-дефектолог
16.	Гарин В.П.	врач-психиатр
Селивановский филиал ЦППМС		
17.	Маркова О.А.	учитель-логопед
18.	Щеткина В.П.	социальный педагог
Кольчугинский филиал ЦППМС		
19.	Рысева А.А.	социальный педагог
20.	Емельянова А.А.	педагог-психолог

Мелеховский филиал ЦППМС		
21.	Марченко А.В.	педагог-психолог
22.	Ульянова Н.В.	педагог-психолог
23.	Федулова Н.Ю.	педагог-психолог
24.	Сатина В.В.	инструктор по физической культуре
Александровский филиал ЦППМС		
25.	Сулова Ю.В.	педагог-психолог
26.	Королева И.В.	учитель-дефектолог
27.	Тулкина Е.А.	социальный педагог
Муромский филиал ЦППМС		
28.	Скалина С.Ю.	педагог-психолог
29.	Цуканова О.В.	учитель-логопед
30.	Якунина Т.А.	учитель-дефектолог
31.	Петрова И.В.	учитель-дефектолог
32.	Каушкина Ю.В.	врач-невролог
Вязниковский филиал ЦППМС		
33.	Каменева А.С.	педагог-психолог
34.	Лебедева И.А.	социальный педагог
КП г. Гусь-Хрустальный		
35.	Любимова Н.В. (по согласованию)	медицинский работник
КП г. Коврова		
36.	Якушина Е.М. (по согласованию)	педагог-психолог
КП г. Радужный		
37.	Долгова Е.А. (по согласованию)	педагог-психолог
КП Гороховецкого района		
38.	Прохорова Ю.А. (по согласованию)	педагог-психолог
КП Гусь-Хрустального района		
39.	Богданова М.В. (по согласованию)	педагог-психолог
КП Камешковского района		
40.	Черашева Е.В. (по согласованию)	педагог-психолог
КП Киржачского района		
41.	Нишукова Е.С. (по согласованию)	педагог-психолог
КП Меленковского района		
42.	Миронова Л.Н. (по согласованию)	учитель-логопед
КП Муромского района		
43.	Лякина Л.А. (по согласованию)	педагог-психолог

КП Петушинского района		
44.	Сибилёва О.А. (по согласованию)	педагог-психолог
КП Собинского района		
45.	Логвиненко И.В. (по согласованию)	педагог-психолог
КП Судогодского района		
46.	Давыдова С.А. (по согласованию)	педагог-психолог
КП Суздальского района		
47.	Ариффулина Н.В. (по согласованию)	педагог-психолог
48.	Лазарева С.Г. (по согласованию)	учитель-логопед
КП Юрьев-Польского района		
49.	Муреева Е.С. (по согласованию)	педагог-психолог

**Дорожная карта» по реализации проекта
«Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной
помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим
принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»
федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
в 2023 году**

№	Действия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовлены площадки для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг): - оборудование помещений для предоставления услуги; - обновление раздела о деятельности КП на сайтах Центра, МОУО; - размещение актуальной информации о деятельности сети КП	январь 2023 постоянно постоянно	Рябова М.В. Склокина Н.В. Сидорова М.В. ответственные за работу муниципальных КП:
2.	Информационная кампания о деятельности КП	постоянно	Склокина Н.В. Сидорова М.В.
3.	Утверждён приказ ГАУ ВО ЦППМС о реализации Проекта в 2023 году	январь 2023	Рябова М.В. Склокина Н.В.
4.	Заключение соглашений о сотрудничестве по созданию и функционированию региональной сети консультационных пунктов в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с МОУО	январь 2023	Рябова М.В. Склокина Н.В.
5.	Заключение соглашения с Министерством просвещения РФ предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	февраль – март 2023	Рябова М.В. Склокина Н.В. Земцова М.Д.
6.	Утверждение медиаплана по продвижению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках Проекта	январь 2023	Рябова М.В. Склокина Н.В. Сидорова М.В.

7.	Обеспечение функционирования страницы Проекта на сайте ГАУ ВО ЦППМС,	постоянно	Сидорова М.В.
8.	Создание популяризационных информационных материалов: - разработка и издание методических и информационных материалов	ежеквартально	Сидорова М.В. консультанты КП
9.	Подготовительная работа по формированию кадрового состава	декабрь 2022	Рябова М.В. Склокина Н.В.
10.	Формирование кадрового состава для реализации проекта: - проведение установочного семинара для специалистов КП; - заключение договоров возмездного оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей со специалистами муниципальных КП; - заключение дополнительных соглашений об увеличении объема работ с участниками реализации Проекта – работниками ГАУ ВО ЦППМС	январь 2023	Рябова М.В. Склокина Н.В. Земцова М.Д. Беспалова Я.А.
11.	Обучение специалистов: - организация участия консультантов в курсах повышения квалификации, организованных Министерством просвещения РФ	по графику МП	Склокина Н.В. Сидорова М.В.
12.	Начало приема родителей и граждан, оказание услуг по консультированию	январь 2023	Специалисты КП
13.	Прием родителей и граждан, оказание услуг по консультированию	январь - декабрь 2023	Специалисты КП
14.	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи	с января 2023 г. и до конца года	ГАУ ВО ЦППМС, региональный проектный офис
15.	Предоставление в ГАУ ВО ЦППМС отчетности о деятельности КП по организации консультативной работы	ежемесячно	Специалисты КП Склокина Н.В. Сидорова М.В.
16.	Предоставления мониторинга исполнения Проекта в МП	По запросу МП	Склокина Н.В. Сидорова М.В.
17.	Предоставление отчетов по реализации проекта в Министерство просвещения РФ	в соответствии с Соглашением	Рябова М.В. Склокина Н.В. Земцова М.Д.
18.	Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик консультирования родительского сообщества (далее – Конкурс)	июль – ноябрь 2023	Склокина Н.В. Сидорова М.В.
19.	Участие во Всероссийской конференции «Актуальные вопросы оценки качества, выявления и распространения лучших	ноябрь 2023	Рябова М.В. Склокина Н.В.

	практик консультирования родителей (законных представителей) в части повышения родительской компетентности в Российской Федерации»		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--