



ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

26 ДЕК 2022

ПРИКАЗ

№ 3086

г. Воронеж

**О внедрении модуля «Временной учет» государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент Единой государственной информационной системы здравоохранения Воронежской области»**

В целях реализации мероприятий по внедрению модуля «Временной учет» государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент Единой государственной информационной системы здравоохранения Воронежской области» (далее – модуль «Временной учет»), улучшения преемственности и снижения временных потерь на этапах оказания медицинской помощи больным с соматической и хирургической патологиями, травмами

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Мониторинг работы модуля «Временной учет» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Анализ причин временных потерь при медицинской эвакуации пациента и маршрутизации в условиях стационара согласно приложению № 2 к настоящему приказу

1.3. Регламент взаимодействия медицинских организаций в рамках модуля «Временной учет» государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент Единой государственной информационной системы здравоохранения Воронежской области» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Главным врачам районных больниц Воронежской области, БУЗ ВО ВОКБ № 1, БУЗ ВО «ВОДКБ № 1», БУЗ ВО ОДКБ № 2, БУЗ ВО «ВГКБСМП № 1», БУЗ ВО «ВГКБСМП № 8», БУЗ ВО «ВГКБСМП № 10», БУЗ ВО «ВГКБ № 3», КУЗ ВО «ВОКЦМК»:

2.1. Обеспечить еженедельное предоставление сведений по утвержденной отчетной форме мониторинга работы модуля «Временной учет» по понедельникам за прошедшую неделю в БУЗ ВО «ВССМП» по адресу электронной почты: [omr@ssmp.zdrav36.ru](mailto:omr@ssmp.zdrav36.ru).

2.2. Провести необходимые организационно-технические мероприятия по введению в эксплуатацию модуля «Временной учет».

2.3. Возложить обязанности по проведению опытной эксплуатации модуля «Временной учет» на должностных лиц, ответственных за информационную политику в медицинской организации.

2.4. Провести настройку автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) медицинских работников, ответственных за первичную регистрацию пациентов, поступающих в приемное отделение медицинской организации, для работы с модулем «Временной учет» согласно инструкции, размещенной по адресу: [ftp://10.36.0.233/for\\_all/Time\\_accounting/](ftp://10.36.0.233/for_all/Time_accounting/).

2.5. Назначить ответственное лицо, осуществляющее контроль и общую координацию работы по проверке правильности и полноты внесения сведений о поступающих пациентах по определенным нозологическим группам и контролю организации оказания медицинской помощи в части соблюдения маршрутизации и временных интервалов при оказании экстренной и неотложной медицинской помощи, не ниже заместителя главного врача, курирующего оказание медицинской помощи на догоспитальном (для районных больниц) и стационарном этапах (далее - ответственное лицо).

2.6. Ответственному лицу проводить ежемесячный анализ работы модуля «Временной учет» и причин временных потерь во время реализации маршрута пациента в медицинской организации с момента поступления в приемное отделение/палату интенсивной терапии или отделение

анестезиологии и реанимации до начала манипуляции (с последующим представлением главному врачу результатов анализа) в соответствии с утвержденной формой.

2.7. Обеспечить внесение данных пациентов, поступающих в приемное отделение с диагнозами по кодам МКБ – 10, в том числе 121, 122, 160-164, T0, T0 (и все подпункты к этим кодам), в модуль «Временной учет» с последующей активацией браслета.

2.8. Обеспечить контроль за соблюдением медицинскими работниками нормативов прохождения временных зон при маршрутизации пациентов с браслетами посредством системы отчетов модуля «Временной учет».

2.9. Обеспечить по результатам анализа причин временных потерь во время реализации маршрута пациента в медицинской организации (с момента поступления в приемное отделение/палату интенсивной терапии или отделение анестезиологии и реанимации до начала манипуляции) разработку адресных мер по предупреждению выявленных недостатков.

2.10. Предоставлять по электронному адресу [monitor@zdrav36.ru](mailto:monitor@zdrav36.ru) и в установленном порядке в БУЗ ВО «ВМИАЦ» ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, анализ работы модуля «Временной учет» и причин временных потерь на этапах оказания медицинской помощи с формированием предложений по улучшению работы и устранению выявленных недостатков, а также сведения об их устранении в соответствии с утвержденными формами.

3. Главным врачам районных больниц Воронежской области, БУЗ ВО ВОКБ № 1, БУЗ ВО «ВОДКБ № 1», БУЗ ВО ОДКБ № 2, БУЗ ВО «ВГКБСМП № 1», БУЗ ВО «ВГКБСМП № 8», БУЗ ВО «ВГКБСМП № 10», БУЗ ВО «ВГКБ № 3», КУЗ ВО «ВОКЦМК», БУЗ ВО «ВССМП»:

3.1. За счет денежных средств медицинской организации обеспечить сотрудников выездных бригад СМП и специализированной (санитарно – авиационной) СМП планшетными компьютерами с необходимым программным обеспечением, браслетами для передачи информации о

временных параметрах при маршрутизации пациента (для районных больниц, БУЗ ВО «ВССМП» и КУЗ ВО «ВОКЦМК»), а также приемные отделения в случаях самообращения пациента.

3.2. Провести обучение сотрудников выездных бригад СМП и специализированной (санитарно–авиационной) СМП работе в программном продукте АСУ «УССМП», интегрированном с модулем «Временной учет».

4. Директору БУЗ ВО «ВМИАЦ» Волковой Н.В. обеспечить общую координацию работы и информационную поддержку при проведении опытной эксплуатации модуля «Временной учет», а также ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел оказания медицинской помощи взрослому населению (далее – ООМПВН) департамента здравоохранения Воронежской области (далее – ДЗ ВО) сводную информацию в соответствии с утвержденными формами к настоящему приказу:

- начальнику ООМПВН - Остроушко Н.И., [ostroushkoni@zdrav36.ru](mailto:ostroushkoni@zdrav36.ru);
- ведущему советнику ООМПВН – Шараповой Ю.А., [sharapovaya@zdrav36.ru](mailto:sharapovaya@zdrav36.ru);
- советнику ООМПВН – Кретинину Г.Ю., [kretiningy@zdrav36.ru](mailto:kretiningy@zdrav36.ru).

5. Начальнику ООМПВН Остроушко Надежде Игоревне совместно с главными внештатными специалистами ДЗ ВО по соответствующим профилям медицинской помощи:

5.1. Организовать проведение анализа информации, представляемой медицинскими организациями в соответствии с подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего приказа.

5.2. По результатам анализа вносить предложения по улучшению работы медицинских организаций в государственной информационной системе Воронежской области «Региональный сегмент Единой государственной информационной системы здравоохранения Воронежской области.

6. Признать утратившими силу приказы департамента здравоохранения Воронежской области:

- от 25.02.2022 № 481 «О реализации пилотного проекта «Опытная эксплуатация модуля «Временной учет» государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент Единой государственной информационной системы здравоохранения Воронежской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Нехаенко Н.Е.

Руководитель департамента



А.В. Щукин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента здравоохранения  
Воронежской области  
от 26 АЕН 2022 № 3086

**Мониторинг работы модуля «Временной учет»**

Нозология	Количество вызовов СМП	Количество активированных бригадами СМП через АСУ «УССМП» браслетов	Количество пациентов, доставленных бригадами СМП, браслеты которых активированы в стационаре (минуя АСУ «УССМП»)
ОКС			
ОНМК			
Сочетанная травма			



УТВЕРЖДЕН  
 приказом департамента здравоохранения  
 Воронежской области  
 № 3086  
 от 26 АЕК 2022

Анализ причин временных потерь при медицинской эвакуации пациента и маршрутизации в условиях  
 Стационара

Наименование медицинской организации	Причины временных потерь (с описанием)	Мероприятия по устранению временных потерь	Сроки реализации мероприятия	Сведения о выполнении
1	2	3	4	5
Красная зона (параметры)				
Желтая зона (параметры)				

Примечание (предложения по улучшению настройки работы модуля (если имеются) или иное).

Главный врач БУЗ ВО \_\_\_\_\_  
 Исполнитель: ФИО, тел.

Подпись, печать.

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
здравоохранения  
Воронежской области  
от 26 ДЕК 2022 № 3086

## РЕГЛАМЕНТ

### **взаимодействия медицинских организаций в рамках модуля «Временной учет» государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент Единой государственной информационной системы здравоохранения Воронежской области»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) устанавливает правила эксплуатации модуля «Временной учет» государственной информационной системы Воронежской области «Региональный сегмент Единой государственной информационной системы здравоохранения Воронежской области» и взаимодействия медицинских организаций на всех этапах оказания медицинской помощи пациентам с соматической и хирургической патологиями, травмами.

Взаимодействие определяется как совместная, систематическая, согласованная деятельность дежурного персонала службы скорой медицинской помощи и структурных подразделений медицинских организаций Воронежской области.

2. Целью разработки Регламента является улучшение преемственности и снижение временных потерь на этапах оказания медицинской помощи пациентам с соматической и хирургической патологиями, травмами.

3. Территорией действия Регламента является территория Воронежской области.



## **II. Организации-участники эксплуатации модуля «Временной учет»**

БУЗ ВО ВОКБ №1, БУЗ ВО «ВОДКБ №1», БУЗ ВО ОДКБ №2, БУЗ ВО «ВГКБСМП № 1», БУЗ ВО «ВГКБСМП № 8», БУЗ ВО «ВГКБСМП № 10», БУЗ ВО «ВГКБ № 3», районные больницы Воронежской области, КУЗ ВО «ВОКЦМК», БУЗ ВО «ВССМП».

## **III. Алгоритм действий медицинского персонала**

### **1. Алгоритм действий медицинского персонала службы скорой медицинской помощи**

1.1. При поступлении вызова СМП к пациенту с подозрением на ОКС, ОНМК, сочетанную травму в оперативный отдел БУЗ ВО «ВССМП», диспетчерскую службу отделений СМП, КУЗ ВО «ВОКЦМК» на вызов направляется бригада СМП.

1.2. Вызов СМП передается фельдшером/медсестрой по приему вызовов СМП и передаче их выездным бригадам СМП через МИС АСУ «УССМП» на планшетный компьютер выездной бригады СМП с дублированием информации по рации (телефону).

1.3. Выездная бригада СМП при получении вызова СМП к пациенту с подозрением на ОКС, ОНМК, сочетанную травму осуществляет незамедлительный выезд на вызов с отметкой в АРМ бригады своего настоящего статуса на всех этапах выполнения вызова.

1.4. По прибытии на место вызова и установлении диагноза ОКС, ОНМК, сочетанной травмы сотрудник выездной бригады СМП производит сканирование QR-кода индивидуального электронного браслета пациента с отметкой в АРМ бригады медицинской организации, в которую будет производиться медицинская эвакуация пациента.

1.5. После оказания необходимой медицинской помощи на месте вызова производится эвакуация пациента в медицинскую организацию в соответствии со схемой маршрутизации, утвержденной на территории Воронежской области.

1.6. По прибытии в медицинскую организацию, приемное отделение которой оборудовано считывающим QR-код устройством, выездная бригада СМП передает пациента ответственному медицинскому работнику лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь пациентам по профилю заболевания.

## **2. Алгоритм действий персонала принимающей медицинской организации**

2.1. При поступлении информации из АСУ «УССМП» на рабочее место сотрудника приемного отделения о направлении в медицинскую организацию пациента с подозрением на ОКС, ОНМК, сочетанную травму, он сообщает об этом соответствующему специалисту медицинской организации для подготовки к приему больных или пострадавших.

2.2. По прибытии в медицинскую организацию пациент с подозрением на ОКС, ОНМК, сочетанную травму передается специалисту соответствующего профиля.

2.3. В медицинской организации должны быть утверждены маршруты перемещения пациентов соответствующих профилей.

2.4. В медицинской организации назначается ответственное лицо, осуществляющее контроль за работоспособностью модуля «Временной учет», а также этапами прохождения пациентов по обозначенным маршрутам с целью обеспечения установленных временных интервалов при оказании медицинской помощи пациентам с ОКС, ОНМК, сочетанной травмой.

2.5. Дальнейшие действия по организации оказания медицинской помощи и маршрутизации пациента внутри медицинской организации определяются должностными инструкциями.

Визирование:

Заместитель руководителя  
департамента здравоохранения  
Воронежской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Н.Е. Нехаенко

Заместитель руководителя  
департамента здравоохранения  
Воронежской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Чуриков А.В.

Начальник  
отдела оказания медицинской помощи  
взрослому населению  
департамента здравоохранения  
Воронежской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Н.И. Остроушко

Начальник общего отдела  
департамента здравоохранения  
Воронежской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



М.А. Шеменев

Начальник отдела кадровой и правовой  
работы департамента здравоохранения  
Воронежской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



В.В. Шабашев

Ведущий консультант  
отдела оказания медицинской помощи  
взрослому населению департамента  
здравоохранения  
Воронежской области  
Симион А.Ю.  
212-71-72