

ОПИСЬ документов

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов всего в 2-х экз.
1	Договор о предоставлении краевого социального гранта с приложениями	2	18
2	Приложение №1 (описание социального проекта)	2	36
3	Приложение №2 (поэтапный план реализации проекта)	2	8
4	Приложение №3 (сводная смета социального проекта)	2	4
5	Приложение №4 (форма поэтапного аналитического отчета социального проекта)	2	4
6	Приложение №5 (Форма требования и порядок предоставления итоговой финансовой отчетности об использовании целевых средств гранта при реализации социального проекта)	2	6
7	Приложение № 6 (форма итогового аналитического отчета социального проекта)	2	4
8	Письмо о технической ошибке в смете проекта	1	5
9	Письмо о технической ошибке в этапах реализации проекта	1	7

Председатель МДОО СТ МР «Манская Юность»
(должность)

(А.В. Кудрявцева)
(расшифровка)



Дата: 01.06.2022

Образцы документов и бесплатные юридические консультации на сайте
<http://www.uristhome.ru>

АНО «КЦПРОИ»

ВХОД. № 188

"02" "06" 2022 г.

**Сведения
об исполнении налогоплательщиком
(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)
обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов**

Сведения получены из Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС
(наименование информационной системы органа, предоставляющего услугу, из которой получены сведения)

Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент)
МДООСТ МР Манская юность
(наименование организации, Ф.И.О.* индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

КПП 245201001

ИНН 2452043765

Адрес (местонахождения/места жительства)

Красноярский край, р-н Манский, с Шалинское, ул Манская, д. 34

по состоянию на «18» мая 2022 г.

не имеет задолженности
(имеет или не имеет)**

Реквизиты ключа проверки электронной подписи:

- а) серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи: 0E8511010DAE3FBA43AC7266B6A5BFDB
- б) срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи: с 29.12.2021 по 29.03.2023
- в) кому выдан: ФНС России, , ФНС России, г. Москва, Неглинная, дом 23.

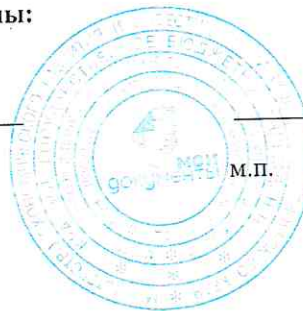
Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего выписку из информационной системы:

СП КГБУ "МФЦ" в с. Шалинское, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 31, пом. 4

Дата и время составления выписки из информационной системы:
18.05.2022 03:50:49

ДОКУМЕНТОВЫЙ
СП КГБУ МФЦ
С ШАЛИНСКОЕ
БРАТЧИКОВА М М

(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)



Братчикова М.М.
(подпись)

* Отчество указывается при наличии.
** Указывается одно из оснований.

Протокол № 5
Общего собрания учредителей
Местной детской общественной организации свободного
творчества Манского района «Манская юность»

с. Шалинское

«17» сентября 2021г.

Присутствовали учредители граждане РФ:

Кудрявцева Алена Валерьевна;

Федорович Любовь Петровна;

Фибих Татьяна Николаевна;

Герман Елена Николаевна;

Цанг Евгения Ильнуровна.

На собрании подсчет голосов вела Герман Е.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Окончание срока полномочий председателя Местной детской общественной организации свободного творчества Манского района «Манская юность» Кудрявцевой Алены Валерьевны.

2. Выборы председателя Местной детской общественной организации свободного творчества Манского района «Манская юность».

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать Председателем местной детской общественной организации свободного творчества Манского района «Манская юность», продлив срок ее полномочий на 2 года, Кудрявцеву Алену Валерьевну.

Результат голосования:

«ЗА» - 5 голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 голосов.

Председатель: _____ / Кудрявцева Алена Валерьевна

Секретарь: _____ / Герман Елена Николаевна



*Копия верна
председатель
Кудрявцева
18.05.2022 г*

Местная детская общественная организация
свободного творчества
Майского района
«Манская юность»
ОГРН 1162468076869 ИИНН 2452043765
КПП 245201001
Красноярский край, Манский район,
с.Шалинское, ул.Майская, 34
тел. /факс 21-3-37/21-3-87, e-mail
ddtman@yandex.ru

Исполнительному директору автономной
некоммерческой организации
«Краевой центр поддержки и развития
общественных инициатив»
А.С. Кузнецовой

Уважаемая Анна Сергеевна!

На стадии написания заявки «Дорога Жизни» были допущены технические ошибки:

№ п	Техническая ошибка	№ п	Исправлено
1.1	Ожидаемый результат: Создана инициативная группа, сформированы отряд ЮИД и Родительский патруль; Подтверждающие документы: Список участников проекта, список отряда ЮИД, список родительского патруля	1.1	Ожидаемый результат: Проведено информирование детей, родителей и педагогов о создании инициативной группы для реализации проекта «Дорога Жизни»; Подтверждающие документы: Ссылки объявления в социальных сетях и на школьном сайте
1.1	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 500 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), 100 человек. <i>(ошибочно учли всех участников проекта)</i>	1.2	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), до 30 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), до 4 человек.
1.2	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 500 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), 100 человек. <i>(ошибочно учли всех участников проекта)</i>	1.3	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 0 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), до 4 человек.
1.3	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 500 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), 100 человек. <i>(ошибочно учли всех участников проекта)</i>	1.4	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 0 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), до 4 человек.
1.4	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 500 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), 100 человек. <i>(ошибочно учли всех участников проекта)</i>	1.5	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 0 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), до 4 человек.
1.5	Добровольцы: Дети, 14 лет, 10 человек, учитель ОБЖ, специалист ДОСААФ	1.6	специалист ДОСААФ не является добровольцем, а ответственным по п.1.6
1.5	Первичная целевая группа:	1.6	Первичная целевая группа: Дети (7-

	Дети (7-14лет) – не указано Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет) – не указано (<i>ошибочно не указали участников проекта</i>)		14лет), 0 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), до 4 человек.
1.6	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 500 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), 100 человек. (<i>ошибочно учли всех участников проекта</i>)	1.7	Первичная целевая группа: Дети (7- 14лет), 0 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), до 4 человек.
1.7	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 500 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), 100 человек. (<i>ошибочно учли всех участников проекта</i>)	1.8	Первичная целевая группа: Дети (7- 14лет), 0 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), до 4 человек.
2.11	Первичная целевая группа: Дети (7-14лет), 60 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), 12 человек. (<i>ошибочно учли всех участников мероприятия «Дорога Жизни»</i>)	2.13	Первичная целевая группа: Дети (7- 14лет), 0 человек. Вторичная целевая группа: Родители (30-50 лет), 4 человека.

Просим внести изменения в Приложение № 2 к Договору о предоставлении краевого социального гранта и указать актуальные данные.

*Председатель
СМЭ ООСМ МР
"Мемская"*

Кудрявцова И.В.



Договор № 771-30/22
о предоставлении краевого социального гранта

г. Красноярск

« 3 » июня 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (АНО «КЦПРОИ»), именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице исполнительного директора Кузнецовой Анны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Местная детская общественная организация свободного творчества Манского района «Манская юность», именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя Кудрявцевой Алены Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Красноярского края от 09.07.2020 №9-4044 «О краевых социальных грантах», Приказом фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества (Фонд президентских грантов) №4-гр от 25.01.2022, Положением о первом конкурсе социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство» на 2022 год (далее – Положение), на основании решения Совета по краевым социальным грантам, оформленного протоколом №2/2022 от 01.04.2022 (далее – Протокол), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю на безвозмездной, безвозвратной и целевой основе денежные средства (далее – Грант) на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение плановых показателей социального проекта «Дорога Жизни» (далее – Проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей по результатам конкурса социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство» на 2022 год в номинации конкурсного отбора «Защищенное детство».

1.2. Проект реализуется Грантополучателем в соответствии с описанием содержания Проекта, комплексом мероприятий, сроками реализации и плановыми показателями, которые определены в описании социального проекта, поданного к участию в конкурсе (Приложение №1 к настоящему Договору), рекомендациями Совета по краевым социальным грантам, закрепленными Протоколом, поэтапным планом реализации проекта (Приложение №2 к настоящему Договору), сметой (Приложение №3 к настоящему Договору).

2. Финансовое обеспечение, размер, порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в размере, определенном сметой социального Проекта, в сумме 999845,00 рублей (Девятьсот девяносто девять тысяч восемьсот сорок пять рублей 00 копеек), в том числе:

- за счет субсидии бюджета Красноярского края на предоставление краевых социальных грантов в сумме 00,00 рублей (0 рублей 0 копеек);

- за счет средств гранта Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Фонд президентских грантов), предоставляемых в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в Красноярском крае, в сумме 999845,00 рублей (Девятьсот девяносто девять тысяч восемьсот сорок пять рублей 00 копеек).

Предоставляемая сумма Гранта не облагается НДС в соответствии с пунктом 2

статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Перечисление Гранта производится на отдельный расчетный счет (далее – расчетный счет), указанный в разделе 10 настоящего Договора, открытый Грантополучателем в ПАО «Сбербанк» для зачисления средств Гранта и осуществления расходных финансовых операций в целях реализации социального Проекта.

2.3. Перечисление суммы Гранта осуществляется Грантодателем Грантополучателю одновременно на основании заключенного договора в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты исполнения Грантополучателем обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.5 настоящего Договора.

2.4. Увеличение суммы Гранта в случае увеличения суммы расходов по Проекту не допускается.

2.5. Расходы Грантополучателя, связанные с реализацией социального проекта, произведенные после официального объявления победителей 1-го конкурса социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство» на 2022 год до заключения настоящего Договора, признаются Грантодателем целевыми расходами в случае, если они были произведены не ранее 20.05.2022 и соответствовали условиям настоящего Договора и Положения.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль над ходом реализации проекта и использованием средств Гранта своими силами, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Договором. В целях осуществления контроля над ходом реализации Проекта запрашивать поэтапную аналитическую отчетность, посещать мероприятия Проекта, запрашивать любую необходимую Грантодателю информацию.

3.1.2. Проводить финансовый мониторинг расходов, произведенных по расчетному счету Грантополучателя, открытого в соответствии с пунктом 4.2.5.1 настоящего Договора (далее – расчетный счет), получать сведения, составляющие банковскую тайну Грантополучателя (в части расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передавать такие сведения третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта.

3.1.3. Устанавливать ограничения на операции по расчетному счету Грантополучателя.

3.1.4. Производить приостановление операций по расчетному счету в случае непредоставления Грантополучателем промежуточного аналитического отчета.

3.1.5. Не перечислять сумму Гранта в случае неисполнения Грантополучателем обязательств указанных в п. 4.2.5. настоящего Договора.

3.1.6. На свободное распространение информации о поддержке социального проекта, результатах контроля за использованием Гранта (включая результаты реализации социального проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации социального проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), а также о нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам.

3.1.7. Без согласования с Грантополучателем с целью информирования общественности Грантодатель вправе осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления социального проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

3.1.8. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в том числе по результатам, полученным в ходе мониторинга реализации социального проекта.

3.1.9. Отказаться в одностороннем порядке от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) в случаях нарушения Грантополучателем обязанностей, указанных в пунктах 4.2.3, 4.2.6, 4.2.9-4.2.13, 4.2.17 настоящего Договора и иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Грантодатель обязан:

3.2.1. Обеспечить перечисление Гранта Грантополучателю в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Организовать мониторинг реализации социального проекта Грантополучателем путем проверки поэтапной и итоговой аналитической отчетности и итоговой финансовой отчетности в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.2.3. Осуществить проверку поэтапной аналитической отчетности, предоставленной Грантополучателем в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения отчетности.

3.2.4. Осуществить проверку итоговой аналитической и финансовой отчетности, предоставленной Грантополучателем в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, в течение 6 (Шести) месяцев с даты получения отчетности.

3.2.5. По результатам проверки поэтапной аналитической и итоговой аналитической и финансовой отчетности оформить письменное заключение и уведомить Грантополучателя о принятии отчета, либо направить Грантополучателю перечень выявленных недостатков и установить срок для их устранения.

В случае не устранения Грантополучателем выявленных недостатков в установленный срок признать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий Положения и (или) настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта.

3.2.6. В случае направления Грантополучателем уведомления о нецелесообразности продолжения деятельности по Проекту в соответствии с пунктом 4.2.16 настоящего Договора, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения такого уведомления, принять решение и письменно уведомить Грантополучателя о дальнейшем взаимодействии Сторон по настоящему Договору.

3.2.7. В случае установления Грантодателем факта нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, предоставленных Грантополучателем, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование о возврате Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.2.8. Оказывать устную и письменную информационную, консультационную, методическую поддержку Грантополучателю в ходе реализации Проекта. Рассматривать предложения, запросы, уведомления Грантополучателя, связанные с реализацией Проекта, и уведомлять Грантополучателя о принятом решении в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня получения таких запросов.

3.2.9. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель вправе:

4.1.1. Обращаться к Грантодателю в целях получения устной и письменной информационной, консультационной и методической поддержки, направлять предложения, запросы и уведомления по вопросам, связанным с реализацией Проекта и

исполнением настоящего Договора.

4.1.2. Направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, связанных с реализацией социального проекта.

4.2. Грантополучатель обязан:

4.2.1. Обеспечить реализацию Проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении Проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также Положением.

4.2.2. Соблюдать поэтапный план реализации Проекта.

4.2.3. Обеспечить целевой характер расходования средств Гранта исключительно на реализацию Проекта в соответствии со сметой Проекта (Приложение №3 к настоящему Договору). Любое иное использование средств Гранта признается Грантодателем нецелевым.

4.2.4. С даты начала реализации Проекта и в течение всего срока действия настоящего Договора вести раздельный учет расходов на реализацию Проекта из средств Гранта. Раздельный учет обеспечивается отражением расходов, произведенных за счет средств Гранта, в отдельных регистрах бухгалтерского учета способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования расходов.

4.2.5. С целью осуществления финансового контроля Грантодателем над целевым использованием средств Гранта, Грантополучатель обязан:

4.2.5.1. открыть отдельный расчетный счет в ПАО Сбербанк;

4.2.5.2. подключить АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»/«Сбербанк Бизнес»;

4.2.5.3. подключить электронный документооборот для передачи подтверждающих документов (e-invoicing) и получить квалифицированную электронную подпись;

4.2.5.4. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу расчетного счета и контролю/акцепту расходных операций по расчетному счету путем подписания с Банком заявления на организацию услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация»;

4.2.6. Не отзываться полномочия Грантодателя по мониторингу расчетного счета и контролю/акцепту расходных операций по расчетному счету Грантополучателя.

4.2.7. Нести за счет средств Гранта расходы по осуществлению Проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации социального проекта, в соответствии с требованиями настоящего Договора исключительно с использованием расчетного счета посредством оформления электронных платежных документов в автоматизированной системе ПАО «Сбербанк», осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств с расчетного счета.

4.2.8. Не осуществлять операции по переводу средств Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО «Сбербанк», не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета.

4.2.9. Не допускать осуществление за счет Гранта расходов и не представлять платежные поручения по расчетному счету на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, а также иных расходов, не связанных с осуществлением социального проекта.

4.2.10. Не размещать полученный Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на расчетном счете.

4.2.11. Представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием Гранта, в том числе проверок целевого использования Гранта, реализации проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом.

4.2.12. Информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю в суде, арбитражном суде или третейском суде искового или иного заявления, удовлетворение которого может повлиять на исполнение настоящего Договора, незамедлительно после получения информации о таком иске.

4.2.13. Своевременно предоставить Грантодателю поэтапную аналитическую и итоговую аналитическую и финансовую отчетность о ходе реализации Проекта и целевом расходовании средств в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

В случае невозможности предоставления Грантополучателем отчетности в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Договора для каждого из этапов отчета, письменно уведомить об этом Грантодателя не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления отчета и планируемого срока его предоставления).

4.2.14. Устранить недостатки в предоставленной отчетности в сроки, установленные Грантодателем, если поэтапный аналитический или итоговый аналитический и финансовый отчеты не был принят Грантодателем.

4.2.15. В случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора и(или) Положения, в том числе указания в документах, предоставленных Грантополучателем, недостоверных сведений, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Грантодателем, Фондом президентских грантов и (или) аудиторской проверкой, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения условий настоящего Договора и Положения, Грантополучатель обязуется возратить сумму Гранта, использованную не по целевому назначению, в размере и сроки указанные в требовании.

4.2.16. Незамедлительно уведомлять Грантодателя о нецелесообразности и (или) невозможности продолжения работ по Проекту.

В установленный Грантодателем срок исполнить решение Грантодателя в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Договора, о дальнейшем взаимодействии Сторон по настоящему Договору.

4.2.17. Предоставить любую информацию о ходе реализации Проекта, запрашиваемую Грантодателем, а также уполномоченными представителями Грантодателя, в срок и в форме, указанные в запросе.

4.2.18. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Грантодателя к посещению мероприятий реализуемого Проекта.

4.2.19. Обеспечить сбор и обработку персональных данных работников Грантополучателя и физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, в рамках осуществления Проекта, а также добровольцев (волонтеров) Проекта и первичной целевой аудитории Проекта в пределах, необходимых для осуществления мониторинга, обмена информацией, предоставления отчетности Грантодателем, в том числе для Фонда президентских грантов.

Под добровольцами (волонтерами) понимаются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в рамках реализации Проекта.

Под первичной целевой аудиторией понимается группа людей, на которых непосредственно направлена реализация Проекта, качество жизни которой изменится в результате реализации Проекта.

4.2.20. В течение 5 (Пяти) календарных дней сообщать Грантодателю обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов, сведений о руководителе организации и иных данных, влияющих на исполнение Договора.

4.2.21. Возратить Грантодателю на его лицевой счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора:

- сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления Проекта;

- сумму Гранта, которая была признана использованной Грантополучателем не по целевому назначению по итогам проверки промежуточной аналитической или итоговой аналитической и/или финансовой отчетности;

- сумму Гранта в случае принятия решения о расторжении настоящего Договора;

- сумму Гранта в случае отказа Грантополучателя от дальнейшей реализации социального проекта;

- сумму Гранта в случае отзыва полномочий Грантодателя по мониторингу расчетного счета и контролю/акцепту расходных операций по расчетному счету.

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

Размер и сроки возврата суммы Гранта определяются в письменном требовании Грантодателя.

4.2.22. В письменном виде уведомлять представителей Грантодателя о ключевых мероприятиях Проекта, а также об изменении дат их проведения. Уведомления о мероприятиях направляются не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала их проведения Грантодателю на электронный адрес partnerstvo@kcroi.ru.

4.2.23. Публикации, видеосъемки, пресс-релизы и другие виды информационной продукции, произведенные в рамках Проекта, должны содержать информацию о том, что они осуществляются в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2022 года, в том числе логотип программы, размещенный на сайте kras-grant.ru, фирменные хэштеги: #ГрантыПартнерство2022, #КЦПРОИ.

4.2.24. В срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней после проведения мероприятий Проекта предоставлять фото/видео материалы с описанием в электронном виде представителю Грантодателя по адресу partnerstvo@kcroi.ru для публикации на информационных ресурсах Грантодателя.

5. Отчетность о ходе реализации проекта и целевом использовании Гранта

5.1. В течение срока реализации Проекта Грантополучатель предоставляет поэтапную аналитическую отчетность, а по окончании реализации Проекта – итоговую аналитическую и финансовую отчетность о ходе реализации Проекта и целевом использовании средств Гранта.

5.2. Поэтапная отчетность включает в себя поэтапный аналитический отчет.

5.2.1. Поэтапный аналитический отчет является текущей отчетностью в рамках реализованных мероприятий Проекта и оформляется по форме, в составе и в соответствии с требованиями по содержанию отчета согласно Приложению №4 к настоящему Договору.

5.2.2. Поэтапная аналитическая отчетность предоставляется в электронном виде путем размещения в личном кабинете Грантополучателя на сайте kras-grant.ru в срок не позднее 14 (Четырнадцать) календарных дней со дня завершения каждого из этапов Проекта, закрепленного в поэтапном плане реализации проекта (Приложение №2 к настоящему Договору).

Датой предоставления поэтапных отчетов Грантодателю считается дата размещения надлежащим образом заполненных в полном объеме отчетов в личном кабинете Грантополучателя на сайте kras-grant.ru.

Документы, предоставляемые в рамках поэтапной отчетности, представляются Грантодателю в электронной форме, в процессе проверки отчета Грантодатель вправе потребовать представления заверенных в установленном порядке копий на бумажном носителе и/или оригиналов представленных документов.

5.3. Итоговая отчетность включает в себя итоговый аналитический и итоговый финансовый отчеты.

5.3.1. Итоговый аналитический отчет предоставляется Грантополучателем по форме, в составе и в соответствии с требованиями по содержанию отчета (Приложение №6

к настоящему Договору).

5.3.2. Итоговый финансовый отчет предоставляется Грантополучателем по форме в составе и в соответствии с требованиями по содержанию отчета (Приложение №5 к настоящему Договору).

5.3.3. Итоговая аналитическая и финансовая отчетность предоставляются в срок не позднее 2 (Двух) месяцев с даты реализации последнего этапа социального Проекта на бумажных носителях с сопроводительным письмом.

В случае предоставления итоговой отчетности посредством почтового отправления, Грантополучатель направляет итоговые отчеты заказным письмом с уведомлением и описью вложения, а также сообщает Грантодателю идентификационный номер отправления.

Датой предоставления итоговой отчетности Грантодателю считается дата отправления Грантополучателем почтовой корреспонденции с надлежащим образом заполненными формами отчетности.

5.4. Обязательства Грантополучателя по предоставлению отчетов считаются исполненными с даты вынесения Грантодателем письменного заключения о принятии отчета в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Договора.

6. Изменение, расторжение, отказ от договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, которое с даты подписания его уполномоченными представителями Сторон является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Текущие изменения в приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора, оформляются Сторонами путем обмена официальными письмами, вступают в силу с даты их подписания (согласования) Грантодателем и оформляются в виде Дополнительного соглашения в окончательной форме в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты предоставления Грантополучателем итоговой отчетности.

6.2. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон допускается только в случаях и порядке, указанных в пунктах 7.1 и 7.3 настоящего Договора.

6.3. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) в случаях, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

6.4. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего Договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы Гранта в размере и сроки, указанные в требовании Грантодателя. Отказ от настоящего Договора в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего Договора реализованным – с даты поступления полученной Грантополучателем суммы гранта на лицевой счет Грантодателя.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия).

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в пятидневный срок письменно

уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения Договорных отношений в рамках настоящего Договора.

7.4. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Договором, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается по соглашению Сторон, путем заключения дополнительного соглашения.

8. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

8.1. Грантополучатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за невыполнение обязательств или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе за нецелевое использование средств Гранта.

8.2. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации Проекта.

8.3. Грантодатель при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в процессе исполнения обязательств по Договору, Стороны обязуются до передачи дела в суд урегулировать их в претензионном порядке. Срок для рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней, с даты получения претензионного письма Стороной.

При недостижении согласия спорные вопросы подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Подписав настоящий Договор Грантополучатель, дает согласие на осуществление Грантодателем, Фондом президентских грантов, органами государственного финансового контроля, Агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, проверок для соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств Гранта.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до истечения 3 (Трех) лет со дня окончания срока реализации проекта. Условия настоящего Договора распространяются на правоотношения, возникшие с 20.05.2022.

9.3. Истечение срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего Договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

9.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами в электронном виде по адресам, указанным в разделе 10 настоящего Договора, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре, когда документы и иная информация передается на бумажном носителе, посредством отправления заказным письмом с уведомлением, описью вложения, либо вручением представителем Стороны подлинников с приложением сопроводительного письма.

9.5. Днем получения обращения Стороны за предоставлением информации (либо предоставлением разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего

Договора) считается дата регистрации обращения.

Исчисление срока ответа на обращение начинается на следующий рабочий день с даты получения обращения.

9.6. Признание одного из условий настоящего Договора недействительным не влечет признания настоящего Договора недействительным в целом.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

9.8. Договор составлен в 2-х экземплярах, исполненных на бумажных носителях и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1 – Описание социального проекта.

Приложение №2 – Поэтапный план реализации проекта.

Приложение №3 – Смета.

Приложение №4 – Форма поэтапного аналитического отчета социального проекта.

Приложение №5 – Форма, требования и порядок предоставления итоговой финансовой отчетности об использовании целевых средств Гранта при реализации социального проекта в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» на 2022 год.

Приложение №6 – Форма итогового аналитического отчета социального проекта.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантополучатель:

МДОО СТ МР «Манская юность»

Юридический/Фактический адрес: 663510,
Красноярский край, Манский район, с.
Шалинское, ул. Манская, 34
ИНН/КПП: 2452043765/245201001
ОГРН: 11622468076869
Платежные реквизиты:

р/с 40703810431000002255

БИК 040407627

к/с 30101810800000000627

КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646
ПАО СБЕРБАНК

Телефон: 8(933)996-76-87

Адрес электронной
manyun@internet.ru

Грантодатель:

АНО «КЦПРОИ»

Юридический/Фактический адрес: 660049,
Красноярский край, г. Красноярск, ул.
Карла Маркса, 44А, офис №6
ИНН/КПП: 2466283799/246601001
ОГРН: 1202400011351

Управление Федерального казначейства по
Красноярскому краю

Корр. счет 40102810245370000011

р/с 03226643040000001900в ОТДЕЛЕНИЕ
КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по

Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105, л/с 93192А77861

Телефон: 8(391)200-49-17

Адрес электронной

почты:partnerstvo@kcpoi.ru

ПОЧТЫ: **Красноярское отделение №8646 ПАО
СБЕРБАНК**

р/с 40703810631000002466

БИК 040407627

к/с 30101810800000000627

Председатель:



/А.В. Кудрявцева/

Исполнительный директор:



/А.С. Кузнецова/

Описание социального проекта «Дорога жизни»

1. Основные сведения о заявителе

1.1. Общая информация о заявителе

Местная детская общественная организация свободного творчества Манского района «Манская юность» (МДОО СТ МР Манская юность) создана 13.05.2016г. Цели организации: – создание условий для улучшения физического и нравственного воспитания детей и подростков, для их всестороннего развития, раскрытия и реализации их потенциала, формирования активной гражданской позиции, защиты интересов и прав членов Организации, разработка и реализация проектов социально-общественного значения, с учетом потребностей населения; организация и проведение акций и мероприятий для улучшения морально-нравственных качеств жизни населения. Организация состоит 75% из детей и подростков и 25 % из членов организации старше 18 лет. Учредители организации Герман Елена Николаевна, Кудрявцева Алена Валерьевна.

Организация для достижения своих уставных целей и решения задач в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующую деятельность:

- разработка и реализация программ и проектов в сфере работы с детьми и молодежью и её поддержки в нравственном, духовном, физическом развитии;
- организация и проведение фестивалей, лагерей, просветительских и обучающих мероприятий;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта;
- пропаганда здорового образа жизни;
- материальная и информационная поддержка программ и проектов, соответствующих целям и задачам Организации;
- благотворительная деятельность;
- проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление для реализации своих уставных целей и задач иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ.

1.2. Информация о деятельности заявителя

(объем подраздела не более страницы)

1.2.1. Опыт проектной деятельности за последние 3 года:

№ п/п	Год	Название проекта	Источник финансирования	Бюджет проекта	Целевая аудитория (категория, численность)	Направление проектной деятельности (образование, культура, экология и т.д.)
1	2019	«Аквафорсаж»	Социальное партнерство во имя развития	300000,00	50 подростков, из них не менее 20% из семей СОП, стоящих на учете	Образование, защищенное детство
2	2020	«Свежий ветер»	Социальное партнерство во имя развития	535683 руб.	не менее 45 участников с 14 лет до 22 лет	Будущее Сибири
2	2020	«Спелеология для всей семьи»	Социальное партнерство во имя развития	366540 руб.	не менее 40 участников с 12 лет и их родителей	Здоровая семья – здоровый край
3	2021	ВыСи;взмах крыла	Социальное партнерство во имя развития	693333,00	Участники - зрители фестиваля от 18 лет с ограниченными возможностями в здоровье с	Социальная поддержка

					территории Манского района и близко-прилегающих районов как Канский, Уярский, Партизанский, Березовский и города Красноярска более 100 человек
--	--	--	--	--	--

1.2.2. Имеющиеся ресурсы заявителя (кроме кадровых), относящиеся к данному социальному проекту.

(ресурсы, описанные в данном пункте, должны быть включены в бюджет в качестве вклада из других источников и конкретизированы в комментариях к бюджету)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Форма собственности
1	Компьютер	шт.	1	Безвозмездное пользование от МБОУ «Нижне-Есауловская СШ
2	Принтер лазерный (черно-белая печать)	шт.	1	Безвозмездное пользование от МБОУ «Нижне-Есауловская СШ
3	проектор	шт.	1	Безвозмездное пользование от МБОУ «Нижне-Есауловская СШ
4	Проекционный экран	шт.	1	Безвозмездное пользование от МБОУ «Нижне-Есауловская СШ
5	Колонки	шт.	1	Безвозмездное пользование от МБОУ «Нижне-Есауловская СШ
6	Микрофоны	шт.	4	Безвозмездное пользование от МБОУ «Нижне-Есауловская СШ

2. Информация о команде социального проекта

№ п/п	ФИО	Должность или роль в социальном проекте	Деятельность по социальному проекту	Образование / место работы	Опыт проектной деятельности
1	Клочкова Алена Михайловна	Руководитель проекта	выполняет руководство по проекту, занимается набором участников, является организатором мероприятий в рамках проекта, проводит мероприятия, составляет договора с партнерами и контрагентами, закупает оборудование.	КГПУ /Нижне-Есауловская СШ	Волонтер проекта Фонда президентских грантов «Израигральня» (2020г.)
2	Бельгер Валентина Николаевна	Организатор	совместно с руководителем отвечает за набор участников проекта, сотрудничает с партнерами, организует мероприятия, участвует в составлении отчета по проекту	КГПУ /Нижне-Есауловская СШ	Участник проектов «Партнерство» «Аква-форсаж»(2018г.,) «Свежий ветер» (2019-2020г.) Фонда президентских грантов «Израигральня» (2020г.)
3	Кудрявцева Алена Валерьевна	Тьютор	Сопровождение всех этапов проектов, координация деятельности участников проекта	КГПУ /МБУДО РДТ	Участник и руководитель проектов конкурса «Партнерство» с 2006 года, автор более 12 проектов, поддержанных конкурсом и реализованных в Манском районе. За последние годы проекты «Счастливые семейные лыжи» 2018 г., «Аква-форсаж» 2019 г. по водному спорту и туризму, проект «Фишинг юниор» в 2017 г. по детской рыбалке, «Свежий ветер» 2019-2020 , «Спелеология для всей семьи» 2019-2020 г.

					спелеологический туризм, «ВыСи;взмах крыла» автор проектов 2020 -2021 г., Шагающие за солннышком», поддержанным Фондом президентских грантов 2017 год
4	Островская Ольга Владимировна	Сценарист	Написание сценариев мероприятий, подбор музыкального сопровождения	КГПУ /Нижне-Есауловская СШ	
5	Жбанова Алена Анатольевна	Бухгалтер	Бухгалтер оформляет платеж. поручения, следит за бюджетом и оформляет финансовый отчет.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева" г. Красноярск/ Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Феникс»	В 2020 году была бухгалтером в двух проектах получивших поддержку на сайте ФОНДА ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ, это "Семейный воскресный клуб русских народных настольных игр «Изба – игральня» и "Юность на спорте" в 2020 г..
6	Бугров Сергей Владимирович	Инструктор	Обучение правилам ПДД	МО ДОСААФ в России в Манском районе	Преподаватель в проекте «Агротех», 2021-22 г. краевой грантовой программы «Партнерство»
7	Грищенко Наталья Юрьевна	Психолог	Консультации участникам проекта, психологическое сопровождение школьников, использование психологических игр	КГПУ /Нижне-Есауловская СШ	

3. Описание социального проекта

3.1. Проблема, на решение которой направлен проект

(объем подраздела не более 1/2 страницы)

Обучение детей безопасному поведению на дороге в образовательных организациях и дома крайне важно. И к счастью, сейчас это понимают все. В современных условиях интенсивного дорожного движения без знания дорожных законов — никуда. Ребёнок вышел на улицу — и он сразу же попадает в транспортную среду. И от того, насколько правильно он будет себя в ней вести, зависят его жизнь и здоровье.

Во всех школах Манского района проблема профилактики ДДТТ стоит достаточно остро: проблема как в отсутствии у школ «увлекательных» средств обучения ПДД молодого поколения Z, воспринимающего этот мир только в ярких образах, так и в наличии только одного инспектора ГИБДД по пропаганде на два муниципальных района (Манский и Уярский районы). В отличие от других населенных пунктов Манского района через центральную улицу села Нижняя Есауловка проходит краевая трасса «К-18». По ней следует общественный, междугородний транспорт, идут большегрузы, сельскохозяйственная техника. Самым частым нарушением со стороны водителей является не соблюдение скоростного режима, что даже наряды ДПС часто выезжают на данный участок дороги. Население села, в том числе и дети, являются непосредственными участниками дорожного движения, передвигаясь по улицам, пересекая «оживленную» трассу, не имея большого опыта действий в постоянно меняющейся

ситуации на дороге.

Обучающиеся Нижне-Есауловской школы (как и других школ района) в связи с близостью муниципалитета к административному центру края (80 км.) выезжают на различные мероприятия в город Красноярск и часто сталкиваются с проблемами безопасного передвижения по городу в качестве пешеходов, не имея практических навыков поведения.

Обучение правилам дорожного движения школьников в основном носит теоретический характер, практический опыт не значителен. Например, 70% учащихся МБОУ «Нижне-Есауловская СШ» знают безопасный маршрут «Дом-школа-дом». Однако, по результатам мониторинга в данной школе за последние три года среди детей в возрасте с 7 до 11 лет уровень усвоения учащимися правил ПДД составляет 42%, что говорит о механическом заучивании правил и минимальном применении их на практике. Количество родителей, которые активно принимают участие в совместной работе со школой в профилактике БДД во время декад дорожной безопасности, составляет 10%, что говорит о том, что они не могут уделять должного внимания изучению ПДД вместе с детьми, делегируя эту задачу образовательной организации.

Несовершеннолетние дети – самые незащищенные участники дорожного движения, и в результате происшествий именно они получают наиболее тяжкие повреждения. Основная причина этого – не знание и не соблюдение правил дорожного движения. Реализация проекта позволит снять напряженность в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на территории Манского района.

В этом подразделе необходимо кратко описать социальную проблему, на решение которой направлен социальный проект, обосновать, что проблема актуальна, в том числе для территории, где будет реализован социальный проект. Необходимо привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации.

3.2. Цель и задачи социального проекта

Цель: приобретение практических навыков поведения в различных дорожных ситуациях через создание отряда ЮИД для пропаганды безопасности дорожного движения среди детей, подростков и родительской общественности Манского района.

Задачи:

1. Создание инициативной группы из подростков, родителей и педагогов на базе МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»;
2. Приобретение мобильного автогородка;
3. Проведение мероприятий по БДД с детьми в селе Нижняя Есауловка;
4. Проведение обучающего тура «Добрая дорога детства» по школам Манского района;
5. Организация фестиваля «Дорога жизни» на базе МБОУ «Нижне-Есауловская СШ» среди школьных команд;

В этом подразделе необходимо кратко и четко сформулировать ключевую цель и задачи социального проекта. Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации социального проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.

Задачи – это конкретные измеримые шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели социального проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации социального проекта, чтобы получить намеченный результат.

3.3. Целевые группы проекта и добровольцы

(объем подраздела не более 1/2 страницы)

Проект направлен, прежде всего на школьников Манского района в возрасте от 7 до 14 лет. Это возраст, на который приходится формирование правильного представления о безопасном поведении на дороге. Планируется участие 500 человек, около 1000 детей смогут стать зрителями.

Также проект направлен на родителей (100 человек), которые являются для детей образцом поведения на дорогах, в транспорте. Никакое обучение не будет эффективным, если

самые близкие люди - родители - не соблюдают правила дорожного движения. Около 500 родителей смогут наблюдать за реализацией проекта в социальных сетях.

Добровольцами проекта станут 10 обучающихся 7-8 классов МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», 5 педагогов школы и 4 родителя.

Категория, параметры (взрослые/дети/пенсионеры/молодежь; социально-психологические особенности, географическая принадлежность, предпочтения и поведение и т.д.)	Возраст	Численность (охват в социальном проекте)	Воздействие социального проекта (что произойдет с целевой группой в ходе реализации социального проекта)
Первичная целевая группа			
Дети	7-14	500 чел.	Усвоят ПДД, выработают быструю адекватную реакцию в различных дорожных ситуациях в роли участника дорожного движения, сформируют сознательное отношение к соблюдению правил дорожного движения.
Вторичная целевая группа			
Родители	30-50	100 чел.	Сами будут соблюдать ПДД. Расширят педагогическую грамотность по вопросам безопасного поведения детей на дорогах, сформируют практические навыки обучения детей ПДД.
Добровольцы проекта			
Отряд ЮИД	14-15 лет	15 чел.	Расширят знания по ПДД, приобретут опыт обучения правилам дорожного движения других участников.
Педагоги	30-60 лет	5 чел.	Приобретут новые практики воспитания
Родители	35-50 лет	4 чел.	Сами будут соблюдать ПДД. Расширят педагогическую грамотность по вопросам безопасного поведения детей на дорогах, сформируют практические навыки обучения детей ПДД.

В этом подразделе необходимо описать первичную и вторичную целевую группу социального проекта.

Первичная целевая группа проекта – те люди, на кого непосредственно направлена реализация проекта; группа, качество жизни которой изменится в результате реализации проекта.

Вторичная целевая группа проекта - те люди, которые принимают опосредованное участие в проекте (участвуют в некоторых мероприятиях проекта, являются получателями информации о проекте, и пр.)

Добровольцы проекта - те люди, которые принимают непосредственное участие в проекте безвозмездно. Добровольцы могут входить в команду проекта на всех этапах его реализации, либо привлекаться на отдельные виды работ или мероприятия проекта.

Категория, параметры (взрослые/дети/пенсионеры/молодежь; социально-психологические особенности, географическая принадлежность, предпочтения и поведение и т.д.)	Возраст	Численность (охват в социальном проекте)	Воздействие социального проекта (что произойдет с целевой группой в ходе реализации социального проекта)
Первичная целевая группа			
Вторичная целевая группа			
Добровольцы проекта			

** Обратите особое внимание на количественные показатели, указываемые в разделах «Первичная целевая группа» и «Добровольцы проекта». Участие данных целевых групп в проекте подтверждается списками на стадии сдачи промежуточного и итогового отчетов.*

3.4. Описание механизма реализации социального проекта

Как было сказано выше, через с. Нижняя Есауловка проходит краевая трасса «К-18», поэтому именно с этого населенного пункта (где дети, пересекая центральную улицу, встречаются большим потоком автотранспорта, в том числе и большегрузом) необходимо начать реализацию проекта. В ходе реализации проекта на базе МБОУ «Нижне-Есауловская СШ» будет создана инициативная группа из добровольцев (отряд ЮИД, родители, педагоги школы, включая учителя ОБЖ). С привлечением специалиста из ДОСААФ России в Манском районе они обучатся практическим навыкам поведения в различных дорожных ситуациях, с которыми сталкиваются участники дорожного движения, а затем смогут распространить этот

опыт сначала на 100 обучающихся (7-14 лет) МБОУ «Нижне-Есауловская СШ» и их родителей (25 человек), потом – на все школы и родительскую общественность Манского района. В век современных технологий обучение правилам дорожного движения может быть интересно и увлекательно с помощью автогородков, магнитно-маркерных досок, знаков по ПДД, комплектов светового оборудования, настольно-напольных игр и т.д. Не каждая школа может похвастаться подобными обучающими средствами профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. Нет подобного оборудования ни в одном образовательном учреждении Манского района. В наличие, как правило, стенды с правилами ПДД, комплекты карточек с бумажными знаками, обучающие фильмы, дающие детям «скучные» теоретические представления о правилах поведения на дороге.

Участие в проекте вызовет непосредственный интерес детей – проведение практических занятий, игр, соревнований на лучшее знание и выполнение Правил дорожного движения будет осуществляться с помощью мобильного автогородка. К настоящему времени детские автогородки зарекомендовали себя как одно из лучших средств практического изучения ПДД и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в детских садах и школах, так как позволяют проводить обучение максимально наглядным и в то же время безопасным способом.

Из 10 волонтеров (14 лет) будет создан отряд ЮИД, которым будет руководить учитель ОБЖ. Из 4-х родителей сформируется Родительский патруль. Юидовцы и родители изучат ПДД с помощью специалиста ДОСААФ, проведут практические занятия на автогородке вместе с ним и учителем ОБЖ. В конце обучения дети и родители смогут проверить свои знания через тестирование. Затем отряд «ЮИД» совместно с Родительским патрулем должны свой опыт передать школьникам и родителям Манского района.

В целом можно выделить в реализации проекта следующие этапы распространения практического опыта знаний ПДД участниками проекта:

- 1) Практические занятия, игры, соревнования с обучающимися 1-8 классов МБОУ «Нижне-Есауловская СШ» с использованием мобильного автогородка;
- 2) Проведение квеста «Добрая дорога детства» среди школьных команд и их родителей МБОУ «Нижне-Есауловская СШ» (100 детей+25 родителей);
- 3) Организация образовательного тура «Добрая дорога детства» по школам Манского района с целью распространения практических навыков (с использованием мобильного автогородка) в различных дорожных ситуациях среди школьных команд образовательных учреждений Манского района (400 детей+75 родителей).

Маршрут тура: МБОУ «Первоманская СШ» - МБОУ «Камарчагская СОШ» - МБОУ «Шалинская СШ № 1» - МБОУ «Верхне-Есаульская ОШ» - МБОУ «Кияйская СШ» - МБОУ «Нарвинская СШ» - МБОУ «Орешенская ОШ» - МБОУ «Большеунгутская СШ» - МБОУ «Степно-Баджейская СШ» - МБОУ «Выезже-Логская ОШ» - МБОУ «Колбинская СШ»

- 4) Проведение фестиваля «Дорога жизни» среди школьных команд района на знание ПДД и умения практических навыков ориентирования в различных дорожных ситуациях. Признание самой лучшей команды в районе.

Самое первое, что необходимо приобрести для реализации проекта – это мобильный автогородок, именно с помощью него будет происходить передача знаний в игровой форме.

В ходе проведения школьного и районного фестивалей, образовательного тура по школам будут раздаваться буклеты по ПДД, печататься грамоты для призеров и победителей. Поэтому понадобится использование цветного принтера, фотобумаги, бумаги и других канц. товаров.

В этом подразделе необходимо описать, с помощью какого механизма будет достигнута цель социального проекта, решены задачи и получены результаты социального проекта, вовлечены представители целевых групп, волонтеры.

Механизм (технология реализации задач) – это основной способ по достижению результатов социального проекта. Механизм реализации социального проекта должен демонстрировать что будет сделано, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в социальный проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации социального проекта, наблюдаться естественность логической цепочки действий.

4. Организационный план социального проекта

В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках социального проекта. Все мероприятия в организационном плане социального проекта должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации социального проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в социальном проекте.

№ п/п	Задача проекта	Форма и наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения, ответственный	Первичная целевая группа (категория, возраст, численность)	Вторичная целевая группа (категория, возраст, численность)	Добровольцы , вовлеченные в реализацию проекта (категория, возраст, численность)	Ожидаемый результат (качественный и количественный)	Подтверждающие документы (списки участников, листы регистрации, графики посещения мероприятий, фотографии, протоколы итогов конкурсов, собраний, опросов и пр.)
Этап I.									
Дата предоставления отчета: 10.10.2022 г. (не позднее 14 календарных дней от даты со дня завершения каждого из этапов)									
1.1	Создание инициативной группы	Объявление в школе школьном сайте	01.06-05.06	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 500 человек.	Родители (30-50 лет), до 100 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек, Родители, 4 человека	Проведено информирование детей, родителей и педагогов о создании инициативной группы для реализации проекта «Дорога Жизни».	Ссылки объявления в социальных сетях и на школьном сайте
1.2	Создание инициативной группы	Проведение собрания среди учащихся по классам	05.06-04.07	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 30 человек.	Родители (30-50 лет), 4 человека.	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек, Родители, 4 человека	Создана инициативная группа, сформированы отряд ЮИД и Родительский патруль.	Список участников команды проекта, список отряда ЮИД, список родительского патруля
1.3	Создание инициативной группы	Проведение собрания среди родителей	05.06-04.07	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), 0 человек	Родители (30-50 лет), до 30 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек, Родители, 4 человека	Создана инициативная группа, сформированы отряд ЮИД и Родительский патруль.	Список участников команды проекта, список отряда ЮИД, список родительского патруля
1.4	Распределение обязанностей, составление плана работы проекта	План работы	6.08	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), 0 человек.	Родители (30-50 лет), 4 человека.	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек	План работы составлен. Обязанности распределены.	План работы

1.5	Приобретение мобильного автогородка и другого оборудования	Оформление заказа и покупка	7.08-21.08	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), 0 человек.	Родители (30-50 лет), 4 человека.	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек	Заказ оформлен. Мобильный городок и другое оборудование приобретены.	Договора, накладные и др.
1.6	Обучение отряда ЮИД родительского патруля	Беседы, практические занятия, моделирование, тестирование	02.08-31.08	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», учитель ОБЖ	Дети (7-14 лет), 0 человек.	Родители (30-50 лет), 4 человека.	Дети, 14 лет, 10 человек, учитель ОБЖ, специалист ДОСААФ	Проведены беседы, практические занятия на автогородке. 100% отряда ЮИД прошли тестирование по знаниям ПДД.	Результаты тестирования, фотографии
1.7	Создание буклетов по ПДД	Буклет	01.09-14.09	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель	Дети (7-14 лет), 0 человек.	Родители (30-50 лет), 4 человека.	Дети, 14 лет, 10 человек	Буклеты созданы и напечатаны (250 шт.).	Буклет
1.8	Сценарные разработки мероприятия (квеста) «Добрая дорога детства»	Сценарий	15.09-29.09	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель	Дети (7-14 лет), 0 человек.	Родители (30-50 лет), 4 человека.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта	Сценарий образовательного тура «Добрая дорога детства» разработан.	Сценарий
Этап 2.									
Дата предоставления отчета: 27.12.2022 г. (не позднее 14 календарных дней от даты со дня завершения каждого из этапов)									
2.1	Проведение квеста «Добрая дорога детства» на базе МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»	Квест «Добрая дорога детства»	30.09	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель	Дети (7-14 лет), до 100 человек.	Родители (30-50 лет), до 25 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагог(5 человек), специалист ДОСААФ	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Нижне-Есауловская СШ».	Списки участников, фотографии, информация на школьном сайте.
2.2	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Первоманская СШ»	Квест «Добрая дорога детства»	03.10	МБОУ «Первоманская СШ», руководитель	Дети (7-14 лет), до 70 человек.	Родители (30-50 лет), до 10 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Первоманская СШ».	Лист регистрации, фотографии, информация на школьном сайте.
2.3	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Камарчагская СОШ»	Квест «Добрая дорога детства»	11.10	МБОУ «Камарчагская СОШ», руководитель	Дети (7-14 лет), до 70 человек.	Родители (30-50 лет), до 10 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Камарчагская СОШ»	Лист регистрации, фотографии, информация на школьном сайте.

2.4	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Шалинская СШ №1»	Квест «Добрая дорога детства»	19.10	МБОУ «Шалинская СШ №1», руководитель	Дети (7-14 лет), до 70 человек.	Родители (30-50 лет), до 10 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Шалинская СШ №1»	Лист регистрации, фотографии, информация на школьном сайте.
2.5	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Верх-Есаульская ООШ имени Героя Советского Союза Криволюцкого Николая Ефимовича»		21.10	МБОУ «Верх-Есаульская ООШ имени Героя Советского Союза Криволюцкого Николая Ефимовича», руководитель	Дети (7-14 лет), до 30 человек.	Родители (30-50 лет), до 5 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в «Верх-Есаульская ООШ имени Героя Советского Союза Криволюцкого Николая Ефимовича»	Лист регистрации, фотографии, информация на школьном сайте.
2.6	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Кийская СШ»	Квест «Добрая дорога детства»	27.10	МБОУ «Кийская СШ», руководитель	Дети (7-14 лет), до 30 человек.	Родители (30-50 лет), до 5 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Кийская СШ»	Лист регистрации, фотографии, информация на школьном сайте.
2.7	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Нарвинская СШ имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича»	Квест «Добрая дорога детства»	07.11	МБОУ «Нарвинская СШ имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича», руководитель	Дети (7-14 лет), до 30 человек.	Родители (30-50 лет), до 10 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Нарвинская СШ имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича»	Лист регистрации, фотографии, информация на школьном сайте.
2.8	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Большееунгутская СШ»	Квест «Добрая дорога детства»	15.11	МБОУ «Большееунгутская СШ», руководитель	Дети (7-14 лет), до 20 человек.	Родители (30-50 лет), до 5 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Большееунгутская СШ»	Лист регистрации, фотографии, информация на школьном сайте.
2.9	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в	Квест «Добрая дорога детства»	23.11	МБОУ «Орешенская ОПШ»,	Дети (7-14 лет), до 20 человек.	Родители (30-50 лет), до 5 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Орешенская ОПШ»	Лист регистрации, фотографии, информация на школьном сайте.

	МБОУ «Орешенская ОШ»	детства»		руководитель		человек.	проекта, педагоги человека) (3		школьном сайте.
2.10	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Колбинская СШ»	Квест «Добрая дорога детства»	24.11	МБОУ «Колбинская СШ», руководитель	Дети (7-14 лет), до 20 человек.	Родители (30-50 лет), до 5 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Колбинская СШ»	Лист регистрации, фотограф ии, информация на школьном сайте.
2.11	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Выезжелогская ОШ»		01.12	МБОУ «Выезжелогская ОШ», руководитель	Дети (7-14 лет), до 20 человек.	Родители (30-50 лет), до 5 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Выезжелогская ОШ»	Лист регистрации, фотограф ии, информация на школьном сайте.
2.12	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»	Квест «Добрая дорога детства»	02.12	МБОУ «Степно-Баджейская ОШ», руководитель	Дети (7-14 лет), до 20 человек.	Родители (30-50 лет), до 5 человек.	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»	Лист регистрации, фотограф ии, информация на школьном сайте.
2.13	Сценарные разработки мероприятия (квеста)	сценарий	5.12-15.12	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель	Дети (7-14 лет), до 0 человек.	Родители (30-50 лет), 4 человека	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (5 человека)	Сценарий «Дорога жизни» разработан	Сценарий
2.14	Фестиваль «Дорога жизни»	Фестиваль «Дорога жизни»	17.12	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель	Дети (7-14 лет), от 60 до 100 человек.	Родители (30-50 лет), до 20 человек	Дети, 14 лет, 10 человек, руководитель проекта, педагоги (5 человека)	Фестиваль «Дорога жизни» проведен в МБОУ «Нижне-Есауловская СШ». Присутствовали команды по 5 человек от 12 школ района	Лист регистрации, фотограф ии, информация на школьном сайте.

**Для видов гранта «Партнерский» и «Территориальный долгосрочный» рекомендуется разделить проект на два логично взаимосвязанных этапа. Для вида гранта «Территориальный краткосрочный» рекомендуется мероприятия проекта объединить в один этап.*

5. Риски социального проекта

В этом разделе необходимо описать, какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта, а также, как команда проекта будет их преодолевать. При описании рисков необходимо учитывать, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.

№ п/п	Наименование риска	Пути преодоления риска
1	Несвоевременное перечисление денежных средств на реализацию проекта.	Этап формирования команды, распределения обязанностей можно начинать до поступления денег.
2	Недобор участников проекта	Подключение администрации, партнеров, добровольцев
3	Болезнь руководителя или другого участника проекта	Его обязанности будет выполнять другой участник проекта
4	Отказ партнера от помощи в реализации проекта.	Поиск другого партнера
5	Факторы, не позволяющие проведение мероприятий (погодные, человеческие и т.д.)	Изменение сроков проведения
6	Запрет на проведение массовых мероприятий	Проведение мероприятий небольшими группами

6. Ожидаемые результаты социального проекта

В результате деятельности инициативной группы в МБОУ «Нижне-Есауловская СШ» будет создан отряд ЮИД из 10 человек, родительский патруль из 4 родителей. Юидовцы с помощью занятий со специалистом ДОСААФ и учителем ОБЖ смогут приобрести теоретические и практические навыки поведения в различных дорожных ситуациях, а затем распространить полученный опыт в игровой форме на ребят (как минимум 100 человек от 7 до 14 лет) и их родителей (25 чел.) в селе Нижняя Есауловка. Используя мобильный автогородок, ребята из отряда ЮИД совершат образовательный тур «Добрая дорога детства» по всем школам Манского района: от самых больших до малокомплектных, находящихся в отдаленных уголках таежного Заманья. В результате деятельности тура будет охвачено мероприятием 400 детей в возрасте от 7 до 14 лет и 75 родителей. Итоговым мероприятием отряда станет фестиваль «Дорога жизни» в с. Нижняя Есауловка, на который смогут приехать команды из 12 школ (100 детей от 7 до 14 лет) в сопровождении родителей (минимум 20 человек). На фестивале в результате соревнований (на знание ПДД, применения знаний ПДД в различных дорожных ситуациях и т.д.) будет выбрана самая лучшая команда района, сформирован районный родительский патруль. Качественными результатами проекта станут: расширение школьниками знаний по ПДД, получения практических навыков, ну, и конечно, осознанное соблюдение правил дорожного движения детьми и родителями. Все качественные показатели будут проверены через тестирование.

В этом подразделе необходимо описать ожидаемые количественные и качественные результаты социального проекта. Результаты должны сочетаться с целью и задачами проекта, иллюстрировать решение проблемы (пункт 3.2. и 3.1.).

Количественные результаты должны соответствовать данным из организационного плана проекта.

7. Дальнейшее развитие социального проекта

Реализация социального проекта приведет к активизации Юидовского движения. В каждой школе будут созданы отряды или (уже созданные) начнут активную работу по пропаганде безопасности дорожного движения среди воспитанников детских садов и младших школьников. Мобильный автогородок будет использоваться школами в рамках Декад дорожной безопасности, во время работы детских пришкольных лагерей. Станет традицией каждый год проводить фестиваль «Дорога жизни» среди школьных команд района. В социальных сетях будет создана группа «ЮИД Манского района».

В этом подразделе необходимо описать дальнейшее развитие социального проекта или его части после того, как социальный проект будет завершен. Необходимо прописать, за счет каких ресурсов это будет осуществляться и как это будет влиять на решение социальной проблемы, которая была заявлена в проекте. Каким образом будут транслироваться результаты проекта общественности.

8. Собственный и партнерский вклад в реализацию проекта

В этом разделе необходимо прописать, в чем заключается собственный вклад организации и вклад партнеров в реализацию проекта. Учитывается любой вклад в проект (материалы, оборудование,

человеческий ресурс, денежный ресурс и т.д.) Вклад должен быть детализирован, обоснован и подтвержден письмами о сотрудничестве со стороны партнеров.

Письмо партнера – это выполненное на официальном бланке и подписанное руководителем организации письмо, подтверждающее намерение организации принять участие в реализации социального проекта и конкретизирующее, каким именно будет вклад в проект. Письма поддержки следует сканировать и вставить на сайте в соответствующий раздел.

*Подрядчики, которые оказывают услуги в проекте за денежные средства, не являются партнёрами проекта!

№ п/п	Организация/Наименование партнера	Вклад в реализацию проекта	Мероприятия проекта, где используется собственный и партнерский вклад
11	МО ДОСААФ в Манском районе	Окажет содействие в обучении ребят из отряда «ЮИД»	Обучение юнцов
22	УО администрации Манского района	Окажет содействие в проведении мероприятий по реализации проекта.	Помощь в организации фестиваля, перевозка детей
33	МБДОУ детский сад «Тополек»	Окажет содействие в проведении мероприятий на территории села «Нижняя Есауловка»	Помощь в организации мероприятий с детьми
44	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»	Окажет содействие в проведении мероприятий на территории села «Нижняя Есауловка»	Предоставление оборудования и помещения для обучения юнцов, проведения фестиваля. Перевозка детей на школьном автобусе во время образовательного тура.

9. Смета социального проекта

Рекомендации по заполнению сметы социального проекта, детализации сметы социального проекта в разрезе статей:

- Статьи расходов, не задействованные в реализации социального проекта и не имеющие числовых показателей, в п. 9.3. «Детализация сметы социального проекта в разрезе статей расходов» не заполняются.

- В п. 9.3. «Детализация сметы социального проекта в разрезе статей расходов» требуется обосновать необходимость каждой статьи расходов в форме краткого пояснения.

- Сводная смета социального проекта заполняется на основе данных п.9.3 «Детализация сметы социального проекта». В статьях расходов, по которым отсутствуют числовые показатели, ставятся прочерки.

9.1. ОКВЭД¹ заявителя

Требуется перечислить все осуществляемые заявителем виды деятельности, с указанием кодов ОКВЭД.

№ п/п	ОКВЭД	Толкование ОКВЭД
1	94.99	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
2		

9.2. Сводная смета социального проекта

№ п/п	Наименование статьи	Всего (в руб.)	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.	Вклад из других источников ² , руб.
1	Оплата труда (включая страховые взносы)	236406	216070	20336
2	Командировочные расходы (суточные, проживание, проезд)	0	0	0
3	Аренда (помещения, оборудование, инвентарь)	0	0	0
4	Приобретение ОС и МПЗ (ОС и МПЗ ³)	859052	757800	101252
5	Оказание услуг (банковских и иных)	28975	25975	3000
	Итого:	1121433	999845	121588

¹ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

² В данной графе и при последующей детализации сметы социального проекта должен быть указан весь собственный и партнерский вклады в проект, выраженный в денежном эквиваленте.

³ Основные средства (ОС) и материально-производственные запасы (МПЗ) – это имущество, предназначенное для использования в деятельности организации и направленное на достижение целей

деятельности некоммерческой организации, соответствующее следующим критериям:

ОС: использование объекта более 12 месяцев; организация не предполагает его последующую перепродажу (пример: здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.).

МПЗ: использование объекта менее 12 месяцев; организация не предполагает его последующую перепродажу (пример: канцелярские товары, расходные материалы, продукты питания, ГСМ, посадочный материал и т.д.).

9.3. Детализация сметы социального проекта в разрезе статей расходов

9.3.1. Оплата труда

9.3.1.1. Оплата труда штатных сотрудников:

Отражается оплата труда штатных сотрудников (осуществляющих свою деятельность по проекту на основании трудового договора), включая НДФЛ. При планировании в расходы на оплату труда можно включить только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 ст. 255 НК РФ: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников).

Если сотрудник на момент подачи заявки уже является штатным сотрудником (деятельность по проекту для него является дополнительной), то участие его в проекте подразумевает заключение с ним дополнительного соглашения к трудовому договору, действующему ранее (с последующими изменениями сопутствующих документов (например, штатное расписание, должностные инструкции и т.п.).

Страховые отчисления составляют – 30,2 % (ПФР – 22 %, ФОМС – 5,1% (+ 0,2 % несчастные случаи), ФСС – 2,9 %). Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, требуется отразить это в комментарии к статье.

№ п/п	Должность исполнителя	Оплата труда за месяц (в руб., включая НДФЛ)	Количество месяцев	Всего (в руб.)	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.	Вклад из других источников, руб.
1						
2						
Страховые взносы и выплаты штатным сотрудникам по применяемым тарифам						
Итого:						

Комментарии к статье (необходимо обосновать расходы на заработную плату членов команды проекта, являющихся штатными сотрудниками НКО):

9.3.1.2. Оплата договоров гражданско-правового характера:

По данной статье затрат отражаются выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ) в целях реализации социального проекта.

Страховые отчисления составляют – 27,1 % (ПФР – 22 %, ФОМС – 5,1 %). Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, требуется отразить это в комментарии к статье.

№ п/п	Исполнитель/Услуга (договор на объем)	Выплата за период действия проекта (в руб., включая НДФЛ) за объем услуги	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.	Вклад из других источников, руб.
1	Руководитель	58000	50000	8000
2	Бухгалтер	20000	20000	0
3	Тьютор	32000	32000	0
4	Организатор	40000	35000	5000
5	Психолог	8000	8000	0
6	Сценарист	23000	20000	3000
	Инструктор	5000	5000	0
Итого: 186000			170000	16000
Страховые взносы с выплаты согласно применяемым тарифам: 50406			46070	4336
Итого: 236406			216070	20336

Бухгалтер	Бухгалтер оформляет платеж. поручения, следит за бюджетом и оформляет финансовый отчет. (конец июля- декабрь)
Руководитель	выполняет руководство по проекту, занимается набором участников, является организатором

	мероприятий в рамках проекта, проводит мероприятия, составляет договора с партнерами и контрагентами, закупает оборудование. (июль, октябрь, декабрь)
Тьютор	Сопровождение всех этапов проектов, координация деятельности участников проекта (конец июля- декабрь)
Организатор	совместно с руководителем отвечает за набор участников проекта, сотрудничает с партнерами, организует мероприятия, участвует в составлении отчета по проекту (август-декабрь)
Психолог	Психологическое сопровождение обучающихся, мониторинг удовлетворенности (август-декабрь)
Сценарист	Разрабатывает сценарии всех мероприятий в течение (сентябрь-декабрь)
Инструктор	Будет обучать правилам дорожного движения (август)

Комментарии к статье (необходимо обосновать расходы на оплату услуг привлекаемых исполнителей и прописать расчет услуги):

9.3.2. Командировочные расходы

Отражаются планируемые командировочные расходы сотрудников социального проекта, работающих по трудовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями по реализации представляемого социального проекта.

«Командировочные расходы не планируются в отношении сотрудников, работающих по договорам ГПХ и самозанятым».

В бюджет вносятся расходы на командировки только по территории РФ.

№ п/п	Цель поездки, срок и место назначения	Удельный показатель ⁴	Количество командированных	Всего (в руб.)	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.	Вклад из других источников, руб.
Суточные						
1						
2						
3						
Итого:						
Проживание						
1						
2						
3						
Итого:						
Транспортные расходы (проезд)						
1						
2						
3						
Итого:						

⁴ Удельный показатель:

1. Суточные – указывается размер суточных за весь период командировки на одного сотрудника.

2. Проживание – указывается стоимость проживания за весь период командировки на одного сотрудника.

3. Транспортные расходы (проезд) – указывается стоимость билетов туда и обратно на одного сотрудника

Комментарии к статье (необходимо обосновать командировочные расходы штатных сотрудников НКО в рамках проекта):

9.3.3. Аренда

В данной статье отражаются планируемые расходы на аренду нежилых помещений, специализированного оборудования, инвентаря.

№ п/п	Наименование объекта аренды	Количество единиц (м ² , шт.)	Стоимость аренды (в руб.)	Длительность аренды (месяцы, дни, часы)	Всего (в руб.)	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.	Вклад из других источников, руб.
1	-	-					
2	-	-					
3	-						
Итого:							

Комментарии к статье (необходимо обосновать арендную плату помещений, оборудования, инвентаря в разрезе решения задач и достижения цели проекта):

9.3.4. Приобретение основных средств и материально-производственных запасов

Сумма на приобретение основных средств (оборудование) не должна превышать

50 % от запрашиваемой суммы гранта.

По данной статье отражаются планируемые расходы на приобретение основных средств и материально-производственных запасов в целях реализации социального проекта.

При заполнении раздела «Основные средства» необходимо руководствоваться ФСБУ «Основные средства» 6/2020. Основное средство – срок полезного использования более 12 месяцев, организация не предполагает его последующую перепродажу.

При заполнении раздела «Материально-производственные запасы», необходимо руководствоваться федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», материально-производственные запасы – это активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев, организация не предполагает их последующую перепродажу.

№ п/п	Наименование расхода(с указанием модели, модификации и пр.)	Стоимость единицы,руб.	Количество единиц(ед.)	Всего, руб.	Целевое финансирование(запрашиваемая сумма), руб.
Основные средства					
1	Мобильный автогородок	400000	1	400000	400000
2	Цветной принтер	35000	1	35000	35000
3	Панорамная трехэлементная комбинированная магнитно-маркерная доска	20000	1	20000	20000
4	Парадный костюм ЮИД для девочки	20000	1	20000	20000
5	Парадный костюм ЮИД для мальчика	20000	1	20000	20000
6	Компьютер	0	1	30704	0
7	Принтер лазерный (черно-белая печать)	0	1	15746	0
8	проектор	0	1	28007	0
9	Проекционный экран	0	1	3800	0
10	Колонки	0	1	12399	0
11	Микрофоны	0	4	1582	0
Итого:				587238	495000
Материально-производственные запасы					
1	фотобумага	800	10	8000	8000
2	Чернила для цветного принтера	1800	12	21600	21600
3	Картридж черно-белый	4000	1	4000	4000
4	Бумага «SvetoCopy»	700	5	3500	3500
5	мультифора	250	2	500	500
6	скоросшиватели	20	10	200	200
7	Комплект магнитов «Дорожные знаки»	1500	2	3000	3000
8	Комплект магнитных моделей автомобилей	2500	1	2500	2500
9	Футболки	1000	10	10000	10000
10	Жилеты «ЮИД»	1500	10	15000	15000
11	Жилеты «Родительский патруль»	1500	4	6000	6000
12	Световозвращающие элементы	80	500	40000	40000
13	ГСМ	80	375	30000	30000
14	Сувениры	200	250	50000	50000
15	Маркеры	150	20	3000	3000
16	ватман	40	100	4000	4000
17	стикеры	100	10	1000	1000
18	планшеты	150	10	1500	1500
19	ручки	20	28	560	560
20	Пленка для ламинирования, 125 мк, А4	1500	2	3000	3000
21	Аптечка	1000	1	1000	1000
22	Воздушные шары	1000	5	5000	5000
23	Рамки	250	20	5000	5000

24	бейсболки	800	10	8000	8000
25	Флаг России	1500	1	1500	1500
26	Флаг ЮИД	1500	1	1500	1500
27	скотч	150	5	750	750
28	ножницы	150	2	300	300
29	Flesh - накопитель	1000	2	2000	2000
30	Чай, печенье, конфеты на фестиваль	150	100 чел.	15000	15000
31	Одноразовая посуда	30	100 чел.	3000	3000
32	Стойки для баннера	5000	1	5000	5000
33	Жезл регулировщика	500	4	2000	2000
34	Пакеты для мусора	300	10	3000	0
Итого:				260410	257410

Комментарии к статье (необходимо обосновать почему приобретается конкретное оборудование, а также как именно расходы по данной статье способствуют решению задач и достижению цели проекта):

№ п/п	Наименование расхода	Комментарий
Основные средства		
1	Мобильный автогородок	Будет использоваться при обучении отряда ЮИД, при проведении квеста «Добрая дорога детства» в 12 школах района, фестиваля «Дорога жизни»
2	Цветной принтер	Печать буклетов, фотографий, грамот, материалы для игр
3	Панорамная трехэлементная комбинированная магнитно-маркерная доска	Обучение отряда ЮИД, игры с обучающимися, будет использоваться при проведении фестиваля «Дорога жизни»
4.	Велосипед	Для проведения игр во время квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»
5.	Компьютер	Разработка сценариев. Создание буклетов.
6.	Принтер лазерный (черно-белая печать)	Печать сценария, раздаточного материала.
7.	проектор	Обучение отряда ЮИД
8.	Проекционный экран	Обучение отряда ЮИД
9.	Колонки	Для проведения квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»
10.	Микрофоны	Для проведения квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»
Материально-производственные запасы		
1	фотобумага	Печать фотографий участникам мероприятий, печать грамот
2	Картридж для цветного принтера	Печать фотографий участникам мероприятий, печать грамот, печать раздаточного материала
3	Картридж черно-белый	Печать раздаточного материала, документации по реализации проекта
4	Бумага «SvetoCory»	Печать раздаточного материала, документации, по реализации проекта
5	мультифора	Хранение документации проекта, раздаточного материала
6	скоросшиватели	Хранение документации проекта, раздаточного материала
7	Комплект магнитов «Дорожные знаки»	Обучение отряда ЮИД
8	Комплект магнитных моделей автомобилей	Обучение отряда ЮИД
9	Футболки	Одежда для отряда ЮИД во время реализации проекта, проведения мероприятий
10	Жилеты «ЮИД»	Одежда для отряда ЮИД во время реализации проекта, проведения мероприятий
11	Жилеты «Родительский патруль»	Одежда для отряда ЮИД во время реализации проекта, проведения мероприятий
12	Парадный костюм ЮИД для мальчика	Костюм ведущего мероприятий
13	Парадный костюм ЮИД для девочки	Костюм ведущего мероприятий
14	Световозвращающие элементы	Подарки каждому участнику проекта
15	ГСМ, дизтопливо	Заправка школьного автобуса для совершения образовательного тура по всем школам Манского района
16	Сувениры	Для награждения призеров и победителей участников мероприятий «Добрая дорога детства», «Дорога жизни»

17	Маркеры	Для проведения квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»
18	ватман	Для проведения квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»
19	стикеры	Для проведения квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»
20	планшеты	Для проведения квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»
21	ручки	Для проведения квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»
22	Пленка для ламинирования, 125 мк, А4	Для ламинирования раздаточного материала для проведения квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»
23	Аптечка	На случай травм и др. несчастных случаев
24	Воздушные шары	Для проведения фестиваля «Дорога жизни», украшение фотозоны
25	Рамки	Для награждения участников мероприятия «Дорога жизни»
26	бейсболки	Одежда для отряда ЮИД во время реализации проекта, проведения мероприятий
27	Флаг России	Для проведения фестиваля «Дорога жизни»
28	Флаг ЮИД	Для проведения фестиваля «Дорога жизни»
29	скотч	Для транспортировки мобильного автогородка, для проведения игр и соревнований.
30	ножницы	Вырезание раздаточного материала для игр и соревнований
31	Flesh - накопитель	Для хранения музыки, видео и фотографий с мероприятий проекта
32	Чай, печенье, конфеты на фестиваль	Для организации «кофе-паузы» во время фестиваля «Дорога жизни»
33	Одноразовая посуда	Для организации «кофе-паузы» во время фестиваля «Дорога жизни»
34	Пакеты для мусора	Сбор мусора после проведения мероприятий проекта
35	Стойки для баннера	Организация фотозоны
36	Жезл регулировщика	для проведения квеста «Добрая дорога Детства», фестиваля «Дорога жизни»

9.3.5. Оказание услуг

По данной статье затрат отражаются планируемые расходы на оказание услуг и выполнение работ (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в целях реализации социального проекта.

Отдельно необходимо отразить банковские услуги, расчет которых формируется исходя из следующих тарифных планов:

1. Открытие счета отдельного расчетного счета в ПАО Сбербанк (разово) – 2100,00 руб.
2. Ведение счета через систему дистанционного банковского обслуживания (ДБО)–2 000 руб. в месяц.
3. Услуга электронного документооборота E-invoicing (в т.ч. выпуск электронной подписи) (ежемесячная плата) – 295,00 руб. в месяц.
4. Платежи на счет юридических лиц через систему дистанционного банковского обслуживания ДБО (внутри ПАО Сбербанк) – 8,00 руб.
5. Платежи на счет юридических лиц через систему дистанционного банковского обслуживания ДБО (в другие банки) – 37,00 руб.
6. Переводы на счета физических лиц (вне зарплатного проекта ПАО Сбербанк)– 0,5% от суммы перевода.

Необходимо, исходя из выбранного тарифа расчетно-кассового обслуживания в ПАО «Сбербанк» и планируемых расходов, в связи с реализацией проекта, предусмотреть плановые расходы за перевод денежных средств на счета физических и юридических лиц, в зависимости от планируемого количества платежных поручений.

№ п/п	Наименование и срок оказания услуги	Стоимость услуги, руб.	Целевое финансирование(запрашиваемая сумма), руб.
1	Ведение счета через ДБО	14000,0	14000,0
2	Услуга электронного документооборота E-invoicing	2065,0	2065,0
3	Открытие счета	2100,0	2100,0
4	Платежи на счет юридических лиц	1000,0	1000,0
5	Переводы на счета физических лиц (вне зарплатного проекта ПАО Сбербанк)	400,0	400,0
6	Транспортные услуги легковой машины 1 услуга	5800,0	5800,0
7	Статьи в газете «Манская жизнь»	3000,0	0

8	Изготовление баннера	6000,0	6000,0
	Итого:	34365	31365

Комментарии к статье (необходимо обосновать стоимость заложенных услуг в разрезе решения задач и достижения цели проекта. Необходимо прописать расчёт каждой услуги):

№ п/п	Наименование услуги	Комментарий
1	Издательская печать	Объявления в газету платные. Бесплатные только статьи. Необходимо подать минимум два объявления: о начале проекта и наборе участников, о фестивале. Один см кв. стоит 22 руб. Объявления подаются минимум на 5 см кв.
3	Изготовление баннеров	Это афиша фестиваля
4	Услуги банка	Услуги банка. Открытие счета отдельного расчетного счета в ПАО Сбербанк (разово) не нужно, он уже открыт Ведение счета через систему дистанционного банковского обслуживания (ДБО)- 2000 руб. в месяц. С июня по декабрь 7 месяцев Услуга электронного документооборота E-invoicing (в т.ч. выпуск электронной подписи) (ежемесячная плата) – 295,00 руб. в месяц. 7 месяцев Платежи на счет юридических лиц через систему дистанционного банковского обслуживания ДБО (внутри ПАО Сбербанк) – 8,00 руб. Платежи на счет на счет юридических лиц через систему дистанционного банковского обслуживания ДБО (из ПАО Сбербанк в другие банки) – 37,00 руб.
5	Транспортные услуги автобуса	Транспортные услуги легковой машины необходимы, чтоб закупиться материалами для проведения квеста и фестиваля.

Грантодатель:

Исполнительный директор _____

(А.С.Кузнецова)



Грантополучатель:

Председатель _____

(А.В. Кудрявцева)



Приложение №2
к Договору № 1771-30/22
о предоставлении краевого социального гранта
от « 3 » июня 2022г.

Постатный план реализации проекта «Дорога жизни»

Срок реализации проекта: 01.06.2022– 17.12.2022.

Категория, параметры		Возраст	Численность (охват в социальном проекте)
(взрослые/дети/пенсионеры/молодежь; социально-психологические особенности, географическая принадлежность, предпочтения, поведение и т.д.)			
Первичная целевая группа: всего 500 человек		7-14	500
Дети			
Вторичная целевая группа: всего 100 человек		30-50	100
Родители			
Добровольцы проекта: всего 24 человек		14-15	15 чел.
Отряд ЮИД		30-60	5 чел.
Педагоги		35-50	4 чел.
Родители			

№ п/п	Задача проекта	Форма и наименование мероприятия	Сроки проведения	Место ответственный	Первичная целевая группа (категория, возраст, численность)	Вторичная целевая группа (категория, возраст, численность)	Добровольцы, вовлеченные в реализацию проекта (категория, возраст, численность)	Ожидаемый результат (качественный и количественный)	Подтверждающие документы (списки участников, листы регистрации, графики посещения мероприятий, фотографии, протоколы итогов конкурсов, собраний, опросов и пр.)
Этап 1.									
1.1	Создание инициативной группы	Объявление в школе и школьном сайте	01.06-05.06	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 500 человек	Родители (30-50 лет), до 100 человек	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек Родители, 4 человека	Проведено информирование родителей и педагогов о создании инициативной группы для реализации проекта «Дорога Жизни»	Ссылки на объявления в социальных сетях и на школьном сайте

1.2	Создание инициативной группы	Проведение собрания среди учащихся по классам	05.06-04.07	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14лет), до 30человек	Родители (30-50 лет), 4 человека	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек, Родители, 4 человека	Создана инициативная группа, ЮИД и Родительский патруль	Список участников команд проекта, список ЮИД, родительского патруля
1.3	Создание инициативной группы	Проведение собрания среди родителей	05.06-04.07	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	-	Родители (30-50 лет), до 30 человек	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек, Родители, 4 человека	Создана инициативная группа, ЮИД и Родительский патруль	Список участников команд проекта, список ЮИД, родительского патруля
1.4	Распределение обязанностей, составление плана работы проекта	План работы	06.08	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	-	Родители (30-50 лет), 4 человека	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек	План работы составлен. Обязанности распределены	План работы
1.5	Приобретение мобильного автогородка и другого оборудования	Оформление заказа и покупка	07.08-21.08	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	-	Родители (30-50 лет), 4человек	Дети, 14 лет, 10 человек Педагоги, 5 человек	Заказ оформлен. Мобильный городок и другое оборудование приобретены	Договора, накладные и др.
1.6	Обучение ЮИД и родительского патруля	Беседы, практические занятия, моделирование, тестирование	02.08-31.08	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», специалист ДОСААФ	-	Родители (30-50 лет), 4человек	Дети, 14 лет, 10 человек, учитель ОБЖ,	Проведены беседы, практические занятия на автогородке. 100% отряда ЮИДпрошли тестирование по знаниям ПДД	Результаты тестирования, фотографии
1.7	Создание буклетов по ПДД	Буклет	01.09-14.09	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	-	Родители (30-50 лет), 4человек	Дети, 14 лет, 10 человек	Буклеты созданы инапечатаны (250 шт.)	Буклет
1.8	Сценарные разработки мероприятия (квеста) «Добрая дорога детства»	Сценарий	15.09-29.09	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	-	Родители (30-50 лет), 4 человека	Дети, 14 лет, 10 человек	Сценарий образовательного тура «Добрая дорога детства» разработан	Сценарий
Этап 2.									
Дата представления отчета: 31.12.2022 г. (не позднее 14 календарных дней от даты со дня завершения каждого из этапов)									
2.1	Проведение квеста «Добрая дорога детства» на базе	Квест «Добрая дорога детства»	30.09	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14лет), до 100	Родители (30-50 лет), до	Дети, 14 лет, 10 человек, педагоги (5	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Нижне-	Списки участников, фотографии,

	МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»				проекта, специалист ДЮСААФ	человек	25 человек	человек	Есауловская СШ	информация на школьном сайте.
2.2	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Первоманская СШ»	Квест «Добрая дорога детства»	03.10	МБОУ «Первоманская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 70 человек	Родители (30-50 лет), до 10 человек	Дети, 14 лет, 10 человек, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Первоманская СШ»	Лист регистрации, фотография, информация на школьном сайте.	
2.3	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Камарчатская СОШ»	Квест «Добрая дорога детства»	11.10	МБОУ «Камарчатская СОШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 70 человек	Родители (30-50 лет), до 10 человек	Дети, 14 лет, 10 человек, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Камарчатская СОШ»	Лист регистрации, фотография, информация на школьном сайте.	
2.4	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Шалинская СШ №1»	Квест «Добрая дорога детства»	19.10	МБОУ «Шалинская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 70 человек	Родители (30-50 лет), до 10 человек	Дети, 14 лет, 10 человек, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Шалинская СШ №1»	Лист регистрации, фотография, информация на школьном сайте.	
2.5	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Верх-Есауловская ООШ имени Героя Советского Союза Кривошукского Николая Ефимовича»	Квест «Добрая дорога детства»	21.10	МБОУ «Верх-Есауловская ООШ имени Героя Советского Союза Кривошукского Николая Ефимовича», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 30 человек	Родители (30-50 лет), до 5 человек	Дети, 14 лет, 10 человек, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в «Верх-Есауловская ООШ имени Героя Советского Союза Кривошукского Николая Ефимовича»	Лист регистрации, фотография, информация на школьном сайте.	
2.6	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Кияйская СШ»	Квест «Добрая дорога детства»	27.10	МБОУ «Кияйская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 30 человек	Родители (30-50 лет), до 5 человек	Дети, 14 лет, 10 человек, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Кияйская СШ»	Лист регистрации, фотография, информация на школьном сайте.	
2.7	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Нарвинская СШ имени Героя Советского Союза Василия Круглова Ивановича»	Квест «Добрая дорога детства»	07.11	МБОУ «Нарвинская СШ имени Героя Советского Союза Василия Круглова Ивановича», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 30 человек	Родители (30-50 лет), до 10 человек	Дети, 14 лет, 10 человек, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Нарвинская СШ имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича»	Лист регистрации, фотография, информация на школьном сайте.	
2.8	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ	Квест «Добрая дорога детства»	15.11	МБОУ «Большешукская СШ», руководитель проекта	Дети (7-14 лет), до 20 человек	Родители (30-50 лет), до 5 человек	Дети, 14 лет, 10 человек, педагоги (3 человека)	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ	Лист регистрации, фотография, информация на школьном сайте.	

	«Большееунгутская СШ»	информация на школьном сайте.
2.9	«Большееунгутская СШ» Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Орешенская ОШ»	«Большееунгутская СШ» Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Орешенская ОШ»
2.10	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Колбинская СШ»	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Колбинская СШ»
2.11	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Выезжелогская ОШ»	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Выезжелогская ОШ»
2.12	Образовательный тур «Добрая дорога детства» в МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»	Мероприятие «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»
2.13	Сценарные разработки мероприятия (квеста) «Добрая дорога детства» в МБОУ «Орешенская ОШ»	Сценарий «Добрая дорога детства» проведено в МБОУ «Орешенская ОШ»
2.14	Фестиваль «Дорога жизни»	Фестиваль «Дорога жизни» проведен в МБОУ «Нижне-Есауловская СШ». Присутствовали команды по 5 человек от 12 школ района

Грантодатель:

Исполнительный директор _____

Грантополучатель:

Председатель _____

(А.В. Кудрявцева)



Приложение №3
к Договору № ГП1-80/22
о предоставлении краевого социального гранта
от « 3 июня » 2022г.

Сводная смета социального проекта

№ п/п	Наименование статьи	Целевое финансирование, руб.
1	Расходы на оплату труда (включая страховые взносы), в том числе	216070,00
1.1	<i>Расходы на оплату труда штатных сотрудников (с начислениями)</i>	00,00
1.2	<i>Расходы на оплату услуг внештатных сотрудников по договорам ГПХ (с начислениями)</i>	216070,00
2	Командировочные расходы (суточные, проживание, проезд)	00,00
3	Аренда (помещения, оборудование, инвентарь)	00,00
4	Приобретение ОС и МПЗ	752410,00
4.1	<i>Приобретение ОС</i>	495000,00
4.2	<i>Приобретение МПЗ (строительные материалы, канцелярские товары, продукты питания и др.)</i>	257410,00
5	Оказание услуг (банковские, транспортные, образовательные и др.)	31365,00
Итого:		999845,00

Детализация статей

1.1 Оплата труда

1.2 Оплата договоров гражданско-правового характера

№ п/п	Исполнитель	Оплата труда за период действия проекта(включая НДФЛ), руб.	Целевое финансирование, руб.
1	Руководитель	58000,00	50000,00
2	Бухгалтер	20000,00	20000,00
3	Тьютор	32000,00	32000,00
4	Организатор	40000,00	35000,00
5	Психолог	8000,00	8000,00
6	Сценарист	23000,00	20000,00
7	Инструктор	5000,00	5000,00
Итого:186000,00			170000,00
Страховые взносы с выплаты согласно применяемым тарифам			46070,00
Итого:236406			216070,00

2. Приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расхода(с указанием модели, модификации и пр.)	Стоимость единицы,руб.	Количество единиц(ед.)	Целевое финансирование, руб.
1	Мобильный автогородок	400000,00	1	400000,00
2	Цветной принтер	35000,00	1	35000,00
3	Панорамная трехэлементная комбинированная магнитно-маркерная доска	20000,00	1	20000,00
4	Парадный костюм ЮИД для девочки	20000,00	1	20000,00
5	Парадный костюм ЮИД для мальчика	20000,00	1	20000,00
Итого:				495000,00

3. Приобретение материально-производственных запасов

№ п/п	Наименование расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц(ед.)	Целевое финансирование, руб.
1	фотобумага	800,00	10	8000,00
2	Чернила для цветного принтера	1800,00	12	21600,00
3	Картридж черно-белый	4000,00	1	4000,00
4	Бумага «SvetoCopy»	700,00	5	3500,00
5	Мультифора	250,00	2	500,00
6	скоросшиватели	20,00	10	200,00
7	Комплект магнитов «Дорожные знаки»	1500,00	2	3000,00
8	Комплект магнитных моделей автомобилей	2500,00	1	2500,00

9	Футболки	1000,00	10	10000,00
10	Жилеты «ЮИД»	1500,00	10	15000,00
11	Жилеты «Родительский патруль»	1500,00	4	6000,00
12	Световозвращающие элементы	80,00	500	40000,00
13	ГСМ	80,00	375	30000,00
14	Сувениры	200,00	250	50000,00
15	Маркеры	150,00	20	3000,00
16	Ватман	40,00	100	4000,00
17	Стиkerы	100,00	10	1000,00
18	Планшеты	150	10	1500,00
19	Ручки	20,00	28	560,00
20	Пленка для ламинирования, 125 мк, А4	1500,00	2	3000,00
21	Аптечка	1000,00	1	1000,00
22	Воздушные шары	1000,00	5	5000,00
23	Рамки	20,00	250	5000,00
24	бейсболки	10,00	800	8000,00
25	Флаг России	1500,00	1	1500,00
26	Флаг ЮИД	1500,00	1	1500,00
27	скотч	150,00	5	750,00
28	ножницы	150,00	2	300,00
29	Flesh - накопитель	1000,00	2	2000,00
30	Чай, печенье, конфеты на фестиваль	150,00	100 чел.	15000,00
31	Одноразовая посуда	30,00	100 чел.	3000,00
32	Стойки для баннера	5000,00	1	5000,00
33	Жезл регулировщика	500,00	4	2000,00
Итого:				257410,00

4. Оказание услуг

№ п/п	Наименованиеи срок оказания услуги	Стоимостьуслуги, руб.	Целевое финансирование, руб.
1	Ведение счета через ДБО	14000,00	14000,00
2	Услуга электронного документооборота E-invoicing	2065,00	2065,00
3	Открытие счета	2100,00	2100,00
4	Платежи на счет юридических лиц	1000,000	1000,00
5	Переводы на счета физических лиц (вне зарплатного проекта ПАО Сбербанк)	400,00	400,00
6	Транспортные услуги легковой машины 1 услуга	5800,00	5800,00
8	Изготовление баннера	6000,00	6000,00
Итого:		34365,00	31365,00

Грантодатель:

Исполнительный директор _____

(А.С. Кузнецова)



Грантополучатель:

Председатель _____

(А.В. Кудрявцева)



Приложение №4
к Договору № 1771-30/22
о предоставлении краевого социального гранта
от « 3 » марта 2022г.

Форма поэтапного аналитического отчета социального проекта «Дорога Жизни»

Этап №: _____

Период реализации этапа: ДД.ММ.ГГ.– ДД.ММ.ГГ.

Дата предоставления отчета: ДД.ММ.ГГ.– ДД.ММ.ГГ.

1. Кратко опишите проблему, которая была заявлена в проекте.
2. Опишите, что было сделано для ее решения на данном этапе проекта.
3. Кратко опишите завершённый этап проекта. Что планировалось сделать, провести, создать/оборудовать факту реализации этапа (инфраструктура, малые архитектурные формы, технология, информационно-методический материал, сообщество, дополнительная услуга, сайт и т.д.). Что было сделано в рамках этапа и как достигнутые результаты будут использоваться для дальнейшей реализации проекта?
4. Проанализируйте, соответствуют ли плановые показатели этапа фактическим? Всё ли удалось реализовать в ходе этапа проекта? Если нет, то в чем причина? Какие меры приняты для устранения изменений? Какими документами это подтверждается?
5. Укажите, с кем в партнерстве был реализован этап. В чем заключался вклад партнеров? Чем подтверждается вклад партнеров? Укажите, в чем выразался собственный вклад организации в реализацию социального проекта? Чем это подтверждается?

№ п/п	Организация / Наименование партнера	Вклад в реализацию проекта	Название мероприятия проекта, где используется собственный и партнерский вклад	Подтверждающий документ ² (№ Приложения, стр.)

¹ Для заполнения данного пункта с.м. п. 1.2.2, 8, 9.2 «Вклад из других источников» Приложения №1 к Договору о предоставлении краевого социального гранта.

² В столбце «Подтверждающий документ» необходимо сделать ссылку на Приложение, в котором имеются фотографии/документы (в случае их отсутствия, необходимо дополнительно приложить к отчету).

*в случае, если собственный/партнерский вклад можно подтвердить фотографиями (например закуп призов, наградной продукции, использование оборудования, помещения и пр.), то подтверждением его будут фотографии мероприятий, где тот вклад использовался.

*в случае если собственный/партнерский вклад отражен как труд добровольца, то подтверждающим документом будет договор с добровольцем, который необходимо приложить к отчету.

* собственный/партнерский вклад: аренда помещения, техники, оборудования, транспортные расходы может быть подтвержден как фотографиями с мероприятий, так и договорами безвозмездного пользования, которые необходимо приложить к отчету.

№ п/п	Задача проекта	Форма и наименование мероприятия (факт)	Сроки проведения (факт)	Место проведения (факт)	Первичная целевая группа (категория, возраст, численность) (факт)	Вторичная целевая группа (категория, возраст, численность) (факт)	Добровольцы, вовлеченные в реализацию проекта (категория, возраст, численность) (факт)	Результат (качественный и количественный) (факт)	Подтверждающие документы (№ Приложения, стр.)
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									

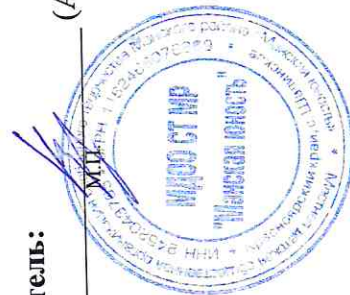
* **Подтверждающие документы прилагаются к отчету в виде сканов первичных документов** (списки участников мероприятий с указанием ФИО и номеров тел., положения и программы мероприятий, протоколы итогов собраний, конкурсов, соревнований, графики посещения занятий, репетиций и пр., образцы анкет и опросных листов, а так же их итоги, макеты и фото готовой полиграфической продукции, закупленного оборудования, фото созданной инфраструктуры ДО/ПОСЛЕ, методические рекомендации, видео- и аудиоматериалы, ссылки и скриншоты публикаций, он-лайн мероприятий др.) списком приложений.

Документы должны быть пронумерованы и заверены руководителем организации.

Грантодатель:
 Исполнительный директор _____ (А.С. Кузнецова)



Грантополучатель:
 Председатель _____ (А.В. Кудрявцева)



Приложение №5
к Договору № 1771-30/22
о предоставлении краевого социального гранта
от « 3 » мая 2022 г.

Форма, требования и порядок предоставления итоговой финансовой отчетности об использовании целевых средств Гранта при реализации социального проекта в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» на 2022 год

Итоговый финансовый отчет грантополучателя
о расходовании целевых средств Гранта
социального проекта « _____ »*
по договору № _____ от « _____ » _____ 2022г.
за период с « _____ » 20 _____ года по « _____ » 20 _____ года**

№ п/п	Статья расхода сводной сметы социального проекта	Предусмотрено расходов в целях реализации проекта	Исполнено расходов	Неизрасходованный остаток средств гранта	Пояснения
	2	3	4	5	6
1	Расходы на оплату труда (включая страховые взносы), в том числе				
1.1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников (с начислениями)				
1.2	Расходы на оплату услуг внештатных сотрудников по договорам ГПХ с начислениями				
2	Командировочные расходы				
3	Аренда (помещений, оборудования, инвентаря)				
4	Приобретение ОС и МПЗ				
4.1	Приобретение ОС				
4.2	Приобретение МПЗ				
5	Оказание услуг				
	Итого:				

Грантополучатель: _____ (должность) _____ (подпись) М.П. _____ (расшифровка)

Дата составления: « _____ » _____ 20 _____ г.

* Указать наименование социального проекта

** Указать период отчета

1. Итоговая финансовая отчетность Грантополучателя

Итоговая финансовая отчетность предоставляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом лично или почтой, в срок не позднее двух месяцев с даты реализации последнего этапа социального проекта, в соответствии с поэтапным планом мероприятий, в составе:

- отчета о произведенных расходах за счет средств Гранта, осуществленных в соответствии с сводной сметой социального проекта по форме, установленной настоящим Приложением, за весь период реализации проекта, а также расчет суммы Гранта, подлежащей возврату Грантодателя в соответствии с Договором, составленный в произвольной форме (при необходимости);
- описи первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, сгруппированных по статьям сводной сметы социального проекта.

Возможно представление отдельной описи документов по каждой статье расходов сметы:

- первичных документов (копий), подтверждающих целевое использование средств Гранта, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (402-ФЗ от 06.12.11, статья 9) в составе согласно разделу 2 настоящего Приложения. Копии первичных документов должны быть сгруппированы по статьям расходов и представлены в той же последовательности, в какой следуют статьи расходов сводной сметы социального проекта.

Итоговый финансовый отчет должен быть прошит, пронумерован, копии представляемых документов должны быть полностью читаемы, заверены подписью должностных лиц и печатью (при ее использовании). Представленные документы не должны отличаться от их электронных сканов, представленных в течение срока реализации проекта по системе «e-invoicing».

2. Требования к составу первичных документов, подтверждающих произведенные расходы в разрезе статей расходов

2.1 Статья расходов «Оплата труда штатных сотрудников и сотрудников ГПХ»:

- штатное расписание за счет средств Гранта;
- трудовые договоры со штатными сотрудниками за счет средств Гранта;
- таблицы учета рабочего времени за отчетный период за счет средств Гранта;
- информация о начисленной заработной плате и страховых взносах за отчетный период за счет средств Гранта отдельно по каждому сотруднику;

- договора ГПХ с исполнителями за счет средств Гранта;

- акты об оказании услуг внештатными сотрудниками за счет средств Гранта.

2.2 Статья расходов «Командировочные расходы»:

- локальный нормативный акт, закрепляющий размер суточных при служебных командировках штатных сотрудников;
- приказ о направлении в командировку (только штатных сотрудников) с указанием даты выбытия и прибытия для расчета суточных;
- первичные учетные документы, подтверждающие расходы на проезд и проживание в месте командировке в составе авансового отчета.

2.3 Статья расходов «Аренда (помещение, оборудование, инвентарь)»:

- договор аренды (помещения, оборудования, инвентаря) с указанием срока аренды, суммы арендной платы (при аренде помещения – порядка возмещения коммунальных расходов (при необходимости));

- первичные учетные документы, подтверждающие произведенные расходы (акт приемки-передачи предмета аренды, счет, акт об оказании услуг, УПД).

2.4 Статья расходов «Приобретение ОС и МПЗ»:

- договора купли продажи ОС, МПЗ (при наличии) или счет на оплату;
- первичные учетные документы, подтверждающие факт возникновения имущественных прав, получения товарно-материальных ценностей (товарная накладная, товарный чек с *расшифровкой товарных позиций* и т.п.).

2.5 Статья расходов «Расходы на оказание услуг»:

- договоры с поставщиками и подрядчиками на оказание услуг, предусмотренных сводной сметой социального проекта.
- акты об оказании услуг (УПД).

3. Требования к первичным документам при осуществлении наличных денежных расчетов средствами Гранта

При подтверждении расходов, осуществленных наличными денежными средствами (при приобретении ТМЦ подотчетными лицами с последующим возмещением расходов), обязательным подтверждающим документом в дополнение к товарному чеку, накладной, акту, является кассовый чек. Перечень ситуаций, когда кассовый чек не выдается, является закрытым (54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники на территории Российской Федерации»). Если контрагент Грантополучателя не применяет кассовую технику, в целях настоящего отчета должен быть представлен документ (письмо, справка контрагента) о том, на каком основании он действует без применения кассовой техники. В противном случае расходы признаются неподтвержденными, а средства Гранта подлежат безусловному возврату, как нецелевые.

Грантодатель:

Исполнительный директор _____



Грантополучатель:

Председатель _____

(А.В. Кудрявцева)



Приложение №6
к Договору № 1771-30/22
о предоставлении краевого социального гранта
от « 3 » июня 2022 г.

Форма итогового аналитического отчета социального проекта «Дорога Жизни»

Название организации	
Ссылки на официальные интернет-ресурсы организации, включая группы в социальных сетях	
Название проекта	
№ Договора и дата заключения	
Тип гранта	
Номинация	
Реквизиты дополнительных соглашений (при наличии)	
Период реализации проекта	
Дата предоставления отчета	
Название муниципального образования реализации проекта	
Название населенного(ых) пункта(ов) реализации проекта	
Общий бюджет проекта, в том числе вклад в проект организации/партнера	Целевое финансирование, руб.:
	Вклад организации/партнеров в проект, руб.:
Первичная целевая группа проекта (категория, численность, возраст)	Всего:
	Категория 1...
	Категория 2...
Вторичная целевая группа проекта (категория, численность, возраст)	Всего:
	Категория 1...
	Категория 2...
Добровольцы, вовлеченные в реализацию проекта (категория, возраст, численность, направления работы в проекте)	Всего:
	Члены команды проекта:
	Добровольцы:

1. Кратко опишите проблему, которая была заявлена в проекте.
2. Опишите, как деятельность по проекту повлияла на ее решение?
3. Опишите, что планировалось сделать, провести, создать/оборудовать по факту реализации проекта (инфраструктура, малые архитектурные формы, технология, информационно-методический материал, сообщество, дополнительная услуга, сайт и т.д.). Что было сделано в рамках проекта и как достигнутые результаты будут использоваться в дальнейшем.
4. Удалось ли реализовать все партнерские договоренности в рамках проекта. Если нет, то в чем причина?
5. Опишите, что изменилось после реализации проекта у целевой группы? Какими объективными данными это подтверждается?
6. Проанализируйте, соответствуют ли плановые показатели проекта фактическим?
 - Всё ли удалось реализовать в ходе этапа проекта? Если нет, то в чем причина?
 - Вносились ли изменения по ходу его реализации? Какие? С чем это было связано?
 - Какие меры приняты для устранения изменений? Какими документами это подтверждается?
7. Вовлекались ли в реализацию проекта представители местного сообщества в качестве добровольцев для решения заявленной проблемы? Какие виды работ в проекте они выполняли? Каковы дальнейшие перспективы сотрудничества с добровольцами после завершения проекта?
8. Как организация будет использовать полученные результаты проекта в своей дальнейшей деятельности?

**Итоговая аналитическая отчетность предоставляется на бумажном носителе, лично или почтой, в срок не позднее двух месяцев с даты завершения последнего этапа социального проекта, в соответствии с поэтапным планом реализации проекта.*

Отчет должен содержать:

- *Опись документов, с указанием общего количества листов аналитического отчета (опись не прошивается).*

- *Титульный лист с указанием заголовка (аналитический отчет), номер и дата заключения договора, название проекта.*

- *Аналитический отчет о реализации социального проекта по данной форме.*

- *Поэтапные аналитические отчеты всех этапов проекта (по форме Приложения №4 к Договору).*

- *Подтверждающие документы к аналитическим отчетам всех этапов проекта.*

- *Электронный вариант аналитического отчета о реализации социального проекта на flash-носителе в составе: итоговый аналитический отчет о реализации социального проекта по данной форме, поэтапные аналитические отчеты всех этапов проекта, подтверждающие документы к аналитическим отчетам всех этапов проекта.*

Подтверждающие документы должны быть представлены в виде копий первичных документов (списки участников мероприятий с указанием ФИО и номеров тел., положения и программы мероприятий, протоколы итогов собраний, конкурсов, соревнований, графики посещения занятий, репетиций и пр., образцы анкет и опросных листов, а так же их итоги, макеты и фото готовой полиграфической продукции, закупленного оборудования, фото созданной инфраструктуры ДО/ПОСЛЕ, методические рекомендации, видео- и аудиоматериалы, ссылки и скриншоты публикаций, он-лайн мероприятий и др.).

Отчет на бумажном носителе нумеруется, прошивается отдельно от финансового отчета и подписывается руководителем организации или лицом, действующим по доверенности от лица руководителя, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и места регистрации. Доверенность заверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии), с указанием срока действия.

На оборотной стороне отчета необходимо сделать заверительную надпись. Заверительная надпись располагается на листе бумаги размером 40 x 60 мм: «Пронумеровано и пронумеровано ___ «_____» листов» (количество указывается цифрами и прописью). Затем указывается Ф.И.О. и должность лица, подготовившего отчет, дата, подпись и печать организации.

Грантодатель:

Исполнительный директор _____

(А.С. Кузнецова)

М.П.



Грантополучатель:

Председатель _____

(А.В. Кудрявцева)

М.П.

