

**Порядок предоставления срочных социальных услуг в выездном пункте**

**1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления срочных социальных услуг**

- Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 18.12.2017 №872-р «Об утверждении перечня государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере социальной защиты населения»;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 №540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщикам социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.10.2019 №741-р «Об утверждении отраслевого технологического регламента».

**2. Информирование граждан и заинтересованных организаций о работе выездного пункта**

- 2.1. Информирование граждан о месте работы выездного пункта, графика работы и времени оказания срочных социальных услуг производится путем размещения объявлений на официальном сайте учреждения, на стендах в отделе учета, направлении сведений по электронной почте в компьютерные центры администрации районов, в некоммерческие организации социальной направленности.
- 2.2. Информирование получателей социальных услуг в отделе и ночного пребывания, отделе временного проживания, отделе социальной адаптации путем размещения объявлений на стендах и индивидуального устного оповещения.
- 2.3. Ответственный за обеспечение информирования граждан о работе выездного пункта организационно-методический отдел.

**3. Срочные социальные услуги правовой направленности, оказываемые в выездном пункте\***

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1	1	3
1	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	Выявление нужд/адресности в предоставлении социального обслуживания, срочных социальных услуг, социального сопровождения; информирование по вопросу предоставления социальных услуг на дому, в подстанции социальной стационарной формах социального обслуживания

**4. Порядок оказания срочных социальных услуг в выездном пункте**

\* В соответствии с Отраслевым технологическим регламентом, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.10.2019 №741-р «Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов, удостоверение личности, лицам в случае отсутствия места жительства и средств к существованию» оказывается специалистом по социальной работе; срочные социальные услуги «Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения» и «Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг» могут оказываться юристом-консультантом или специалистом по социальной работе.

<p>с учетом необходимости; информирование по вопросу оказания полномочной организацией (учреждением) медпсихологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения</p>			
<p>Выявление жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о перечне документов, необходимых для реализации его законных прав в соответствии с действующим законодательством, а также помощь в их оформлении; разъяснение права получателя социальных услуг на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"</p>	<p>Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг</p>	2	
<p>Оказание содействия лицу, у которого отсутствуют место жительства (отсутствует регистрация по месту жительства/пробывания) и средства к существованию: в составлении и подаче заявления о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации (далее - паспорт) в уполномоченное подразделение по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации; в оплате государственной пошлины за выдачу паспорта или государственной пошлины за выдачу паспорта взамен утраченного или пришедшего в негодность; в сборе документов, необходимых для получения паспорта (фотографии, квитанция об оплате государственной пошлины); в составлении и подаче заявления о выдаче (замене) паспорта; в получении справки о приеме документов для оформления паспорта</p>	<p>Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов, удостоверение личности, лицам в случае отсутствия места жительства и средств к существованию</p>	3	

4.2. Срочные социальные услуги в выездном пункте оказываются специалистами по социальной работе и социальной работе и юристами в выездном пункте оказания услуг также могут привлекаться специалисты по социальной работе других отделений

4.3. Услуги оказываются непосредственно при обращении в выездной пункт.  
4.4. Зантересованные организации направляют их в выездной пункт для организации приема заявки от граждан и направляют их в выездной пункт для организации приема по согласованному адресу и времени. Заявки направляются по телефону и (или) на адрес электронной почты.

4.5. Место нахождения выездного пункта для оказания срочных социальных услуг определяется заместителем директора по социальным вопросам с учетом массового нахождения граждан, нуждающихся в оказании срочной социальной помощи (воказы, НКО социальной направленности, станции метро, профилактические учреждения, учреждения социального обслуживания, станции метро и т.п.);

4.6. Срочные социальные услуги оказываются в рабочее время учреждения или по графику с учетом заявок.  
Понедельник-четверг 09.00-18.00  
Пятница 09.00-17.00  
Перерыв 13.00-13.48

4.7. Оформление документов, установленных законодательством:  
- заявление по форме, утвержденной приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Приложение №3)  
- акт обследования для оказания срочных социальных услуг (Приложение №4)  
- акт о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение №5)

4.8. Сведения о предоставлении срочных социальных услуг в течение одного рабочего дня после предоставления срочных социальных услуг заносятся сотрудниками, оказавшими услугу, в подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» («ПВКДССО» АИС ЭСРН) (приложение №4).

4.9. В случае, если гражданин не состоит на социальном обслуживании и впервые обратился за оказанием срочных социальных услуг в Санкт-Петербурге, то учреждение в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 № 2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (далее - ЦОСО), незамедлительно передает пакет документов, подготовленный с учетом определения его индивидуальной потребности в соответствии с актом обследования в районное бюро ЦОСО для принятия решения о выдании направления на оказание срочных социальных услуг, в том числе через защищенные каналы средств электронной связи.

4.10. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.  
4.11. При получении срочных социальных услуг получатель социальных услуг имеет право: на уважительное и гуманное отношение; на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;

на отказ от предоставления срочных социальных услуг;  
на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.