

**ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ РАБОТЫ  
В ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННОМ  
СЕРВИСЕ  
(далее - Сервис)**

**ГБУ «Региональный Центр оценки качества образования  
образования Сахалинской области»  
Центр цифровой трансформации образования  
2022 год**

## ИНСТРУКЦИЯ

по прохождению опроса в Сервисе  
(для обучающихся общеобразовательных школ, родителей, учителей)

1. Выберите способ использования Сервиса:
  - через баннер в АИС СГО;
  - через ссылку [st.rcokob5.ru/booklet/](http://st.rcokob5.ru/booklet/), размещенную на сайте ГБУ РЦОКОСО;

2. Заполните опросный лист.

Если при прохождении опроса выставляются 1 или 2 балла (т.е. низкий уровень удовлетворённости), то из выпадающего списка необходимо выбрать тот вариант ответа, который является причиной неудовлетворённости.

При отсутствии варианта ответа, описывающего причину вашей неудовлетворенности, вы можете оставить комментарий/обращение в специальном поле.

\*Пройти опрос одному пользователю можно не более двух раз в неделю.

3. Ознакомьтесь с результатами опроса на публичном дашборде по ссылке (<https://datalens.yandex/5jf3vtatrgqkw>).

## ИНСТРУКЦИЯ

по созданию учетной записи для работы с дашбордом  
(для советников директора по воспитанию/ заместителей директора по  
воспитательной работе)

### Как создать учетную запись для входа на дашборд

1. Введите в адресной строке браузера <https://goo.su/z1qRG> (откроется окно создания учетной записи ЯНДЕКС)

**ВАЖНО!** Если у Вас уже существует персональная учетная запись на Яндекс,  
Вам необходимо создать новый аккаунт.

2. Нажмите кнопку «Создать ID» (рис. 1) для перехода на страницу создания учетной записи.

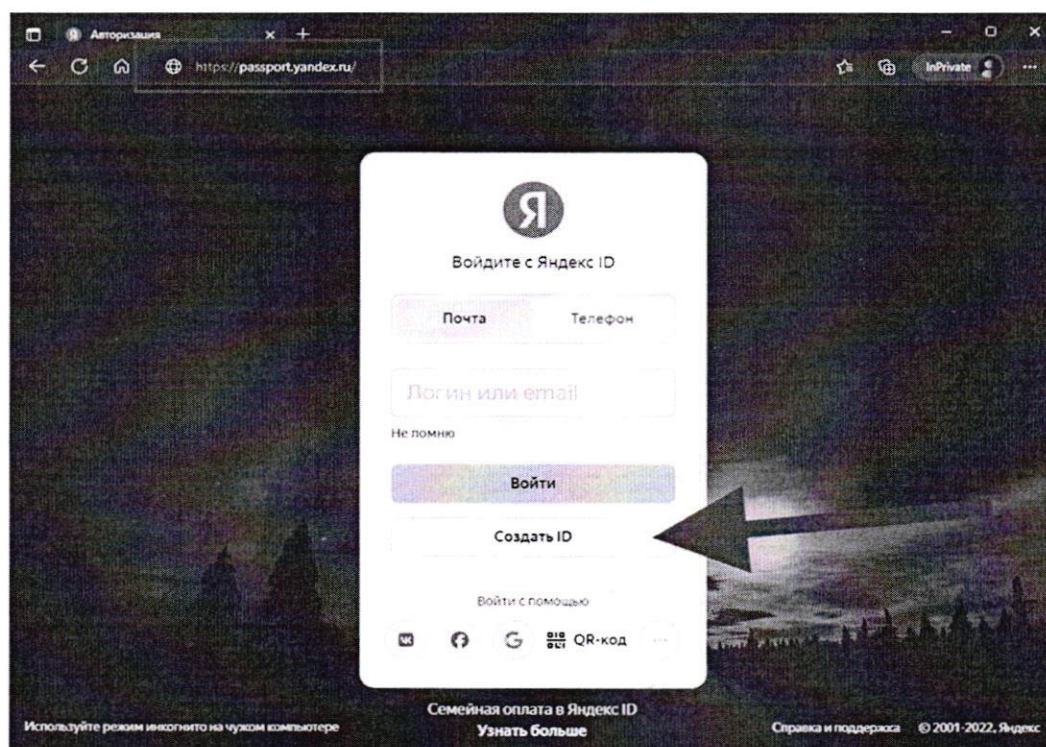


Рис. 1

3. Заполните все предложение поля (рис. 2):

3.1. в строке «Имя» укажите сокращенное наименование Вашей образовательной организации (например, МБОУ СОШ №1 г. Анива);

3.2. в строке «Фамилия» укажите населенный пункт;

3.3. в строке «Придумайте логин» укажите логин (тип ОО\_ населенный пункт). Например, *school1\_aniva, school3\_nevelsk, и т.д.*;

3.4. в строке «Придумайте пароль» создайте пароль;

3.5. в строке «Повторите пароль» продублируйте пароль, который Вы ввели ранее (зафиксируйте для себя логин и пароль, чтобы не забыть);

3.6. в строке «Номер мобильного телефона» укажите свой номер мобильного телефона в формате +7 xxx xxx xx xx для получения кода подтверждения.

4. Нажмите кнопку «Получить код».

**Регистрация**

Имя	МБОУ СОШ №1	✓
Фамилия	Г.Анива	✓
Придумайте логин	school1_aniva	✓
Придумайте пароль	.....	✓
Повторите пароль	.....	✓
Номер мобильного телефона	+7 9111111111	

**Получить код**

Рис. 2

5. Введите код подтверждения (который поступит на указанный номер телефона) в соответствующей строке и нажмите кнопку «Подтвердить» (рис. 3).

Регистрация

Имя  
МБОУ СОШ №1 ✓

Фамилия  
Анива ✓

Придумайте логин  
school1\_aniva ✓

Придумайте пароль  
..... ✓

Повторите пароль  
..... ✓

Номер мобильного телефона  
+79XXXXXXXX

Изменить номер телефона  
Минутку, код подтверждения отправлен на указанный номер

Введите код из смс

Подтвердить

Зарегистрироваться

Не пришла смс с кодом?  
Обновить статистику  
Обновить статистику МП  
Отправить код повторно

Рис. 3

1. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (рис. 4).

Регистрация

Имя  
МБОУ СОШ №1 ✓

Фамилия  
Анива ✓

Придумайте логин  
school1\_aniva ✓

Придумайте пароль  
..... ✓

Повторите пароль  
..... ✓

Номер мобильного телефона  
+7 9111111111

Получить код

Зарегистрироваться

Нажмите кнопку «Зарегистрироваться»

Я принимаю условия  
Пользовательского соглашения и даю

Рис. 4.

Если регистрация прошла успешно, на странице отобразится «Ваш аккаунт готов!» (рис.5).

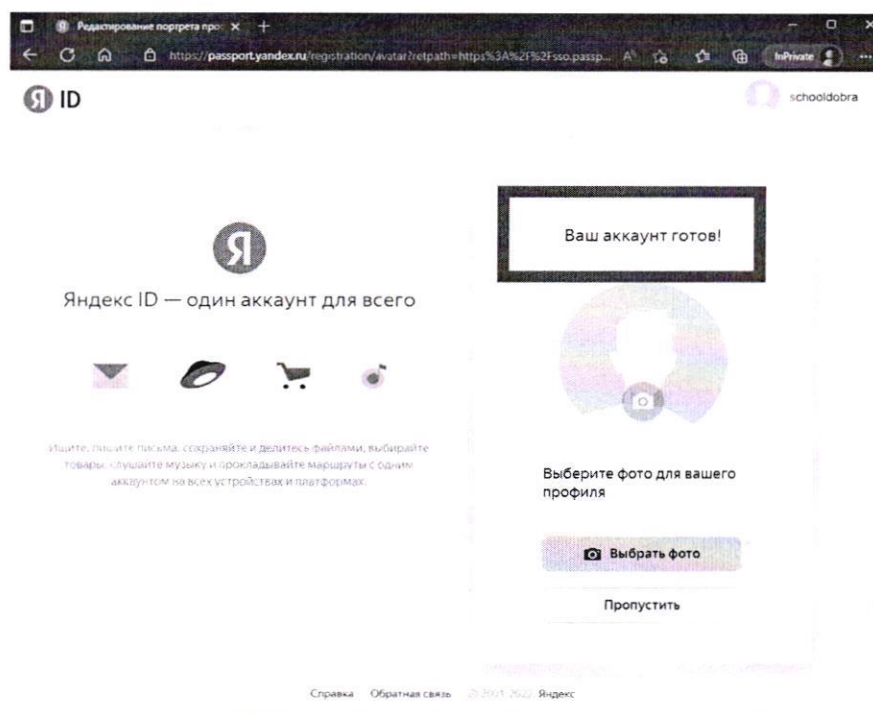


Рис. 5.

### Работа с таблицей учетных записей после успешной регистрации в Яндексе

1. Введите в адресной строке браузера: <https://goo.su/jZmCu> Откроется таблица учетных записей.
2. Укажите логин, который Вы придумали на шаге 3.3. данной инструкции, напротив своей образовательной организации в столбце «Логин Яндекс аккаунта». Это необходимо для активации Вашего аккаунта в дашборде. (рис 6.)

	A	B	C	D
1	МО	Наименование ОО	Логин Яндекс аккаунта	Комментарий РЦОКОСО
2	Пример городской округ	МБОУ СОШ №1 г. Анива	schoolobra@yandex.ru	school1_aniva
3	Анивский городской округ	МОУ СОШ №2 г. Анива		
4	Анивский городской округ	МОУ СОШ №3 с Огоньки		
5	Анивский городской округ	МБОУ СОШ №4 с Таранай		

Рис. 6

3. Проверьте активацию Вашего аккаунта в этой таблице на следующий день:
  - если ячейка с Вашим логином окрашена в желтый цвет, это значит, что учетная запись активирована (рис 6);

– если ячейка с Вашим логином окрашена в **красный цвет**, это значит, что учетная запись внесена в таблицу некорректно. Рядом в столбце **«Комментарий РЦОКОСО»** появится уточняющая информация.

*Примечание: активация учетной записи происходит на следующий день, после того как Вы внесли логин в таблицу.*

4. Перейдите к дашборду, после того как ваш логин окрасился в желтый цвет. Как работать на дашборде описано в «Инструкции по работе с данными дашборда», которая доступна по ссылке: [http://ct.rcoko65.ru/doc\\_instruction](http://ct.rcoko65.ru/doc_instruction)

**Инструкция**  
по работе с данными дашборда  
(для советников директора по воспитанию/ заместителей директора по воспитательной работе/муниципальных органов, управления в сфере образования)

**1. Как активировать доступ к дашборду**

1. Введите в адресной строке браузера: <https://datalens.yandex.ru/>
2. Нажмите кнопку «Открыть DataLens» (рис. 1).

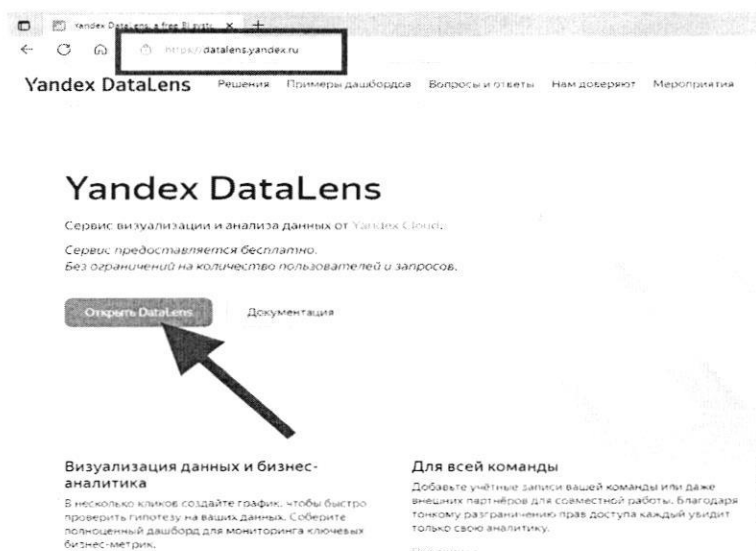


Рис. 1

3. Поставьте галочку в первом пункте.
4. Нажмите кнопку «Войти» (рис. 2).

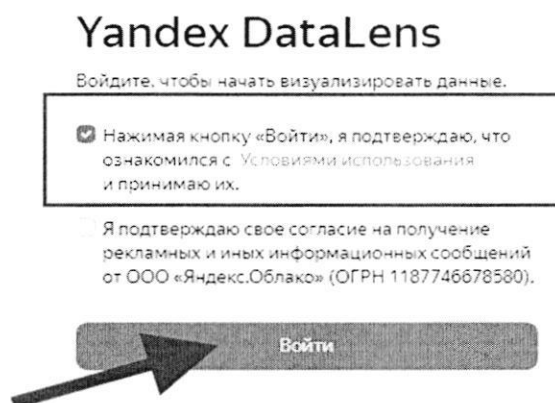


Рис. 2

После успешной активации откроется окно Yandex Datalens (рис.3)



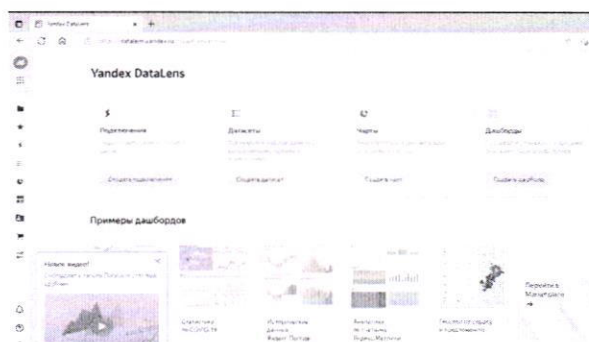


Рис. 3

## 2. Как работать с данными дашборда

1. Нажмите в левом нижнем углу на значок «Учетная запись» (рис. 4).

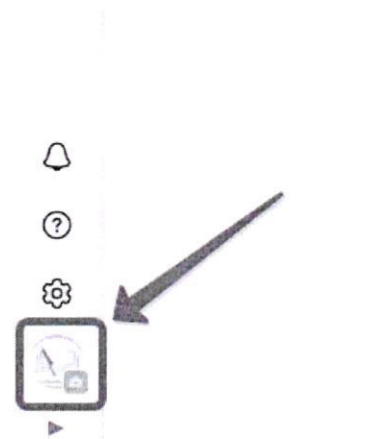


Рис. 4

Выберите поле «РЦОКОСО», после того как откроется окно учетной записи (**Внимание!** Вы должны быть авторизованы под учетной записью, которую создавали с целью авторизации на дашборде).

2. Нажмите на значок «Дашборды» слева на панели инструментов (рис.5).

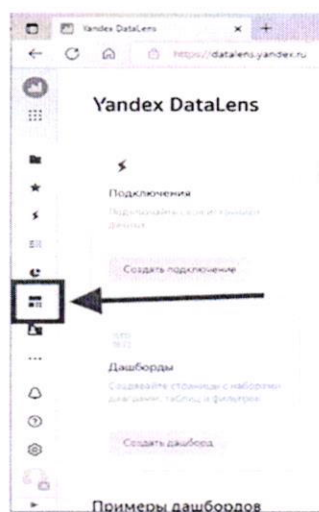


Рис. 5

3. Выберите дашборд «Средний балл оценки удовлетворенности качеством школьного образования» (**Внимание!** Не нажимайте на кнопку «Создать дашборд») (рис. 6).

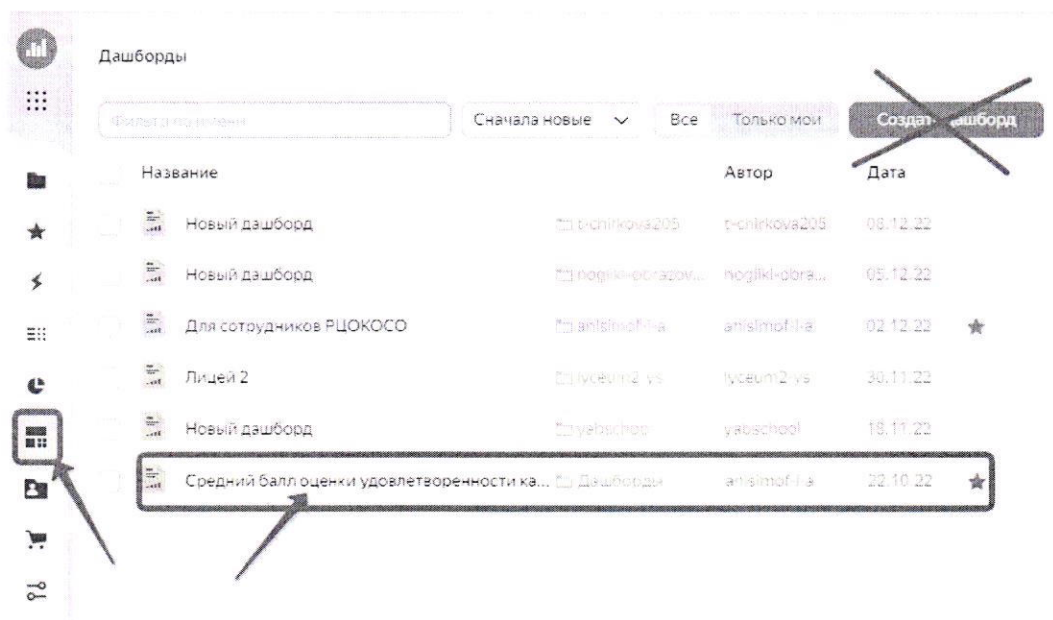


Рис. 6

После того как вы выполнили действия 1-3, для работы откроется главная страница дашборда (рис.7).

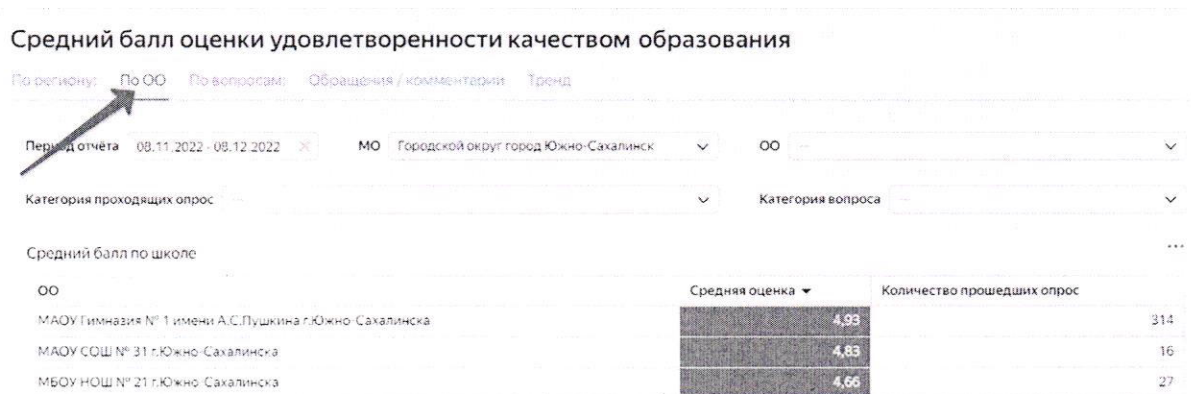


Рис. 7

### 3. Работа с вкладками

Для сотрудника школы информация на дашборде отображается в разрезе общеобразовательной организации.

Для сотрудника муниципальных органов, управления в сфере образования информация на дашборде отображается по всем подведомственным общеобразовательным организациям.

При работе с данными на дашборде для удобства, есть возможность использовать фильтры, с помощью которых можно задать временной период, выбрать муниципальное образование, выбрать образовательную организацию и категорию респондентов (обучающийся/родитель/учитель) (рис.8).

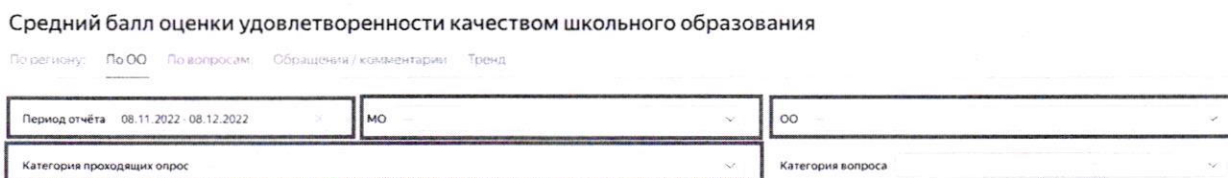


Рис. 8

Вкладка «По региону» отображает информацию о средней оценке удовлетворенности качеством образования и о количестве человек, принявших участие в опросе (рис.9).

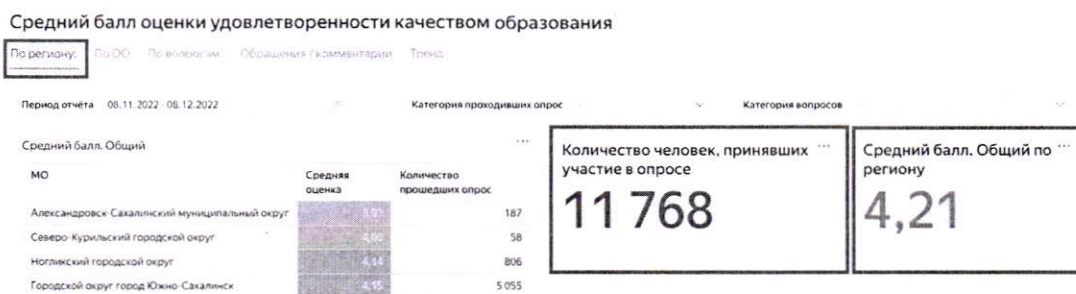


Рис. 9

Вкладка «По ОО» отображает информацию о средней оценке удовлетворенности качеством образования и о количестве человек, принявших участие в опросе по заданной образовательной организации.

Вкладка «По вопросам» отображает информацию:

— о средней оценке по каждому вопросу и количеству человек, ответивших на вопрос (рис. 10);

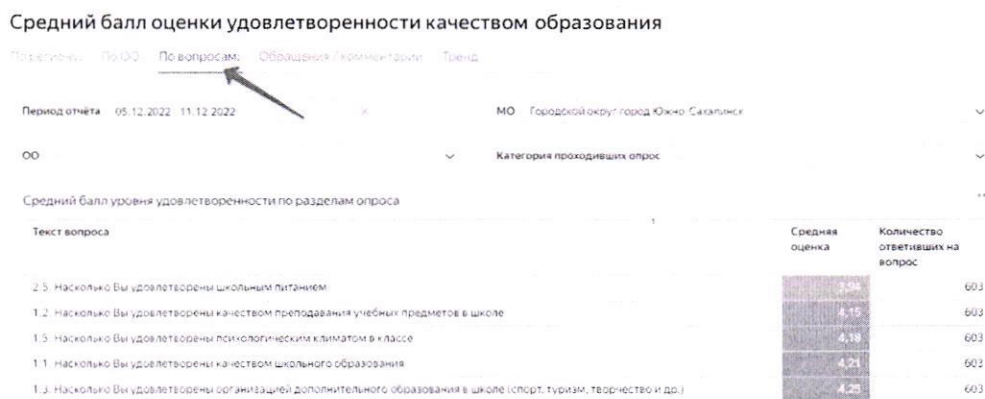


Рис. 10

— о количестве ответов на вопрос с вариантами ответа (рис. 11);

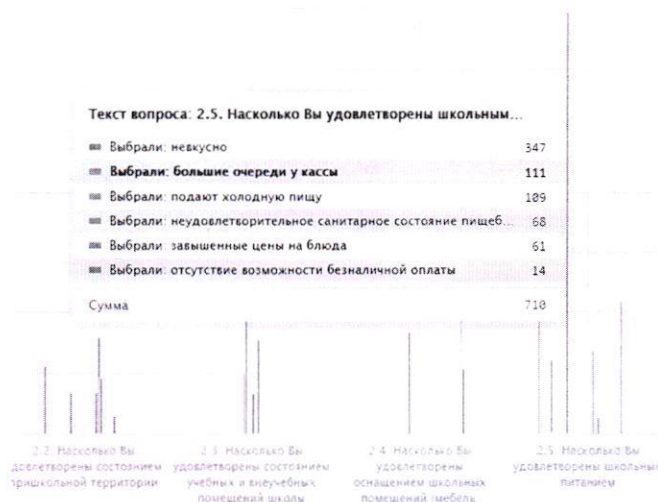


Рис.11

— о «ТОП 5 проблем», т.е. о вопросах, которые чаще всего оценивали неудовлетворительно (1 или 2 балла) (рис. 12);

— о причинах неудовлетворительной оценки по вопросу (рис. 12);

Топ 5 проблем	
#	Текст вопроса
1	2.5. Насколько Вы удовлетворены питанием
2	1.3. Насколько Вы удовлетворены организацией дополнительного образования
3	1.2. Насколько Вы удовлетворены качеством преподавания
4	1.5. Насколько Вы удовлетворены психологическим климатом
5	2.4. Насколько Вы удовлетворены оснащением помещений

Причины формирования топа	
#	Вариант ответа
1	некусно
2	старая мебель
3	не интересны объединения дополнительного образования
4	мероприятия имеют принудительный характер
5	несовременный ремонт помещений

Рис.12

— о динамике наличия/отсутствия проблемы на протяжении 30 дней (рис. 13).

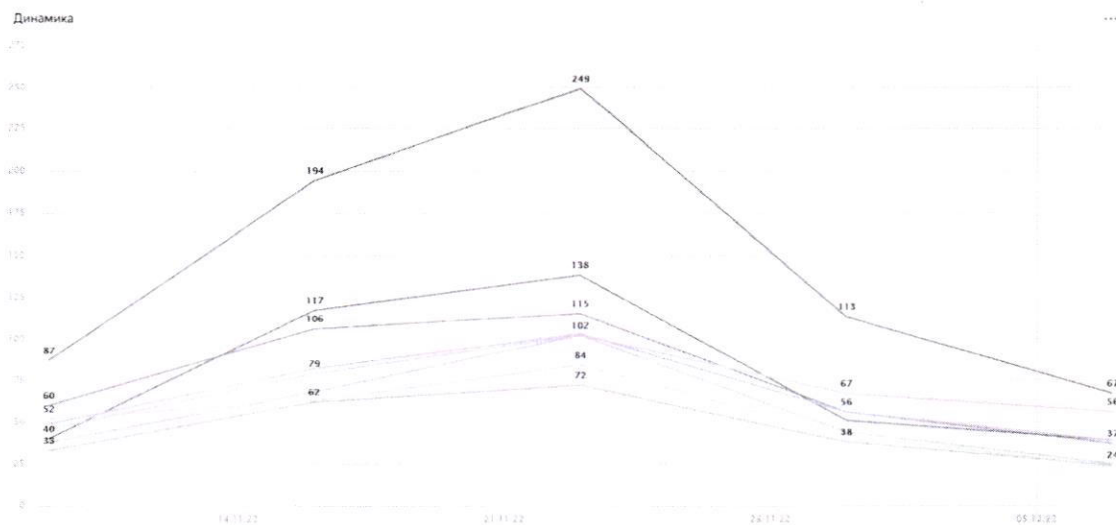


Рис.13

Вкладка «Обращения» отображает обращения/комментарии, которые участники опроса оставили в поле «Свой вариант ответа» (рис. 14).

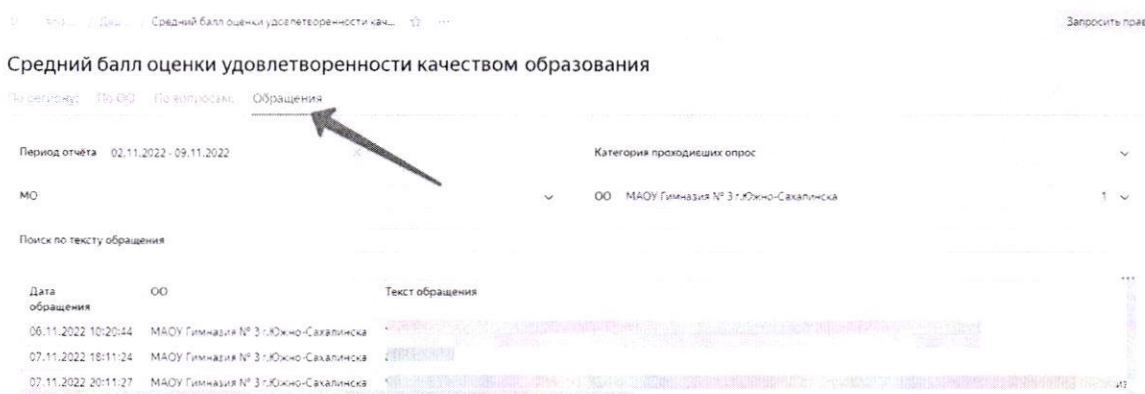


Рис. 14

Вкладка «Тренд» отображает закономерность, описывающую подъем или падение показателя в динамике в среднем за все время и за последние 30 дней (рис.15).

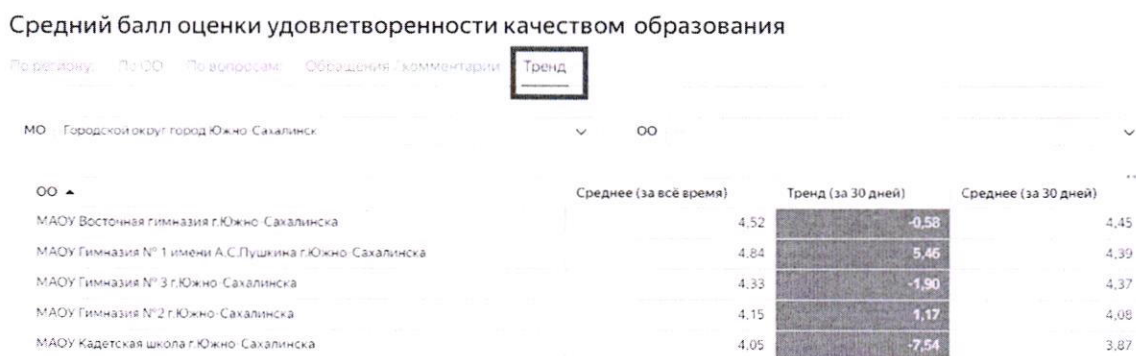


Рис.15