

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 24 станицы Раевской муниципального  
образования город Новороссийск

ПРИНЯТО

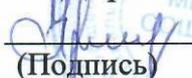
педагогическим советом

МБОУ СОШ № 24

от 30.08.2017г протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 24

 /Н.А. Голеницкая

(Подпись)



## **Программа сопровождения молодых специалистов**

**Автор программы:**

Баскакова Е.В.,

заместитель директора по НМР

МБОУ СОШ № 24

город Новороссийск

2017 год

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b> .....	3
<b>1. Целевой раздел</b> .....	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Цель и задачи программы.....	4
1.3. Участники программы.....	5
1.4. Этапы реализации программы.....	5
<b>2. Содержательный раздел</b> .....	7
2.1. План мероприятий по работе с молодыми специалистами.....	7
2.2. Планируемые результаты программы.....	19
2.3. Индикаторы результативности реализации программы.....	19
<b>3. Список литературы</b> .....	20

## Пояснительная записка

Одной из важнейших задач школьной администрации является организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде. Решить эту проблему поможет создание системы школьного наставничества. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психически и технологически способный к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность. Работа с молодыми специалистами традиционно является одной из самых важных составляющих деятельности методической работы в школе. Она посвящена анализу наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывают начинающие учителя в своей педагогической деятельности. Процесс наставничества в МБОУ СОШ № 24 затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.



# 1. Целевой раздел

## 1.1. Общие положения

**Молодой специалист** – учитель, специалист - педагог с высшим или средним профессиональным образованием в течение 3 лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

**Вновь прибывший педагог (учитель, специалист)** – педагогический работник, имеющий непрерывный стаж педагогической деятельности более 3 лет в другой образовательной организации и поступивший на работу в школу.

Одной из наиболее острых проблем в образовании России на сегодняшний день является создание условий для успешной социализации и полноценной самореализации молодых кадров. Система образования нуждается в компетентном, ответственном педагоге, действующем в соответствии с государственной политикой и принципами психолого-педагогической науки. Система образования стремительно «стареет», поэтому необходим приток «свежих сил» - молодых, активных и компетентных педагогов. И от того, насколько хорошо они сумеют адаптироваться к своей профессиональной деятельности и условиям жизни, зависит будущее нашей страны. Работа с молодыми специалистами, а также с вновь прибывшими педагогами в нашей школе традиционно является одной из самых важных составляющих методической работы. Эта деятельность особенно важна в свете выполнения задач Стратегии Инновационного развития России на период до 2020 года, Приоритетного национального проекта «Образование», развития и реализации плана действий по модернизации общего образования Краснодарского края. Профессиональная адаптация педагога в нашем понимании - это процесс активного приспособления личности к новым условиям труда, вхождения его в систему многосторонней деятельности, общения и установление взаимоотношений с педагогическим, родительским, ученическим коллективами. Профессиональная адаптация зависит не только от приобретения знаний и сформированности профессиональных умений и навыков, но и от наличия профессионально значимых личностных качеств. Успешное становление учителя в личностном и профессиональном плане происходит, когда он приступает к самостоятельной работе. Молодой учитель, начинающий свою педагогическую деятельность в школе, нередко теряет знания, полученные в вузе, достаточно, но школьная практика показывает, что начинающим учителям не хватает педагогического опыта. Сложности вызывают вопросы дисциплины и порядка на уроке, методический аспект урока, оформление документации, осуществление классного руководства. Следующая проблема, с которой сталкивается большая часть молодых педагогов, - адаптационно-коммуникативная. Она связана с тем, что молодой специалист попадает в незнакомую для него учительскую среду – педагогический коллектив. От коммуникабельности на первых порах зависит не только общий успех работы учителя, но и уровни самооценки и

притязаний. Специфические особенности учительского труда и профессиональные возможности каждого учителя, отсутствие опыта, разрыв между знаниями и умениями приводят к разнообразным трудностям в период адаптации. Как следствие происходит не всегда оправданный отток молодых учителей, не нашедших себя в выбранной профессии. Поэтому молодым учителям нужна постоянная методическая помощь. От рационального распределения приоритетов в работе с начинающими педагогами зависит эффективность процесса профессиональной адаптации. Чтобы молодые специалисты с первых дней в школе чувствовали себя комфортно и уверенно во всех отношениях, чтобы у них не возникло разочарование в своей профессии, необходимо грамотно построить работу по их адаптации с постановкой цели и задач. Не случайно к вопросу адаптации учителя в разное время обращались ученые, педагоги и психологи: Альберт А., Л.Г. Борисова, С.Г. Вершловский, Т.А. Воробьева, П.А. Жильцов, Н.А. Ершова, Л.М. Митина, А.Г. Мороз, Г.И. Насырова, М.И. Педаяс, П.А. Просецкий, М.И. Скубий, В.А. Слостенин, А.И. Ходаков и др.

Настоящая программа реализуется параллельно с реализацией основных образовательных программ в не занятые уроками (занятиями) часы педагогов. Срок реализации программы - 3 года.

## **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель:** подготовить высококвалифицированного специалиста для работы в образовательном учреждении.

### **Задачи:**

Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании;

Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;

Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе;

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **1.3.Участники программы**

Администрация МБОУ СОШ №24, педагоги-наставники, молодые специалисты

### **1.4. Этапы реализации программы**

#### **1.Диагностический.**

Педагогическое образование (колледж, ВУЗ, факультет);

Теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения обучающихся);

Наличие опыта практической работы с детьми;

Выявление положительных и отрицательных черт педагога.

Формы и методы работы: собеседование, анкетирование, тренинги, опросники, наблюдение.

#### **2. Практический.**

#### **3. Аналитический.**

- Анализ результатов работы молодого педагога;
- Динамика профессионального роста;
- Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами.

## **2. Содержательный раздел**

### **2.1.План мероприятий по работе с молодыми специалистами**

#### **Тематическое планирование**

#### **Адаптационный период**

Тема «Знания и умения учителя-залог творчества и успеха обучающихся»

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
-------------------------	------------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство со школой, заполнение информационной карты.</li> <li>- Представление молодых педагогов на педагогическом совете.</li> <li>- Посвящение в учителя на торжественном собрании, посвященном Дню учителя.</li> <li>- Закрепление за молодыми специалистами наставников.</li> <li>- Заседание учительского клуба «Наставник»</li> </ul>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Профсоюзный комитет, директор школы</p> <p>Директор, заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>Ориентационная сессия для наставников и молодых специалистов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар для наставников «Организационные и методические вопросы наставничества».</li> <li>- Круглый стол «Проблемные вопросы наставничества - обмен мнениями».</li> <li>- Утверждение плана работы наставников с молодыми специалистами.</li> <li>- Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов: Закон об образовании в РФ, локальные акты школы, документы НОТ.</li> <li>- Знакомство с особенностями учебного и воспитательного процесса в казачьем образовательном учреждении.</li> <li>- Имидж педагога казачьего образовательного учреждения.</li> <li>- Работа с электронным журналом.</li> <li>- Учебный план-рабочая программа-календарно-тематическое планирование-поурочное планирование.</li> <li>- План воспитательной работы класса.</li> <li>- Учебно-методическая литература, сайты, работа библиотеки.</li> <li>- Техническая оснащённость школы.</li> <li>- Составление расписания уроков наставника и</li> </ul>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Директор школы, заместители директора по НМР, УВР, ВР, председатель ПК, педагоги-наставники</p>

<p>подопечного учителя с предоставлением им возможности совместного планирования и посещения уроков друг друга.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>		
<p>-Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов.</p> <p>-Посещение уроков молодых специалистов.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Ноябрь	<p>Председатель ПК</p> <p>Педагоги-наставники</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>-Взаимопосещение уроков наставников и молодых специалистов. Анализ и самоанализ урока.</p> <p>- Оказание психологической помощи молодым специалистам. Тренинг «Качества и роли педагога»</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Декабрь	<p>Педагоги-наставники</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Психолог</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>- Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов. Анализ посещённых уроков.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Январь	<p>Педагоги-наставники</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>-Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами: тетради учащихся, ведение школьной документации.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Февраль	<p>Педагоги-наставники</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>-Индивидуальные консультации «Учет особенностей учащихся при планировании и проведении уроков и консультаций»</p> <p>- «Учитель-ученик» Тренинг</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Март	<p>Педагоги-наставники</p> <p>Психолог</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>

<p>-Подготовка и проведение 2-3 открытых уроков для наставника.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>-Подготовка и проведение внеклассного мероприятия для наставника.</p> <p>-Отчет молодого специалиста и наставника о проделанной работе за год.</p> <p>-Анализ деятельности молодого специалиста за год. Анкетирование. Коррекция. Планирование.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги-наставники</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР, педагоги-наставники</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>

## Практический период

Тема: «Самостоятельный творческий поиск»

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
<p>-Корректировка рабочих программ, составление КТП, планов воспитательной работы, другой школьной документации.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Сентябрь	<p>Педагог-наставник</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>-«Понятие о методической теме, принципы работы над ней»</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Октябрь	<p>Педагог-наставник</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>- Проведение 2 открытых занятий для педагога-наставника с использованием проектных технологий.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Ноябрь	<p>Педагог-наставник</p>
<p>-Контроль за осуществлением проверки тетрадей ( выполнение практической части).</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Декабрь	<p>Педагог-наставник</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>- Проведение внеклассного мероприятия (классный час) для наставника.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Январь	<p>Педагог-наставник</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>-Неделя молодого педагога (открытые уроки, внеклассные мероприятия педагогов-наставников, тренинги)</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Февраль	<p>Педагог-наставник</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>Индивидуальные консультации по проблемным вопросам.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	Март	<p>Педагог-наставник</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>- Проведение открытого урока для учителей методического объединения с использованием информационных технологий, дифференцированного обучения.</p>	Апрель	<p>Педагог-наставник Руководители МО</p> <p>Заместитель директора</p>

- Заседание учительского клуба «Наставник»		по НМР
-Отчет молодого специалиста и наставника о проделанной работе за год.  -Анализ деятельности молодого специалиста за год. Анкетирование. Коррекция. Планирование.  - Заседание учительского клуба «Наставник»	Май	Педагоги-наставники  Педагоги-наставники  Заместитель директора по НМР

### Аналитический период

Тема: «Выбор индивидуальной линии»

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
-Корректировка рабочих программ, составление КТП, планов воспитательной работы, другой школьной документации.  - Заседание учительского клуба «Наставник»	Сентябрь	Педагоги-наставники  Заместитель директора по НМР
- Внутришкольный контроль: повышение профессиональной эрудиции.  - Заседание учительского клуба «Наставник»	Октябрь	Педагоги-наставники  Заместитель директора по НМР
-Проведение открытого урока для наставника с использованием игровых и здоровьесберегающих технологий.  - Подготовка выступления на заседание школьного методического объединения.  - Заседание учительского клуба «Наставник»	Ноябрь	Педагоги-наставники  Заместитель директора по НМР
- Просмотр сайта Всероссийского конкурса «Учитель года» (мастер-классы, семинары, открытые уроки, эссе).  - Заседание учительского клуба «Наставник»	Декабрь	Педагоги-наставники Заместитель директора по НМР  Заместитель директора по НМР
- Написание статьи об опыте своей работы под руководством педагога-наставника.  - Заседание учительского клуба «Наставник»	Январь	Педагоги-наставники  Заместитель директора по НМР
-Подготовка к участию в конкурсе	Февраль	Педагоги-наставники,

<p>«Педагогический дебют». Написание эссе.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>		<p>заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>- Просмотр сайта Всероссийского конкурса «Учитель года» (мастер-классы, семинары, открытые уроки, эссе).</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	<p>Март</p>	<p>Педагоги-наставники, заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>-Систематизация проделанной работы за 3 года. Обобщение наработанного опыта.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Педагоги-наставники</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>- Итоговый отчет молодого специалиста и наставника о проделанной работе за 3 года на методическом совете школы.</p> <p>-Анализ деятельности молодого специалиста за 3 года. Анкетирование.</p> <p>- Заседание учительского клуба «Наставник»</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги-наставники</p> <p>Педагоги-наставники</p> <p>Заместитель директора по НМР</p>

## Дорожная карта учительского клуба «Наставник»

1 год занятий

№ п/п	Тема заседания	Рекомендации по проведению	Форма	Участники	Результат
1.	Организация деятельности клуба. Определение основных профессиональных затруднений.	-Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей  Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности».	Коучинг-сессия	Молодые специалисты педагоги-наставники, заместители директора по УВР, НМР, ВР	Выявлен профессиональный уровень молодого специалиста для разработки наиболее эффективной программы адаптации
2.	Современный урок. Требования к организации.	-Методические требования к уроку. -Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. -Соответствие методов обучения формам организации уроков. -Примерная схема тематического плана и технологической карты урока.	Круглый стол	Молодые специалисты, педагоги-наставники, заместитель директора по НМР, руководители МО	Разработка технологической карты урока.
3.	Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.	-Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. -Самоанализ по качеству цели и задач урока. -Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.	Практикум	Педагоги-наставники	Памятка для проведения самоанализа урока
4.	Внеклассная и внеурочная работа по предмету.	-Разнообразие методов и форм внеклассных мероприятий по предмету. -Этапы подготовки к внеклассному мероприятию	Практическое занятие	Молодые специалисты, заместитель директора по ВР	Разработка внеклассного мероприятия
5.	Роль учебного кабинета в	-Требования к учебному кабинету.	Практическое	Молодые специалисты,	План работы учебного

	учебной деятельности.	-Паспорт кабинета. -Эффективность использования оборудования кабинета. -Техника безопасности. -План работы учебного кабинета.	занятие	зав. кабинетами	кабинета.
6.	Решение педагогических ситуаций.	-Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. -Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.	Техника причинно-следственного анализа ситуации	Молодые специалисты, педагоги-наставники, психолог	Методические рекомендации
7.	Контроль знаний, умений, навыков (контрольно-оценочные средства) учащихся.	-Нормы оценивания учебной деятельности. -Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. -Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований. -Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.	Семинар	Молодые специалисты, заместитель директора по УВР	Памятки «Нормы оценивания учебной деятельности», образцы мониторинговых исследований
8	Имидж педагога как фактор профессионализма	- Знакомство с теоретическими аспектами темы: педагогическая этика; риторика; культура поведения педагога.	Обучающее занятие	заместитель директора по НМР, председатель ПК	Модель значимых качеств учителя

		-Необходимо предоставить начинающим педагогам: возможность получить опыт на реальных примерах или с помощью имитаций и описаний практических случаев. -Рассказать о роли корпоративной культуры в создании имиджа педагога.			
9.	Презентация полученного опыта: наиболее интересная форма урока	-Представление разработки урока. -Самоанализ урока.	Ярмарка достижений	Молодые специалисты, заместитель директора по УВР, НМР, педагоги-наставники, учителя	Опыт представления своего педагогического опыта

## 2 год занятий

№ п/п	Тема заседания	Рекомендации по проведению	Форма	Участники	Результат
1.	Дорожная карта профессионального роста как способ перспективного планирования.	Корректировка плана работы	Метод дорожного картирования	Молодые специалисты, педагоги-наставники, заместитель директора по НМР	Дорожная карта педагога
	Практико-ориентированные педагогические технологии: особенности, затруднения в применении	-Методические требования. - материально-техническое обеспечение.	Интерактивный диалог	Молодые специалисты, педагоги-наставники, заместитель директора по НМР	Методические рекомендации по применению педагогических технологий
2.	Проектная деятельность как педагогическая технология реализации ФГОС второго поколения	Организация проектной деятельности учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите проекта.	Обучающий семинар	Молодые специалисты, педагоги-наставники, заместитель директора по НМР	Методические рекомендации
3.	Внеклассная работа. Классное	-Моделирование воспитательной системы класса	Круглый стол	Заместитель директора по ВР	Методические рекомендации

	руководство.	(диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). -Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. -Структура плана воспитательной работы классного руководителя. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. -Классный час как урок взаимопонимания		Социальный педагог Психолог	и Образец характеристики Разработка классного часа
4.	Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуализация и дифференциация в обучении.	-Психолого-физиологические различия обучающихся. -Методы индивидуализации и дифференциации	Практикум	Молодые педагоги Педагогический наставник Заместитель директора по УВР Психолог	Методические рекомендации
5.	Использование ИКТ в учебной деятельности	-Информационные технологии в учебной деятельности	Мастер-класс	Педагогический наставник Педагогический новатор Молодые специалисты	Методические рекомендации
6.	Способы организации работы учащихся с учебником и учебным текстом.	-Программа смыслового чтения. -Технология развития критического мышления через чтение и письмо.	Мастер-класс	Педагогический наставник Заместитель директора по НМР Творчески работающие педагоги	Примеры применения технологий, отработка на уроках
7.	Интерактивные формы	-Методика проведения родительского	Ролевая игра	Заместитель директора по	Методические

	проведения родительских собраний	собрания. -Тематика родительских собраний.		ВР Психолог Социальный педагог Молодые специалисты	рекомендации и Разработка родительского собрания
8.	Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, конкурсы)	-Требования к написанию статьи. -Подготовка к выступлению.	Обучающее занятие	Молодые специалисты Заместитель директора по НМР	Трансляция собственного положительного опыта в педагогическое сообщество (статьи, выступления, конкурсы)
9.	Методическая выставка достижений молодого педагога	-Оформление и систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности	Консультация	Молодые специалисты Педагог-наставники Заместитель директора по НМР	Выставка достижений Самоанализ результатов профессиональной деятельности. Перспективное планирование.

### 3 год занятий

№ п/п	Тема заседания	Рекомендации по проведению	Форма	Участники	Результат
1.	Портфолио	-Критерии профессиональной деятельности педагога -Требования к оформлению портфолио	Семинар-практикум	Молодые специалисты Заместитель директора по НМР	Оформление портфолио педагога
2.	Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий	-Методические требования.	Лекция	Молодые специалисты, заместитель директора по НМР	Методические рекомендации по использованию здоровьесберегающих технологий
3.	Использование игровых технологий на	-Методические требования. - Виды и типы игр.	Мастер-класс	Молодые специалисты, Педагог-	Методические рекомендации

	уроке			наставники Творчески работающие педагоги	и по использован ию игровых технологий
4.	Организация научно-исследовательской деятельности	-Организация исследовательской деятельности учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите работы. -Перечень НПК, конкурсов разного уровня. -Темы научно-исследовательских работ.	Практикум	Молодые специалисты, заместитель директора по НМР	Знание методики написания, оформления и защиты научно-исследовательской работы
5.	Организация работы с одарёнными учащимися	-Система работы с одарёнными детьми. -Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. -Направления работы с одарёнными детьми (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.)	Семинар	Молодые специалисты, заместитель директора по НМР	Методика работы с одарёнными детьми
6.	Аттестация на первую квалификационную категорию	-Нормативная документация. -Критерии оценки профессиональной деятельности педагога. -Оформление документации.	Консультация	Ответственный за аттестацию	
7.	Инновационная деятельность образовательной организации	-Направления работы МИП. -Направления работы КИП.	Просветительское занятие	Молодые специалисты, заместитель директора по НМР	Участие в инновационной деятельности
8.	Успешность педагогической деятельности	Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности	Практикум	Молодые специалисты, заместитель директора по НМР Педагогический наставник	Самоанализ результатов профессиональной деятельности.
9.	Подведение итогов работы. Методическая	-Оформление и систематизация наработок за 3 года	Просветительское занятие	Молодые специалисты, заместитель	Самоанализ результатов профессиональной деятельности.

	выставка молодого педагога.	профессиональной деятельности.		директора по НМР Педагогиче- ские наставники	льной деятельност и. Перспективн ое планировани е.
--	-----------------------------------	-----------------------------------	--	---	--

## **2.2. Планируемые результаты программы**

Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.

Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования.

Повышение качества образования.

Повышение уровня аналитической культуры всех участников образовательного процесса.

## **2.3. Индикаторы результативности программы**

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Овладение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС.

Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, урок.

Умение индивидуально работать с детьми.

Овладение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП ОО, уровня формирования УУД учащихся.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

## Список литературы

1. Агапова, Е. Н. Сопровождение процесса адаптации и начального этапа профессиональной деятельности учителя [Текст] / Е. Н. Агапова, С. Ю.Трапицын // Universum: Вестник Герценовского университета. – 2013. – № 3. – С. 36-46.
2. Барыбина, И. А. Организация наставничества в школе [Текст] / И. А. Барыбина // Справочник педагога-психолога. Школа. – 2012. – № 7. – С. 3-5.
3. Белова, Т. В. К вопросу о методической помощи молодому учителю в условиях СОШ [Текст] / Т. В. Белова // Вестник Ишимского государственного педагогического института им. П.П. Ершова. – 2013. № 5. –С. 84-86.
4. Белова, Т. В. О профессиональной адаптации молодого учителя [Текст] / Т. В.Белова // XXIII Ершовские чтения : межвуз. сб. науч. ст. / отв.ред. Л. В. Ведерникова. – Ишим, 2013. – С. 29-32.
5. Гехтман, А. Л. Возможности управления профессиональной адаптацией молодого педагога [Текст] / А. Л. Гехтман // Педагогическое образование: современные проблемы, концепции, теория и практика. — СПб., 2013. – С. 4-7.
6. Зубцова, Л.К. Условия профессиональной адаптации начинающего учителя [Текст] / Л. К.Зубцова// Сибирский педагогический журнал. – 2011. – № 3. –С. 248-254.
7. Зубцова, Л. К. Адаптация молодого специалиста к условиям современной школы [Текст] / Л. К. Зубцова // Известия Южного федерального университета. Педагогические науки. – 2013. – № 3. – С. 105-111
8. Котова, С.А. Молодой учитель в школе: проблемы и их решение [Текст] / С. А. Котова. – М.: НИИ школьных технологий, 2010. – 120 с.
9. Матвеева, А. И. Социальная адаптация молодых специалистов в системе образования: интерактивный подход [Текст] / А.И. Матвеева // Управление мегаполисом. – 2010. – № 4. – С. 246-250.
10. Махмудова, Ф. А. Духовно-нравственные особенности личности молодого педагога в процессе профессиональной адаптации[Текст] / Ф. А. Махмудова, Ф. Н.Алипханова// Мир науки, культуры, образования. –2013. – № 3 (40). – С. 48-50.
11. Махмудова, Ф. А. Профессиональная адаптация молодого учителя как педагогическая проблема [Текст] / Ф. А. Махмудова // Казанский педагогический журнал. – 2009. – № 9-10. – С. 19-25.