

Текст документа

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**« 26 » 04 2022 г. № 811/1-п

в редакции постановления [от 18.08.2022 № 1708/1-п](#)
[от 14.04.2023 №792/1-п](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации и города Керчи Республики Крым от 23.09.2021 г. № 1452/1-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым», Администрация города Керчи Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым».

2. Признать утратившим силу [постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 10.06.2021 г. № 876/1-п](#) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках муниципальной программы «Развитие военно-патриотического воспитания и гражданской активности молодежи, муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

3. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь

ь Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» на официальном сайте Администрации города Керчи Республики Крым и в газете «Керченский рабочий».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Керчи Республики Крым О.О. Шевченко.

**Глава Администрации
города Керчи
ОВ**

С. БРУСАК

Приложение к постановлению
администрации города Керчи
Республики Крым
от « 26 » 04 2022 г. № 811/1-п

Порядок

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 23.09.2021 г. № 1452/1-п (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **субсидия** – безвозмездно и безвозвратное предоставление бюджетных средств в получателям субсидии в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- **главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, до кото

рого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация города Керчи и Республики Крым (далее - Администрация, ГРБС).

- **отбор** – отбор участников получателей субсидии;

- **участник отбора** – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, подавший заявочную документацию для участия в отборе;

- **заявочная документация** – заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником отбора в Администрацию города Керчи Республики Крым (далее – Администрация) для участия в отборе;

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком является возмещение затрат (выплата заработной платы, установленной в соответствии с минимальным размером заработной платы в Республике Крым, расходами по соответствующим налоговым отчислениям, страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, страховым взносам по обязательному пенсионному, социальному и медицинскому страхованию, компенсации при увольнении за неиспользуемый отпуск, отработавших по срочным трудовым договорам), возникающих у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев

1.4.1. Получатели субсидии из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, которые организуют (выделяют) временные рабочие места несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет для работы в свободное от учебы время (далее – Получатель субсидии).

1.4.2. Обязательными критериями отбора Получателя субсидии являются:

- государственная регистрация и постановка на налоговый учет в Федеральной налоговой службе и осуществление деятельности на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- наличие договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного между работодателем и территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Керчь.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которыми Администрация определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Администрацию для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Администрация, структурное подразделение Администрации (отдел по вопросам физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью) подготавливает постановление о проведении отбора и размещает объявление о проведении отбора (далее – Объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Администрации города Керчи Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 4 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указывается:

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5–2.17 раздела 2 настоящего Порядка;
- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий, в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с оглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и Получателем субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- *(абзац 2 подпункта 2.2 утратил силу на основании постановления от 18.08.2022 № 1708/1-п)*
- участник отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Четвертый абзац пункта 2.2 раздела 2 в редакции постановления от 14.04.2023 №7 92/1-п

- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, бюджета Республики Крым и бюджета Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- наличие у участника отбора заключенного договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного между работодателем и территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Керчь.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию следующую заявочную документацию:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- для индивидуальных предпринимателей – копию формы № Р60009 «Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» или копию свидетельства о государственной регистрации;

- для юридических лиц – копию формы № Р50007 «Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц» или копию свидетельства о государственной регистрации;

- выписку из Единого государственного реестра, выданную не ранее 1-ого месяца на момент подачи документов;

- - *(абзац 7 подпункта 2.3 утратил силу на основании постановления от 18.08.2022 № 1708/1-п)*

- справку, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также содержащую сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на

осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении него возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, приказ о назначении руководителя для юридических лиц), в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора;

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию паспорта гражданина РФ (страница с фамилией, именем, отчеством и местом регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя);

- копию договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного между работодателем и территориальным отделением Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Керчь;

- справку-расчет планируемого объема средств, необходимого для возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных;

2.4. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Администрацию письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. Структурное подразделение Администрации (управление по вопросам делопроизводства, контроля, информации и обращения граждан) регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Администрацию. Структурное подразделение Администрации (отдел по вопросам физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью) в течение 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Администрацию, указанной в объявлении (далее – дата окончания п

риема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

Проверяет участников отбора на соответствие категориям и критерия отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Администрация письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 3 рабочих дней с даты их выявления.

2.8. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Администрацию с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Администрацией недостатках в представленной и заявочной документации.

2.9. Заявочная документация, предоставленная в Администрацию после устранения выявленных недостатков, рассматривается структурным подразделением Администрации (отдел по вопросам физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью) в течение 5 рабочих дней.

2.10. Структурное подразделение Администрации (отдел по вопросам физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью) представляет структурному подразделению (управление бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов бюджета) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема информации о результатах рассмотрения заявочной документации на комплектность и соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, об очередности её поступления, соответствии участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. Не позднее 45 рабочих дней с даты окончания приема структурные подразделения Администрации (отдел по вопросам физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью, управление бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов бюджета) совместно с заместителем главы Администрации, курирующим деятельность в сфере молодежной политики или главой Администрации проводят рабочее совещание по вопросу рассмотрения заявочных документов, поступивших в Администрацию (далее – рабочее совещание).

2.12. Участнику отбора, в отношении которого принято решение об отклонении его заявочной документации, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины ее отклонения.

2.13. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.13.1 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.13.2 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.13.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком

и указанным в объявлении;

2.13.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.13.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) в ремень, определенных для подачи заявочной документации;

2.13.6 представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.14. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, на рабочем совещании принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.15.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии участниками рабочего совещания на основании предоставленных участниками отбора справки-расчета планируемого объема средств, необходимого для возмещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку рассчитывается общая сумма.

2.15.1.1. Если общая сумма, запрашиваемая участниками отбора превышает лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, то в таком случае необходимо руководствоваться пунктом 3.1.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.15.1.2. Если общая сумма, запрашиваемая участниками отбора, не превышает лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, то в таком случае принимается решение о предоставлении субсидии и каждому участнику отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

2.16. Решение об определении победителя (победителей) отбора, а также о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлениями Администрации и размещается на официальном сайте Администрации города Керчи Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты окончания рабочего совещания.

2.17. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.18. После окончания проведения отбора в течение 10 рабочих дней структурное подразделение Администрации (отдел по вопросам физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью) документацию по проведению отбора передает структурному подразделению Администрации (управление бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов бюджета).

2.19. В случае увеличения Администрацией лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или наличия нераспределенных бюджетных ассигнований после проведения отбора, не заключения, изменения или расторжения соглашения в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в связи с отказом участника отбора от получения субсидии, допускается проведение дополнительного отбора.

Решение о проведении дополнительного отбора принимается Администрацией. Дополнительный отбор проводится в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком для проведения отбора.

(пункт 2.19 дополнен в редакции постановления от 18.08.2022 № 1708/1-п)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.1.1. При формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидиях на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» подлежат размещению Администрацией города Керчи Республики Крым на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Размер субсидии составляет до 100% фактически понесенных затрат на организацию рабочего места для временного трудоустройства несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - $_{x0001}$) рассчитываются по следующей формуле:

$_{x0001}$, где:

- $_{x0001}$ – минимальный размер оплаты труда в Республике Крым;
- $_{x0001}$, $_{x0001}$ – сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- $_{x0001}$ – период работы одного несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, данный период максимально составляет 1,5 месяца, при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в расчет берется 1,5 месяца;
- $_{x0001}$ – компенсация затрат при увольнении (полный отработанный месяц) за неиспользованный отпуск.

3.1.2.1. Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ($_{x0001}$) рассчитывается по следующей формуле:

$_{x0001}$, где:

- $_{x0001}$ – взносы на обязательное пенсионное страхование от $_{x0001}$, которые составляют 22%;
- $_{x0001}$ – взносы на обязательное медицинское страхование от $_{x0001}$, которые составляют 5,1%;
- $_{x0001}$ – взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности от $_{x0001}$, которые составляют 2,9 %;

- $_x0001_$ – взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве от $_x0001_$, которые составляют от 0,2% до 8,5% в зависимости от класса профессионального риска, согласно Федеральному закону от 22.12.2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год», при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в расчет берется 8,5%.

3.1.2.2. Планируемая компенсация затрат при увольнении (полный отработанный месяц) за неиспользованный отпуск ($_x0001_$ рассчитывается по следующей формуле:

$_x0001_$, где:

- $_x0001_$ – количество дней отпуска, отпуск в количестве 2,58 дней установлен в соответствии со статьей 267 Трудового кодекса Российской Федерации 31 день : 12 мес. = 2,58 дней.

- $_x0001_$ – средний дневной заработок ($_x0001_$, данный расчет применяется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

3.1.2.3. Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ($_x0001_$) рассчитывается по следующей формуле:

$_x0001_$, где:

- $_x0001_$ – взносы на обязательное пенсионное страхование от $_x0001_$, которые составляют 22%;

- $_x0001_$ – взносы на обязательное медицинское страхование от $_x0001_$, которые составляют 5,1%;

- $_x0001_$ – взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности от $_x0001_$, которые составляют 2,9%;

- $_x0001_$ – взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве от $_x0001_$, которые составляют от 0,2% до 8,5% в зависимости от класса профессионального риска, согласно Федеральному закону от 22.12.2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год», при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в расчет берется 8,5%.

3.1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением сессии Керченского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели предоставления субсидии.

3.1.4. Расчет размера субсидии на каждого Получателя субсидии производится на основании справки-расчета планируемого объема средств, необходимого для возм

ещения затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.1.5. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Администрации.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем Получателям субсидий, заявочная документация которых зарегистрирована в один день, субсидии таким Получателям субсидий выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.2. Условия и порядок заключения соглашения.

3.2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.2.2. С даты подписания постановления (пункт 2.16 раздела 2 настоящего Порядка) и до 30 сентября текущего года (при проведении дополнительного отбора до 1 ноября) Получателю субсидии необходимо направить в Администрацию следующие документы:

(абзац 1 подпункта 3.2.2 в редакции постановления от 18.08.2022 № 1708/1-п)

- заявление о заключении Соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- письменное согласие претендента на получение субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий) на осуществление Администрацией города Керчи Республики Крым, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2.3 Структурное подразделение Администрации (управление по вопросам делопроизводства, контроля, информации и обращения граждан) регистрирует заявления в день их подачи в Администрацию и направляет структурному подразделению Администрации (отдел по вопросам физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью) на рассмотрение.

3.2.4. Заключение соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации города Керчи Республики Крым.

(подпункт 3.2.4 в редакции постановления от 18.08.2022 № 1708/1-п)

3.2.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется структурным подразделением Администрации (отдел по вопросам физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью) на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений о заключении Соглашения.

3.2.6. Соглашение Получателю субсидии передается на подписание в течение 16 рабочих дней с даты регистрации заявления о заключении Соглашения.

Соглашение заключается в течение 35 рабочих дней с даты регистрации заявлений.

3.2.7. В случае не подписания Получателем субсидии Соглашения в течение 35 рабочих дней с даты регистрации заявления о заключении Соглашения, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.3. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

(пункт 3.4 в редакции постановления от 18.08.2022 № 1708/1-п)

3.5. Результатом предоставления субсидии является достижения показателя муниципальной Программы – «Количество временно трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество временно трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

3.6. После подписания соглашения структурное подразделение Администрации (отдел по вопросам физической культуры и спорта, работе с детьми и молодежью) в течение 5 рабочих дней направляет ранее полученное заявление вместе с Соглашением в структурное подразделение Администрации (управление бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов бюджета) для регистрации и передачи второго экземпляра соглашения Получателю субсидии.

3.7. Порядок перечисления субсидии.

3.7.1. После подписания Соглашения, Получателю субсидии необходимо предоставить в Администрацию следующий перечень документов:

- заявку на перечисление субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- согласованный список несовершеннолетних работников с Центром занятости, занятых во временном трудоустройстве;
- заверенные надлежащим образом копии срочных трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе копии паспортов и согласий на обработку персональных данных;
- расчет средств, подлежащих компенсации по созданным временным рабочим местам в текущем финансовом году;
- документы, подтверждающие выплату заработной платы;
- документы, подтверждающие уплату работодателем страховых взносов;
- документы, подтверждающие уплату налога на доходы физических лиц в налоговые органы;
- отчет о достижении результата предоставления субсидии согласно пункту 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;
- иные документы, по требованию Администрации.

3.7.2. Структурное подразделение Администрации (управление по вопросам делопроизводства, контроля, информации и обращения граждан) регистрирует документацию в день её подачи в Администрацию. Структурное подразделение Админист

рации (управление бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов бюджета) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации рассматривает документацию на комплектность и соответствии требованиям, установленным пунктом 3.10.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.7.3. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в п. 3.7.1 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации;

в) недостаток бюджетных средств, предусмотренных Решением сессии Керченского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.7.4. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии по основанию, предусмотренному в пункте 3.7.3 раздела 3 настоящего Порядка Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает документы юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) с уведомлением, в котором указывает причину отказа.

3.7.5. В случае отказа в перечислении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 3.7.3 раздела 3 настоящего Порядка, получатель субсидии имеет право на повторное обращение после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

3.7.6. Перечисление субсидии Получателю субсидии на основании предоставленных документов, указанных в пункте 3.7.1. раздела 3 настоящего Порядка осуществляется Администрацией течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией города Керчи Республики Крым на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с условиями заключенного соглашения между администрацией и работодателем на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных учреждениях.

4. Требования к отчетности

4.1. До полного исполнения обязательств по Соглашению Получатель субсидии и представляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, по состоянию на день подачи заявки на перечисление субсидии по форме, определяемой типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления Администрации города Керчи Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Субсидия (часть субсидии), подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, постановлениями (распоряжениями) Администрации и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме полученной субсидии, в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- предоставления недостоверных сведений, указанных в пункте 3.7.1 раздела 3 настоящего Порядка.

5.3. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) (далее – требование) на счет Администрации.

5.4. Субсидия (часть субсидии) в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае не поступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Начальник отдела по вопросам
физической культуры и спорта,
работе с детьми и молодежью
нко**

С.Н. Панченко

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым»

Главе Администрации
города Керчи Республики Крым

от _____

(наименование заявителя)

(Приложение 1 в редакции постановлений от 18.08.2022 № 1708/1-п
от 14.04.2023 №792/1-п

Главе Администрации
города Керчи Республики Крым

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым», утвержденным постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее – Порядок), прошу принять настоящую заявку на участие в отборе и прилагаемые документы для участия в отборе по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым», утвержденным постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 23.09.2021 г. № 1452/1-п (далее – Субсидия).

Сведения о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе:

1. _____

_____ (полное наименование и сокращенное наименование юридического лица для юридических лиц, (Ф.И.О.) для индивидуальных предпринимателей)

2. Адрес регистрации: _____

3. Фактический адрес: _____

4. ИНН: _____ КПП: _____

5. Адрес электронной почты: _____

(для осуществления официальной переписки)

6. Контактный номер телефона: _____

7. Наименование банка: _____

8. Номер счета в банке: _____

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица) или ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификационных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтерю юридического лица.

Подтверждаю, что _____

_____:

(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, и используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, бюджет Республики Крым и бюджета Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком;

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) на в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ и заявке на участие в отборе.

(наименование заявителя)

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Начальник отдела по вопросам
физической культуры и спорта,
работе с детьми и молодежью**

С.Н.ПАНЧЕНКО