



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



МАОУ СШ № 151
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ



**"Оценивание результатов
освоения образовательной
программы"**

г. Нижний Новгород
декабрь 2021 г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
Кейса
Оценивание результатов освоения образовательной программы

направление деятельности

№ п/п	Заголовок документа	Реквизиты	Номера листов
1	2	3	5
1.	Протокол Педагогического совета о принятии локального нормативного акта	30.11.2021 № 5	4-11
2.	Приказ "Об утверждении локальных нормативных актов"	30.11.2021 № 531-о	12-13
3.	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (новая редакция)		14-35
3.1.	Приложение 1 Форма уведомления о неудовлетворительном результате промежуточной аттестации		36-37
3.2.	Приложение 2 Форма уведомления о сроках ликвидации академической задолженности		38
3.3.	Приложение 3 Форма протокола ликвидации академической задолженности в первый раз		39
3.4.	Приложение 4 Форма уведомления о ликвидации академической задолженности		40
3.5.	Приложение 5 Форма уведомления о неликвидации академической задолженности		41
3.6.	Приложение 6 Форма протокола ликвидации академической задолженности во второй раз		42
3.7.	Приложение 7 Форма заявления об оставлении на повторный год обучения на повторное обучение		43
3.8.	Приложение 8 Форма заявления о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам		44
3.9.	Приложение 9 Форма протокола промежуточной аттестации экстерна		45
3.10.	Приложение 10 Форма справки о результатах промежуточной аттестации экстерна		46
4.	Приказ о внесении изменений в образовательные программы	09.12.2021 № 569-о	47
4.1.	Приложение 2: Изменения в ООП основного общего образования		48-60
5.	Принимаемые решения по направлению деятельности (примерные формы) (закрытая часть Кейса)		61

5.1.	Проект приказа (+ график) о проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2021-2022 учебном году.		62-65
5.2.	Приказ о промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности.		66-68
5.3.	Приказ о ликвидации академической задолженности		69-70
6.	Перечень НПА, используемых при подготовке кейса		71-95
7.	Письма, рекомендации		96-126



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов"

П Р О Т О К О Л

заседания Педагогического совета

(наименование коллегиального органа)

30 ноября 2021 г.

(дата и время проведения
заседания)

г. Нижний Новгород

(место проведения заседания и (или) способ дистанционного
участия членов коллегиального органа в заседании,
а в случае заочного голосования – дата, до которой
принимались документы, содержащие сведения о
голосовании членов совета и способ отправки этих
документов)

№ 5

номер протокола

Председатель

директор МАОУ СШ № 151 с
углубленным изучением
отдельных предметов

М.Г. Шебалкина

Секретарь

учитель МАОУ СШ № 151 с
углубленным изучением
отдельных предметов

Присутствовали:

учителя МАОУ СШ № 151 с
углубленным изучением
отдельных предметов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. О принятии Положения о Центре образования социально-экономического профиля МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

II. О принятии Положения о Центре цифровой трансформации образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

III. О принятии Положения о Центре психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

IV. О принятии Положения о Центре организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

V. О принятии Положения о Центре практической подготовки МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

VI. О принятии Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при сетевой форме реализации образовательных программ.

VII. О принятии Положения о взаимодействии с общественными объединениями и содействии деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

VIII. О принятии Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (новая редакция).

IX. О принятии Положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (новая редакция).

X. О принятии Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции).

XI. О принятии внесенных изменений в основную образовательную программу начального общего образования.

XII. О принятии внесенных изменений в основную образовательную программу основного общего образования.

XIII. О принятии внесенных изменений в основную образовательную программу среднего общего образования.

I. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора о создании Центра образования социально-экономического профиля МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, необходимость создания которого обусловлена необходимостью координации работы по развитию у обучающихся социально-экономической, математической, информационной грамотности, формированию критического и креативного мышления, совершенствованию навыков социально-экономической направленности.

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять Положение о Центре образования социально-экономического профиля МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

РЕШИЛИ:

принять Положение о Центре образования социально-экономического профиля МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

II. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. Она напомнила, что с 2019 года на базе Учреждения в рамках национального проекта «Образование» реализуется региональный проект Цифровая образовательная среда. В целях осуществления слаженной работы в

данном направлении в школе необходимо создать Центр цифровой трансформации образования.

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять Положение о Центре цифровой трансформации образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

РЕШИЛИ:

принять Положение о Центре цифровой трансформации образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

III. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. С целью комплексного психолого-педагогического сопровождения процесса обучения путем реализации различных просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на профилактику агрессивного поведения обучающихся и создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья всех субъектов образовательного процесса в Учреждении необходимо создать Центр психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять Положение о Центре психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

РЕШИЛИ:

принять Положение о Центре психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

IV. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. С целью создания и реализации условий для психологической безопасности у участников образовательного процесса, оздоровления, отдыха, полезной занятости детей и подростков в каникулярное время, для развития активной, творческой, гармоничной и здоровой, образованной личности через разнообразную игровую, коллективно-творческую и интеллектуальную деятельность на базе Учреждения необходимо создать Центр организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять Положение о Центре организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

РЕШИЛИ:

принять Положение о Центре организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

V. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. С целью создания условий для развития личностных и профессиональных перспектив обучающихся в процессе практической подготовки и формирования их будущей профессионально-образовательной траектории в условиях школьного образования на базе учреждения необходимо создать центр практической подготовки.

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять Положение о Центре практической подготовки МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

РЕШИЛИ:

принять Положение о Центре практической подготовки МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

VI. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. В целях регламентирования процесса освоения образовательной программы в сетевой форме в Учреждении должен быть разработан соответствующий локальный нормативный акт.

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при сетевой форме реализации образовательных программ.

РЕШИЛИ:

принять Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при сетевой форме реализации образовательных программ.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

VII. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. Для установления порядка взаимодействия и порядка содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении должен быть разработан локальный нормативный акт.

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять Положение о взаимодействии с общественными объединениями и содействии деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей

(законных представителей) в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

РЕШИЛИ:

принять Положение о взаимодействии с общественными объединениями и содействии деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

VIII. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. Для того, чтобы регламентировать формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся; процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс; особенности промежуточной аттестации экстернов в Учреждении необходимо иметь соответствующий локальный нормативный акт.

ПРЕДЛОЖИЛ:

принять Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции).

РЕШИЛИ:

принять Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции).

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

IX. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. С целью осуществления права обучающегося на зачет результатов освоения образовательной программы в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Учреждении должен быть разработан соответствующий локальный нормативный акт.

ПРЕДЛОЖИЛ:

принять Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (новая редакция).

РЕШИЛИ:

принять Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции).

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

Х. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. С целью регламентации процесса формирования и реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в целях удовлетворения потребностей и интересов, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы основного общего образования, в том числе адаптированной, был разработан соответствующий локальный нормативный акт.

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

РЕШИЛИ:

принять Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

XI. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. В связи с принятием новых локальных нормативных актов Учреждения необходимо внести изменения в основную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом от 28.08.2019 № 444-0 (раздел I. Целевой раздел, подраздел 1.3.2. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов).

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять изменения в основную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом от 28.08.2019 № 444-0.

РЕШИЛИ:

принять изменения в основную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом от 28.08.2019 № 444-0.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

ХII. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. В связи с принятием новых локальных нормативных актов Учреждения необходимо внести изменения в основную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 276-0 (раздел 1. Целевой раздел основной образовательной программы основного общего образования, подраздел 1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования).

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять изменения в основную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 276-0.

РЕШИЛИ:

принять изменения в основную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 276-0.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

ХИ. СЛУШАЛИ:

, заместителя директора. В связи с принятием новых локальных нормативных актов Учреждения необходимо внести изменения в основную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 282-0 (раздел I. Целевой раздел основной образовательной программы среднего общего образования, подраздел 1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования; Раздел III. Организационный раздел основной образовательной программы среднего общего образования, подраздел 3.4.4 Материально-технические условия реализации основной образовательной программы).

ПРЕДЛОЖИЛА:

принять изменения в основную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 282-0.

РЕШИЛИ:

принять изменения в основную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 282-0.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

Председатель

М.Г. Шебалкина

Секретарь



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов"

П Р И К А З

30.11.2021

№ 531-о

Об утверждении локальных нормативных актов

Руководствуясь частью 1, пунктом 1 части 3 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктами 4.8.1, 4.12 Устава и на основании решения Педагогического совета (протокол от 30.11.2021 № 5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов:

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции);

1.2. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции);

1.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том

числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции);

1.4. Положение об организации осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов;

1.5. Положение об организации образовательной деятельности в МАОУСШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации.

2. Заместителю директора разместить утвержденные локальные нормативные акты в электронном виде на сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Шебалкина

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
30.11.2021 № 531-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
основным общеобразовательным программам в МАОУ СШ № 151 с
углубленным изучением отдельных предметов
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение);
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения и экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации аттестаций (далее вместе - обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее вместе – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом, основными общеобразовательными программами Учреждения другими и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся Учреждения

2.1. При освоении учащимися Учреждения основных общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы

реализации образовательной программы, Учреждением осуществляется текущий контроль успеваемости учащихся, направленный на установления факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- осмысленное чтение;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- устный опрос;
- списывание;
- контрольное списывание;

2) проекты;

3) практические работы, в том числе:

- лабораторная работа;

4) творческие работы, в том числе:

- защита рефератов;

5) самоанализ и самооценка;

6) наблюдения;

7) испытания (тесты), в том числе:

- сдача нормативов по физической культуре;

8) зачет.

2.4. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5. В Учреждении формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте Учреждения.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с образовательной программой;

- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;

- предупреждения неуспеваемости учащихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио учащегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов Учреждения в формах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся (кроме учащихся 1-х классов, далее также - результаты учебной деятельности учащихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы).

2.8. По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы.

Отметки выставляются учителем в электронный журнал (дневник), в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.9. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами Учреждения, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий учащихся:

- в 1-х классах,
- при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования,
- при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей,
- иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

2.10. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.11. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;
- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
- доступность и понятность информации;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, учащихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;
- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося;
- своевременность выставления отметки.

2.12. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной работой, а также объяснить учащемуся (по его

просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения.

2.13. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

2.14. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения.

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 и 11 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал (дневник) в течение 14 календарных дней после написания.

2.15. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает учащемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.16. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.17. По результатам текущих отметок учащихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 2.9. настоящего Положения.

2.18. Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по принятой конкретной основной общеобразовательной программой балльной системой оценивания и или отметкой "зачтено/не зачтено", по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка и

"Физическая культура", если это принято системой оценки конкретной основной общеобразовательной программы Учреждения.

2.19. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие).

2.19.1. Отметки в баллах за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "1" может быть выставлена, если $S \leq 1,49$

- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если $1,50 \leq S \leq 2,49$

- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если $2,50 \leq S \leq 3,49$

- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если $3,50 \leq S \leq 4,49$

- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если $4,50 \leq S$

2.19.2. Отметки по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) фиксируются с учетом отметки за промежуточную аттестацию, которая, в свою очередь, выставляется по каждому учебному предмету, курсу, модулю, в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации обучающихся, в том числе осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение.

2.19.3. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.19.4. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти или полугодия при очной форме обучения.

2.19.5. В случае отсутствия у учащегося по очной форме обучения 3 отметок (имеет 2 или менее отметки, или не имеет отметок) по окончании

четверти или полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) учащимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.19.6. Не допускается выставление учащемуся отметки "2" ("неудовлетворительно"), "1" ("плохо") по учебному предмету за четверть или полугодие, если его родители (законные представители) не были уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (четверть, полугодие).

2.19.7. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал - не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2.19.8. Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

2.19.9. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником.

Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в Учреждение по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения

3.1. При освоении учащимися Учреждения основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждением осуществляется промежуточная аттестация учащихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

3.2. Промежуточные аттестации в обязательном порядке проводятся ежегодно:

1) в отношении учащихся 1-11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;

2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ;

4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 3.3 настоящего Положения;

5) учителем, осуществляющего образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Учреждения.

6) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения;

8) с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций учащихся учителями в электронных журналах (дневниках).

В Учреждении не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Утвержденные директором Учреждения графики промежуточных аттестаций доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально. Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

3.4.1. КИМ промежуточных аттестаций составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

КИМ промежуточных аттестаций хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, курсам, модулям Учреждения, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.4.2. При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами Учреждения, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и Учреждением.

Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно систем оценок планируемых результатов освоения образовательных

программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

При проведении ВПР оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР.

Проведение ВПР проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется Учреждением в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в Учреждении.

Если при проверке работ (ВПР), выполненных учащимися, осуществляемой Учреждением самостоятельно, установлено, что и какие-либо задания не могли быть выполнены учащимися по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы Учреждения, Учреждение в форме сбора результатов ВПР выставляет значение "Тема не пройдена". При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания учащимися не снижается.

3.6. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным образом с учетом принятых систем оценивания согласно подпункту 3.5 настоящего Положения в электронный журнал (дневник) учащегося, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При проведении оценивания по результатам промежуточной аттестации учителя должны также руководствоваться нормами, установленными пунктами 2.13, 2.14, 2.18 настоящего Положения.

Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.7. В случае предоставления учащимися Учреждения документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение учащимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, Учреждение допускает учащихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются Учреждением в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Учреждении.

В Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

Учреждение вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

3.9. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточных аттестаций учащихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных

настоящим Положением.

Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, учащемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей Учебному плану Учреждения, и в сроки, установленные Учреждением. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени учащегося с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация".

Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.10.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, курсам, модуля, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.10.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной отметки: "2" ("неудовлетворительно"), "1" ("плохо") и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Учреждением академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Учреждении признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.12. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

1) в отношении учащихся 1-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении учащихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске учащихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении учащихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.13. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.14. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.15. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.16. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 3.2 настоящего Положения.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными Учреждением. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Положения.

4.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Учреждения, с записью в личном деле.

4.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям)

направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5).

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

4.7. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждением сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторный год обучения на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной приложением 1 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Учреждением.

5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным Учреждением, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами Учреждения, с учетом особенностей установленным пунктом 5 настоящего Положения.

5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов в Учреждении проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Учреждения в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Учреждения, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для учащихся Учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. Экстерны имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном пунктом 3.7. настоящего Положения и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) образовательной программы Учреждения.

5.8. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн может быть прикреплен к классу, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора Учреждения учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам (курсам).

5.9. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 9).

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца (Приложение 10).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 4 настоящего Положения.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Учреждении, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с правилами приема в Учреждения;

- в случае отсутствия свободных мест в Учреждении - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточные аттестации и итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ Учреждения.

6.2. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 151

с углубленным изучением

отдельных предметов

(протокол от 30.11.2021 № 5)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов"
603089, г. Нижний Новгород, ул. Б.Панина, 8/54 тел. 8(831)428-59-39
e-mail: s151_nn@mail.52gov.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

_____ /

Ф.И.О. ребенка

учащийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____, получил *неудовлетворительный результат* по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 ___ - 20 ___ учебном году.

- | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|
| 1. _____ | - | _____ | ; |
| <i>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> | |
| 2. _____ | - | _____ | ; |
| <i>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> | |
| 3. _____ | - | _____ | ; |
| <i>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</i> | | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> | |

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию

обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования академической задолженности

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя
(законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов»
603089, г. Нижний Новгород, ул. Б.Панина, 8/54 тел. 8(831)428-59-39
e-mail: s151_nn@mail.52gov.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
_____, учащийся _____ класса/ осваивающий
образовательную программу в форме _____
проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации
академической задолженности за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного
года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, курса, модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата

_____ подпись родителя
(законного представителя) / экстерна

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению

Протокол ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Результат ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ответственный учитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

¹ Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов»
603089, г. Нижний Новгород, ул. Б.Панина, 8/54 тел. 8(831) 428-59-39
e-mail: s151_nn@mail.52gov.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
_____, учащийся _____ класса/ осваивающий
образовательную программу в форме _____
ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ -
20 ____ учебного года. Результат:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 2. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 3. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |

Заместитель директора _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя
(законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов»
603089, г. Нижний Новгород, ул. Б.Панина, 8/54 тел. 8(831) 428-59-39
e-mail: s151_nn@mail.52gov.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок _____,
_____, учащийся _____ класса/ осваивающий
образовательную программу в форме _____
не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс ____ класса 20 ____ -
20 ____ учебного года. Результат:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 2. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 3. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |

Заместитель директора _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя
(законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Результат ²
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель комиссии	_____	(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	_____	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	_____	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	_____	(должность)	(подпись)	(ФИО)

²Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению

Директору МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
Шебалкиной Марии Германовне

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса не ликвидированной дважды академической задолженности в
установленные Учреждением сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению

Директору МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
Шебалкиной Марии Германовне

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление
о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в
установленные Учреждением сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным
программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации экстерна
в _____ / _____ учебном году

ФИО экстерна _____

Образовательная программа _____

Класс _____

№ п/п	Дата проведения промежуточной аттестации	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Результат ³	ФИО ответственного за проведение промежуточной аттестации учителя	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

³Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено"- курсы внеурочной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов»
603089, г. Нижний Новгород, ул. Б.Панина, 8/54 тел. 8(831) 428-59-39
e-mail: s151_nn@mail.52gov.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана

Ф.И.О. экстерна (в дателном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году
в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов за курс
____ класса по учебным предметам, курсам образовательной программы
____ общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Директор _____ М.Г. Шебалкина

подпись

МП



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов"

П Р И К А З

09.12.2021

№ 569 - 0

О внесении изменений в основные
общеобразовательные программы

В целях оптимизации процессов, регулирующих образовательную деятельность МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, и на основании решения Педагогического совета (протокол от 30.11.2021 № 5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести прилагаемые изменения в основную образовательную программу начального общего образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденную приказом от 28.08.2019 № 444 – 0 (Приложение 1).

2. Внести прилагаемые изменения в основную образовательную программу основного общего образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 276 – 0 (Приложение 2);

3. Внести прилагаемые изменения в основную образовательную программу среднего общего образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 282 – 0 (Приложение 3).

4. Заместителю директора разместить утвержденные локальные нормативные акты в электронном виде на сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Шебалкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
от 09.12.2021 № 569-о

ИЗМЕНЕНИЯ

в Основную образовательную программу основного общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 151 с углубленным изучением отдельных предметов", утвержденную приказом от 31.08.2020 № 276-0

Изложить подраздел 1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования Раздела 1. Целевой раздел Основной образовательной программы основного общего образования в следующей редакции:

"1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.3.1 Основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее - система оценки) представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС ООО к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования. Образовательные достижения в современном понимании - это не только и не столько освоение предметных знаний и умений, сколько овладение умением применять эти знания на практике (в различных жизненных ситуациях, не только в контексте учебного предмета).

Цель системы оценки в школе – повышение качества образования, понимаемого как интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Основными функциями системы оценки в школе являются ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного

общего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом, в том числе корректировать индивидуальные образовательные траектории обучающихся.

1.3.2 Объект, содержание оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, условия и границы применения системы оценки

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования складывается из внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся, промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию обучающихся, государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в школе определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Основным **объектом**, содержательной и критериальной базой итоговой оценки подготовки выпускников на уровне основного общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов, выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» всех изучаемых предметов. **Содержание** итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования направлено на выявление уровня достижений предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования.

Система оценки в школе базируется на использовании инновационного инструментария оценки образовательных результатов.

Результат оценки	Механизмы оценки	Формы оценки
ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНОГО РЕЗУЛЬТАТА	Внутренняя оценка	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельные работы, контрольные работы, тесты по предметам в соответствии с текущей (по четвертям), промежуточной (по итогам года), итоговой аттестациями; - олимпиады (школьный тур); - классные и школьные устные выступления (сообщения, доклады, в том числе с презентациями); - проекты; - творческие, исследовательские работы школьного НОУ; - интерактивные формы соревнования (урок-викторина, предметные недели)

	Внешняя оценка	<ul style="list-style-type: none"> - всероссийская олимпиада по предметам (муниципальный и региональный этапы); - интернет олимпиады различных уровней; - всероссийские проверочные работы(ВПР); - муниципальное НОУ
ОЦЕНКА МЕТА- ПРЕДМЕТНОГО РЕЗУЛЬТАТА	Внутренняя оценка	<ul style="list-style-type: none"> - комплексные диагностические работы межпредметного характера; - фиксация результатов наблюдения в картах наблюдения (объектами наблюдения являются самые разнообразные события жизни учащихся, решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирования, выполнение итоговых проверочных работ); - надпредметный мониторинг сформированности универсальных учебных действий (анкетирование по педагогическим и психологическим методикам в соответствии с системой); - анализ портфолио обучающегося.
	Внешняя оценка	<ul style="list-style-type: none"> - районные и городские комплексные диагностические работы межпредметного характера; - социальные проекты различных уровней реализации; - рейтинговые конкурсы различных уровней; - творческие конкурсы, фестивали; - научно-практические конференции
ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНОГО РЕЗУЛЬТАТА	Внутренняя оценка	<ul style="list-style-type: none"> - фиксация результатов наблюдения в таблице рейтинга личных достижений во внеурочной деятельности;
		<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование в соответствии с системой; - анализ портфолио; - самоанализ
	Внешняя оценка	<ul style="list-style-type: none"> - неперсонифицированные мониторинговые исследования специалистами ЦМКО; - фиксация выявленных правонарушений обучающимися представителями КДН.

Условия и границы применения системы оценки

К компетенции школы относится:

1. описание организации и содержания:
 - промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
 - итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;
 - оценки проектной деятельности обучающихся
2. адаптация инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанных на федеральном, региональном уровнях, в целях организации: оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего контроля; промежуточной аттестации; итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

Результаты текущей и промежуточной аттестации, представляющие собой материалы внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования способности обучающихся к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и сформированность навыков проектной деятельности.

Промежуточная аттестация является внутренней оценкой.

Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе государственной) характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к школе) органами, т.е. является внешней оценкой.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащих итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется в ходе мониторинговых исследований.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования школы предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных, предметных.

1.3.3. Критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов

Критерии, процедуры и состав инструментария оценивания личностных результатов освоения ООП ООО, формы представления оценки

Оценка личностных результатов проводится на основе планируемых личностных результатов освоения ООП ООО (представлены в разделе 1.2.3 Личностные результаты освоения ООП ООО).

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса в школе, включая внеурочную деятельность.

Основные объекты оценки:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций (в том числе соблюдение норм и правил, принятых в школе, участие в общественной жизни), уровень правосознания.

Оценка осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований. Оценка проводится в форме, не представляющей угрозы личности и психологической безопасности обучающегося. Результаты оценки используются исключительно в целях личностного развития обучающихся.

Инструментарий оценки личностных результатов:

- методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние (методика М.Р.Гинзбурга);
- модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.Лускановой;
- методика самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн.

Критерии, процедуры и состав инструментария оценивания метапредметных результатов освоения ООП ООО, формы представления оценки

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов реализации формирования универсальных учебных действий. Основные направления этой оценки:

- оценка читательской грамотности;
- оценка ИКТ-компетентности;
- оценка готовности к выполнению и защите проекта.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается в ходе реализации основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, внеурочной деятельности.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур.

Инструментарий оценки метапредметных результатов:

- комплексные работы на межпредметной основе;
- практические работы;
- творческие работы
- индивидуальные и групповые проекты.

Критерии, процедуры и состав инструментария оценивания проектной деятельности обучающегося, формы представления оценки

Проектная работа обучающихся организована по двум направлениям:

- урочная учебно-исследовательская деятельность учащихся: проблемные уроки; семинары; практические и лабораторные занятия;
- внеурочная учебно-исследовательская деятельность учащихся, которая является логическим продолжением урочной деятельности: научно-исследовательская и реферативная работа, интеллектуальные марафоны, конференции и Научные общества учащихся.

Формы организации проектной деятельности на урочных занятиях могут быть следующими:

- урок-исследование, урок-лаборатория, урок – творческий отчет, урок – защита исследовательских проектов, урок-экспертиза;
- учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;
- домашнее задание исследовательского характера может сочетать в себе разнообразные виды, причем позволяет провести учебное исследование, достаточно протяженное во времени.

Формы организации проектной деятельности на внеурочных занятиях могут быть следующими:

- исследовательская практика обучающихся;
- образовательные экспедиции – походы, поездки, экскурсии с

четко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля. ученическое научно-исследовательское общество – форма внеурочной деятельности, которая сочетает работу над учебными исследованиями, коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов, организацию круглых столов, дискуссий, дебатов, интеллектуальных игр, публичных защит, конференций и НОУ, а также включает встречи с представителями науки и образования, экскурсии в учреждения науки и образования;

- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает

выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

Формы представления результатов проектной деятельности:

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

Результаты также могут быть представлены в ходе проведения конференций, семинаров и круглых столов.

Оценивание проектной деятельности носит безотметочный характер и отражается в Портфолио обучающегося.

Критерии, процедуры и состав инструментария оценивания предметных результатов освоения ООП ООО, формы представления оценки

Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- рассматриваются как составная часть процессов реализации основных образовательных программ;
- является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

В учебном году, по итогам каждой учебной четверти или полугодия,

по всем предметам Учебного плана фиксируется четвертная и (или) полугодовая текущая отметка успеваемости - как среднее арифметическое имеющихся текущих отметок (в соответствии с правилами математического округления), полученных в течение конкретного учебного периода.

Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся Учреждения осуществляется в электронном журнале (дневнике) в пятибалльной системе оценивания: отметка «5» - пять баллов («отлично»), отметка «4» - четыре балла («хорошо»), отметка «3» - три балла («удовлетворительно»), отметка «2» - два балла («неудовлетворительно»), отметка «1» - один балл («плохо»).

Отметка «5» ставится за:

1. Знание, понимание, глубину усвоения обучающимся всего объема программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала в установленном объеме, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится за:

1. Знание всего изученного программного материала.

2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится за:

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, или нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится за:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1» ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

По факультативным курсам и курсам внеурочной деятельности ведется безотметочное обучение.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится ежегодно, без прерывания образовательного процесса в сроки, установленные календарным учебным графиком Учреждением.

Промежуточная аттестация проводится для учащихся 5 – 9 классов очной, очно-заочной и заочной формы обучения по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Промежуточная аттестация обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения проводится в формах, установленных образовательной программой Учреждения, и утвержденных Учебным планом Учреждения на каждый учебный год.

Формами промежуточной аттестации могут быть:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- диагностическая работа;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- устный опрос;
- списывание;
- контрольное списывание;

2) проекты;

3) творческие работы, в том числе:

- защита рефератов;

4) самоанализ и самооценка;

5) испытания (тесты), в том числе:

- сдача нормативов по физической культуре;

6) зачет;

7) всероссийская проверочная работа.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале класса и (или) ученика:

- в пятибалльной системе оценивания: по всем предметам Учебного плана, за исключением факультативных курсов. Оценивание проводится с учетом принятых систем и критериев оценивания, установленных подпунктом 1.3.3. пункта 1.3. "Критерии, процедуры и состав инструментария оценивания предметных результатов освоения ООП ООО, формы представления оценки" основной образовательной программы основного общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 151 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее – раздел 1.3.3. ООП ООО);

- в системе оценивания "зачтено" или "не зачтено" - по курсам внеурочной деятельности, факультативным курсам согласно следующим критериям:

- отметка "зачтено": фиксация успешного результата прохождения промежуточной аттестации от 50% (включительно) до 100% качественного выполнения заданий;

- отметка "не зачтено": фиксация неудовлетворительного результата при выполнении от 49% (включительно) и менее качественного выполнения заданий.

Результаты всероссийских проверочных работ по предметам (далее – ВПР) засчитываются, в том числе, в качестве результатов промежуточной аттестации учащихся 5-9 классов, если данные работы указаны в качестве формы промежуточной аттестации в Учебном плане Учреждения на учебный год (согласно графика проведения ВПР в учебном году).

Результаты промежуточной аттестации учитываются при переводе (и (или) условном переводе) обучающихся 5-8 классов в следующий класс, а для 9 классов - при допуске к ГИА-9.

Годовая отметка – отметка, имеющая выражение как среднее арифметическое текущих отметок успеваемости по итогам учебных четвертей, с учетом отметки за промежуточную аттестацию.

Годовая отметка выставляется с учетом отметки за промежуточную аттестацию, которая, в свою очередь, выставляется в качестве текущей отметки в один из учебных периодов (четверть, полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, модулю, в соответствии с Учебным планом и графиком промежуточной аттестации обучающихся, в том числе осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение.

Если промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, модулю не пройдена по уважительной причине, то годовая отметка выставляется по учебному предмету, курсу, модулю без учета промежуточной аттестации по текущим отметкам учебных периодов.

Если обучающийся имеет неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, модулю, то годовая отметка не выставляется до ликвидации академической задолженности.

Годовая отметка фиксируется в 5-9 классах по всем учебным предметам Учебного плана в пятибалльной системе оценивания, в соответствии с правилами математического округления, с учетом принятых систем оценивания в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 ООП ООО.

Итоговая отметка - отметка, выставляемая по итогам обучения по образовательной программе.

Итоговая отметка по реализуемой программе имеет выражение в пятибалльной системе оценивания, с учетом принятых систем оценивания в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 ООП ООО.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося на государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются электронный журнал (дневник) и в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане школы указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то итоговая отметка за 9 класс выставляется по учебному предмету "Математика", и определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Выпускникам, освоившим основную образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в школе (далее – экстерны), и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой школой, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана Школы.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору экстернами, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на

промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами.

1.3.4. Описание организации и содержания государственной итоговой аттестации учащихся

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования (далее — ГИА-9) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) основного общего образования.

ГИА-9 проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее — КИМ), — для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее — загранучреждения), а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее — ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов — для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся — детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее — обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся — дети-инвалиды и инвалиды);

в) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее — ОИВ), — для обучающихся образовательных организаций, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее — родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

(далее — родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее — обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна (далее вместе — участники ГИА) по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Лицам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, предоставляется право при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе.

Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА — детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

ГИА-9 проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
(протокол от 30.11.2021 № 5)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



МАОУ СШ № 151
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ



**Принимаемые решения
по направлению деятельности
(примерные формы)
(закрытая часть Кейса)**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов"

П Р И К А З

№ _____

О проведении промежуточных
аттестаций обучающихся
в 20__ - 20__ учебном году

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – ООП), Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение), утвержденного приказом от __ № _____

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2021-2022 учебном году промежуточные аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности соответствующих ООП.
2. Утвердить прилагаемый график проведения промежуточных аттестаций в 20__ - 20__ учебном году по ООП.
3. Учителям

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
от _____ № _____

ГРАФИК
проведения промежуточных аттестаций обучающихся
в 20__-20__ учебном году

Класс	№ п/п	Учебные предмет(ы), курсы	Форма промежуточной аттестации	Ответственный учитель	Дата проведения промежуточной аттестации
Начальное общее образование (1-4 классы)					
1А	1	Русский язык	Тестирование		...
	2	Литературное чтение	Творческая работа		...
	3	Математика	Контрольная работа		...
	4	Окружающий мир	Тестирование		...
	5	Музыка	Творческая работа		...
	6	Изобразительное искусство	Творческая работа		...
	7	Технология	Творческая работа		...
	8	Физическая культура	Сдача нормативов по физической культуре (основная группа), защита реферата (подготовительная и специальная группа)		...
1Б	1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов"

П Р И К А З

№ _____

О прохождении промежуточных
аттестаций

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение), утвержденного приказом от ___ № _____

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый график проведения промежуточных аттестаций(повторно) в отношении:

- обучающихся, не явившихся на промежуточные аттестации в установленные сроки в 2020-2021 учебном году по уважительной причине;
- обучающихся, имеющих академическую задолженность (получивших неудовлетворительные отметки по отдельным предметам промежуточных аттестаций) в установленные сроки в 2020-2021 учебном году.

2. Учителям:

2.1. Провести промежуточные аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным настоящим приказом графиком промежуточных аттестаций;

2.2. Осуществить своевременную фиксацию результатов промежуточных аттестаций обучающихся.

3. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и самих обучающихся, информацию о сроках и формах прохождения промежуточных аттестаций.

4. Заместителю директора :

4.1. Создать необходимые условия согласно утвержденному настоящим приказом графиком:

- для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не явившимися на промежуточные аттестации в установленные сроки их проведения в 2020-2021 учебном году по уважительным причинам;

- для ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по отдельным учебным предметам на промежуточных аттестациях в установленные сроки их проведения в 2020-2021 учебном году.

4.2. Опубликовать график проведения промежуточных аттестаций в 20__ - 20__ учебном году на официальном сайте Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

4.3. Провести анализ результатов промежуточных аттестаций 20__ - 20__ учебного года по окончании сроков их проведения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора .

Директор

М.Г. Шебалкина

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
от _____ № _____

ГРАФИК
прохождения промежуточных аттестаций
(повторно)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Учебный предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Ответственный учитель	Дата/Время проведения промежуточной аттестации
1. Обучающиеся, имеющие академические задолженности						
1.1		2 «Б»	Русский язык	Тестирование		<u>15.10.2021</u> 16.50 – 17.30
			Математика	Контрольная работа		<u>20.10.2021</u> 16.50 – 17.30
2. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточные аттестации в установленные сроки их проведения в 2020-2021 учебном году по уважительным причинам						
2.1		2 «В»	Технология	Творческая работа		<u>12.10.2021</u> 11.40 – 12.20
			Музыка	Творческая работа		<u>19.10.2021</u> 11.40 – 12.20
			Математика	Контрольная работа		<u>12.10.2021</u> 12.30 – 13.10
			ИЗО	Творческая работа		<u>19.10.2021</u> 12.30 – 13.10



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов"

П Р И К А З

№ _____

О ликвидации академической задолженности, прохождении промежуточной аттестации

В соответствии с решением Педагогического совета от 22.10.2021 г. № 3 "О ликвидации академической задолженности, прохождении промежуточной аттестации обучающимися"

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидирующими академические задолженности по отдельным учебным предметам следующих учащихся:

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Учебный предмет
1		2 «Б»	

2. Считать прошедшими промежуточную аттестацию по отдельным учебным предметам следующих учащихся:

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Учебный предмет
1		2 «В»	

3. Классным руководителям:

- выдать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в срок с 25.10.2021 г. по 28.10.2021 г., уведомление о ликвидации

академической задолженности и внести изменения в графу о переводе в следующий класс обучения в личных делах обучающихся;

- выдать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, указанным в пункте 2 настоящего приказа, в срок с 25.10.2021 г. по 28.10.2021 г., уведомление о прохождении промежуточной аттестации и внести изменения в графу о переводе в следующий класс обучения в личных делах обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора .

Директор

М.Г. Шебалкина

С приказом ознакомлены:

Основные нормативные правовые акты, используемые при подготовке кейса (выдержки из НПА)

Ключевые понятия:

"текущий контроль" ►► "промежуточная аттестация" ►► "формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации" ►► "перевод в следующий класс (условный перевод)" ►► "академическая задолженность" ►► "ликвидация академической задолженности" ►► "промежуточная аттестация экстернов" ►► "оценивание" ►► "образовательная программа" ►► "учебный план" ►► "календарный учебный график" ►► "система оценки" ►► "оценочные материалы" "отметка" ►► "отметка"

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

22) учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Статья 17. Формы получения образования и формы обучения

3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с [частью 3 статьи 34](#) настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ)

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Статья 33. Обучающиеся

1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

9) экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Статья 53. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - договор об образовании.

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Статья 66. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Приказ Минпросвещения России от 22.03 2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

25. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

26. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно <35>.

Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

27. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку <42>, но не позднее 1 марта

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) <44>, но не позднее 1 февраля

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - организации), реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся <4>;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

7. Организации вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно <5>, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

4. Приказ Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"

10. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) <9>.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

5. Приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"

11. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку <7>.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

6. Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020"Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ"

12. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее ____ рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией/проводится Сторонами совместно (выбрать нужное).

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией участником выдаются

(указывается вид документа об образовании и (или) о квалификации)

2.9 Обучающимся, освоившим Образовательную программу, Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией-участником выдаются _____.

(указывается вид (виды) документов об обучении)

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

8. Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Дополнительные сведения", на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9 п) - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования

б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанному в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;

по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и

экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в [предыдущем абзаце](#), определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

По учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура" допускается указание отметки "зачтено".

Запись "не изучал" не допускается. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

35. Отметки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания, где "12", "11" и "10" баллов соответствуют отметке "5";

"9", "8", "7" баллов соответствуют отметке "4"; "6", "5" и "4" балла соответствуют отметке "3"; "3" и "2" балла соответствуют отметке "2"; "1" балл соответствует отметке "1".

36. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в бланке дубликата приложения к аттестату не заполняются с указанием символа "-".

9. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"

13. При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитываться готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;

обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;

коммуникативных и информационных умений;

системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:

результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

Основная образовательная программа начального общего образования должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

19.2. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования должны:

1) обеспечивать связь между требованиями Стандарта, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

3) являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, рабочей программы воспитания и учебно-методической литературы, а также для системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

19.3. Учебный план начального общего образования (далее - учебный план) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования может включать как один, так и несколько учебных планов.

Учебные планы обеспечивают преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

19.9. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования должна:

1) закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентировать образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирование универсальных учебных действий;

3) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования;

4) предусматривать оценку достижений обучающихся (итоговая оценка обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального

общего образования) и оценку эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся.

В процессе оценки достижения планируемых результатов духовно-нравственного развития, освоения основной образовательной программы начального общего образования должны использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное).

19.10.1. Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

даты начала и окончания учебного года;

продолжительность учебного года, четвертей (триместров);

сроки и продолжительность каникул;

сроки проведения промежуточных аттестаций.

10. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

12. Достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования, является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должны учитываться сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования;

результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ должна осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

14. Основная образовательная программа основного общего образования должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

пояснительную записку;

планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;

систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Организационный раздел включает:

оценочные и методические материалы, а также иные компоненты (по усмотрению организации, осуществляющей образовательную деятельность).

18.1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должны:

1) обеспечивать связь между требованиями Стандарта, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы;

2) являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, курсов метапредметной направленности, рабочей программы воспитания, а также системы оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиции оценки достижения этих результатов.

Достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должно учитываться при оценке результатов деятельности системы образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников.

Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по завершении обучения.

18.1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должна:

1) определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентировать образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

3) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;

4) обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования;

5) предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное);

6) позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, как основы для оценки деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и системы образования разного уровня.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должна включать описание организации и содержания государственной итоговой аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

18.3.1.1. Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

даты начала и окончания учебного года;

продолжительность учебного года, четвертей (триместров);

сроки и продолжительность каникул;
сроки проведения промежуточных аттестаций.

24. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования должны обеспечивать:

1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств должны обеспечивать оснащение образовательной деятельности при получении основного общего образования.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности должно обеспечивать возможность:

планирования учебной деятельности, фиксации ее динамики, промежуточных и итоговых результатов;

11. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

Стандарт является основой для:

проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

18. Требования к разделам основной образовательной программы:

18.1. Целевой раздел основной образовательной программы:

18.1.1. Пояснительная записка должна раскрывать:

18.1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы должны:

1) обеспечивать связь между требованиями Стандарта, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы;

2) являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, программы развития универсальных учебных действий, рабочей программы воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с

позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки достижения этих результатов.

18.1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы должна:

1) закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентировать образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы;

3) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;

4) обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы;

5) предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное);

6) позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, при оценке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогических работников.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы должна включать описание:

1) организации и форм представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

2) организации, содержания и критериев оценки результатов по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию;

3) организации, критериев оценки и форм представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

**12. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286
"Об утверждении федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования"**

10. ФГОС определяет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности) освоения программ начального общего образования с учетом необходимости сохранения фундаментального характера образования, специфики изучаемых учебных предметов и обеспечения успешного обучения обучающихся на уровне основного общего образования (далее - предметные результаты).

Требования к предметным результатам:

формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;

формулируются на основе документов стратегического планирования <3> с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);

определяют минимум содержания начального общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

23. Результаты освоения программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программы начального общего образования, подлежат оцениванию с учетом специфики и особенностей предмета оценивания.

30. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел должен включать:

пояснительную записку;

планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;

систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.

30.2. Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования должны:

1) обеспечивать связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы начального общего образования;

2) являться содержательной и критериальной основой для разработки:

рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, являющихся методическими документами, определяющими организацию образовательного процесса в

Организации по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;

рабочей программы воспитания, являющейся методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в Организации;

программы формирования универсальных учебных действий обучающихся - обобщенных учебных действий, позволяющих решать широкий круг задач в различных предметных областях и являющихся результатами освоения обучающимися программы начального общего образования;

системы оценки качества освоения обучающимися программы начального общего образования;

в целях выбора средств обучения и воспитания, а также учебно-методической литературы.

Структура и содержание планируемых результатов освоения программы начального общего образования должны отражать требования ФГОС, передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей), соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования должны давать общее понимание формирования личностных результатов, уточнять и конкретизировать предметные и метапредметные результаты как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов.

30.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования должна:

отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;

ориентировать образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся;

обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы начального общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;

предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;

обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

32.3. Календарный учебный график определяет плановые перерывы при получении начального общего образования для отдыха и иных социальных целей (далее - каникулы):

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточной аттестации.

Календарный учебный график разрабатывается Организацией в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

34.3. При реализации программы начального общего образования каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к информационно-образовательной среде Организации.

Информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы начального общего образования;

проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

13. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

9. ФГОС определяет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности) освоения программ основного общего образования с учетом необходимости сохранения фундаментального характера образования, специфики изучаемых

учебных предметов и обеспечения успешного обучения обучающихся на следующем уровне образования (далее - предметные результаты).

Требования к предметным результатам:

формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;

формулируются на основе документов стратегического планирования <3> с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);

13. Организация, имеющая статус федеральной или региональной инновационной площадки, разрабатывает и реализует программу основного общего образования, в том числе адаптированную, соответствующую требованиям ФГОС к результатам освоения программы основного общего образования, самостоятельно определяя достижение промежуточных результатов по годам (этапам) обучения вне зависимости от последовательности достижения обучающимися результатов, определенных соответствующими ПООП.

22. Независимо от формы получения основного общего образования и формы обучения ФГОС является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших программу основного общего образования.

23. Результаты освоения программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программы основного общего образования, подлежит оцениванию с учетом специфики и особенностей предмета оценивания.

31. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации программы основного общего образования, в том числе способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел должен включать:

пояснительную записку;

планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования;

систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования.

31.2. Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, в том числе адаптированной, должны:

1) обеспечивать связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы основного общего образования;

2) являться содержательной и критериальной основой для разработки:

рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, являющихся методическими документами, определяющими организацию образовательного процесса в Организации по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;

рабочей программы воспитания, являющейся методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в Организации;

программы формирования универсальных учебных действий обучающихся - обобщенных учебных действий, позволяющих решать широкий круг задач в различных предметных областях и являющихся результатами освоения обучающимися программы основного общего образования;

системы оценки качества освоения обучающимися программы основного общего образования;

в целях выбора средств обучения и воспитания, учебно-методической литературы.

Достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы основного общего образования определяется после завершения обучения в процессе государственной итоговой аттестации.

31.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной, должна:

отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;

обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы основного общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;

предусматривать оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий;

предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;

обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной, должна включать описание организации и содержания:

промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

оценки проектной деятельности обучающихся.

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

32.4. Программа коррекционной работы должна быть направлена на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, помощь в освоении ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной.

Программа коррекционной работы должна содержать:

описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;

план индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной;

рабочие программы коррекционных учебных курсов;

перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии);

планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий.

33.3. Календарный учебный график определяет плановые перерывы при получении основного общего образования для отдыха и иных социальных целей (далее - каникулы):

даты начала и окончания учебного года;

продолжительность учебного года;

сроки и продолжительность каникул;

сроки проведения промежуточной аттестации.

Календарный учебный график разрабатывается Организацией в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, предусмотренными Гигиеническими **нормативами** и Санитарно-эпидемиологическими **требованиями**.

35.3. При реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к информационно-образовательной среде Организации.

Информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих

программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;

возможность использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования, в том числе использование имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, электронных образовательных и информационных ресурсов, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, а также иных объектов, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, объективного оценивания знаний, умений, навыков и достижений обучающихся.

Доступ к информационным ресурсам информационно-образовательной среды Организации обеспечивается в том числе посредством сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;

формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;

фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы основного общего образования;

проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N СК-228/03**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ
N 01-169/08-01**

**ПИСЬМО
от 6 августа 2021 года**

Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки была создана межведомственная рабочая группа по рассмотрению вопроса оптимизации количества проводимых в общеобразовательных организациях проверочных и иных диагностических работ, в состав которой вошли представители Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Комитета Государственной Думы по образованию и науке, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и научного сообщества (далее - рабочая группа).

По итогам проведенной работы подготовлены **рекомендации** для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году.

Направляем указанные **рекомендации** для использования в работе с муниципальными органами управления образованием и общеобразовательными организациями.

Министр просвещения
Российской Федерации
С.С.КРАВЦОВ

Руководитель
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
А.А.МУЗАЕВ

Приложение
к письму Минпросвещения России
от 06.08.2021 N СК-228/03
письму Рособнадзора
от 06.08.2021 N 01-169/08-01

РЕКОМЕНДАЦИИ

**ДЛЯ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПОДХОДАМ
К ФОРМИРОВАНИЮ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ
ПРОЦЕДУР
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Введение

1.1. Понятие оценочных процедур

В настоящих рекомендациях рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

Под контрольной или проверочной работой в данных рекомендациях понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой в данных рекомендациях понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.2. Уровни оценочных процедур

В настоящее время в Российской Федерации сложилась практика организации и проведения оценочных процедур трех уровней.

Федеральные оценочные процедуры

Согласно [части 3 статьи 97](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования ([часть 4 статьи 97](#) Федерального закона N 273-ФЗ).

Результаты национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результаты участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях относятся к [Перечню](#) обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (далее - Постановление).

Согласно [пункту 5](#) Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных Постановлением, Рособрназор осуществляет сбор и обработку результатов, а также организацию проведения национальных и международных исследований качества образования, иных аналогичных оценочных мероприятий.

Мониторинг вышеуказанных данных осуществляется в соответствии с [Показателями](#) мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденными приказом Рособрназора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 18.12.2019 N 1684/694/1377 (далее - Приказ).

В соответствии с [методикой](#) расчета показателя, утвержденной Приказом, расчет показателя "Доли обучающихся образовательных организаций, достигших минимального уровня подготовки" осуществляется на основании результатов всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Согласно [пункту 10](#) Федерального государственного образовательного

стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286, и [пункту 9](#) Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287, требования к предметным результатам формулируются с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований).

Таким образом, на основании вышеуказанных норм Рособрнадзор осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы).

Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на региональном и муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации.

Региональные оценочные процедуры

Частью 1 статьи 8 Федерального закона N 273-ФЗ определены полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, среди которых:

разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации;

обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

Таким образом, в большинстве субъектов Российской Федерации принята практика проведения оценочных процедур регионального уровня.

Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией

В соответствии с [пунктом 10 части 3 статьи 28](#) Федерального закона N 273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными

нормативными актами образовательной организации (часть 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ)

В соответствии с **Порядком** организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115, освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

2. Рекомендации по упорядочиванию оценочных процедур

При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации (далее - ОО), рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при

необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для ОО графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

2.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО рекомендуется:

а) сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с [Приказом](#) в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

другими значимыми причинами.

При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с [Приказом](#) график корректируется с сохранением условий, указанных в [подпунктах "б - е" пункта 2.1](#) настоящих рекомендаций.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

ПИСЬМО
от 1 октября 2021 г. N СК-403/08

**О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛОВ УСПЕВАЕМОСТИ И ВЫСТАВЛЕНИИ
ОТМЕТОК**

В связи с многочисленными обращениями участников образовательных отношений по вопросам ведения журналов успеваемости и выставления отметок по результатам проведения промежуточной **аттестации** в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) Минпросвещения России информирует.

Согласно **пункту 2.3** Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

Дополнительно Минпросвещения России сообщает, что ведение журнала успеваемости входит в **перечень** услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых в электронной форме, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р.

Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Соответствующие **рекомендации** для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/22 учебном году направлены совместным письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 г. N СК-228/03 / 01.16/08-01 в адрес руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

На основании [пункта 10 части 3 статьи 28](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения "Тема не пройдена".

Минпросвещения России просит взять на контроль доведение указанной информации до сведения органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования, а также руководителей общеобразовательных организаций.

С.С.КРАВЦОВ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПИСЬМО

от 21 января 2022 г. N 02-12

О ПРОВЕДЕНИИ ВПР В 2022 ГОДУ

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) информирует о проведении в 2022 году всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4 - 8 и 10 - 11 классах в соответствии с [приказом](#) Рособрнадзора от 16.08.2021 N 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году".

[Порядок и план-график](#) проведения ВПР прилагаются к настоящему письму.

Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется ФГБУ "Федеральный институт оценки качества образования" посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

Контактное лицо по вопросам проведения ВПР: Галина Васильевна Чех, телефон: +7 (495) 023-45-00 доб. 2020, адрес электронной почты: monitoring@fioco.ru.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2022 ГОДУ**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году разработан в соответствии с [приказом](#) Рособрнадзора от 16.08.2021 N 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году".

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4 - 8, 10 - 11 классах.

1.1. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир" принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам "Русский язык", "Математика", "История" и "Биология" принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам "Русский язык", "Математика" принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание" ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам "Русский язык", "Математика", "Иностранный язык" ("Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык") принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика" ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по предметам "Русский язык", "Математика" принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика", "Химия" ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету "География",

- в 11 классе по предметам: "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Иностранный язык" ("Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык"). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

1.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам "История", "Биология";

в 6, 7, 8 классах по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание".

Для проведения ВПР в 5 - 8 классах по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание" в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее - План-график проведения ВПР).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4 - 8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный институт оценки качества образования" (ФГБУ "ФИОКО") в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5 - 8 классах:

в 5 классах: по предметам "История", "Биология";

в 6, 7, 8 классах: по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание".

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий "Эксперт". В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий "Эксперт". Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор "мышь", клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий "Эксперт".

3. Ответственный организатор ОО:

3.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 -

8 и в 10 - 11 классах.

3.3. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе "ВПР". Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе "ВПР" (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.11. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов,

организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

4. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

5. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

5.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

5.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе "ВПР" размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе "ВПР" размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам).

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор "мышь", клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не "на проводе").

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

8. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

9. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе "Аналитика" ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения

результатов).

Приложение
к Порядку проведения ВПР

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ФОРМАТ ПЕЧАТИ ВПР В 2022 ГОДУ

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	60 минут	
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	

География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	-
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2022 ГОДУ**

Таблица 1. График формирования организационных

и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ			
N	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование списка региональных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в ВПР	До 19.01.2022	Федеральный организатор. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (ОИВ)
2	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	До 24.01.2022 (до 23:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
3	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 11.02.2022 (до 23:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
4	Формирование заявки от региональных координаторов на участие ОО в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 18.02.2022 (до 23:00 мск)	Региональные координаторы
5	Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	20.01.2022 - 14.06.2022	Федеральный организатор
6	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2022 - 20.05.2022	Федеральный организатор
7	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР: в традиционной форме в компьютерной форме	 21.02.2022 04.04.2022	Федеральный организатор
8	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы: в традиционной форме,	 01.03.2022	Федеральный организатор

	в компьютерной форме	11.04.2022	
9	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме:		Региональные координаторы/муниципальные координаторы, ОО
	дата проведения - в 4 - 8 классах	До 25.02.2022	
	дата проведения - в 10 - 11 классах	До 17.02.2022 (до 23:00 мск)	
10	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5 - 8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	До 11.04 2022 (до 23:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
11	Размещение реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	Федеральный организатор
12	Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий "Эксперт"	15.04.2022	Федеральный организатор
13	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	01.02.2022 - 14.03.2022 (до 18:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО

**Таблица 2. График проведения ВПР в 4 - 8 классах
(в штатном режиме)**

15.03.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)	7 класс Русский язык, Математика	8 класс Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				С 01.02.2022		
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022	С 31.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 01.04.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	01.04.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022

Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	01.04.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);					
Получение результатов	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).					

**Таблица 3. График проведения ВПР в 5 - 8 классах
(в компьютерной форме)**

18.04.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология	6 класс История, Биология, География, Обществознание	7 класс История, Биология, География, Обществознание	8 класс История, Биология, География, Обществознание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий "Эксперт"	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Проведение работ	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022
Проверка работ	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022
Получение результатов	<p>- ОО, завершившие проверку работ до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, завершившие проверку работ с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).</p>			

**Таблица 4. График проведения ВПР в 10 - 11 классах
(в режиме апробации)**

01.03.2022 - 25.03.2022 (в любой день указанного периода)	10 класс География	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)
Ознакомление с программным		С 01.02.2022 (иностранный язык)

обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		
Получение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 28.02.2022	С 28.02.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 01.03.2022	С 01.03.2022
Проведение работы	01.03.2022 - 25.03.2022	01.03.2022 - 25.03.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 08.04.2022 (до 23:00 мск)	До 08.04.2022 (до 23:00 мск)
Получение результатов	С 25.04.2022	С 25.04.2022

Таблица 5. График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	7 класс Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе,	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе,	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по

	предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).</p>		

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПИСЬМО

от 11 февраля 2022 г. N 02-31

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) с целью исполнения Графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году, утвержденного приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 N 1139 (далее - График), по вопросу проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 10, 11 классах в режиме

апробации разъясняет следующее.

Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

Обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

В соответствии с [письмом](#) Минпросвещения России от 01.10.2021 N СК-403/08 ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

Е.Е.СЕМЧЕНКО

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПИСЬМО

от 8 апреля 2021 г. N 01-99/08-01

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в связи с поступающими многочисленными обращениями граждан по вопросу правомерности проведения Рособрнадзором всероссийских проверочных работ сообщает следующее.

Рособрнадзор осуществляет свои полномочия в соответствии [Положением](#) о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 N 885, согласно [подпункту 5.21](#) которого Рособрнадзор осуществляет организацию мониторинга системы образования в установленной сфере ведения.

Согласно [части 3 статьи 97](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности,

контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок осуществления мониторинга системы образования, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу, устанавливается Правительством Российской Федерации ([часть 5 статьи 97 Закона об образовании](#)).

Во исполнение [части 5 статьи 97 Закона об образовании](#) постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 утверждены [Правила](#) осуществления мониторинга системы образования (далее - Правила осуществления мониторинга), а также [перечень](#) обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу (далее - Перечень информации, подлежащей мониторингу).

В соответствии с [пунктом 7](#) Правил осуществления мониторинга мониторинг информации, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 10](#) Перечня информации, подлежащей мониторингу, проводится Рособрнадзором в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми совместно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

[Подпунктом "б" пункта 10](#) Перечня информации, подлежащей мониторингу, установлено, что мониторингу подлежат - результаты национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результаты участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях.

Совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 N 1684/694/1377 установлены [процедура и сроки](#) проведения мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях; [показатели](#) мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях (далее - показатели мониторинга), а также [методика](#) расчета показателей мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества

образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях (далее - методика расчета показателей мониторинга).

Одним из показателей мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях является "[Доля](#) обучающихся общеобразовательных организаций, не достигших минимального уровня подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами", который в соответствии с [пунктом 3.1](#) методики расчета показателей мониторинга рассчитывается на основе результатов оценочной процедуры, реализуемой Рособрнадзором в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Проведение Рособрнадзором мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР осуществляется в целях реализации [мероприятия 1.2](#) "Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций" ведомственной целевой программы "Качество образования", утвержденной приказом Рособрнадзора от 22.01.2019 N 39.

В свою очередь ведомственная целевая [программа](#) "Качество образования" утверждена Рособрнадзором в целях реализации государственной [программы](#) Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1642.

Таким образом, организация проведения ВПР осуществляется Рособрнадзором в рамках установленных полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

А.А.МУЗАЕВ

ПИСЬМО
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.05.2021 № 316-308455/21

"О недопущении нарушения прав
обучающихся при проведении
промежуточной аттестации"

В управление по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Управление по контролю и надзору в сфере образования) поступают обращения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) по вопросам проведения промежуточной аттестации, в которых указываются следующие сведения:

- о проведении промежуточных аттестаций в условиях психологической напряженности, проведении нескольких (2-3-4) промежуточных аттестаций в день для одних и тех же обучающихся в виде контрольных работ, экзаменов, тестирований и т.д., о проведении промежуточных аттестаций каждый день;

- об отсутствии понимания обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся критериев оценивания педагогическими работниками выполненных работ обучающимися, форм проведения промежуточных аттестаций;

- о создании комиссий для проведения промежуточных аттестаций;

- о проведении промежуточных аттестаций не в соответствии с расписанием, доведенным до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях недопущения нарушения прав обучающихся и предупреждения нарушений со стороны ОО Управление по контролю и надзору в сфере образования разъясняет и обращает внимание на следующее.

1) Промежуточная аттестация проводится ОО самостоятельно во всех классах по всем учебным предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация направлена на оценку освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Результаты промежуточной аттестации должны отражать динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы и являться одной из составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы, **соответственно, качества реализации основной образовательной программы.**

Результаты промежуточной аттестации, с одной стороны, являются основанием для принятия решения ОО о переводе обучающихся в

следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, и, с другой стороны, являются основой для оценки деятельности непосредственно ОО по достижению целей соответствующего уровня образования, его высокого качества, доступности и открытости для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развития и воспитания обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2) **Формы, порядок, периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации** устанавливаются самостоятельно ОО в части, не урегулированной федеральным законодательством: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы проведения ОО промежуточной аттестации определяются **учебным планом основной общеобразовательной программы.**

Сроки – календарным учебным графиком **основной общеобразовательной программы.**

Периодичность и порядок проведения - локальным нормативным актом.

Образовательные организации, как правило, в локальных нормативных актах устанавливают необходимость утверждения графика проведения промежуточных аттестаций и (или) расписания, которые доводятся до сведения всех заинтересованных участников образовательных отношений.

Основная образовательная программа и локальные нормативные акты ОО разрабатываются и утверждаются непосредственно ОО.

3) При проведении промежуточной аттестации недопустимо нарушать, ущемлять права обучающихся, установленные законодательством об образовании, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами ОО.

Предоставленная автономия ОО по организации и проведению промежуточной аттестации не предполагает ее использования вопреки правам, гарантированным обучающимся в ОО, в частности правам на образование, на охрану жизни и здоровья, на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, на каникулы и др.

Нарушениями прав обучающихся при проведении промежуточной аттестации могут являться следующие действия (бездействия) со стороны ОО:

1. Нарушение права на образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (часть 3 статьи 5, части 3, 4 статьи 30, статья 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

1) Проведение промежуточной аттестации педагогическими работниками в формах, отличных от форм, определенных учебным планом основной образовательной программы.

2) Непредоставление информации обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации в заявленных формах;

3) Нарушение педагогическими работниками сроков проведения промежуточной аттестации, установленных календарным учебным графиком, графиком (расписанием) промежуточной аттестации, утвержденным руководителем ОО.

4) Проведение оценивания педагогическими работниками обучающихся по критериям, отличным от критериев, указанных в системе оценки достижения планируемых результатов, предусмотренной основной образовательной программой (целевой раздел).

5) Оставление на повторное обучение, в том числе и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, без предоставления права дважды реализовать возможность по ликвидации академической задолженности.

6) Осуществление деятельности на основании норм локальных нормативных актов ОО, ухудшающих положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятых с нарушением установленного порядка (например, проведение промежуточной аттестации комиссиями).

2. Нарушение права обучающихся на охрану жизни и здоровья (пункт 9 части 1 статьи 34, пункт 3 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ).

Несоблюдение требований к оптимальной учебной нагрузке, режиму учебных занятий при проведении промежуточной аттестации, влияющих на состояние здоровья обучающихся (физическое, психическое), ведущих к перегрузке обучающихся.

3. Нарушение права на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности (пункт 9 части 1 статьи 34, часть 3 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

Проведение промежуточной аттестации в недоброжелательной, беспокойной обстановке. Оказание психического воздействия на обучающихся со стороны работников ОО ("запугивание оставлением на второй год", снижение баллов при повторном оценивании", использование

подходов, основанных на "традициях", а не на нормах законодательства и т.д.), неразъяснения последовательности действий при возникновении академической задолженности родителям и (или) обучающимся.

4. Установление сроков ликвидации академической задолженности в каникулы (пункт 11 части 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

В нарушение требований законодательства ОО определяют сроки для ликвидации академической задолженности в каникулы, которые в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ представляют плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Проведение ОО промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности возможны только в течение учебного года, начало и окончание которого определяется календарным учебным графиком.

Причинами нарушений всех вышеназванных прав могут быть ненадлежащая организация проведения промежуточной аттестации руководителями ОО, незнание требований законодательства, отсутствие контроля со стороны руководителя ОО за порядком проведения промежуточной аттестации, субъективный подход к обучающимся со стороны работников ОО.

При установлении фактов нарушения прав обучающихся при проведении промежуточной аттестации виновное лицо может быть привлечено к административной ответственности:

- за нарушение прав на образование

по части 1 статьи 5.57 КоАП РФ в виде административного штрафа **на должностных лиц в размере от 30 тысяч до 50 тысяч рублей; на юридических лиц - от 100 тысяч до 200 тысяч рублей.**

- за нарушение прав на охрану жизни и здоровья, на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, организацию и проведение ликвидации академической задолженности в каникулы

по части 2 статьи 5.57 КоАП РФ в виде административного штрафа на должностных лиц **в размере от 10 тысяч до 30 тысяч рублей; на юридических лиц - от 50 тысяч до 100 тысяч рублей.**

Напоминаем, что по вопросам проведения промежуточной аттестации Управлением по контролю и надзору в сфере образования направлялось разъяснительное письмо от 22 мая 2020 г. № 316-251892/20 и 26 марта 2021 года проводились публичные обсуждения правоприменительной практики.

С письмом можно ознакомиться на сайте министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по ссылке <https://ukn-minobr.government-nnov.ru/?id=247555>, с материалами публичных обсуждений (докладом, презентацией, видеотрансляцией) по ссылке <https://minobr.government-nnov.ru/?id=253792>.

Управление по контролю и надзору в сфере образования просит довести настоящее письмо персонально до сведения каждого руководителя, заместителей руководителей и педагогических работников подведомственных ОО.

Начальник управления по контролю и надзору
в сфере образования

С.А.Носова