



РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Образовательный комплекс «Точка будущего»  
Протокол №\_\_ от \_\_. \_\_. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Образовательный комплекс «Точка будущего»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Образовательный комплекс «Точка будущего»  
№ 11-20/02 от 20.11.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации системы научно-методического сопровождения Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы научно-методического сопровождения Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Положение, НМС, ОК) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Федеральных образовательных программ всех уровней образования, Устава ОК.

1.2. Положение об организации системы научно-методического сопровождения определяет цели, задачи, принципы, субъектов и стратегии их взаимодействия, уровни и формы организации научно-методического сопровождения.

1.3. Система научно-методического сопровождения деятельности педагогов ОК – это комплекс взаимосвязанных действий, мероприятий, образовательных событий и ситуаций, ориентированных на осмысление профессионального опыта, актуализацию ценности и потребности саморазвития, достижение профессионального успеха и/или профессионально-личностное преобразование и обеспечивающих оказание квалифицированной помощи педагогу на протяжении всей его профессиональной деятельности в ОК.

#### 2. Цели, задачи и принципы научно-методического сопровождения

2.1. Цель системы научно-методического сопровождения заключается в создании условий для эффективного профессионально-личностного развития педагогических работников ОК, повышения их готовности к инновациям, творческой самореализации.

2.2. Задачи системы научно-методического сопровождения:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников, необходимой для обеспечения качества образования;
- поддержка профессионально-личностного развития педагогических работников;

- практическая помощь педагогическим работникам в присвоении нового профессионального опыта, обобщении и внедрении собственного профессионального опыта;
- совершенствование программно-методического обеспечения реализации образовательной программы ОК;
- научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в ОК;
- оценка профессионально-личностного развития педагогических работников;
- включение педагогических работников в рефлексивную деятельность по оценке собственного профессионально-личностного развития и своего вклада в деятельность ОК;
- формирование открытого профессионального сообщества, создание профессионально-образовательного пространства для мотивации педагогических работников на профессионально-личностное развитие.

### 2.3. Принципы системы научно-методического сопровождения:

- достижимость целей научно-методического сопровождения в тактической и стратегической перспективе: формулировка целей и задач конкретна, прописаны критерии, отражающие достижение цели, результат, который предполагается получить (см. Приложение 1);
- системность деятельности в рамках научно-методического сопровождения, которая включает в себя два вида взаимосвязанных активностей: деятельность сопровождающих и непосредственно деятельность самих педагогических работников;
- поисковый характер системы научно-методического сопровождения: в основе формулировки задач – разрыв между актуальным уровнем профессионального развития и стоящими перед педагогическими работниками задачами, который приводит к осознанию профессионального и личностного приращения;
- индивидуальный подход к выбору содержания, форм сопровождения, темпа работы, которые вытекают из индивидуальных особенностей педагогического работника, его занятости и субъективной готовности к изменениям;
- открытость и диалогизация всей системы научно-методического сопровождения, что подразумевает активное участие всех субъектов в планировании и оценке системы научно-методического сопровождения;
- вариативность используемых форм системы научно-методического сопровождения: наличие различных профессиональных сообществ, обеспечивающих широкий спектр тем и задач; разнообразие организационных форм групповой работы; возможность сочетания различных форм коммуникации и работы в оптимальной для конкретного педагога форме.
- взаимодействие в ситуации психологической безопасности и поддержки;
- проактивная позиция педагогического работника;
- опора на референтную группу педагогического работника.

## 3. Субъекты научно-методического сопровождения и стратегии их взаимодействия

3.1. Основными субъектами системы научно-методического сопровождения являются сопровождающие и сопровождаемые.

3.1.1. Сопровождающие – это специалисты в методической позиции. Методическая позиция предполагает наличие у специалиста компетенций, необходимых для осуществления методического сопровождения и наличия специального права занимать такую позицию в отношении педагогов ОК.

К сопровождающим относятся:

1) Административные работники – представители административно-управленческого персонала, осуществляющие функции сопровождения в рамках своих задач.

2) Центр профессионального развития (ЦПР) – сопровождение педагогов по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса и профессионального развития.

3) Социально-психологическая служба (СПС) – сопровождение педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов по узкопрофессиональным вопросам.

4) Служба сопровождения инклюзивного образования (ССИО) – сопровождение педагогических работников по вопросам работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

5) Многофункциональный информационно-библиотечный центр (МИБЦ) – сопровождение педагогических работников в части формирования образовательного опыта в сфере информационной грамотности, безопасного и этичного использования информации, медиакommunikации и производства медиаконтента.

6) IT-служба – сопровождение педагогических работников в части формирования ИКТ-компетентности педагогических работников.

7) Педагоги-наставники в рамках программы наставничества.

3.1.2. Сопровождаемые – педагогические работники ОК, получающие помощь в профессиональном и личностном развитии.

3.1.3. Взаимодействие участников: субъект-субъектное взаимодействие – педагоги включены в со-трудничество, со-творчество, со-управление.

Сотрудничество – это общение, равенство во всём, взаимопонимание; принятие общих целей и путей, способов, средств их достижения; продуктивное взаимодействие в процессе продвижения в профессии и личностном развитии в условиях профессионально-образовательного пространства ОК.

Со-творчество это – система взаимосвязанных педагогических событий и ситуаций, направленных на раскрытие творческого потенциала; развитие внутренних творческих возможностей; запуск механизмов самопознания, самовоспитания, самоутверждения и самореализации каждого участника сопровождения; выстраивание гармонии человеческих отношений; совместное создание, осмысление, оценка инновационного опыта профессиональной деятельности; расширение субъектного пространства личности.

Со-управление – это процесс включения педагогов в проектирование и конструирование новых видов образовательной практики и научное управление этими процессами; создания предпосылок для выстраивания субъект-субъектных отношений, перехода к самоуправлению профессионально-личностным развитием и формированию профессионального и жизненного кредо.

## 4. Организация системы научно-методического сопровождения

### 4.1. Этапы научно-методического сопровождения

Этап научно-методического сопровождения	Направление деятельности
1. Планирование и подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление проблем и потребностей профессиональных групп и отдельных педагогов в НМС.</li> <li>– Разработка плана НМС на год.</li> <li>– Составление индивидуального проекта профессионального развития педагога с учетом выявленных запросов.</li> <li>– Разработка пакета методических материалов НМС.</li> <li>– Определение критериев оценки эффективности НМС.</li> </ul>
2. Собственно сопровождение <b>Первый уровень – надпредметный</b> – НМС реализует методологию и теорию ФГОС,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сопровождение при планировании и организации образовательных событий.</li> </ul>

<p>формирование и развитие общепедагогической ИКТ-компетентности педагога.</p> <p><b>Второй уровень – предметный</b> – предусматривает НМС в предметной области компетентности педагога. Спектр НМС определяется самим педагогом.</p> <p><b>Третий уровень – личностный</b> – НМС обеспечивает интеллектуальное, нравственное, эмоциональное, психологическое здоровье педагога.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информационное сопровождение в системе непрерывного образования.</li> <li>– Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагога.</li> <li>– Сопровождение в процессе подготовки к конкурсам профессионального мастерства.</li> <li>– Сопровождение в процессе научного обобщения и трансляции опыта работы.</li> </ul>
<p>3. Итоговый анализ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка данных для итогового анализа и оценки эффективности процесса НМС.</li> <li>– Разработка рекомендаций по повышению качества обучения педагогов и сопровождения их профессиональной деятельности.</li> <li>– Создание перспективных проектов и программ поддержки и сопровождения профессиональной деятельности педагогов.</li> </ul>

#### 4.2. Формы научно-методического сопровождения

4.2.1. Основными формами научно-методического сопровождения являются педагогическое консультирование (консалтинг) и наставничество.

4.2.2. Педагогическое консультирование (консалтинг) предполагает обращение педагогического работника в случае возникновения проблем в профессиональной деятельности, при проектировании образовательных событий, в процессе подготовке к различного рода мероприятиям и др.

Формами осуществления педагогического консалтинга являются индивидуальная (обращение педагогического работника по индивидуальным затруднениям) и групповая (обращение группы педагогических работников, в том числе творческих групп).

Виды консультаций в рамках педагогического консалтинга:

- аудит качества образовательного процесса и разработка рекомендаций по его улучшению;
- методическая консультация – помощь в решении конкретной методической проблемы;
- проектное консультирование – помощь в создании творческих продуктов, способствующих совершенствованию образовательного процесса;
- процедурно-диагностическое консультирование – оказание помощи в оценке профессиональной деятельности с использованием процедур педагогической диагностики.

Роли консультанта:

- эксперт, оценивающий результаты деятельности и на этой основе дающий практические советы;
- диагност, помогающий выявить причины профессиональных неудач;
- ментор (наставник), демонстрирующий способ решения профессиональной задачи и др.

4.2.3. Наставничество – это осознанное взаимодействие наставника и педагога любого стажа работы и квалификации по передаче профессионального, личного и социального опыта. Порядок организации наставничества представлен в Положении о наставничестве в ЧОУ «ОК «Точка будущего».

4.2.4. Модель системы НМС представлена в Приложении 2.

### 5. Права и обязанности субъектов системы научно-методического сопровождения

5.1. Реализация прав участников системы научно-методического сопровождения ОК осуществляется через их профессиональные компетенции.

#### 5.1.1. Сопровождаемые имеют право:

- выступать на общешкольных методических мероприятиях;
- принимать участие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.п.;
- взаимодействовать с методистом по проектированию индивидуальной траектории научно-методического сопровождения и выбирать его формы;
- принимать участие в работе творческих групп (на добровольной основе) на предметном и межпредметном уровнях;
- принимать участие в подготовке и проведении конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства и др. мероприятий;
- получать методические консультации, экспертные заключения о сопровождающих;
- разрабатывать программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися и готовить их к публикации;
- пополнять методический банк ОК (методический банк – это электронная база данных, связанных с реализацией системы научно-методического сопровождения);
- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые прошли апробацию, авторитетное рецензирование);
- принимать участие в организации образовательных стажировок;
- принимать участие в методической работе города, области;
- систематически проходить обучение.

#### 5.1.2. Сопровождающие имеют право:

- планировать и организовывать деятельность в рамках системы научно-методического сопровождения на всех уровнях;
- обеспечивать эффективную работу участников системы научно-методического сопровождения в период занятий, давать поручения, распределять обязанности и функции;
- информировать о мероприятиях в рамках проектируемого научно-методического сопровождения;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультационную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- разрабатывать рекомендации для педагогических работников ОК;
- анализировать деятельность групп на предметном и межпредметном уровне и профессиональную деятельность педагогических работников.

#### 5.1.3. Административные работники имеют право:

- принимать участие в работе творческих групп на предметном и межпредметном уровне и заниматься разработкой заданий и методических материалов;
- определять порядок работы всех вариантов системы научно-методического сопровождения ОК;
- координировать деятельность творческих групп и научно-методических мероприятий и видов деятельности;
- контролировать эффективность деятельности творческих групп;
- проводить аналитические исследования деятельности творческих групп;
- рекомендовать руководителей творческих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогических работников ОК.

#### 5.2. Обязанности участников системы научно-методического сопровождения:

#### 5.2.1. Сопровождаемые обязаны:

- принимать участие в мероприятиях системы научно-методического сопровождения на различных уровнях;
- участвовать в методической работе ОК;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения, методы и способы обучения;
- принимать участие в выборах руководителей творческой группы;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- проектировать и планировать текущую педагогическую деятельность;
- принимать участие в подготовке и проведении конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства.

#### 5.2.2. Сопровождающие обязаны:

- стимулировать самообразование и творческий поиск педагогических работников;
- организовывать профессиональную деятельность педагогических работников в различных формах (индивидуальных, групповых);
- разрабатывать планы работы и согласовывать графики проведения открытых уроков или мероприятий участников творческих групп;
- вести мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- выявлять затруднения дидактического и методического характера в образовательном процессе.

#### 5.2.3. Административные работники обязаны:

- создавать благоприятные условия для работы педагогов;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности педагогов.

## 6. Документация в системе научно-методического сопровождения

6.1. В начале учебного года руководитель Центра профессионального развития составляет годовой план проектируемого научно-методического сопровождения (см. Приложение 3).

6.2. В конце года руководитель Центра профессионального развития составляет отчет о реализованных мероприятиях в системе НМС.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Директором ОК, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Иные вопросы организации системы научно-методического сопровождения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

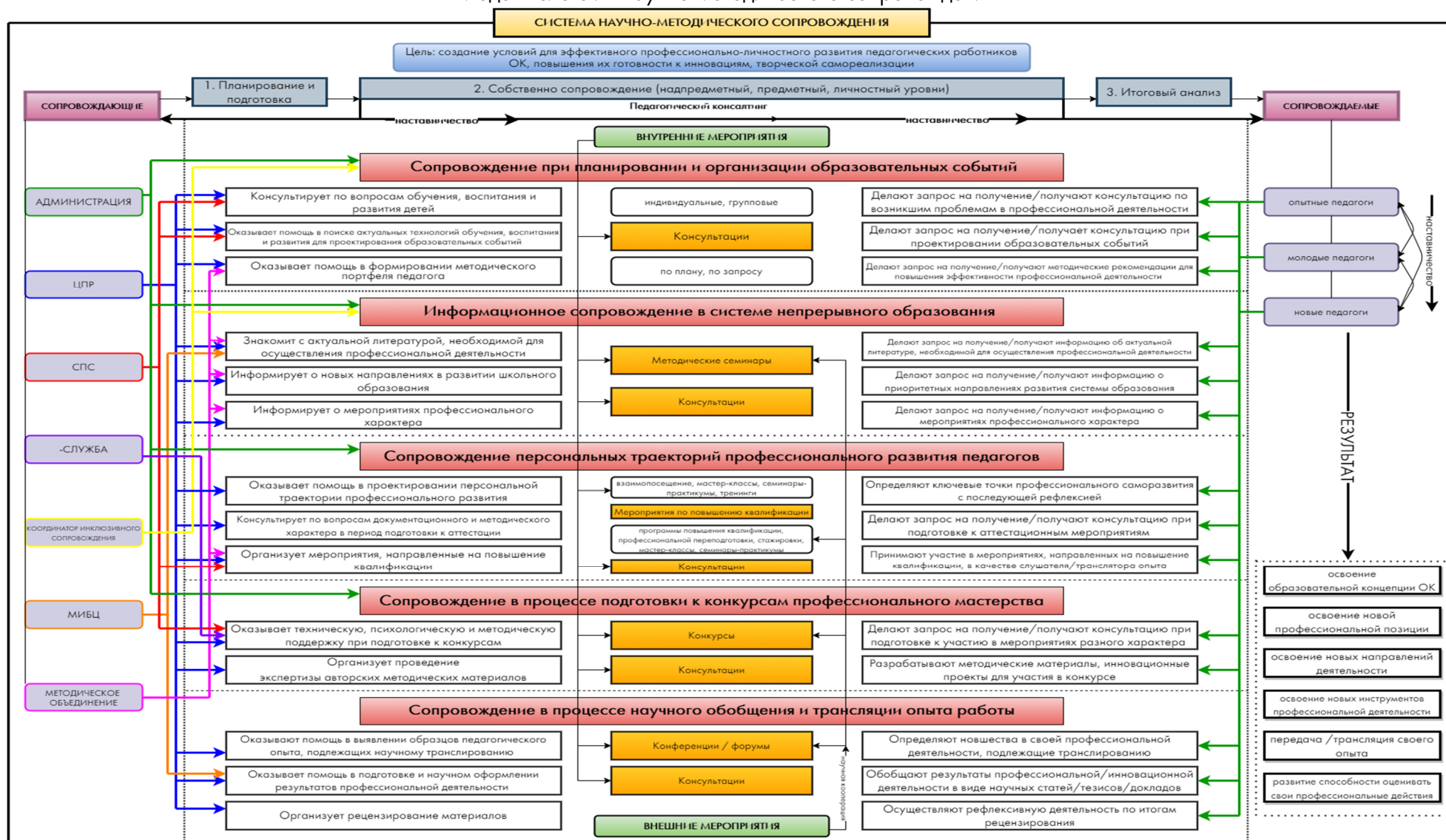
7.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в юридической службе постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.



Показатели эффективности системы научно-методического сопровождения

	Начало учебного года	Конец учебного года
<b>1. Квалификация педагогов</b>		
Доля педагогов (чел/%), соответствующих занимаемой должности		
Доля педагогов (чел/%), имеющих первую квалификационную категорию		
Доля педагогов (чел/%), имеющих высшую квалификационную категорию		
<b>2. Профессиональная компетентность педагогов</b>		
Уровень предметных компетенций педагогов		
Уровень методических компетенций педагогов		
Уровень психолого-педагогических компетенций		
Уровень коммуникативных компетенций педагогов		
<b>3. Повышение квалификации педагогов</b>		
Доля педагогов (чел/%), освоивших программы профессиональной переподготовки		
Доля педагогов (чел/%), освоивших программы повышения квалификации		
Доля педагогов (чел/%), принявших участие во внешних вебинарах/семинарах		
<b>4. Транслирование опыта профессиональной деятельности</b>		
Доля педагогов (чел/%), принявших участие в конкурсах профессионального мастерства		
Количество призовых мест в профессиональных конкурсах, фестивалях, проектах		
Доля педагогов (чел/%), принявших участие в научно-практических конференциях		
Доля педагогов (чел/%), принявших участие в вебинарах/семинарах как организаторы/участники		
Доля педагогов (чел/%), имеющих научные публикации		
<b>5. Деятельность обучающихся</b>		
Результаты освоения обучающимися образовательных программ		
Результаты проектной и исследовательской деятельности обучающихся		
<b>6. Наличие методических продуктов</b>		
Методические рекомендации		
Учебные пособия		
Иное		
<b>7. Уровень удовлетворенности сопровождаемых участием в системе НМС</b>		

Модель системы научно-методического сопровождения





Приложение 3

Годовой план работы в рамках системы научно-методического сопровождения

№	Направление	Содержание деятельности	Ответственный	Участники	Дата
1	Сопровождение при планировании и организации образовательных событий				
2	Информационное сопровождение в системе непрерывного образования				
3	Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов				
4	Сопровождение в процессе подготовки к конкурсам профессионального мастерства				
5	Сопровождение в процессе научного обобщения и трансляции опыта работы				

Отчет:

1. Качественный анализ результатов работы (какие мероприятия были более / менее продуктивны в сравнении с предыдущим годом, достижения данного года, степень выполнения плана работы (с указанием нереализованных задач), проблемы.
2. Анализ причин неуспеха по непродуктивным мероприятиям, нереализованным задачам плана, проблемам в деятельности педагогов.
3. Задачи на следующий учебный год.