

1908064 05.04
43

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета общественных
связей и молодежной политики
города Москвы

от « 11 » марта 2019 г. № 27

Председатель Комитета общественных
связей и молодежной политики города
Москвы



/ Е.В. Драгунова /

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ДОМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
(Редакция № 3)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский дом общественных организаций», сокращенное наименование: ГБУ МДОО, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме присоединения субъектом Российской Федерации - городом Москва приказом Комитета общественных связей города Москвы от 29 октября 2013 года № 159 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету общественных связей города Москвы».

Наименование учреждения при создании: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дом общественных организаций (Центр по связям с общественными объединениями)», сокращенное наименование: ГБУ города Москвы МДОО.

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Дом общественных организаций (Центр по связям с общественными объединениями)» утвержден приказом Комитета общественных связей города Москвы от 20 марта 2014 года № 49, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по городу Москве от 09 апреля 2014 года, государственный регистрационный номер 8147746214377.

В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

– в соответствии с приказом Комитета общественных связей города Москвы от 25 декабря 2014 года № 166 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский дом общественных организаций»;

– в соответствии с приказом Комитета общественных связей города Москвы от 25 декабря 2014 года № 167 Устав утвержден в редакции № 2, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по городу Москве от 21 января 2015 года, государственный регистрационный номер 2157746377006;

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее - Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права,

несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 109456, город Москва, 4-й Вешняковский проезд, дом 1, корпус 1.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Описание символики: Учреждение имеет комбинированное обозначение (эмблему), состоящее из стилизованного изображения пяти цветных домиков, объединенных в единый целостный образ и надписи «Ресурсный Центр НКО Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы».

Способы выражения: изобразительный и словесный.

Эмблема имеет следующие базовые элементы:

а) геометрически эмблема состоит из 5 (пяти) элементов разного цвета – так называемых «домиков», объединенных в целостный образ. Крыши «домиков» выполнены в виде стрелок, направленных вверх. Каркас логотипа симметричен относительно центральной вертикальной оси;

б) словесная часть эмблемы «Ресурсный центр НКО Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы» выполнена прописными (заглавными) буквами и имеет две версии отображения:

- подпись располагается под изобразительной частью эмблемы;
- подпись располагается справа от изобразительной части эмблемы.

Графическое изображение эмблемы:



2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере взаимодействия с негосударственными некоммерческими организациями, в том числе с социально-ориентированными некоммерческими организациями, а также участниками социального партнерства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Оказание содействия негосударственным некоммерческим организациям в осуществлении взаимодействия с органами государственной власти города Москвы, в проведении общественно значимых мероприятий;

2.2.2. Поддержка в установленном порядке деятельности негосударственных некоммерческих организаций;

2.2.3. Содействие в проведении общественного контроля и общественной экспертизы проектов законов города Москвы, проектов государственных программ города Москвы, иных проектов правовых актов города Москвы;

2.2.4. Поддержка общественно значимых инициатив, социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.5. Участие в реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

2.2.6. Содействие в реализации иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативным правовым актом города Москвы, регулирующим его деятельность.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность в сфере связей с общественностью;

2.3.2. Осуществление комплексной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.3. Ведение (наполнение) информационного публичного пространства в Интернет;

2.3.4. Организационная поддержка Общественной наблюдательной комиссии по городу Москве;

2.3.5. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты города Москвы;

2.3.6. Формирование и ведение баз данных и информационных ресурсов, реестров; сбор, верификация и аналитическая обработка материалов;

2.3.7. Анализ показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на их развитие;

2.3.8. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.3.9. Организация и проведение мероприятий, в том числе: конференций, семинаров, круглых столов, съездов, конгрессов, телемостов, форумов,

симпозиумов, стратегических сессий, деловых встреч, переговоров, совещаний и других мероприятий;

2.3.10. Издание газет, журналов, брошюр, методических пособий и т.д.;

2.3.11. Реализация и управление программами и проектами в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.12. Предоставление имущества в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, как для осуществления постоянной деятельности, так и для проведения отдельных мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию;

2.7.2. Прочие виды полиграфической деятельности;

2.7.3. Копирование записанных носителей информации;

2.7.4. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.7.5. Деятельность в области права;

2.7.6. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.7.7. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.7.8. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

2.7.9. Деятельность рекламных агентств;

2.7.10. Деятельность по изучению общественного мнения;

2.7.11. Деятельность по письменному и устному переводу;

2.7.12. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

2.7.13. Деятельность зрелищно-развлекательная;

2.7.14. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.7.15. Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

2.7.16. Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

2.7.17. Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств.

2.8. Учреждение вправе принимать участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства и иных нормативных правовых актов.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие

деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Международная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрируемого органа
в Единый государственный реестр юридических
лиц (индивидуальность)

№ 12. АПР 2019 20 года

ОГРН 1024439482605
ИНН 215774408405P

копия документа хранится в регистрирующем
лице

И. П. уполномоченного лица

И. П. уполномоченного лица

И. П. уполномоченного лица



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.