



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 № 1498/45

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания

В соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Московской области постановляет:

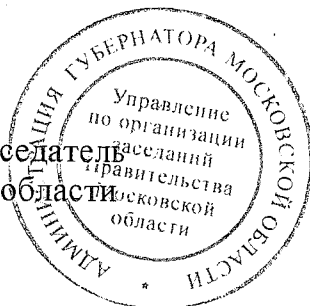
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

055762 \*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 29.12.2021 № 1498/45

**ПОРЯДОК**  
предоставления из бюджета Московской области субсидий  
в целях финансового обеспечения исполнения государственного  
социального заказа на оказание государственных услуг  
в социальной сфере в соответствии с социальным  
сертификатом на получение государственной услуги в сфере  
социального обслуживания

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – организация) в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания (далее – государственный заказ, сертификат).

2. В целях реализации настоящего Порядка:

1) под государственными услугами в социальной сфере понимаются государственные услуги в сфере социального обслуживания по следующим реестровым записям общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее соответственно – государственная услуга, реестровая запись, региональный перечень):

предоставление социального обслуживания на дому:

Уникальный номер реестровой записи (региональный)	Реестровый номер реестровой записи регионального перечня на едином портале бюджетной системы Российской Федерации	Описание государственной услуги
249ВА1001002000010001	880000.Р.53.0.09ВА0002000	платно, специализированное социально-медицинское обслуживание на дому
249ВА1001002000010101	880000.Р.53.0.09ВА0001000	платно, специализированное социально-медицинское обслуживание на дому, сельская местность
249ВА1001003000010001	880000.Р.53.0.09ВА0004000	платно, социальное обслуживание на дому
249ВА1001003000010101	880000.Р.53.0.09ВА0003000	платно, социальное обслуживание на дому, сельская местность
249ВБ1001002000010001	880000.Р.53.0.09ВБ0002000	бесплатно, специализированное социально-медицинское обслуживание на дому
249ВБ1001002000010101	880000.Р.53.0.09ВБ0001000	бесплатно, специализированное социально-медицинское обслуживание на дому, сельская местность
249ВБ1001003000010001	880000.Р.53.0.09ВБ0004000	бесплатно, социальное обслуживание на дому
249ВБ1001003000010101	880000.Р.53.0.09ВБ0003000	бесплатно, социальное обслуживание на дому, сельская местность

2) под государственной услугой, предоставляемой в соответствии с сертификатами гражданам, признанным нуждающимися в социальных услугах по формам социального обслуживания, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (далее – получатель услуг), понимается комплексная услуга, которая включает совокупность социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, установленных Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;

3) под совокупным объемом оказанных социальных услуг на одного получателя услуг понимается среднее количество социальных услуг по всем государственным услугам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, оказанных организацией гражданам, находящимся на социальном обслуживании в соответствии с сертификатом, который должен составлять в среднем не менее 25 услуг на одного гражданина в месяц.

3. Субсидии из бюджета Московской области предоставляются организациям в целях финансового обеспечения исполнения государственного заказа:

1) на финансовое обеспечение выполнения государственными бюджетными и автономными учреждениями государственного задания, предусмотренного статьей 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия на выполнение государственного задания);

2) на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в соответствии с сертификатом (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

4. Субсидия на выполнение государственного задания предоставляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Московской области (далее – Порядок финансового обеспечения государственного задания), а также со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведенных Министерству социального развития Московской области (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка. Положения Порядка финансового обеспечения государственного задания применяются в части перечисления Субсидии на выполнение государственного задания с учетом пункта 36, пункта 52, пункта 57 настоящего Порядка.

5. Совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг должен составлять в среднем не менее 25 услуг в месяц. Оценка выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, осуществляется в соответствии с порядком осуществления оценки показателей, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания, утвержденным Министерством.

В случае недостижения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, объем средств субсидии из бюджета Московской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг подлежит возврату в бюджет Московской области и осуществляется с учетом пункта 52 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с ЛБО, доведенными Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

7. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление Субсидий.

8. Исполнителем услуг является организация, состоящая в реестре поставщиков социальных услуг Московской области (далее – Реестр), имеющая статус исполнителя общественно полезных услуг и (или) соответствующая требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, с которой заключено Соглашение в соответствии с Положением о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Московской области, утвержденным распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 13.11.2014 № 18РВ-90 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (далее – Положение о формировании Реестра), по типовой форме, установленной Министерством экономики и финансов Московской области (далее – исполнитель услуг).

9. Министерство предоставляет Субсидии исполнителям услуг по результатам их отбора получателем услуг либо его законным представителем из Реестра.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

### 1. Полномочия Министерства по организации отбора гражданином исполнителя услуг и предоставлению Субсидии

10. Министерство с целью реализации Соглашения:

1) определяет объем Субсидии, подлежащий предоставлению исполнителю услуг, и формирует информацию (приложение к Соглашению) об объеме субсидии, являющуюся приложением к Соглашению (далее – информация об объеме Субсидии);

2) осуществляет перечисление Субсидии исполнителю услуг в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в информации

об объеме Субсидии;

3) осуществляет контроль в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ;

4) проводит мониторинг соблюдения исполнителем услуг стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в форме социального обслуживания на дому, установленных постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее соответственно – Стандарт, Постановление № 1195/51);

5) приостанавливает предоставление Субсидии в случаях, установленных пунктом 42 настоящего Порядка;

6) вносит изменения в Соглашение, расторгает Соглашение в случаях, установленных Федеральным законом № 189-ФЗ, настоящим Порядком и (или) Соглашением;

7) направляет требование о возврате Субсидии (части Субсидии);

8) направляет уведомление о приостановлении перечисления Субсидии;

9) направляет требование об уплате штрафа, указанного в пункте 53 настоящего Порядка;

10) утверждает порядок осуществления оценки показателей, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания.

## 2. Порядок взаимодействия с исполнителем услуг с использованием государственных информационных систем Московской области

11. Исполнитель услуг в соответствии с Постановлением 1195/51 заключает договор о предоставлении социальных услуг согласно примерной форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – договор).

При наличии у получателя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде договор заключается сторонами в электронном виде и подписывается получателем услуг простой электронной подписью посредством использования государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», а исполнителем услуг – усиленной квалифицированной электронной подписью

посредством использования модуля «Цифровизация и настройка процессов» Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – ЕИС ОУ).

При отсутствии у получателя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде договор заключается сторонами на бумажном носителе и подписывается сторонами собственноручными подписями.

12. Исполнитель услуг осуществляет внесение в ЕИС ОУ информации о получателях сертификатов, заявлениях, договорах, в том числе о дополнительных соглашениях к ним, актах сдачи-приемки оказанной государственной услуги, иных документах, подтверждающих факт оказания государственной услуги (далее – сведения о государственных услугах) по состоянию:

на первое число текущего месяца – не позднее 3 первых рабочих дней каждого месяца;

на 15 декабря текущего финансового года – не позднее первых 3 рабочих дней с 15 декабря.

13. Подтверждением предоставления услуг является акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный исполнителем услуг и получателем услуг. В случае смерти получателя услуг акт сдачи приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть, не подписывается, а заверяется исполнителем услуг.

### 3. Условия и порядок заключения Соглашения, внесения изменений в Соглашение, расторжения Соглашения и предоставления Субсидии

14. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, уведомление о расторжении Соглашения, уведомлением о внесении изменений в Соглашение), информация об объеме Субсидии формируются в электронной форме посредством использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с требованиями, установленными Порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 24.08.2021 № 707/29 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере,

утвержденного центральным исполнительным органом государственной власти Московской области» (далее – Порядок заключения соглашения в электронной форме).

15. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается между исполнителем услуг и Министерством по форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

16. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) заключение Соглашения;
- 2) соблюдение сроков внесения в ЕИС ОУ исполнителем услуг сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) соблюдение сроков представления отчетов, указанных в разделе «III. Требования к учету и отчетности» настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется исполнителю услуг безвозмездно.

18. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению возможно:

- 1) в случае изменения Министерством показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственной(ых) услуги(услуг), определенных Соглашением;
- 2) в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного заказа, приводящего к невозможности исполнения Министерством обязательств по финансовому обеспечению затрат исполнителя услуг, связанных с оказанием государственной(ых) услуги (услуг), определенных Соглашением.

3) в случае изменения сведений об исполнителе услуг, содержащихся в Реестре;

4) на основании обращения исполнителя услуг о внесении изменений в Соглашение.

19. Министерство вправе изменять условия Соглашения в одностороннем порядке в случаях:

- 1) формирования информации об объеме Субсидии в соответствии с разделом «II. Условия и порядок предоставления Субсидии» настоящего Порядка;
- 2) внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением Субсидии;
- 3) уточнения суммы Субсидии по результатам контроля, анализа и оценки отчетов в соответствии с пунктами 34, 39, 52 и 57 настоящего Порядка.

20. Изменение Соглашения в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, оформляется информацией об объеме Субсидии в



соответствии с формой, установленной Соглашением, и подписывается Министерством в одностороннем порядке усиленной квалифицированной электронной подписью.

Изменение Соглашения в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 19 настоящего Порядка, оформляется уведомлением о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, которое подписывается Министерством в одностороннем порядке усиленной квалифицированной электронной подписью.

21. Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем услуг условий Соглашения, в том числе в случае:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания государственной(ых) услуги (услуг) сверх установленных предельных допустимых возможных отклонений показателей объема (качества) по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления Субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной(ых) услуги (услуг) получателю услуг, установленного по результатам выездной внеплановой проверки Министерства в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

22. Расторжение Соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, оформляется уведомлением о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области, которое подписывается Министерством усиленной квалифицированной электронной подписью.

23. Расторжение Соглашения в случаях, не предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, оформляется дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

24. Расторжение исполнителем услуг Соглашения в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

25. Министерство осуществляет перечисление Субсидии исполнителю услуг на расчетный счет, открытый исполнителем услуги в кредитной организации, в сроки, установленные планом-графиком перечисления Субсидии, предусмотренным в информации об объеме Субсидии.

26. Объем Субсидии (PNгзобщ) определяется в соответствии с формулой для расчета объема субсидии из бюджета Московской области государственным учреждениям Московской области на финансовое обеспечение выполнения

ими государственного задания на оказание государственных услуг, предусмотренной Порядком финансового обеспечения государственного задания, на основании информации, формируемой Министерством в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС), содержащей сведения о государственных услугах, представленные исполнителем услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

27. Объем Субсидии рассчитывается по каждой  $i$ -государственной услуге, соответствующей реестровой записи.

28. Объем оказания  $i$ -государственной услуги ( $k_i$ ), являющийся показателем, характеризующим объем оказания  $i$ -государственной услуги, в соответствующем финансовом году рассчитывается по формуле:

$$k_i = \sum (П_{пi} / П_{внi}),$$

где:

$П_{пi}$  – количество дней<sup>1</sup> нахождения каждого получателя услуг по  $i$ -государственной услуге на социальном обслуживании в течение года, человеко-дни;

$П_{внi}$  – временной норматив<sup>2</sup> оказания  $i$ -государственной услуги в год, дни.

Показатель  $П_{пi}$  определяется на основании сведений о государственных услугах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Если при расчете  $k_i$  имеет дробную часть, то значение округляется до двух знаков после запятой.

29. Министерство ежемесячно осуществляет проверку сведений о государственных услугах, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и принимает решение о формировании информации об объеме Субсидии не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, для внесения исполнителем услуг сведений о государственных услугах в ЕИС ОУ.

Министерство ежемесячно в течение 3 рабочих дней после срока принятия Министерством решения о формировании информации об объеме Субсидии формирует информацию об объеме Субсидии на первое число месяца и дополнительно в декабре текущего финансового года по состоянию на 15 декабря.

<sup>1</sup> В соответствии с временными нормативами оказания соответствующей государственной услуги, ежегодно утверждаемыми Министерством, применяется в величине, соответствующей финансовому году оказания государственной услуги по реестру сертификатов (дополнительному реестру сертификатов).

<sup>2</sup> Применяется в величине, соответствующей финансовому году оказания государственной услуги.

В случае превышения перечисленной суммы Субсидии, установленной Соглашением, суммы Субсидии, рассчитанной на основании сведений, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащее сумму, срок возврата Субсидии (части Субсидии), код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате Субсидии).

Требование о возврате Субсидии направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ в течение 2 рабочих дней со дня его подписания по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Требование о возврате Субсидии считается полученным исполнителем услуг с даты поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

Формирование информации об объеме Субсидии осуществляется Министерством после осуществления исполнителем услуг возврата Субсидии (части) Субсидии в течение 3 рабочих дней.

30. Министерство формирует информацию об объеме Субсидии на основании сведений о государственных услугах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

31. Уведомление о внесении изменений в Соглашение и уведомление о расторжении Соглашения направляются Министерством исполнителю услуг в соответствии с Порядком заключения соглашения в электронной форме.

### III. Требования к учету и отчетности

32. Исполнитель услуг обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии.

33. Исполнитель услуг обязан извещать Министерство об изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в том числе об изменении сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня изменения указанных сведений в соответствии с Положением о формировании Реестра.

34. Исполнитель услуг формирует отчет об исполнении Соглашения (далее – отчет) в электронной форме в ГИС РЭБ Московской области по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года после внесения сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к Соглашению.

Отчет не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени исполнителя услуг, и направляется в Министерство.

35. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления от исполнителя услуг отчета проводит его анализ и оценку, по результатам которых утверждает отчет в ГИС РЭБ Московской области, подписывая его с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицом, имеющим право действовать от имени Министерства, или возвращает исполнителю услуг его на доработку.

Исполнитель услуг дорабатывает отчет и повторно направляет отчет в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня возврата отчета на доработку. Министерство рассматривает доработанный отчет в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

36. В случае установления в ходе анализа отчета фактов недостижения исполнителем услуг показателя совокупного объема оказанных социальных услуг на одного получателя услуг более чем на 30 процентов Министерство уменьшает сумму Субсидии, подлежащую перечислению, за анализируемый отчетный период за счет переноса уменьшаемой суммы Субсидии, подлежащей перечислению, на более поздние сроки, в том числе на I квартал года, следующего за отчетным, путем корректировки плана-графика перечисления Субсидии. Уменьшаемая сумма Субсидии, подлежащая перечислению, определяется аналогично сумме возврата, подлежащей перечислению в бюджет Московской области за невыполнение показателя совокупного объема оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка.

37. При непоступлении в Министерство отчетов в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка или поступлении от получателя услуг или его законного представителя в Министерство заявления о неоказании государственной услуги в сфере социального обслуживания или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги получателю услуг и (или) нарушении Стандартов (далее – заявление), Министерство:

1) не позднее 14 рабочих дней с даты истечения срока представления отчета или поступления заявления от получателя услуг проводит проверку оказания государственной услуги в соответствии с разделом «IV. Требования об осуществлении контроля» настоящего Порядка;

2) если получатель услуг не отказался от оказания ему государственной услуги, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуг из Реестра или государственным учреждением, подведомственным Министерству.

38. В случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено

оказание государственной услуги на частично платной основе, полученные исполнителями услуг средства от оплаты указанной услуги получателем услуг до принятия Министерством отчета исполнителя услуг об оказании государственной услуги направляются исполнителем услуг на финансовое обеспечение оказания такой услуги.

#### IV. Требования об осуществлении контроля

39. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

40. Министерством осуществляется контроль в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.12.2020 № 1037/41 «О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области».

41. Исполнитель услуг несет ответственность за недостоверность представленных в Министерство сведений как на этапе заключения Соглашения, так и в рамках Соглашения.

42. Министерство приостанавливает предоставление Субсидии в случаях:

1) установления Министерством факта (фактов) или получения Министерством от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения исполнителем услуг положений, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

2) непредставления (представления не в полном объеме) исполнителем услуг сведений (в том числе отчетах), предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3) выявления факта (фактов) отражения в сведениях, представленных исполнителем услуг (в том числе в отчетах) в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений;

4) нарушения исполнителем услуг условий выполнения государственного заказа по итогам года.

43. Решение о приостановлении предоставления Субсидии, оформленное в виде уведомления о приостановлении предоставления Субсидии, принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) или получения информации о фактах нарушений, указанных в пункте 42 настоящего Порядка.

44. Министерство уведомляет исполнителя услуг о приостановлении предоставления Субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты подписания уведомления о приостановлении предоставления Субсидии лицом, имеющим право действовать от имени Министерства.

45. Уведомление о приостановлении предоставления Субсидии, в котором указывается причина (причины) приостановления предоставления Субсидии, срок устранения нарушений и срок представления информации об устранении выявленных нарушений, направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

46. Уведомление о приостановлении предоставления Субсидии считается полученным исполнителем услуг с даты поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

47. Выявленные нарушения, указанные в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии, подлежат устранению в течение срока, указанного в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии.

48. В случае устранения нарушений и представления соответствующей информации в Министерство в срок, указанный в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии, предоставление Субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней.

49. В случае неустранения нарушений в срок, установленный в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии, Министерство направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Требование о возврате Субсидии (части Субсидии) направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ в течение 5 рабочих дней со дня его подписания по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Требование о возврате Субсидии (части Субсидии) считается полученным исполнителем услуг с даты поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

Исполнитель услуг обязан вернуть в бюджет Московской области Субсидию (часть Субсидии) в объеме и в срок, определенные в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии).

## V. Порядок возврата Субсидии

50. Возврат Субсидии (части Субсидии) осуществляется в следующих случаях:

- 1) неисполнения исполнителем услуг уведомления о приостановлении предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;
- 2) недостижения исполнителем услуг по результатам отчетного года показателей, характеризующих:

объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленных Соглашением;

совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг;

3) превышения объема средств, поступающих от получателей услуг в качестве платы за оказанные государственные услуги;

4) нарушения исполнителем услуг положений, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии с пунктами 39, 40 настоящего Порядка.

51. В случае неисполнения исполнителем услуг уведомления о приостановлении предоставления Субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока представления информации об устранении выявленных нарушений, установленного в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии, направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии.

52. Расчет суммы Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату в бюджет Московской области, осуществляется по формуле:

$$O_{\text{в}} = O_{\text{вус}} + O_{\text{свус}} + O_{\text{пп}},$$

где:

$O_{\text{в}}$  – сумма Субсидии (части Субсидии), подлежащая возврату в бюджет Московской области, рублей;

$O_{\text{вус}}$  – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рублей;

$O_{\text{свус}}$  – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рублей;

$O_{\text{пп}}$  – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в подпункте 3 пункта 50 настоящего Порядка, рублей.

Объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{вус}} = \sum O_{\text{вус}i},$$

где:

$O_{\text{выси}}$  – объем средств, подлежащих возврату по  $i$ -государственной услуге в случае, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рублей, рассчитанный по формуле:

$$O_{\text{выси}} = (k_{\text{ip}} - k_{\text{фди}}) \times (N_i - P_i),$$

где:

$k_{\text{ip}}$  – объем оказания  $i$ -государственной услуги, являющийся показателем, характеризующим объем оказания  $i$ -государственной услуги, в соответствующем финансовом году в соответствии с Соглашением;

$k_{\text{фди}}$  – достигнутое значение показателей, характеризующих объем  $i$ -государственной услуги, за отчетный год с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных Соглашением;

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -государственной услуги в соответствующем финансовом году, утвержденные Министерством;

$P_i$  – средний размер платы за оказание  $i$ -государственной услуги, рассчитанный в соответствии с Порядком финансового обеспечения государственного задания;

Достигнутое значение показателей, характеризующих объем  $i$ -государственной услуги, на отчетную дату с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных Соглашением, рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{фди}} = k_{\text{фи}} / (100 - X) \times 100,$$

где:

$X$  – допустимое (возможное) отклонение значения показателей, характеризующих объем оказания  $i$ -государственной услуги;

$k_{\text{фи}}$  – достигнутое значение показателя, характеризующего объем  $i$ -государственной услуги, на отчетную дату, человек, рассчитанное по формуле:

$$k_{\text{фи}} = \sum (\Pi_{\text{офи}} / \Pi_{\text{внои}}),$$

где:

$\Pi_{\text{офи}}$  – фактическое количество дней нахождения каждого получателя  $i$ -государственной услуги на социальном обслуживании за отчетный период, человеко-дни;

$\Pi_{\text{внои}}$  – временной норматив оказания  $i$ -государственной услуги в отчетном периоде, дни;

Если при расчете  $k_{\text{фи}}$ ,  $k_{\text{фди}}$  имеют дробную часть, значение округляется до двух



знаков после запятой.

Объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{свус}} = (PN_{\text{гзобщ}} - O_{\text{вус}}) \times (1 - k_{\text{ус}}) - PN_{\text{нпер}},$$

где:

$PN_{\text{нпер}}$  – объем Субсидии, не перечисленный в течение отчетного года в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, рублей;

$k_{\text{ус}}$  рассчитывается по следующей формуле:

$$k_{\text{ус}} = S_{\text{д}} / S_{\text{min}},$$

где:

$k_{\text{ус}}$  – коэффициент выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг;

$S_{\text{д}}$  – достигнутый совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг (округляются до двух знаков после запятой);

$S_{\text{min}}$  – совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, установленный Соглашением.

Если величина  $S_{\text{д}}$  равна или больше величины  $S_{\text{min}}$ , то  $k_{\text{ус}}$  принимается равным 1.

$S_{\text{д}}$  рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{д}} = C / H,$$

где:

$C$  – количество социальных услуг по всем государственным услугам, установленным в Соглашении, фактически оказанных получателям услуг в отчетном периоде;

$H$  – количество получателей услуг, получивших государственные услуги, установленные Соглашением, в каждом месяце отчетного периода.

Объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в подпункте 3 пункта 50 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{ип}} = \sum O_{\text{ипi}},$$

где:

$O_{ппi}$  – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату по  $i$ -государственной услуге в случае, указанном в подпункте 3 пункта 50 настоящего Порядка, рублей, рассчитанный по формуле:

$$O_{ппi} = P_{i0} - P_i \times k_{fi},$$

где:

$P_{i0}$  – объем средств, поступающих от получателей услуг в качестве платы за оказание социального обслуживания по  $i$ -государственной услуге, в соответствии с представленным в Министерство отчетом за год, рублей;

Показатель  $P_{i0}$  отражается в отчете, установленном Соглашением, в соответствии со сведениями о государственных услугах.

В случаях получения исполнителем услуг средств от получателей услуг в качестве платы за оказанные государственные услуги в меньшем объеме, чем установлено в Соглашении, объем Субсидии увеличению не подлежит, за исключением случаев увеличения объема Субсидии по дополнительному соглашению к Соглашению в связи с изменением показателей, характеризующих объем государственной услуги.

53. В случае нарушения исполнителем услуг условий выполнения государственного заказа по итогам года исполнитель услуг несет ответственность в виде штрафа:

в размере 0,01 процента Субсидии, предусмотренной по реестровой записи (в случае если по итогам года исполнителем услуг допущено отклонение фактических значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги (далее – фактические значения показателей) от установленных государственным заказом значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги (далее – установленные значения показателей), на 10 процентов и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи);

в размере 0,1 процента Субсидии, предусмотренной по реестровой записи (в случае если по итогам года исполнителем услуг допущено отклонение фактических значений показателей от установленных значений показателей более чем на 10 процентов хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи).

54. Штрафы, указанные в пункте 53 настоящего Порядка, не применяются в следующих случаях:

смерти получателя услуги;

введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Московской области;

введения ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача по Московской области.

55. В случае нарушения исполнителем услуг условий выполнения государственного заказа Министерство направляет уведомление о приостановке перечисления Субсидии.

56. Сумма штрафа, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, подлежит перечислению в бюджет Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня получения исполнителем услуг требования об уплате штрафа на реквизиты лицевого счета, указанные в требовании об уплате штрафа.

Требование об уплате штрафа направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Требование об уплате штрафа считается полученным исполнителем услуг с даты поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

57. По результатам анализа и оценки отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Министерством проводится выверка расчетов с исполнителем услуг по сумме возврата, рассчитанной в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка (далее – сумма возврата) и суммы превышения объема Субсидии, рассчитанного с учетом достигнутых показателей, характеризующих объем оказания государственных услуг, объема Субсидии, установленного Соглашением (далее – сумма превышения Субсидии).

В случае если сумма превышения Субсидии превышает сумму возврата:

сумма превышения Субсидии подлежит уменьшению на сумму возврата и перечислению в I квартале года, следующего за отчетным;

В случае если сумма превышения Субсидии меньше суммы возврата:

сумма превышения Субсидии перечислению не подлежит;

Субсидия (часть Субсидии) в размере превышения суммы возврата над суммой превышения Субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в срок, установленный в пункте 58 настоящего Порядка.

Сумма перечисления Субсидии текущего финансового года подлежит уточнению на сумму превышения Субсидии, не перечисленную (уменьшенную на сумму возврата) в соответствии с настоящим пунктом, при внесении изменения в Соглашение.

По результатам отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, проводится анализ выполнения показателя совокупного объема оказания социальных услуг на одного получателя услуг, и в соответствии с подпунктом 2

пункта 50 настоящего Порядка рассчитывается либо сумма возврата в бюджет Московской области (положительное значение показателя  $O_{\text{свус}}$ ), либо сумма окончательного расчета по плану-графику перечисления Субсидии (отрицательное значение показателя  $O_{\text{свус}}$ ). В случае положительного значения показателя  $O_{\text{свус}}$  средства Субсидии, перенесенные в плане-графике перечисления Субсидии на I квартал года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, перечислению исполнителю услуг не подлежат.

58. Возврат Субсидии (части Субсидии), рассчитанный в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, осуществляется в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Решение о возврате Субсидии (части Субсидии) принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты предоставления исполнителем услуг отчета и оформляется в виде требования о возврате Субсидии.

59. По результатам проведенных Министерством проверок принимается решение в порядке, установленном распоряжением Министерства.

В случае выявления в ходе проверки нарушений исполнителем услуг условий, установленных Соглашением, Министерство не позднее 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет исполнителю услуг уведомление о выявленных нарушениях.

Исполнитель услуг после получения уведомления о выявленных нарушениях обязан устранить выявленные в ходе проверки нарушения и недостатки и направить информацию об их устранении в Министерство в срок, установленный в уведомлении о выявленных нарушениях.

В случае поступления в Министерство информации (с необходимыми обоснованиями) об устранении выявленных нарушений, указанных в уведомлении о выявленных нарушениях, уведомление считается исполненным.

В случае неисполнения исполнителем услуг уведомления о выявленных нарушениях в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии (части Субсидии) в объеме выявленных нарушений в бюджет Московской области исполнителем услуг, которое оформляется в виде требования о возврате Субсидии.

60. В случае нарушения исполнителем услуг положений, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, влекущих возврат Субсидии (части Субсидии) в объеме установленных нарушений, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) о нарушениях исполнителем услуг условий ее предоставления направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии в объеме установленных нарушений.

В случае нарушения исполнителем услуг положений, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, не влекущих возврат Субсидии (части Субсидии), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) направляет исполнителю услуг уведомление о выявленных нарушениях.

Исполнитель услуг обязан перечислить средства, подлежащие возврату в бюджет Московской области, и (или) устранить факт (факты) нарушения (нарушений) условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в сроки, указанные в требовании о возврате Субсидии и (или) уведомлении о выявленных нарушениях.

61. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет Московской области в срок, установленный в требовании о возврате Субсидии, средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, остаются в распоряжении исполнителя услуг при условии соблюдения им условий, установленных Соглашением.

## VI. Переходные положения

63. В случае отсутствия у исполнителя услуг технической возможности использования ЕИС ОУ, в том числе внесения в ЕИС ОУ сведений о государственных услугах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

1) исполнитель услуг представляет в Министерство информацию о получателях сертификатов в электронном виде на флеш-накопителе в следующих форматах: .xls, .xlsx и скан образ с подписью и печатью (при ее наличии) организации в формате .pdf по форме, утвержденной Министерством.

Информация о получателях сертификатов представляется по состоянию:

на первое число текущего месяца не позднее 5 первых рабочих дней;

на 15 декабря текущего финансового года дополнительно не позднее первых 3 рабочих дней с 15 декабря.

В информацию о получателях социальных сертификатов включаются сведения только по сертификатам, в отношении которых исполнителем услуг заключены договоры с получателями услуг не ранее 3 месяцев до даты представления в Министерство информации о получателях социальных сертификатов;

2) Министерство осуществляет проверку представленной исполнителем услуг

информации о получателях социальных сертификатов и принимает решение о формировании информации об объеме Субсидии в следующие сроки:

не позднее 5 рабочих дней после даты ее представления на первое число текущего месяца;

не позднее 3 рабочих дней после даты ее представления на 15 декабря текущего финансового года.

Министерство ежемесячно в течение 3 рабочих дней после срока принятия Министерством решения о формировании информации об объеме Субсидии формирует информацию об объеме Субсидии на первое число месяца и дополнительно в декабре текущего финансового года по состоянию на 15 декабря.

В случае превышения перечисленной суммы Субсидии, установленной Соглашением, суммы Субсидии, рассчитанной на основании сведений, представленных исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Министерство направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Формирование информации об объеме Субсидии осуществляется Министерством после осуществления исполнителем услуг возврата Субсидии (части Субсидии) в течение 3 рабочих дней.

3) информация об объеме Субсидии Министерством формируется в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта на первое число месяца и дополнительно в декабре текущего финансового года по состоянию на 15 декабря;

4) исполнитель услуг представляет в Министерство отчет, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде на флеш-накопителе в следующих форматах: .xls, .xlsx и скан образ с подписью и печатью (при ее наличии) организации в формате .pdf по форме согласно приложению к Соглашению.

Министерство в течение 8 рабочих дней с даты поступления от исполнителя услуг отчета проводит его анализ и оценку, по результатам которых утверждает отчет;

5) Министерство направляет исполнителю услуг указанные в пунктах 29, 45, 49, 56, подпункте 2 настоящего пункта настоящего Порядка уведомление о приостановлении предоставления Субсидии, требование о возврате Субсидии, требование об уплате штрафа почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления о приостановлении предоставления Субсидии, требования о возврате, требования об уплате штрафа (электронной почтой, нарочным).

