



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023 № 42/5

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 27.05.2021 № 407/17 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 09.09.2021 № 823/30, от 04.04.2022 № 318/12).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

064132 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 09.02.2023 № 42/5

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок выплаты компенсации
поставщику или поставщикам социальных услуг

1. Дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Для предоставления Субсидии используются следующие информационные системы:

государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области);

Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ);

государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).».

2. Подпункт 6 пункта 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«заявления о подписании Соглашения (дополнительного соглашения, указанного в подпункте 12 настоящего пункта);

уведомлений об изменении условий отбора, об отмене проведения отбора, об итогах отбора, об отказе в предоставлении Субсидии, об устранении нарушений, об отказе в заключении Соглашения (дополнительного соглашения, указанного в подпункте 12 настоящего пункта), о расторжении Соглашения;».

3. В пункте 10:

1) в абзаце первом слова «и едином портале¹» заменить словами «, едином портале¹ и РПГУ»;

2) в подпункте 2 слова «22 рабочего дня» заменить словами «10 календарного дня»;

3) в подпункте 8 слова «с пунктами 17, 18» заменить словами «с пунктом 17»;

4) подпункт 11 после слов «подписать Соглашение» дополнить словами «(дополнительное соглашение)»;

5) подпункт 12 после слов «уклонившимся от заключения Соглашения» дополнить словами «(дополнительного соглашения)»;

6) подпункт 13 после слов «едином портале¹,» дополнить словом «РПГУ,»;

7) дополнить подпунктами 14, 15 следующего содержания:

«14) указатели страниц РПГУ, на которых обеспечивается проведение отбора (подача (прием) заявок);

15) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.».

4. Дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Заявки принимаются в период не ранее 10 января текущего календарного года и не позднее 1 апреля текущего календарного года включительно (далее – срок приема заявок).».

5. Подпункт 6 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).».

6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в отборе поставщик представляет в Комиссию заявку. Заявка представляется на РПГУ из личного кабинета поставщика в электронном виде с использованием интерактивной формы запроса.».

7. В пункте 15:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Комиссия обеспечивает рассмотрение электронных форм обращений по вопросам подготовки заявок, поступивших в Комиссию не позднее чем за 8 рабочих дней до окончания срока приема заявок.»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия направляет ответы на обращения по вопросам подготовки заявок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления таких обращений в Комиссию.».

8. Пункт 16 признать утратившим силу.

9. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявка включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.».

10. Пункт 18 признать утратившим силу.

11. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявка, поданная посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня или в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.».

12. Абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявка может быть отозвана участником отбора посредством РПГУ до окончания срока приема заявок.».

13. Пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

«23. Уведомление об изменении условий отбора либо об отмене проведения отбора размещается на сайте Министерства, едином портале¹, РПГУ и направляется всем участникам отбора, представившим заявки, не позднее следующего рабочего дня за днем, в котором было принято решение об изменении условий отбора либо об отмене отбора, в личный кабинет участника отбора на РПГУ.

24. Не позднее 10 рабочих дней после дня окончания срока приема заявок Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям к заявке, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, и требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

Комиссия осуществляет проверку заявки посредством ЕАИС СОЦ и по каналам системы межведомственного электронного информационного взаимодействия.

Комиссия осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 4-6 пункта 11 настоящего Порядка, путем направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу.».

14. В пункте 25:

в абзаце третьем слова «пунктами 17, 18» заменить словами «пунктом 17»;

в абзаце пятом слова «даты и (или) времени, установленных для подачи заявок» заменить словами «окончания срока приема заявок».

15. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Участникам отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, в личный кабинет участника отбора на РПГУ направляется уведомление об итогах отбора.»

16. Пункт 31 после слов «на едином портале¹» дополнить словами «и на сайте Министерства».

17. Дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:

«31¹. Перечень победителей отбора формируется в ЕАИС СОЦ.»

18. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения) между Министерством и победителем отбора (получателем Субсидии) осуществляется в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о подписании Соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

Информация о победителях отбора поступает в ГИС РЭБ Московской области, согласовывается уполномоченным должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и используется в качестве источника данных при формировании проектов Соглашений (проектов дополнительных соглашений).

Победители отбора, представившие документы в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка и не подписавшие Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.»

19. Пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:

«35. Победитель отбора (получатель Субсидии) подает на РПГУ из личного кабинета в электронном виде с использованием интерактивной формы запроса заявление о подписании Соглашения (дополнительного соглашения), с приложением следующих документов, подтверждающих недополученные доходы:

1) копии документов, которыми победителем отбора (получателем Субсидии) установлена годовая стоимость услуг, соответствующих государственным услугам в стационарной форме социального обслуживания, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, подписанных руководителем или уполномоченным лицом победителя отбора (получателя Субсидии), в формате .pdf;

2) копия отчета о получателях социальных услуг, предусмотренных

индивидуальными программами, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в формате .pdf, а также в формате .xls (.xlsx);

3) копии актов сдачи-приемки оказанных в соответствии с индивидуальными программами социальных услуг, подписанных получателями или их законными представителями, а также победителем отбора (получателем Субсидии) (далее – акт), в формате .pdf, а также в формате .xls (.xlsx).

В случае смерти получателя:

акт за месяц, в котором наступила смерть получателя, не подписывается;

к акту за месяц, в котором наступила смерть получателя, прилагаются копия свидетельства о смерти получателя и сведения, подтверждающие факт предоставления победителем отбора (получателем Субсидии) социальных услуг получателю за месяц, в котором наступила смерть получателя, заверенные оттиском печати победителя отбора (получателя Субсидии) (при наличии печати) и подписью руководителя победителя отбора (получателя Субсидии) или уполномоченного им лица, в формате .pdf;

4) копия расчета размера компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в формате .pdf, а также в формате .xls (.xlsx);

5) копии документов, содержащих сведения, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, заверенные руководителем или уполномоченным лицом победителя отбора (получателя Субсидии), в формате .pdf, а также в формате .doc (docx).

36. Заявление о подписании Соглашения (дополнительного соглашения), поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление о подписании Соглашения (дополнительного соглашения), поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Авторизация победителей отбора (получателей Субсидии) на РПГУ осуществляется с использованием ЕСИА.»

20. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Представленные в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка заявление о подписании Соглашения (дополнительного соглашения) и документы поступают путем информационного обмена в ЕАИС СОЦ.

Не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о подписании Соглашения (дополнительного соглашения) Министерство осуществляет проверку представленных документов и проверку качества оказанных победителем отбора (получателем Субсидии) социальных услуг.»

21. Подпункт 1 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие требованиям документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка;».

22. Абзацы второй, третий пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Министерством при наличии оснований для отказа победителю отбора (получателю Субсидии), указанных в пункте 40 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о подписании Соглашения (дополнительного соглашения).

Решение об отказе в предоставлении Субсидии, оформленное в виде уведомления, не позднее 2 рабочих дней с даты его принятия направляется в личный кабинет на РПГУ победителя отбора (получателя Субсидии).».

23. В пункте 49:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) до заключения Соглашения (дополнительного соглашения) – Министерство приостанавливает заключение Соглашения (дополнительного соглашения) в день подтверждения факта такого нарушения до устранения указанных нарушений.

При этом Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подтверждения факта нарушения направляет победителю отбора (получателю Субсидии) уведомление о необходимости устранения нарушений, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Уведомление об устранении нарушений направляется в личный кабинет получателя Субсидии на РПГУ.

В случае устранения нарушений не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений Министерство заключает с победителем отбора (получателем Субсидии) Соглашение (дополнительное соглашение) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения от получателя Субсидии информации об устранении нарушений.

В случае неустранения получателем Субсидии нарушений в срок, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, Соглашение (дополнительное соглашение) с победителем отбора (получателем Субсидии) Министерством не заключается.

Уведомление об отказе в заключении Соглашения (дополнительного соглашения) направляется в личный кабинет получателя Субсидии на РПГУ;»;

2) в подпункте 2:

в абзаце втором слова «в течение» заменить словами «не позднее»;

абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«Уведомление об устранении нарушений направляется в личный кабинет получателя Субсидии на РПГУ.

В случае устранения нарушений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений Министерство возобновляет

предоставление Субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об устранении нарушений.

В случае неустранения нарушений получателем Субсидии Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, направляет получателю Субсидии в личный кабинет на РПГУ уведомление о расторжении Соглашения.».

