



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.06.2022 № 143-Р

г. Красногорск

Об организации выписки рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 929н и Министерства здравоохранения Российской Федерации №1345н от 21.12.2020 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан», а также повышения доступности и качества медицинской помощи в части обеспечения льготными лекарственными препаратами граждан, достигших 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, участвующих в Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1517/45 «О Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

07.06.2022

01-01-2197/2022

020261

(далее – медицинские организации):

1. Утвердить прилагаемые:

1) примерное положение о кабинете выписки рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее – примерное положение);

2) алгоритм выписки рецептов на льготные лекарственные препараты в кабинете выписки рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее – алгоритм).

2. Руководителям медицинских организаций:

1) в срок до 01.07.2022:

организовать за счет ранее доведенных средств и установленных штатных нормативов работу кабинета выписки рецептов для обеспечения льготными лекарственными препаратами граждан, достигших 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее - кабинет выписки рецептов);

обеспечить укомплектование кабинета выписки рецептов для обеспечения льготными лекарственными препаратами граждан, достигших 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь врачебными кадрами и средним медицинским персоналом;

назначить ответственное должностное лицо, из числа руководства медицинской организации, за осуществление контроля лекарственного обеспечения граждан, достигших 18 лет и старше, локальным актом медицинской организации с предоставлением копии соответствующего акта в управление организации лекарственной помощи Министерства здравоохранения Московской области, управление организации первичной медико-санитарной помощи Министерства здравоохранения Московской области посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД);

2) обеспечить выписку рецептов на льготные лекарственные препараты в соответствии с алгоритмом;

3) обеспечить оснащение кабинета выписки рецептов в соответствии с примерным положением;

4) обеспечить контроль за обоснованностью выписки рецептов на льготные лекарственные препараты;

5) направлять еженедельно (по понедельникам) сведения посредством МСЭД о работе кабинета выписки рецептов медицинской организации (о явке пациентов за выпиской рецептов на лекарственные препараты, причинах неявки запланированного количества пациентов, изменениях потребности в лекарственных препаратах).

3. Директору государственного бюджетного учреждения Московской области «Московский областной информационно-аналитический центр» (далее – МИАЦ) обеспечить:

1) еженедельное (по понедельникам) формирование отчета по льготному обеспечению лекарственными препаратами граждан, достигших 18 лет и старше (далее - список пациентов) в Единой медицинской информационно-аналитической системе Московской области (далее – ЕМИАС);

2) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирование отчета об исполнении персонифицированной заявленной потребности на лекарственные препараты медицинскими организациями в ЕМИАС.

4. Управлению организации лекарственной помощи Министерства здравоохранения Московской области обеспечить:

1) еженедельную выгрузку сведений об остатках лекарственных препаратов в аптечных пунктах государственного бюджетного учреждения Московской области «Мособлмедсервис» (далее – «Мособлмедсервис») и на складе «Мособлмедсервис»;

2) своевременное в срок, не превышающий 3 рабочих дня, информирование руководителей медицинских организаций о несостоявшихся торгах, о дефектурных позициях, о препаратах с ограниченным сроком годности.

5. Управлению организационной и документационной работы Министерства здравоохранения Московской области обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области;

2) размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направление копии настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

4) направление копии настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок после первого дня его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра здравоохранения Московской области Кустова Е.В.

Министр здравоохранения
Московской области



А.И. Сапанюк

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
здравоохранения Московской области
от 07.06.2022 № 143-Р

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете выписки рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь

I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение определяет порядок организации деятельности кабинета выписки рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее – кабинет выписки рецептов), участвующих в Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1517/45 «О Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – медицинские организации).

2. К категориям граждан, имеющим право на льготное лекарственное обеспечение (далее – отдельные категории граждан) относятся:

1) граждане, указанные в статьях 6.1 и 6.7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

2) граждане, в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, и Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой со свободных цен, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской

промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».

3. Организация деятельности кабинета выписки рецептов производится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов».

4. Кабинет выписки рецептов является структурным подразделением медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.

5. Структура и штатная численность кабинета выписки рецептов утверждаются руководителем медицинской организации, в составе которой он создан, и определяются, исходя из объема проводимой работы и численности обслуживаемого населения, с учетом штатных нормативов и с обязательным согласованием с Министерством здравоохранения Московской области.

6. Примерное оснащение кабинета выписки рецептов:

1) автоматизированное рабочее место на каждого работника, подключенного к Единой медицинской информационно-аналитической системе Московской области (далее – ЕМИАС);

2) анализатор глюкозы в крови (глюкометр), экспресс-анализатор портативный – 1 шт;

3) весы с ростомером – 1 шт;

4) измеритель артериального давления, сфигмоманометр - 1 шт;

5) измеритель пиковой скорости выдоха (пикфлоуметр) со сменными мундштуками- 1 шт;

6) инструменты и оборудование для оказания экстренной помощи- 1 шт;

7) лента измерительная- 1 шт;

8) лупа ручная- 1 шт;

9) пульсоксиметр (оксиметр пульсовой) - 1 шт;

10) стетофонендоскоп- 1 шт.

II. Задачи и функции кабинета выписки рецептов

7. Основной задачей кабинета выписки рецептов является своевременное обеспечение льготными лекарственными препаратами отдельных категорий граждан в медицинских организациях.

8. Функциями кабинета выписки рецептов являются:

- 1) своевременная выписка рецептов на льготные лекарственные препараты отдельным категориям граждан в медицинских организациях;
- 2) внесение персонифицированной заявки на лекарственные препараты для пациента в ЕМИАС;
- 3) выявление необходимости корректировки терапии/направления на консультацию к врачам-специалистам/лечащим врачам;
- 4) представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены Министерством здравоохранения Московской области.

III. Руководство, функциональные обязанности работников кабинета выписки рецептов

9. Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи медицинской организации осуществляет:

- 1) утверждение порядка и режима работы кабинета выписки рецептов, функциональных обязанностей работников кабинета выписки рецептов;
- 2) еженедельный анализ реализации лекарственных препаратов по отчетам государственного бюджетного учреждения Московской области «Московский областной информационно-аналитический центр» (далее – МИАЦ): количество заявленных в потребность препаратов на пациента, количество выписанных упаковок лекарственных препаратов в соответствии с заявленной потребностью, наличие лекарственных препаратов в аптечных пунктах государственного бюджетного учреждения Московской области «Мособлмедсервис» (далее – «Мособлмедсервис») и на складе «Мособлмедсервис» в достаточном количестве, прогноз обеспеченности пациентов лекарственными препаратами, гарантирующий бесперебойное наличие требуемых препаратов или их аналогов;
- 3) контроль за общей потребностью в лекарственных препаратах для отдельных категорий граждан;
- 4) контроль за своевременным формированием персонифицированной заявки на лекарственные препараты для пациентов в ЕМИАС;
- 5) ежемесячный анализ выписки льготных лекарственных препаратов (и их уходимости), регулярного обращения пациентов за лекарственными препаратами.

10. Заведующий поликлиническим отделением медицинской организации обеспечивает:

- 1) организацию работы кабинета выписки рецептов;
- 2) формирование расписания работы кабинета выписки рецептов в ЕМИАС;
- 3) обучение работников кабинета выписки рецептов;
- 4) разработку функциональных обязанностей работников кабинета выписки рецептов;
- 5) еженедельный контроль за функционированием кабинета выписки рецептов – по данным в ЕМИАС, а также по отчетам МИАЦ (количество пациентов, которым были выписаны рецепты, количество пациентов, получивших по рецептам льготные лекарственные препараты, количество пациентов направленных на диспансерное наблюдение, количество рецептов на отсроченном обеспечении).

11. Врач кабинета выписки рецептов на льготные лекарственные препараты осуществляет:

- 1) еженедельное планирование работы в кабинете выписки рецептов на льготные лекарственные препараты;
- 2) анализ списка пациентов согласно отчету от МИАЦ;
- 3) прием пациентов;
- 4) внесение персонифицированных данных пациента в ЕМИАС;
- 5) оформление рецептов на лекарственные препараты в соответствии с персонифицированной заявкой на пациента в ЕМИАС;
- 6) внесение данных в амбулаторную карту больного сведений о выписанном рецепте с указанием курса лечения данным препаратом;
- 7) внесение персонифицированной заявки на лекарственные препараты пациенту в ЕМИАС;
- 8) выявление необходимости корректировки терапии/направление на консультацию к врачам-специалистам/лечащим врачам;
- 9) еженедельный (по пятницам) отчет заведующему поликлиническим отделением медицинской организации о проделанной работе (число пациентов, запланированных к выписке рецептов, число пациентов, которым выписаны рецепты, число пациентов, которые не явились за рецептами с указанием причин);
- 10) анализ остатков лекарственных препаратов в аптечных пунктах «Мособлмедсервис» и на складе «Мособлмедсервис» и планируемого расхода лекарственных препаратов.

12. Медицинская сестра кабинета выписки рецептов осуществляет:

- 1) еженедельное планирование работы в кабинете выписки рецептов;
- 2) еженедельное формирование списка пациентов, нуждающихся в льготном лекарственном обеспечении на 2 недели вперед;
- 3) анализ остатков лекарственных препаратов в аптечных пунктах «Мособлмедсервис» и на складе «Мособлмедсервис» и планируемого расхода

лекарственных препаратов.

IV. Ответственность

13. Главный врач медицинской организации несет ответственность за:

1) организацию деятельности кабинета выписки рецептов в медицинской организации для обеспечения отдельной категории граждан;

2) выписку рецептов на льготные лекарственные препараты в кабинете выписки рецептов согласно алгоритму выписки рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, утверждаемому распорядительным актом Министерства здравоохранения Московской области.

14. Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе медицинской организации, а в случае его отсутствия, работник, курирующий амбулаторно-поликлиническое звено, несет ответственность за соответствие заявленной потребности на льготные лекарственные препараты и выписанных льготных лекарственных препаратов для обеспечения отдельных категорий граждан.

15. Заведующий поликлиническим отделением медицинской организации несет ответственность за формирование персонифицированных заявок для обеспечения льготными лекарственными препаратами граждан, прикрепленных к своему структурному подразделению, а также обоснованностью и выполнением порядка выписки рецептов на льготные лекарственные препараты.

16. Врач и медицинская сестра кабинета выписки рецептов несут ответственность за невыполнение/ненадлежащее выполнение должностных и функциональных обязанностей (в том числе некорректное внесение информации в ЕМИАС).

17. Лица, указанные в пунктах 13-16 настоящего примерного положения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сферах защиты персональных данных и врачебной тайны.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
здравоохранения Московской области
от 07.06.2022 № 143-Р

АЛГОРИТМ

выписки рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь

1. Настоящий алгоритм определяет последовательность действий работников кабинета выписки рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее – кабинет выписки рецептов), участвующих в Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1517/45 «О Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – медицинские организации) при выписке рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше, имеющим право на льготное лекарственное обеспечение в соответствии со статьями 6.1 и 6.7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» (далее – отдельные категории граждан).

2. За выпиской рецептов на льготные лекарственные препараты граждане обращаются в кабинет выписки рецептов медицинских организаций.

3. Врач кабинета выписки рецептов:

1) планирует прием пациентов согласно отчету по льготному лекарственному обеспечению граждан (далее – список пациентов) государственного бюджетного учреждения Московской области «Московский областной информационно-аналитический центр» (далее - МИАЦ) в Единой

медицинской информационно-аналитической системе Московской области (далее – ЕМИАС);

2) ведет прием согласно списку пациентов и записи пациентов в ЕМИАС;

3) при первичном обращении гражданина в кабинет выписки рецептов врач вносит в амбулаторную карту больного сведения о категории льготы гражданина, сроке, в течение которого гражданину предоставлено право на получение льготных лекарственных препаратов, согласно документам, предъявленным в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 07.10.2020 № 127-Р «О порядке ведения регионального сегмента Федерального регистра граждан, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Московской области»;

4) вносит персонифицированную заявку на лекарственные препараты для пациента в ЕМИАС;

5) в соответствии с клиническими рекомендациями и стандартами медицинской помощи, в соответствии с персонифицированной заявкой на лекарственные препараты для пациента, оформляет рецепт в электронном виде в системе ЕМИАС;

6) вносит сведения в амбулаторную карту больного о выписанном рецепте с указанием курса лечения данным лекарственным препаратом в ЕМИАС;

7) информирует пациента о выписанном электронном рецепте.