



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2023 № 317-Р

г. Красногорск

Об утверждении методических рекомендаций
по организации кабинетов плановой госпитализации в медицинских организациях
государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную
медико-санитарную помощь взрослому населению
(за исключением профиля «онкология»)

С целью реализации Московской областной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1499/48 «О Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в части соблюдения сроков направления граждан на госпитализацию в плановом порядке и в рамках реализации ведомственного приоритетного проекта «Стационар: перезагрузка»:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по организации кабинета плановой госпитализации в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению (за исключением профиля «онкология»).

2. Управлению организационной и документационной работы Министерства здравоохранения Московской области (Балыбердина А.Ю.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра здравоохранения Московской области Максимова М.А.

Исполняющий обязанности министра
здравоохранения Московской области

Е.В. Кустов
028061

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Министерства здравоохранения
Московской области
от 28.09.2023 № 317-Р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации работы кабинетов плановой госпитализации в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению (за исключением профиля «онкология»)

1. Методические рекомендации по организации работы кабинетов плановой госпитализации в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области (далее – Методические рекомендации) определяют организацию работы кабинетов плановой госпитализации (далее – Кабинеты). Методические рекомендации предусматривают обеспечение единого подхода к реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению (за исключением профиля «онкология») (далее – медицинские организации), при направлении пациентов на плановую госпитализацию в стационар медицинской организации, повышение доступности стационарной медицинской помощи, обеспечение комфортности условий предоставления медицинских услуг, повышение уровня удовлетворенности пациентов при оформлении на госпитализацию.

2. Методические рекомендации устанавливают единые требования к организации Кабинетов:

- 1) повышение эффективности работы медицинских организаций;
- 2) соблюдение требований к доступности амбулаторной и стационарной медицинской помощи;
- 3) повышение уровня удовлетворенности пациентов при оформлении на плановую госпитализацию в стационар медицинской организации.

3. Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями следующих правовых актов:

- 1) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

4) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

5) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства».

б) распоряжение Министерства здравоохранения Московской области от 27.06.2023 № 144-Р «Об утверждении минимальных перечней обязательных и дополнительных исследований при направлении на плановую госпитализацию в медицинские организации, участвующие в реализации Московской областной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по профилям «терапия», «хирургия», «онкология».

4. Настоящие Методические рекомендации включают в себя:

1) перечень оснащения оборудованием, мебелью и офисной техникой кабинета и поста плановой госпитализации в соответствии с приложением 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

2) инструкцию по работе кабинета плановой госпитализации и ведению расписания в Подсистеме «Поликлиника» единой медицинской информационно-аналитической системы Московской области в соответствии с приложением 2 к настоящим Методическим рекомендациям;

3) порядок направления пациентов на плановую госпитализацию в стационары медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению в соответствии с приложением 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Приложение 1
к методическим рекомендациям
по организации работы кабинетов
плановой госпитализации
в медицинских организациях
государственной системы
здравоохранения Московской
области, оказывающих первичную
медико-санитарную помощь
взрослому населению

ПЕРЕЧЕНЬ
оснащения оборудованием, мебелью и офисной техникой кабинета плановой
госпитализации

| № п/п | Наименование оснащения (оборудования) | Требуемое количество (шт.) |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) врача кабинета плановой госпитализации с доступом в интернет, установленной единой медицинской информационно-аналитической системой Московской области (далее – ЕМИАС) и программным обеспечением для проведения телемедицинских консультаций | 1 |
| 2 | АРМ медицинской сестры кабинета плановой госпитализации с доступом в интернет, установленной ЕМИАС и программным обеспечением для проведения телемедицинских консультаций | 1 |
| 3 | Весы с ростомером | 1 |
| 4 | Измеритель артериального давления, сфигмоманометр | 1 |
| 5 | Инструменты и оборудование для оказания экстренной помощи | 1 набор |
| 6 | Лента измерительная | 1 |
| 7 | Лупа ручная | 1 |
| 8 | Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой) | 1 |
| 9 | Стетофонендоскоп | 1 |
| 10 | Стол медицинский | 2 |
| 11 | Стул медицинский | 3 |
| 12 | Кушетка медицинская | 1 |
| 13 | Ширма медицинская | 1 |
| 14 | Шкаф для документов | 1 |
| 15 | Шкаф для одежды | 1 |
| 16 | Бактерицидный облучатель | 1 |

ПЕРЕЧЕНЬ

оснащения оборудованием, мебелью и офисной техникой поста плановой госпитализации

| № п/п | Наименование оснащения (оборудования) | Требуемое количество (шт.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | АРМ медицинской сестры кабинета плановой госпитализации с доступом в интернет, установленной ЕМИАС и программным обеспечением для проведения телемедицинских консультаций | 1 |
| 2 | Стол медицинский | 2 |
| 3 | Стул медицинский | 3 |
| 4 | Кушетка медицинская | 1 |
| 5 | Шкаф для документов | 1 |
| 6 | Бактерицидный облучатель | 1 |

Приложение 2
к методическим рекомендациям
по организации работы кабинетов
плановой госпитализации
в медицинских организациях
государственной системы
здравоохранения Московской
области, оказывающих первичную
медико-санитарную помощь
взрослому населению

ИНСТРУКЦИЯ

по работе кабинета плановой госпитализации и ведению
расписания в Подсистеме «Поликлиника» единой медицинской
информационно-аналитической системы Московской области

I. Общие положения

1. Инструкция предназначена для администраторов медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению (далее – медицинские организации), врачей приемного отделения, а также для врачей поликлиники профильных отделений для ведения и отслеживания расписания плановой госпитализации.

2. В случае возникновения вопросов необходимо обращаться в службу технической поддержки:

- 1) по электронной почте на адрес электронной почты mzstp@mosreg.ru;
- 2) по телефону (499) 400-41-43;
- 3) через личный кабинет СТП <http://mzstp.emias.mosreg.ru>.

II. Роли и разрешения

3. Для создания кабинета «Госпитализация» в ЕМИАС Поликлиника пользователь должен обладать правами доступа «Администратор» (рисунок 1):

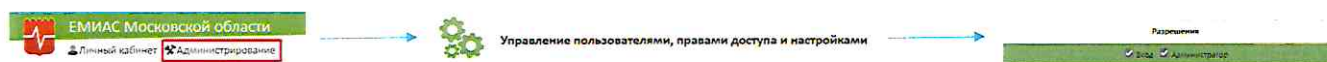


Рис. 1

4. Для ведения расписания плановой госпитализации в ЕМИАС Поликлиника Администратору медицинской организации требуется назначить

роль «Врач» врачам приемного отделения стационарного звена для доступа к кабинету «Госпитализация» (рисунок 2):

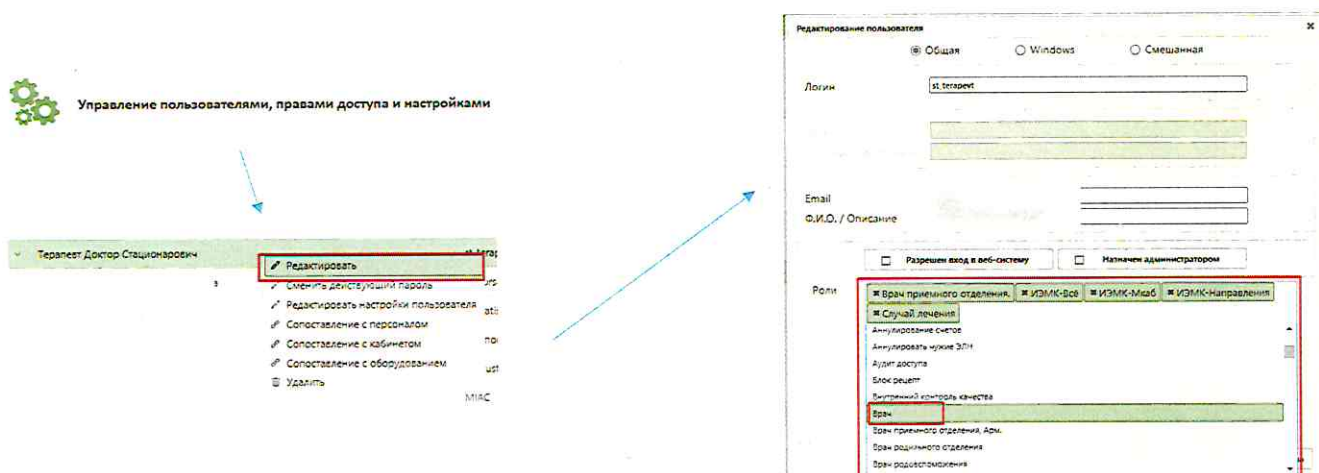


Рис. 2

III. Создание кабинета плановой госпитализации (АПП, поликлиника)

5. Для создания кабинета плановой госпитализации требуется:

1) перейти в раздел «Нормативно-справочная информация», нажать на кнопку «Кабинет», затем «Добавить кабинет»;

2) в форме «Добавление кабинета» поле «Номер» и «Описание» должны содержать значение: «Госпитализация АПП»;

3) кабинет следует завести в том же подразделении по нормативно-справочной информации, где он находится физически:

из раздела «Нормативно-справочная информация» перейти в «Структура медицинской организации»;

найти ранее созданный кабинет;

поставить галочку в поле «Доступен в расписании».

Изложенные выше операции представлены на рисунке 3.

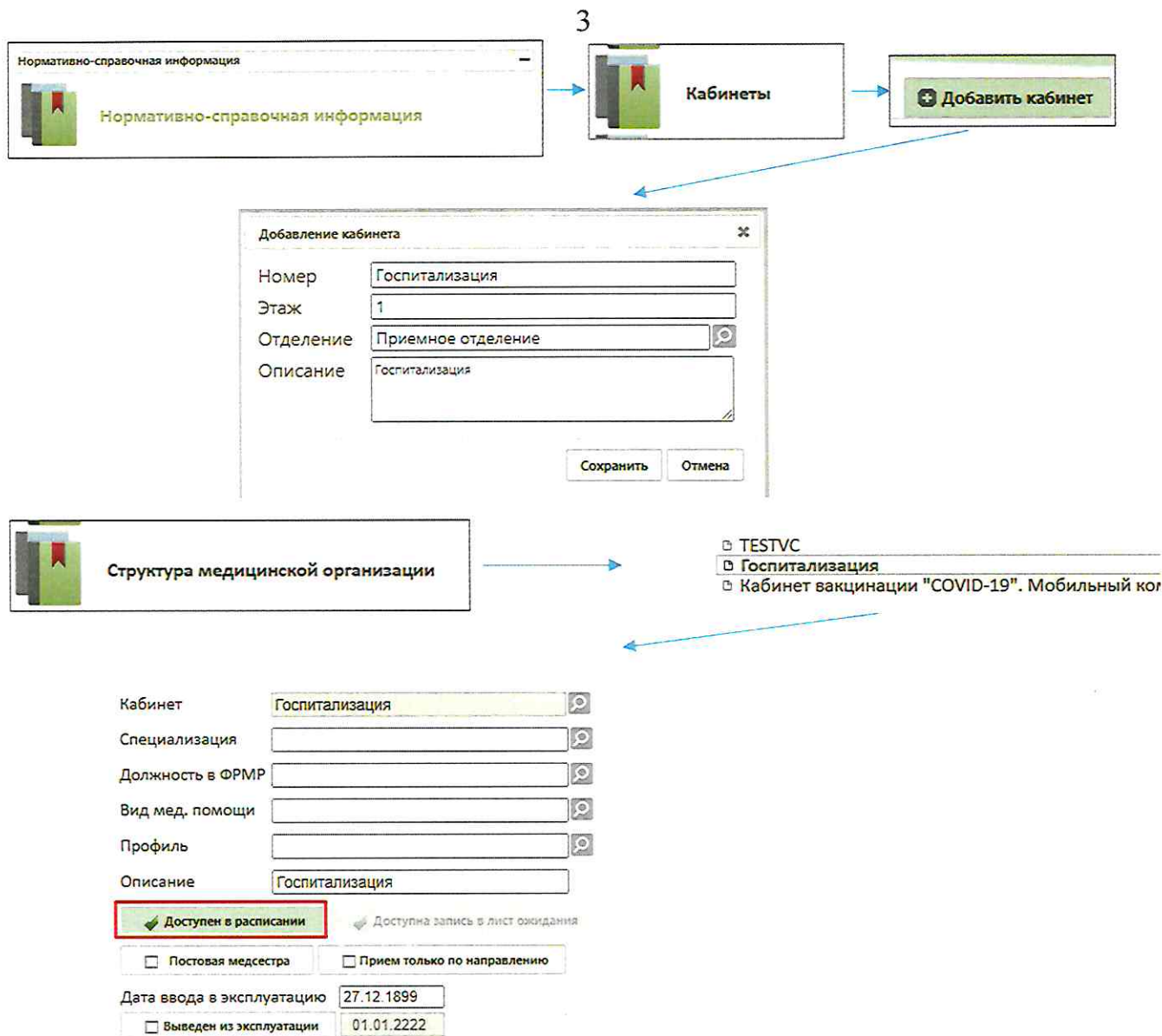


Рис. 3

IV. Создание расписания на кабинет

6. Перейти в раздел «Ведение расписания», выбрать кабинет, нажать кнопку «Создать расписание».

7. В форме создания расписания обязательно указать:

- 1) время приема (мин): 15 мин;
- 2) тип приема: «Прием по очереди»;
- 3) права доступа: «Врач».

8. Добавить расписание на необходимые даты и интервалы, после чего сохранить.

Приложение 3
к методическим рекомендациям
по организации работы кабинетов
плановой госпитализации
в медицинских организациях
государственной системы
здравоохранения Московской
области, оказывающих первичную
медико-санитарную помощь
взрослому населению

ПОРЯДОК
направления пациентов на плановую госпитализацию
в стационары медицинских организаций государственной системы
здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-
санитарную помощь взрослому населению

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий работников кабинета плановой госпитализации при оформлении граждан на плановую госпитализацию в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее – медицинская организация), участвующих в Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1499/48 «О Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Решение о плановой госпитализации принимает:

- 1) врач-специалист, ведущий амбулаторный прием в поликлиническом подразделении медицинской организации;
- 2) врач – консультант профильного отделения стационара медицинской организации.

3. Показаниями для оказания специализированной медицинской помощи в круглосуточном стационаре данной медицинской организации в плановом порядке являются:

- 1) невозможность проведения лечебных и/или диагностических мероприятий в поликлиническом подразделении медицинской организации;
- 2) состояние больного, требующее круглосуточного наблюдения в связи с возможностью развития осложнений основного заболевания, угрожающих жизни больного;

3) наличие высокого риска хирургического лечения в связи с осложненным течением основного заболевания или наличием коморбидных заболеваний;

4) необходимости выполнения повторных хирургических вмешательств

5) состояние больного, требующее круглосуточного наблюдения, планового обследования, коррекции лечения при неэффективности ранее проводимых лечебных мероприятий.

4. Показаниями для направления пациентов в иные медицинские организации, согласно перечню медицинских организаций участвующих в реализации Московской областной программы государственных гарантий, является наличие или подозрение у пациента заболевания и состояния, требующего оказания специализированной медицинской помощи, при условии:

1) необходимости применения методов лечения, диагностики, не выполняемых в медицинской организации;

2) нетипичного течения заболевания и (или) отсутствия эффекта от проводимого лечения;

3) высокого риска хирургического лечения в связи с осложненным течением основного заболевания или наличием коморбидных заболеваний при невозможности лечения пациента в данной медицинской организации;

4) необходимости выполнения повторных хирургических вмешательств, не выполняемых в данной медицинской организации;

5) необходимости дополнительного обследования в диагностически сложных случаях и(или) комплексной предоперационной подготовки у больных с осложненными формами заболеваний и (или) коморбидными заболеваниями для последующего хирургического лечения;

6) необходимости повторной госпитализации по рекомендации вышестоящих медицинских организаций;

7) необходимости оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

5. Запись в кабинет плановой госпитализации осуществляет врач поликлинического подразделения медицинской организации на приеме и/или сотрудники сестринского медицинского поста по системе врач-врач в соответствии со сроками обследования пациента (не более 10 рабочих дней) с предоставлением информации пациенту о дате приема в кабинете плановой госпитализации (срок ожидания записи не более 24 часов).

6. Работник кабинета плановой госпитализации (врач, фельдшер, медицинская сестра):

1) проводит сверку персональных данных пациента и его прикрепление к медицинской организации в государственной информационной системе «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области» (далее – ЕМИАС);

2) определяет профиль госпитализации пациента в соответствии с имеющимися рекомендациями;

3) производит запись на обследования в соответствии с профилем и объемом необходимых исследований (оформление направлений на обследования в ЕМИАС) в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 27.06.2023 № 144-Р «Об утверждении минимальных перечней обязательных и дополнительных исследований при направлении на плановую госпитализацию в медицинские организации, участвующие в реализации Московской областной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по профилям «терапия», «хирургия», «онкология»;

4) информирует пациента о возможности госпитализации по профилю, в первую очередь в стационар данной медицинской организации, в иные медицинские организации Московской области (при отсутствии необходимого профиля) или в медицинские организации, входящие в перечень программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;

5) производит запись пациентов на консультацию заведующими профильных отделений стационаров (филиалов) посредством телемедицинских консультаций (далее – ТМК) в ЕМИАС для определения показаний и сроков госпитализации;

6) контролирует получение результатов анализов и организует проведение при необходимости дополнительных видов исследований;

7) по результатам консультации и получения результатов исследований формирует электронное направление на плановую госпитализацию (учетная форма медицинской документации 057/у) в ЕМИАС на конкретную дату госпитализации, согласованную с пациентом;

8) регистрирует информацию в электронном журнале врачебной комиссии «госпитализация пациента» структурного подразделения медицинской организации;

9) в рамках ТМК проводит информирование пациентов об окончательной дате госпитализации и месте получения пакета документов (при отсутствии противопоказаний);

10) организует ежедневный контроль явки пациентов на запланированные даты госпитализаций (ведение журнала учета плановых госпитализаций и координация работы с ответственным сотрудником филиалов по плановой госпитализации).

7. Заведующие профильными отделениями филиалов организуют:

1) консультации, отбор и запись пациентов в рамках ТМК на плановую госпитализацию;

2) контроль госпитализации записанных пациентов;

3) передачу информации и документации выписанных пациентов в структурные подразделения, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, в рамках внутреннего электронного документооборота.

8. Заведующие поликлиническими подразделениями медицинских организаций назначают ответственных заведующих отделениями (иных работников) за организацию и контроль работы кабинетов плановой госпитализации.

9. Ответственное лицо по амбулаторно-поликлинической помощи (заведующие отделениями) организует:

1) контроль работы врачей первичного звена и специалистов по пациентам с хроническими неинфекционными заболеваниями (формирование списков каждым врачом, обзвон, информирование о необходимости плановой госпитализации в рамках диспансерного наблюдения);

2) консультации пациентов для госпитализации;

3) контроль доступности расписания по всем видам исследований, ТМК с филиалами (по системе TrueConf), ТМК с пациентами (в ЕМИАС);

4) предоставление еженедельного отчета по направленным и госпитализированным пациентам заведующему по АПП;

5) работу сотрудников по выписанным пациентам из стационаров (приглашение и запись на прием, проведение консультаций, оформление и внесение в регистры диспансерного наблюдения, составление планов наблюдения пациентов и получения лекарственных препаратов, контроль рекомендаций в соответствии с выписным эпикризом стационара).