

Утверждаю:  
Директор ГБУ РА  
«Теучежский КЦСОН»  
Н.А. Водождок

**План мероприятий Психолога, отделения дневного пребывания граждан пожилого  
возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи ГБУ РА "Теучежский  
КЦСОН" на 2024г.**

| № п/п | Содержание работы   | Сроки исполнения          | Ответственные лица |
|-------|---|---------------------------|--------------------|
| 1     | Проводить тренинги, беседы, тесты и другие мероприятия с сотрудниками отделения, для улучшения работоспособности, взаимопонимания.  | По мере необходимости     | Чич А.А            |
| 2     | Комплекс антинаркотических мероприятий, посвященный Международному Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. Беседа на тему: «Защитим себя от наркотиков». | Июль                      | Чич А.А            |
| 3     | Проведение бесед по здоровому образу жизни, отказ от курения, о режиме дня, занятиях спортом.   | Июль                      | Чич А.А            |
| 4     | Проведение профилактических работ в форме бесед с подростками по профилактики мошенничества.  | В течении года            | Чич А.А            |
| 5     | Социально-психологический патронаж:<br>- Семей имеющих-детей инвалидов;<br>- С пожилыми людьми и инвалидами.  | В течении года            | Чич А.А            |
| 6     | Социально-психологическая коррекция, включая диагностику и консультирование пожилых граждан и инвалидов.  | По индивидуальному плану  | Чич А.А            |
| 7     | Формирование позитивных интересов у пожилых людей и инвалидов.  | По индивидуальному плану. | Чич А.А            |
| 9     | Оказание помощи сотрудникам отделения при профессиональном выгорании.   | В течении года            | Чич А.А            |



Утверждаю:  
Директор ГБУ РА  
"Теучежский КЦСОН"  
Н.А.Водождок

**План мероприятий Отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи ГБУ РА "Теучежский КЦСОН" на 2024год.**

| № п/п | Содержание работы   | Сроки исполнения       | Ответственные лица    |
|-------|---|------------------------|-----------------------|
| 1     | Проводить тренинги, беседы, тесты и другие мероприятия с сотрудниками отделения, для улучшения работоспособности, взаимопонимания.  | По мере необходимости  | Психолог              |
| 2     | Проводить совещания со специалистами ежемесячно в отчетные дни по итогам работы за месяц.   | Ежемесячно             | Заведующая отделением |
| 3     | Проверка эффективности предоставляемых услуг с выездом в отделения по району.   | Ежемесячно             | Заведующая отделением |
| 4     | Подбор кандидатур на участие в конкурсах.   | По мере необходимости  | Заведующая отделением |
| 5     | Мероприятия в рамках празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне.  | Май                    | Культурорганизатор    |
| 6     | Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с наркотиками и их незаконным оборотом. (Беседы и лекции).   | Июнь                   | Культурорганизатор    |
| 7     | Мероприятия в рамках Дня России.  | Июнь                   | Культурорганизатор    |
| 8     | Проведение мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на повышение правовой культуры и правового сознания, профилактику правонарушений для учащихся образовательных учреждений Теучежского района. | Ноябрь                 | Заведующая отделением |
| 9     | Проведение и участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ 9 мая.   | Май                    | Культурорганизатор    |
| 10    | Комплекс антинаркотических мероприятий, посвященный Международному Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. Беседа на тему: «Защитим себя от наркотиков».   | Июль                   | Психолог              |
| 11    | Проведение бесед по здоровому образу жизни, отказ от курения, о режиме дня, занятиях спортом.   | Июль                   | Психолог              |
| 12    | Разработка буклетов, рекламных листовок, памяток о деятельности отделения.  | По мере необходимости. | Заведующая отделением |



|    |  |                          |                       |
|----|--|--------------------------|-----------------------|
| 13 | Проведение профилактических работ в форме бесед с подростками по профилактике мошенничества.   | В течении года           | Психолог              |
| 14 | Социально-психологический патронаж:<br>- Семей имеющих-детей инвалидов;<br>- С пожилыми людьми и инвалидами.   | В течении года           | Психолог              |
| 15 | Социально-психологическая коррекция, включая диагностику и консультирование пожилых граждан и инвалидов.   | По индивидуальному плану | Психолог              |
| 16 | Формирование позитивных интересов у пожилых людей и инвалидов.   | индивидуальному плану.   | Психолог              |
| 17 | Организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).   | В течении года           | Культорганизатор      |
| 18 | Оказание консультационной психологической помощи анонимно.   | По обращению             | Психолог              |
| 19 | Оказание помощи сотрудникам отделения при профессиональном выгорании.  | В течении года           | Психолог              |
| 20 | Разработка планов мероприятий, направленных на профилактику выявленных когнитивных нарушений у граждан пожилого возраста в организациях социального обслуживания.  | В течении года.          | Заведующая отделением |
| 21 | Проведение совещаний и(обучающих семинаров) по профилактике и раннему выявлению когнитивных нарушений у граждан пожилого возраста для работников организаций социального обслуживания с привлечением гериатра региона.   | Май-Октябрь              | Заведующая отделением |
| 22 | Создание системы выявления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в системе долговременного ухода, во взаимодействии медицинскими организациями, органами местного самоуправления, городских округов и городских (сельских) поселений Республики Адыгея, ветеранскими организациями по работе с инвалидами, организациями территориального общественного самоуправления, мобильными бригадами. | Апрель-Июнь              | Заведующая отделением |
| 23 | Обеспечение передачи медицинскими организациями, организациями социального обслуживания информации о медицинских назначениях гражданам пожилого возраста и инвалидам выявленных у таких граждан медицинских противопоказаний.  | Апрель-Октябрь           | Заведующая отделением |
| 24 | Размещение информации о внедрении СДУ за гражданами пожилого возраста и инвалидами в средствах массовой информации (радио, телевидение, пресса), в том числе с использованием интернет- ресурсов.  | Июнь- Октябрь            | Заведующая отделением |
| 25 | Изготовление и показ видеороликов о внедрении СДУ за гражданами пожилого возраста и инвалидами.  | Июнь- Октябрь            | Заведующая отделением |

|    |   |                       |                       |
|----|---|-----------------------|-----------------------|
| 26 | Изготовление и распространение печатной продукции, содержащей необходимую информацию для лиц, осуществляющих семейный уход, включая рекомендации по уходу.  | Июнь-Октябрь          | Заведующая отделением |
| 27 | Анализ критериев для оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, применяемых в рамках утвержденного порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Республики Адыгея.                             | Сентябрь-Октябрь      | Заведующая отделением |
| 28 | Внесение изменений в Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в части актуализации граждан в долговременном уходе, в том числе с учетом комплексной гериатрической оценки (по мере необходимости)                                | Сентябрь-Октябрь      | Заведующая отделением |
| 29 | Проведение типизации получателей социальных услуг в формах социального обслуживания на дому и в стационарной форме в пилотных организациях социального обслуживания.  | 2-3 квартал 2024 года | Заведующая отделением |
| 30 | Пересмотр индивидуальных программ предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в пилотных организациях социального обслуживания.  | 2-3 квартал 2024 года | Заведующая отделением |
| 31 | Определение и актуализация нагрузки на одного социального работника с учетом проведенной типизации граждан, признанных нуждающимися в постороннем уходе на пилотных территориях (по мере необходимости)   | 2-3 квартал 2024 года | Заведующая отделением |
| 32 | Составление графиков предоставления социального обслуживания на дому, с учетом долговременного ухода граждан, нуждающимся в постороннем уходе.  | 2-3 квартал 2024 года | Заведующая отделением |
| 33 | Разработка и (или) актуализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданами, нуждающимся в постороннем уходе, в соответствии с проведенной типизации граждан. Заключение договоров о социальном обслуживании на дому в рамках СДУ. | 2-3 квартал 2024 года | Заведующая отделением |
| 34 | Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации на проведение скрининга   | 2-3 квартал 2024 года | Заведующая отделением |
| 35 | Обеспечение работы пункта проката в комплексных центрах социального обслуживания населения по предоставлению ТСР во временное пользование гражданам, а также родственникам (лицам), осуществляющим уход за ними.  | 3 квартал 2024 года   | Заведующая отделением |
| 36 | Оснащение пунктов проката в комплексных центрах социального обслуживания населения востребованными техническими средствами реабилитации для временного пользования гражданами, а также родственникам (лицам) осуществляющим уход за ними.                 | 3 квартал 2024 года   | Заведующая отделением |
| 37 | Предоставление услуги «Социальное такси»  | В течении 2024 года   | Заведующая отделением |



|    |   |                        |                       |
|----|---|------------------------|-----------------------|
| 38 | Организация работы отделений дневного пребывания для пожилых и инвалидов с когнитивными нарушениями и ограничениями мобильности на базе 4 комплексных отделений обслуживания социального обслуживания.  | 2-4 квартал 2024 года. | Заведующая отделением |
| 39 | Функционирование в комплексных центрах социального обслуживания населения «школы родственного ухода» за гражданами пожилого возраста и инвалидами в организациях социального обслуживания.  | 2-4 квартал 2024 года. | Заведующая отделением |
| 40 | Оснащение необходимым перечнем оборудования для функционирования «школ родственного ухода» за гражданами пожилого возраста и инвалидами в организациях социального обслуживания.  | 2-4 квартал 2024 года. | Заведующая отделением |
| 41 | Осуществление взаимодействия между медицинскими организациями и организациями социального обслуживания по обеспечению граждан пожилого возраста и инвалидов лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по организации их доставки на дом. | В течении 2024 года.   | Заведующая отделением |
| 42 | Осуществление контроля, за исполнением требований нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление социальных услуг в рамках долговременного ухода.  | 4 квартал 2024 года.   | Заведующая отделением |
| 43 | Проведение ежеквартального мониторинга выявления граждан, нуждающихся в долговременном уходе  | В течении 2024 года    | Заведующая отделением |
| 44 | Организация деятельности школы ухода  | 2 квартал 2024 года    | Заведующая отделением |
| 45 | Патронаж семей, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в долговременном уходе, работниками центров социального обслуживания в пилотных территориях.   | 2 квартал 2024 года    | Заведующая отделением |
| 46 | Устройство граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в долговременном уходе, в приемные семьи.   | В течении года         | Заведующая отделением |
| 47 | Проведение ремонтных работ в организациях социального обслуживания в целях организации групп дневного пребывания пожилых граждан с когнитивными нарушениями и ограничениями мобильности.  | 2-3 квартал 2024 года  | Заведующая отделением |
| 48 | Привлечение негосударственных организаций и волонтеров (добровольцев) к деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.  | 2-4 квартал 2024 года  | Заведующая отделением |
| 49 | Организация и проведение обучающих семинаров для специалистов, включая представителей не государственных организаций и добровольцев, осуществляющих долговременный уход в различных формах социального обслуживания.  | В течении 2024 года    | Заведующая отделением |

|    |   |                          |                       |
|----|---|--------------------------|-----------------------|
| 50 | Подписание соглашений о сотрудничестве с органами исполнительной власти Республики Адыгея и ведомствами, организациями, территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации, общественными волонтерскими организациями, Почтой России и иными организациями в рамках создания системы долговременного ухода. | 2 квартал 2024 года      | Заведующая отделением |
| 51 | Переданная информация о потенциально нуждающихся гражданах пожилого возраста и инвалидах, в системе долговременного ухода.  | В течении 2024 года      | Заведующая отделением |
| 52 | Проведение промежуточных совещаний, круглых столов, заседаний межведомственных рабочих групп на территории МО по внедрению системы долговременного ухода.   | В течении 2024 года.     | Заведующая отделением |
| 53 | Автоматизация процессов работы с получателями социальных услуг на 3 квартал 2023 года.  | 3 квартал 2024 года      | Заведующая отделением |
| 54 | Разработка форм документов для обмена данными о гражданах, в рамках реализации СДУ на территории Республики Адыгея  | 3 квартал 2024 года      | Заведующая отделением |
| 55 | Внедрение в эксплуатацию информационную систему ПК «долговременный уход» в организациях социального обслуживания, содержащей данные о нуждаю  | Со 2 квартала 2024 года  | Заведующая отделением |
| 56 | Привлечение волонтеров, в том числе «серебряного возраста», для организации выявления граждан, нуждающихся в СДУ.   | Апрель-Декабрь 2024 года | Заведующая отделением |