

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ  
«СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»**

---

**ПРИКАЗ № 90/ОД.**

«11» января 2024 г.

**О корпоративной политике  
БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней».**

В целях формирования корпоративной культуры, бережливого мышления, повышения эффективности работы сотрудников, внедрения интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Корпоративную политику БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» (приложение 1).
2. Всем сотрудникам использовать Корпоративную политику как руководство в работе.
3. Знакомить новых сотрудников с Корпоративной политикой при поступлении на работу.
4. Делопроизводителю Пыриной Л.И. начальников структурных подразделений ознакомить с приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Гринева





**Бюджетное учреждение  
Воронежской области  
«Центр комплексной  
реабилитации инвалидов  
«Семь Ступеней»**

**КОРПОРАТИВНАЯ  
ПОЛИТИКА**

**«С традициями в сердце,  
с инновациями к делу»**





## ОТ ДИРЕКТОРА БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»

Уважаемые коллеги!



Я рада видеть Вас частью команды бюджетного учреждения Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней». Большую часть своего времени мы проводим на работе, но деньги – это не единственное, зачем мы сюда приходим. Безусловно, они важны, но мы считаем, что работа кроме материального благополучия должна приносить и моральное удовлетворение. Любите свое дело, и оно ответит вам взаимностью!

Помимо этого, я ожидаю от Вас как профессионального роста, так и профессиональной отдачи.

Этот документ был создан частью коллектива нашего центра, имеющего активную гражданскую позицию, для того, чтобы помочь понять и прочувствовать суть нашей работы, философию и миссию нашего учреждения, его особенности и специфику, а также правила повседневной работы.

Пожалуйста, приходите вовремя на работу и работайте с удовольствием!

Готова всегда к конструктивному общению и плодотворному сотрудничеству.

Директор БУ ВО «Центр комплексной  
реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»

Гринева  
Ирина Александровна

## Приветственное слово руководителей структурных подразделений

### **Бухгалтерия**



Наша деятельность – это не просто работа с цифрами, это внимательное отношение ко всем сотрудникам, готовность помочь и поддержать во всех вопросах.

Главный бухгалтер  
Полухина Александра Васильевна

### **Отдел первичного приема и информационных технологий**



Наш отдел стоит в первом ряду среди подразделений, специалисты которых оказывают услуги клиентам.

Сотрудники отделения осуществляют первичный прием клиентов, оказывают консультационные услуги, работают с базой данных и выполняют много других важных задач.

Специалисты отделения всегда готовы помочь и предоставить всю необходимую информацию.

Начальник отдела первичного приема и  
информационных технологий  
Щербатых Анна Николаевна

### **Отделение профессиональной реабилитации**



Наше отделение осуществляет профессиональное обучение множеству востребованных специальностей.

Помочь в выборе профессии, дать клиентам необходимые знания для будущей профессиональной деятельности, окружив их позитивной атмосферой – это цель деятельности отделения.

Наши преподаватели и мастера производственного обучения в каждом клиенте видят лучшего ученика!

Заведующий отделением  
профессиональной реабилитации  
Мягкова Лариса Валентиновна

### **Отделение организационно-методической работы**



Наше отделение занимается методическими разработками, изучением и внедрением современных реабилитационных технологий, организует участие сотрудников в разнообразных семинарах, конференциях, конкурсах и проектах.

Всегда рады оказать методическую помощь,

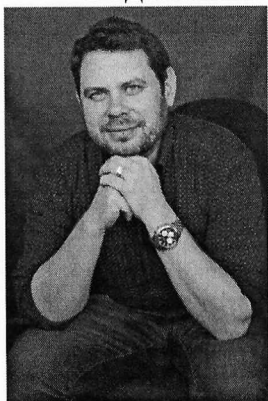


содействие в оформлении документов для участия в конкурсах и прочих мероприятиях.

Пусть Ваш профессиональный путь в Центре будет интересным и успешным!

Заведующий отделением  
организационно-методической работы  
Ярыгина Светлана Николаевна

### **Отделение социально-медицинских услуг (со стационаром)**



Наше отделение в своей работе нацелено на оказание медицинской помощи клиентам Центра.

Сотрудники нашего отделения ответственно относятся к своему делу, понимая важность отзывчивого, душевного отношения к людям и профессионализма в работе.

Всегда готовы оказать помощь и поддержку!

Заведующий отделением  
социально-медицинских услуг  
Семеняченко Захар Викторович

### **Отделение социально-психологической реабилитации**



Специалисты отделения оказывают психологическую поддержку, консультирование и патронаж для клиентов Центра. Как без учителя невозможен урок, так и реабилитационный процесс не может быть результативным и завершённым без социально-психологических услуг.

На этом деятельность отделения не завершается. Специалисты отделения помогают также и сотрудникам в профилактике профессионального выгорания.

От отделения желаем всему коллективу психологического комфорта при исполнении своих должностных обязанностей!

Заведующий отделением  
социально-психологической реабилитации  
Протасова Ольга Сергеевна

### **Отделение социальной реабилитации и адаптивной физической культуры**



В отделении клиентам предоставляются услуги социально-бытовой адаптации и социально-средовой адаптации, социокультурной реабилитации, услуги по адаптивной физической культуре и много других интересных направлений.

Социализация инвалидов в общество – вот основная цель деятельности специалистов отделения.



Наше отделение всегда открыто для инноваций в сфере социальной реабилитации.

Заведущий отделением  
социальной реабилитации  
и адаптивной физической культуры  
Асеева Алевтина Леонидовна

### **Отделение сопровождаемого проживания (учебная квартира)**



Отделение целью работы имеет подготовку к самостоятельной жизни клиентов с ментальными нарушениями. Научиться самому выполнять обычные домашние заботы, организовывать свой досуг и многое другое – всему этому учат специалисты отделения.

Как важно поддерживать друг друга в жизни и в коллективе – это прекрасно знают в отделении.

Заведущий отделением  
сопровождаемого проживания  
(учебная квартира)  
Гончарова Роза Мирфаязовна

### **Отделение комплексной реабилитации участников СВО**



Задачей отделения является всесторонняя помощь, поддержка защитников нашей Родины. Знаем и понимаем важность работы с полной самоотдачей на благо участников СВО.

Всегда рады видеть в отделении!

Заведущий отделением комплексной  
реабилитации участников СВО  
Асеев Александр Иванович

### **Отдел материально-технического обеспечения и хозяйственной деятельности**



В отделе ведется работа по бесперебойному обеспечению всех направлений деятельности Центра.

Как часть дружного коллектива специалисты отдела всегда рады новым коллегам!

Начальник отдела материально-технического  
обеспечения и хозяйственной деятельности  
Аносова Ольга Алексеевна

## НАСТОЯЩЕЕ, ПРОШЛОЕ И БУДУЩЕЕ БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»

Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» с 1994 года предоставляет комплекс социальных услуг, направленных на реабилитацию, при медицинском и психологическом сопровождении людям с инвалидностью и участникам СВО, проживающим в г. Воронеже и Воронежской области.

За это время была скомплектована современная материально-техническая база, открыты и оборудованы новые реабилитационные пространства и отделения, намечены и планомерно реализуются новые стратегии развития Центра.

Уникальная технология работы Центра позволяет предоставлять комплексные услуги социально-средовой, социально-бытовой, социокультурной, социально-психологической реабилитации и при этом дает возможность пройти профессиональную подготовку по наиболее подходящим для дальнейшего трудоустройства профессиям.

Ежедневно десятки людей с ограниченными физическими возможностями обращаются в Центр, возлагая на нас большие надежды. Не здоровы ли они с детства или утратили своё здоровье лишь вчера, для них тяжелее недуга - осознание собственной ненужности. И мы должны помочь им вернуться к полноценной жизни. Чтобы человек твердо встал на ноги, ему нужно не просто овладеть профессией - необходимо окрепнуть физически, набраться душевных сил, уметь общаться, ориентироваться в жизненных ситуациях.

Оказание услуг участникам СВО – это не просто исполнение гражданского долга, это большая честь и почетная миссия!

Учебные занятия, медицинские процедуры, социальная реабилитация, психологические тренинги, интересный и познавательный досуг – все работает на достижение цели: восстановление физического и психического здоровья, профессионально-трудовых возможностей и социального статуса обратившегося в Центр клиента.

Для нас большое счастье, когда человек, прошедший реабилитацию, становится успешным в жизни. Наша работа приносит удивительные плоды, потому что в ее основе лежат доброта, забота, отзывчивость, милосердие сотрудников.

Целью коллектива Центра является разработка и внедрение новых технологий реабилитации людей с ограниченными возможностями и участников СВО. И здесь для каждого сотрудника – широкое поле деятельности. Как показывает опыт, в развитии инноваций ограничений не существует.



## НАШЕ ВИДЕНИЕ

Мы хотим:

- быть стабильной, современной социальной организацией, отвечающей актуальным запросам получателей услуг;
- иметь хорошую психологическую атмосферу в учреждении, в которой комфортно работать;
- беречь и улучшать нашу репутацию;
- быть открытыми для социального партнерства и сетевого взаимодействия;
- нанимать на работу талантливых профессионалов;
- постоянно повышать качество оказываемых услуг;
- совершенствовать культуру бережливого управления в коллективе;
- видеть получателей услуг социально адаптированными, уверенными в своих силах, конкурентоспособными на рынке профессий, счастливыми.

## НАША МИССИЯ

Миссия Центра – помогать людям с инвалидностью обрести уверенность в своих силах в любой сфере жизни: приобретения профессии, навыков эффективной коммуникации, бытовой независимости и психологического равновесия, а также способствовать восстановлению физического и психологического здоровья, социальной адаптации участников СВО.

## **ЧТО ДЛЯ НАС ВАЖНО**

- Наши получатели услуг;
- Наши сотрудники;
- Наши сетевые и социальные партнеры;
- Стиль работы и атмосфера в Центре.

## К ЧЕМУ МЫ СТРЕМИМСЯ

Для того чтобы добиться задач, поставленных перед учреждением, наша работа должна соответствовать принятым стандартам:

### **Работа с получателями услуг**

Мы должны всегда стараться превосходить ожидания наших клиентов, нацеливая их на долгосрочное сотрудничество с нами.

Мы всегда должны быть позитивны по отношению к нашим клиентам.

Залог высокого качества оказания услуг и стабильной удовлетворенности получателей услуг – это четкое соблюдение в работе принципов бережливого управления всеми сотрудниками.

### **Профессионализм = Качество работы**

Мы должны поддерживать высокий уровень профессионализма в учреждении. Клиенты должны получать своевременно и качественно услуги. Качество работы – это прежде всего уважение к самому себе.



## **Положительное отношение и инициативность**

Инициатива, инновации и бережливое отношение в Центре только приветствуется. По реализации бережливых инициатив создаются рабочие группы, оформляются и реализуются предложения по внедрению улучшений и бережливые проекты.

## **Ответственность**

Каждый сотрудник несет личную ответственность за все ситуации и события, происходящие в Центре. Не стоит извиняться за ошибки, стоит искать пути их исправления и решения проблем.

## **Атмосфера в учреждении**

Мы должны оставаться честными перед другими и перед собой. Мы всегда должны быть положительно настроены, в компании не должно быть места скептицизму, страху и сплетням и пересудам. Каждый сотрудник во всех случаях должен отстаивать честь и репутацию Центра.

Комфортная социально-психологическая среда создается на основе уважения к человеческому достоинству, компетентности, ответственности, творчеству сотрудников.

Работа – это место раскрытия и применения вашего таланта, интеллектуальных и творческих способностей для развития Центра!

## **Баланс в жизни**

Сотрудники должны иметь время на отдых, хобби, семью и друзей. Соблюдайте баланс в жизни, получайте удовольствие от жизни.

## **Открытость**

У каждого сотрудника есть право на информацию о развитии Центра, он может открыто высказывать свое мнение и оценивать происходящее, а не давать оценочные суждения в кулуарах. Обсудить свое мнение с руководством.

## **Постоянное улучшение**

Мы должны использовать все возможности для того, чтобы учиться, постоянно развивать свои навыки и умения. Мы учимся на своих ошибках и достижениях. Каждый сотрудник должен стремиться стать признанным специалистом в своей области.

## **ОБЩЕНИЕ**

Под общением мы понимаем обмен мнениями и информацией, имеющей отношение к работе в учреждении.

### **МЫ ЛЮБИМ:**

Вопросы – Если Вы не уверены, правильно ли Вы поняли говорящего, попросите его уточнить неясное.

Четкую и ясную информацию – Лучше займите несколько дополнительных минут, чтобы убедиться в том, что человек понимает вас, - объясните Ваши мысли и приведите примеры.

Достоверную информацию – Если вы не уверены на 100% достоверности предоставляемой вами информации, то поясните, что это ваше личное мнение или идея. Кроме того, убедитесь, что информация передана своевременно, без задержек.

Полную информацию – Следует всегда поддерживать обмен информации с коллегами, с которыми вы выполняете какое-либо задание или участвуете в рабочем процессе.

**МЫ НЕ ЛЮБИМ:**

Лишние разговоры – хорошим правилом здесь будет – 50% говорить и 50% слушать.

Сплетни – под «сплетнями» мы понимаем «мнение, высказанное человеком, и несущее разрушение, вместо созидания».

## **ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕНИЯ**

Для организации четкого и своевременного общения, мы используем следующие инструменты:

Телефон – Центр имеет хорошо развитую систему телефонных коммуникаций, которую необходимо использовать по максимально возможному потенциалу. Почти каждый работник имеет свой внутренний номер. Используйте персональные телефонные номера. Не следует тратить время на то, чтобы для разговора с кем-либо покидать свое рабочее место.

Официальный сайт организации – служит информационным инструментом, как для клиентов, так и для работников учреждения. Сотрудники должны просматривать содержание сайта хотя бы два раза в месяц.

Интернет-сообщества в соцсетях – служат для официального и оперативного информирования клиентов и сотрудников Центра об актуальных событиях.

Совещания – встречи директора Центра и руководителей структурных подразделений для решения вопросов и принятия решений.

Корпоративный отдых - помогает сотрудникам почувствовать себя частью эффективного учреждения, развивает командную атмосферу.

## **ЛИЧНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Администрация требует от всех сотрудников относиться к Центру и его имуществу, получателям услуг и друг к другу с заботой и уважением.

Сотрудники несут ответственность не только за конкретные задания и обязанности, указанные в их должностных инструкциях, но Центр в целом.

Это означает, что если сотрудник видит какую-то проблему или сбой в своей работе, он обязан:

- во-первых – попытаться решить проблему самому;



- а, во-вторых, если проблема не может быть решена сотрудником или он не уверен, сможет ли разобраться в сложившейся ситуации, ему следует сообщить об этом руководителю (Если Вы знаете о проблеме и не сообщаете о ней руководству, это равносильно созданию проблемы или ее сокрытию).
- в-третьих, нужно содействовать тому, чтобы проблема или сбой в работе не повторялись, то есть были предотвращены в будущем.

И последнее – в Центре не принята фраза - «Это не моя работа....»

Если Вы изложили проблему руководству, то не требуйте от него незамедлительного решения, дайте руководству время подумать и спланировать меры по этому вопросу.

## **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

В Центре серьезно относятся к вопросам безопасности и конфиденциальности. Все сотрудники должны соблюдать следующие правила.

- Сотрудники не имеют права обсуждать детали работы Центра с представителям прессы или другими лицами без разрешения руководства. Никакая информация о Центре, сотрудниках, получателях услуг не может обсуждаться с посторонними, не работающими в Центре, без разрешения руководства;
- Вся информация о Центре, в письменной и электронной форме, является его собственностью, и ни при каких обстоятельствах не должна распространяться за его пределы. Копировать материалы можно только с разрешения руководителей.
- Получатели услуг не должны находиться в центре без социально-психологического сопровождения. Кураторы, психологи, социальные работники должны четко следить за тем, где в данный момент находится получатель услуг.

### **ВНЕШНИЙ ВИД**

У Вас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление!

Одежда – Мужчины должны носить чистую, выглаженную рубашку, галстук, форменный жилет и брюки. Женщины могут носить костюмы в деловом стиле, брюки и блузку или юбку и подходящий по стилю и цвету верх. Следует избегать чересчур открытой и прозрачной одежды. Шорты, майки, укороченные топы неприемлемы ни в какое время года. Отступления от корпоративного делового стиля допустимы только в пятницу – Casual Day.

Речь – Все сотрудники должны воздерживаться от использования непристойной речи, грязных шуток и сексуальных намеков.

## **СИСТЕМА ОПЛАТЫ**

Как Вы уже поняли из выше изложенного, мы ориентированы не на процесс, а не результат работы. На этом базируется принятая система оплаты в компании.

Оплата труда зависит, прежде всего, от Ваших личных достижений, но также и от результатов труда вашей команды, вашего отдела и Центра в целом. Заработная плата представляет собой окладную часть, а также систему стимулирующих надбавок, напрямую зависящую от результатов команды, отдела и Центра.

## **ОЦЕНКА РАБОТЫ**

Применяются для оценки показатели эффективности деятельности труда работников. Предложения о размере выплаты за интенсивность и высокие результаты работы оформляются в форме служебной записки:

- работникам учреждения, занятым выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения;
- руководителям структурных подразделений учреждения, подчиненным заместителям руководителя учреждения, по представлению заместителей руководителя учреждения.

## **ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

Дисциплинарные взыскания применяются согласно ст. 192 Трудового кодекса РФ.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (часть пятая статьи 189 настоящего Кодекса) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ ПОЛИТИКИ**

Центр считает своим долгом постоянно совершенствовать корпоративную политику, для чего корпоративные документы могут раз в году пересматриваться и дополняться. Соблюдение корпоративных процедур и норм обязательно для всех сотрудников Центра. Но не следует применять их механически, без учета конкретных обязательств.